

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA

PRÁTICA

Relato Integrado 2024

1. GERENTE DA PRÁTICA

Adm. PLANEDE (Anderson Silva)* - Diretor DPI-RE (CD4)

2. DESCRIÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba



RELATO INTEGRADO
2024



O quê?	Prestação de Contas Ordinária Anual na forma de Relatório de Gestão do exercício 2024.
Quem?	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - IFPB CNPJ: 10.783.898/0001-75 Código LOA: 26417 Código SIAFI: 158138 Código SIORG - IFPB: 100905 / MEC: 244
Por quê?	Relato Integrado apresentado aos órgãos de controle interno e externo e à sociedade como prestação de contas ordinária anual a que esta Unidade Jurisdicionada está obrigada, nos termos do Art. 70 da Constituição Federal de 1988, estando elaborado de acordo com as disposições da Instrução Normativa TCU nº 84/2020 e da Decisão Normativa TCU nº 198/2022.
Quando?	Apresentação em 31 de Março de 2025, referente às informações do exercício de 2024.
Como?	Através da publicação eletrônica no Portal Institucional do IFPB (https://www.ifpb.edu.br/transparencia) e elaboração a partir do sistema de Gestão do Planejamento Estratégico do IFPB (https://planede.ifpb.edu.br).
Onde?	Este Relatório encontra-se disponibilizado para consulta pública no Portal da Transparência do IFPB (www.ifpb.edu.br/transparencia) e na seção específica "ASSUNTOS", com chamada na página inicial do Portal do IFPB (www.ifpb.edu.br), sob o título "Transparência e prestação de contas" (conf. Art. 9º, § 1º, Instrução Normativa TCU nº 84/2020), de modo que forneça à sociedade os elementos de desempenho do IFPB na promoção do ensino público e gratuito de qualidade, bem como na contribuição da política pública de expansão da educação profissional no crescimento sustentável do Estado da Paraíba.

Nota Importante sobre a Informatização do Relatório de Gestão do IFPB 2024, com apresentação formal em 31 de março de 2025.	
Esta versão do Relatório de Gestão ao TCU do Instituto Federal da Paraíba encontra-se plenamente integrada à plataforma eletrônica de Gestão Estratégica do IFPB , disponível em planede.ifpb.edu.br . Trata-se, portanto, de introdução de inovação tecnológica e de esforço de gestão institucional para a consolidação de indicadores de desempenho e dos resultados institucionais coletivamente alcançados pela comunidade	

Nota Importante sobre a Informatização do Relatório de Gestão do IFPB 2024, com apresentação formal em 31 de março de 2025.

acadêmica do IFPB, assim como vinculação à conclusão do estudo organizacional que resultou no **planejamento estratégico decenal (PLANEDE 2025)** e introduziu a presente plataforma.

João Pessoa (PB), Março/25

EXPEDIENTE

PRESIDENTE DA REPÚBLICA

Luiz Inácio Lula da Silva

MINISTRO DA EDUCAÇÃO

Camilo Sobreira de Santana

SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

Getúlio Marques Ferreira

REITORIA DO IFPB

MAG.^a REITORA

(gabinete.reitoria@ifpb.edu.br)

Mary Roberta Meira Marinho

PRÓ-REITOR DE ENSINO

(pre@ifpb.edu.br)

Neilor Cesar dos Santos

PRÓ-REITORA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO

(prpipp@ifpb.edu.br)

Silvana Luciene do Nascimento Cunha Costa

PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO E CULTURA

(proexc@ifpb.edu.br)

Maria José Batista Bezerra de Melo

PRÓ-REITOR DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

(prae@ifpb.edu.br)

Anna Clara Feliciano Mendonça

PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

(praf@ifpb.edu.br)

Maria Cleidenedia Morais Oliveira

CONSOLIDAÇÃO

Pró-Reitoria de Administração e Finanças

(praf@ifpb.edu.br)

Equipe Técnica Responsável:

Pró-Reitora Maria Cleidenedia Morais Oliveira

Dir. Thaciana Maria Farias Cunha Almeida

Dir. Marcelo Pereira de Araújo

Coord. Josivaldo de Almeida

Dir. Carlos Diego dos Santos Carvalho

Dir. Leewertton de Souza Marreiro

Dir. Marcos Antonio Marques

Diretoria de Planejamento Institucional

(planejamento@ifpb.edu.br)

Equipe Técnica Responsável:

Dir. Anderson Bráulio Nóbrega da Silva

Adm. Victor Hutton Araújo dos Santos

Adm. Camila Florencio Costa

Econ. Weskla Barbosa dos Santos

**Curadoria do Modelo de Gestão Estratégica e Pres. da Comissão do
Planejamento Estratégico Decenal - PLANEDE 2025:**

Prof. Álvaro Cavalcanti de Almeida Filho

Procuradoria Educacional Institucional:

Prof. Francisco Fernandes de Araújo Neto

Lista de siglas e abreviações

(Indexação: Ordem alfabética.)

ARINTER - Assessoria de Relações Internacionais

AUDI-GE - Auditoria Interna Geral

BSC - **Balanced Scorecard**

CEPE - Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão

CGU - Controladoria-Geral da União

CMA-RE - Coordenação de Memória e Arquivo

COMPEC - Comissão Permanente de Concursos

CONSUPER - Conselho Superior do Instituto Federal da Paraíba

COPAF - Conselho de Planejamento, Administração e Finanças

CRFB - Constituição da República Federativa do Brasil de 1988

DGCOM - Diretoria-Geral Comunicação e Marketing

DGEP - Diretoria-Geral de Gestão de Pessoas

DGTI - Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação

DPI - Diretoria de Planejamento Institucional

ENADE - Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes do Ensino Superior

ENEM - Exame Nacional do Ensino Médio

ENEX - Encontro de Extensão do IFPB

EPT - Educação Profissional e Tecnológica

GAB-RE - Gabinete do Mag.º Reitor

GRC - Governança, Risco e **Compliance**

GRI - Gestão de Riscos Institucionais

GUT - Matriz de Priorização em Gravidade, Urgência e Tendência

IBGE - Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística

IDH - Índice de Desenvolvimento Humano

IFPB - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba

INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais

KPI - **Key Performance Indicators** (Indicadores-Chave de Desempenho)

KRI - **Key Risk Indicators** (Indicadores-Chave de Riscos)

LDB - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional

MEC - Ministério da Educação

NIT - Núcleo de Inovação Tecnológica

OEI - Objetivos Estratégicos Institucionais

PAINT - Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna

PDCA - Plan (Planejar), Do (Fazer), Check (Verificar) e Act (Agir)

PDE - Plano de Desenvolvimento da Educação

PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional

PDTI - Plano de Desenvolvimento de Tecnologia da Informação

PF-IFPB - Procuradoria Federal do Instituto Federal da Paraíba

PGR-EPEGI - Política de Gestão de Riscos das Atividades de Ensino, Pesquisa, Extensão e Gestão Institucional

PLANEDE - Planejamento Estratégico Decenal

PNE - Plano Nacional de Educação

PNP - Plataforma Nilo Peçanha

PRAE - Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis

PRAF - Pró-Reitoria de Administração e Finanças

PRE - Pró-Reitoria de Ensino

PROEXC - Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

PRONATEC - Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego

PRPIPG - Pró-Reitoria Pesquisa, Inovação Pós-Graduação

RAINT - Relatório Anual de Atividades da Auditoria Interna

REVALIDE - Rede de Coleta, Validação e Disseminação das Estatísticas da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica

SETEC - Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

SINAES - Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior

SISTEC - Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica

SISU - Sistema de Seleção Unificada

SUAP - Sistema Unificado da Administração Pública

TCU - Tribunal de Contas da União

TIC - Tecnologia da Informação (TI) e Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)

UASG - Unidade Administrativa de Serviços Gerais

UG - Unidade Gestora

UJ - Unidade Jurisdicionada

UO - Unidade Orçamentária



■ planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
Planejamento Estratégico
Decenal do IFPB

Lista de anexos e apêndices

Anexo I - Relatório Anual de Atividades da Unidade de Auditoria Interna Governamental Relativo ao Ano Calendário de 2024

Anexo II - Declaração de Conformidade Contábil

Anexo III - Declaração do Contador

Anexo IV - Relatório de Instância ou Área de Correição

Anexo V - Relatório de Cursos do IFPB que Ofertam Libras como Disciplina Obrigatória e Optativa em Atendimento ao Art. 3º do Decreto 5.626/2005

Anexo VI - Parecer de Colegiado

I. SOBRE ESTE RELATO

(Seção revisada em 27/03/2025 via SGE-IFPB.)

O **diálogo transparente** é um importante pilar da nossa atuação institucional. Nesse sentido, buscamos estabelecer no **IFPB** um relacionamento com os nossos **stakeholders** pautados pela **ética** e pelo exercício da nossa **missão institucional**.

Este **relato integrado** é uma importante ferramenta para exercer o **diálogo transparente** com os nossos públicos, apresentando o progresso institucional em direção à visão de sermos o "IF" **benchmark** da educação profissional da Rede Federal da região Nordeste.

O conteúdo aborda as nossas estratégias, as nossas informações gerenciais, os nossos planos de ação, os nossos indicadores de desempenho e, principalmente, a forma como geramos valor para a sociedade no curto, médio e longo prazos tendo como norte o nosso **planejamento estratégico decenal (PLANEDE 2025)**.

As informações apresentadas neste **relato integrado** estão de acordo com as práticas de elaboração do Tribunal de Contas da União (TCU) para o **exercício de 2024**, compreendendo as nossas atividades institucionais de 1º de janeiro a 31 de dezembro, e encontra-se plenamente integrado à plataforma eletrônica de Gestão Estratégica do IFPB, disponível em planeje.ifpb.edu.br.

Trata-se, portanto, do **7º relatório do IFPB** com introdução de inovação tecnológica e de esforço de gestão institucional **desde 2016** para a consolidação de indicadores de desempenho e dos resultados institucionais coletivamente alcançados pela comunidade acadêmica do IFPB, assim como vinculação à conclusão do estudo organizacional que resultou no **PLANEDE 2025** e introduziu a presente plataforma.

O avanço no nosso nível de relato também se deve à internalização do "giro do ciclo PDCA" em nossos macroprocessos, permitindo o acompanhamento de nossa evolução face aos principais temas apontados pelos **stakeholders**, como indica nossa **Matriz de Materialidade**, e a mensuração e o compartilhamento de informações comparativas em relação aos **15 últimos anos de resultados do IFPB**.

É por isso que estamos **cuidadosamente** aprimorando nosso relatório e construindo nosso processo de engajamento de **stakeholders**, garantindo a credibilidade institucional.

Em função da internalização do conceito de controle social e transparência ativa de gestão institucional, **desde 2016 com o lançamento do novo Portal Institucional do IFPB**, destacamos o **Portal da Transparência do IFPB**, que coloca à disposição da sociedade o presente documento e outras informações e indicadores institucionais.



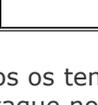
Ato contínuo, apresenta-se uma **nota de agradecimento** aos servidores e respectivos setores do Instituto Federal da Paraíba pelo fornecimento dos dados e informações que possibilitaram o processo de sistematização do presente **Relato Integrado**, assim como à comunidade acadêmica do IFPB pela participação nos resultados alcançados durante o presente exercício.

II. ANÁLISE DE MATERIALIDADE E ESTRUTURA CLARAMENTE DEFINIDA

(Seção revisada em 27/03/2025 via SGE-IFPB.)

Desde 2016, a introdução do **planejamento estratégico decenal** (o **PLANEDE 2025**) resultou na sistematização do pensamento institucional e produziu uma **Matriz de Materialidade** com os temas relevantes (materiais) que geram valor para a Instituição e seus **stakeholders**. Com efeito, os temas passaram a fundamentar os riscos estratégicos, as diretrizes estratégicas, os indicadores de desempenho e o framework do **BSC** do **IFPB**.

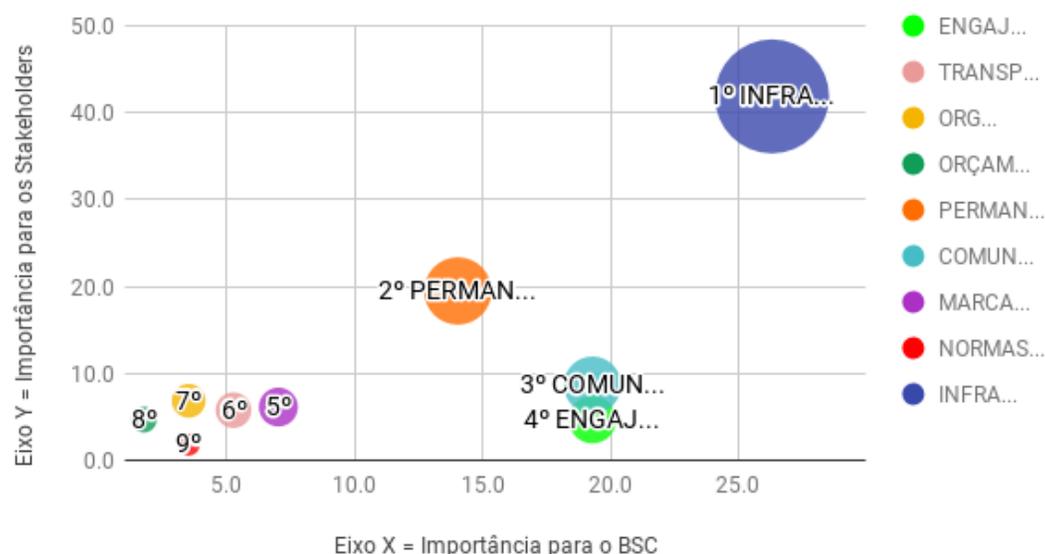
Os temas materiais encontram-se na **Matriz de Materialidade do IFPB** a seguir, em dois eixos, quais sejam: Eixo Y = Importância para os Stakeholders; e Eixo X = Importância para o BSC, **correlacionando os temas mapeados** com os Objetivos Estratégicos Institucionais (OEI) do decênio. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: <planede.ifpb.edu.br>. Acesso em: «27 de março de 2025»)**

	Tema Material	Freq_Eixo_Y	Freq_Y%	OEI	Freq_Eixo_X	Freq_X%	Pontuação (Y . X)	Ranking
	ENGAJ-Formas de potencializar o engajamento e a participação da comunidade acadêmica nas decisões da alta administração da Reitoria e dos Campi	013	4,7	I04, I06, I11, P05, P06, P07, P09, A04, A06, A11, S07	011	19,3	143	4º Tema
	TRANSP-Iniciativas em Transparência de Gestão e Inovação de Processos Internos e Sistemas	016	5,8	P10, A01, A07	003	5,3	48	6º Tema
	ORG-Atuação dos Principais Órgãos Colegiados (Conselho de Campus, CEPE, Colégio de Dirigentes etc.)	019	6,9	I02, P11	002	3,5	38	7º Tema
	ORÇAM-Medidas de participação na construção do orçamento do Campus/Instituição	013	4,7	P02	001	1,8	13	8º Tema
	PERMAN-Iniciativas para permanência e êxito do estudante (mobilidade estudantil, defasagem de aprendizagem, alta evasão, bolsas, auxílios)	054	19,5	F07, I10, I12, I16, P03, P04, P08, A08	008	14,0	432	2º Tema
	COMUN-Medidas para a melhoria da comunicação interna e com a sociedade	024	8,7	I03, I15, P12, A09, S03, S04, S06, S08, S09, S10, S11	011	19,3	264	3º Tema
	MARCA-Divulgação da marca IFPB e dos cursos do Campus para um maior alcance na Comunidade	017	6,1	I05, S01, S02, S05	004	7,0	68	5º Tema
	NORMAS-Iniciativas para a internalização de Normas Internas e Práticas de Compliance	005	1,8	I09, I14	002	3,5	10	9º Tema
	INFRA-Infraestrutura e condições de manutenção, desenvolvimento e expansão das atividades de ensino, pesquisa e extensão	116	41,9	F01, F02, F03, F04, F05, F06, I01, I07, I08, I13, P01, A02, A03, A05, A10	015	26,3	1740	1º Tema

Todos os temas mapeados na matriz apresentam nível de relevância para o IFPB, inobstante as questões prioritárias (em destaque no Gráfico abaixo) são aquelas que afetam de forma mais acentuada os **Macroprocessos** da Instituição, quais

sejam: **1º INFRA**-Infraestrutura e condições de manutenção, desenvolvimento e expansão das atividades de ensino, pesquisa e extensão; **2º PERMAN**-Iniciativas para permanência e êxito do estudante (mobilidade estudantil, defasagem de aprendizagem, alta evasão, bolsas, auxílios); **3º COMUN**-Medidas para a melhoria da comunicação interna e com a sociedade; **4º ENGAJ**-Formas de potencializar o engajamento e a participação da comunidade acadêmica nas decisões da alta administração da Reitoria e dos Campi, entre outros temas também relevantes.

Eixo Y vs. Eixo X

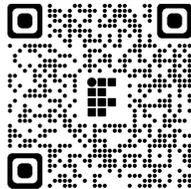


Desta forma, buscou-se na elaboração do presente **Relato Integrado** uma racionalização na forma de compilação das informações institucionais e o foco nos **Macroprocessos Finalístico** e de **Apoio Essencial**. (INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planede.ifpb.edu.br». Acesso em: «27 de março de 2025»)

As ações e aprendizados institucionais entre **1º de janeiro** e **31 de dezembro** para os temas materiais priorizados encontram-se agrupados nos seguintes Macroprocessos: Ensino (Área 1-ENS), Pesquisa (Área 2-PES), Extensão (Área 3-EXT), Administração (Área 4-ADM), Assuntos Estudantis (Área 5-AEST), Pessoas (inclui COMPEC) (Área 6-GP), Tecnologia (Área 7-TIC), Marketing (Área 8-MKT), Planejamento (Área 9-PLAN), Patrimônio (Área 10-BENS), Licitação (Área 11-LIC), Internacionalização (Área 12-INTER), Infraestrutura/Obras (Área 13-INFRA), Órgãos Colegiados (Área 14-ORG), Comissões (Área 15-COM), Auditoria Interna (Área 16-AUDI) e Relacionamento com a Sociedade (Área 17-SOC).

Os Macroprocessos que possuem **maior interfuncionalidade** na execução da agenda de prioridade estratégica, definida na Matriz de Materialidade do IFPB, possuem informações detalhadas neste documento na **forma de 5W2H** e encontram-se identificados visualmente como  **tema material**.

QR-Code **PLANEDE**



Posicione o leitor de QR-Code sobre esta imagem e acesse a página planede.ifpb.edu.br.
Endereço do sistema de gestão do planejamento estratégico decenal do IFPB.

Nota Importante sobre a Informatização do Relatório de Gestão do IFPB 2024, com apresentação formal em 31 de março de 2025.

Esta versão do **Relatório de Gestão ao TCU do Instituto Federal da Paraíba** encontra-se plenamente integrada à plataforma eletrônica de **Gestão Estratégica do IFPB**, disponível em planeje.ifpb.edu.br. Trata-se, portanto, de introdução de inovação tecnológica e de esforço de gestão institucional para a consolidação de indicadores de desempenho e dos resultados institucionais coletivamente alcançados pela comunidade acadêmica do IFPB, assim como vinculação à conclusão do estudo organizacional que resultou no **planejamento estratégico decenal (PLANEDE 2025)** e introduziu a presente plataforma.

ÍNDICE

(Seção revisada em 27/03/2025 via SGE-IFPB.)

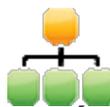
• Para navegar no corpo do presente relatório, digite a página da seção informada no Sumário dentro do leitor PDF.

-  I. Sobre este Relato • 08
-  II. Matriz de Materialidade • 10



1 | DIMENSÃO GERAL • 15

Mensagem do Gestor Institucional
Quem somos
Nosso perfil
Nossa marca
Pilares de atuação
Atuação
Modelo de Negócio e Cadeia de Valor



2 | DIMENSÃO ESTRATÉGICA E GESTÃO • 30

Nossa missão
Nossa visão
Nosso sistema de valores
Visão geral e estrutura organizacional
Contexto - Macro e Microambientes



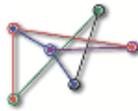
3 | DIMENSÃO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GOVERNANÇA • 35

Sobre o planejamento estratégico
Mapa estratégico
Governança institucional



4 | DIMENSÃO GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS • 52

Mecanismos de controle estabelecidos para alcançar os objetivos institucionais
Macroprocessos finalísticos



5 | DIMENSÃO RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE • 65

Principais canais de comunicação e relacionamento
Carta de Serviços ao Cidadão;
Aferição do grau de satisfação dos cidadãos-usuários;
Mecanismos de transparência das informações relevantes sobre a atuação da unidade;
Medidas para garantir a acessibilidade aos produtos, serviços e instalações.
Ouvidoria
e-SIC
Indicadores e-SIC e Ouvidoria



6 | DIMENSÃO RESULTADOS DA GESTÃO • 86

Sumário-Executivo separado por Cadeia de Valor/Macroprocessos
Resultados alcançados frente aos objetivos estratégicos (ou cadeia de valor) e às prioridades da gestão
Monitoramento de metas não alcançadas



7 | DIMENSÃO GESTÃO DE PESSOAS • 182



8 | DIMENSÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA • 196

Cenário econômico e setorial
Desempenho financeiro
Desempenho orçamentário
Demonstrações contábeis



9 | DIMENSÃO GESTÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS • 199



10 | DIMENSÃO GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA • 216



11 | DIMENSÃO GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO • 253



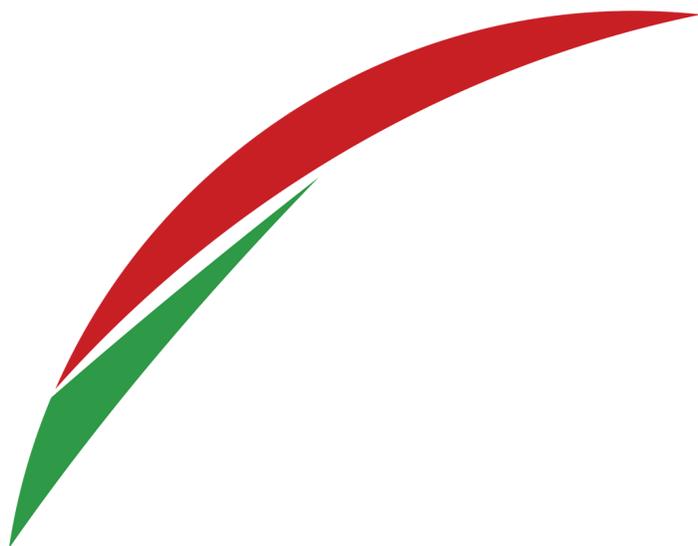
12 | DIMENSÃO GESTÃO DE CUSTOS • 267



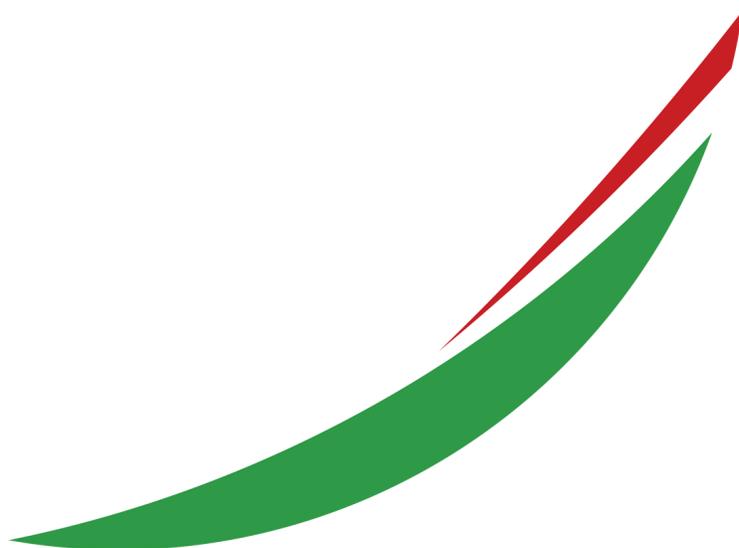
13 | DIMENSÃO AMBIENTAL • 269



14 | DIMENSÃO OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES • 274



1 Dimensão Geral



1.1 MENSAGEM DA GESTORA INSTITUCIONAL

(Seção revisada em 27/03/2025 via SGE-IFPB.)



Mary Roberta Meira Marinho, Reitora do IFPB

À comunidade acadêmica e à sociedade em geral,

Apresentamos o Relato Integrado de 2024 do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – IFPB, revisitando o passado, vivenciando o presente e mirando o futuro. Este documento organiza avanços institucionais resultantes do empenho da Reitoria em conjunto com os 21 campi, com o Polo de Inovação e com os 27 polos de educação a distância no cumprimento da missão institucional, com foco contínuo no desenvolvimento pleno de ações concernentes aos pilares do ensino, pesquisa, extensão, inovação e internacionalização.

Revisitamos o passado ao mobilizarmos nossa equipe para fortalecer a memória institucional, as ações já desenvolvidas nestes 115 anos de existência institucional e de 15 anos de Rede Federal de Educação Profissional, Científica e

Tecnológica (Rede Federal) que trouxe uma nova concepção para o sistema de ensino federal, para melhor redirecionar trajetórias, novos rumos e destinos. Miramos para a criação do Memorial do Ensino Profissional da Paraíba, num futuro breve.

Incentivamos a quebra da centralidade de poder com a caravana da Reitoria, composta por Pró-Reitoras, Pró-Reitores, Assessores, Diretoras e Diretores Gerais, em visitas a bancada federal da Paraíba no Congresso Nacional e diversos Ministérios em Brasília-DF, marcando uma impactante abertura e democratização para conhecimento de forma pedagógica dos processos, das dificuldades e das ações para captação de recursos orçamentários e incentivando as relações institucionais.

Como resultado da busca estratégica e incessante, conseguimos que fossem destinados mais de R\$ 15 milhões em orçamento de emendas parlamentares, contribuindo para a consolidação e ampliação de estruturas nos campi, como ginásios, restaurantes estudantis, bibliotecas, salas de aula, laboratórios e equipamentos.

Com grande honra, recebemos o Presidente da República, Luiz Inácio Lula da Silva, que anunciou a criação de quatro novos campi para o IFPB: Mamanguape, Sapé, Queimadas e Alagoa Grande, previstos no Novo Programa de Aceleração do Crescimento (Novo PAC), com investimento estimado de R\$ 75 milhões para construção das novas unidades, e previsão de oferta de 4.200 vagas em cursos de ensino profissional e tecnológico.

Ofertar ensino público e de qualidade é nossa maior missão, e a cada ano, os resultados apresentam um cenário cada vez melhor e mais consolidado quanto ao crescimento, desenvolvimento e fortalecimento da nossa centenária instituição. Vejamos alguns números que atingimos em 2024:

- Oferta de 2.850 vagas distribuídas em 48 cursos de graduação, com destaque para os novos cursos de Engenharia Civil, no campus Campina Grande, e Engenharia de Software, no campus João Pessoa;
- Oferta de 3.110 vagas distribuídas em 62 cursos técnicos integrado ao ensino médio;
- Oferta de 1.185 vagas distribuídas em 31 cursos técnicos subsequente ao ensino médio;
- Oferta de 230 vagas em cursos do PROEJA;
- Ampliação da oferta de cursos EaD, com a aprovação de novas turmas e três novas graduações: Computação, Pedagogia e Administração Pública, além da Licenciatura em Letras já ofertada;
- Conceito 4 na avaliação dos cursos superiores de Telemática (Campina Grande), Sistemas para Internet, Geoprocessamento e Telecomunicações (João Pessoa).

NOSSO TRABALHO É PARA A SOCIEDADE

As relações construídas entre o IFPB e a comunidade externa fazem com que as práticas educativas dialógicas que interligam a instituição com as demandas oriundas dos setores da sociedade do território de abrangência dos campi, se caracterizem como um espaço de compartilhamento, produção e difusão do conhecimento, contribuindo para a formação de um profissional cidadão comprometido com os processos de transformação social.

As ações de extensão e cultura do ano de 2024 contaram tanto com apoio de fomento interno quanto externo, por meio de chamada pública ou por indicação direta de ministérios, sendo disponibilizado R\$ 537.918,14 de recursos internos da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, os quais possibilitaram atingir vários indicadores.

A maior demonstração desse sucesso foi o 7º Encontro de Extensão e Cultura – ENEX, sediado no Campus Monteiro, com a temática “Compartilhando saberes e gerando conhecimento: o diálogo como princípio democrático de transformação da realidade”, que abrigou diversas atividades: Mostra Acadêmica; Mostra de Tecnologia Social; Mostra Artístico-Cultural; Feira de Economia Solidária “Olê, mulé rendera, Olê, mulé rendá...”, I Prêmio IFPB de Audiovisual e o Prêmio do Mérito Extensionista em reconhecimento ao núcleo de extensão e cultura mais atuante nos últimos cinco anos. Esta foi a edição com o maior número de inscritos de todas, o que nos faz inferir que a dimensão da extensão no processo formativo está consolidada.

INDICADORES DA EXTENSÃO E CULTURA NO ANO DE 2024

Indicador	Ano 2024
1. Ações de extensão e cultura executadas	426
2. Alunos participantes voluntários	1790
3. Alunos participantes bolsistas	304
4. Docentes participantes	1351
5. Técnicos participantes	442
6. Parceiros sociais participantes	529
7. Público beneficiado/atendido com as ações	824
8. Recursos da Extensão do IFPB	537.918,14
9. Recursos de TED	5.657.870,00 Recursos pactuados em 2024

PROJETOS APROVADOS COM FOMENTO EXTERNO NO ANO DE 2024

Projeto	Valor de fomento
---------	------------------

Projeto	Valor de fomento
1. Projeto Alvorada - Campus João Pessoa	R\$ 685.080,00
2. Projeto Alvorada - Campus Campina Grande	R\$ 685.080,00
3. Saberes sobre Economia Solidária na EJA	R\$ 365.310,00
4. Mulheres Mil ciclo 2	R\$ 654.400,00
5. Mulheres Mil ciclo 3	R\$ 384.000,00
6. Aquicultura	R\$ 2.384.000,00
7. Envelhecer nos Territórios	R\$ 500.000,00
TOTAL	R\$ 5.657.870,00

Uma importante parceria firmada em 2024 foi com o Tribunal Regional do Trabalho 13ª Região, com o qual articulamos as ações voltadas às pessoas que vivem em situação de rua, com aulas de português e matemática junto ao Projeto Ruas que Falam, realizado pelo TRT13.

Registramos diversas oportunidades no Programa Qualifica Mais EnergIF, no Programa Mulheres Mil, no Programa Pé de Meia, no Programa Ecosol, no Programa Campus de Culturas 2024, no Programa de Apoio e Fortalecimento da Agricultura Familiar, no Programa Bolsa Permanência para Estudantes Indígenas e Quilombolas, parceria com o Governo do Estado da Paraíba na Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura.

A promoção da pesquisa científica é um forte pilar da nossa instituição. **Por meio de ações sistêmicas, foi investido um montante superior a R\$ 3.330.000,00 através de editais de fomento com recursos próprios e de instituições parceiras**, como o CNPq e a FAPESQ-PB, contribuindo para o desenvolvimento de soluções técnicas e tecnológicas necessárias aos arranjos produtivos locais e à sociedade nas diversas áreas do conhecimento.

A continuidade da Chamada Interconecta (8ª edição), com a participação dos 21 campi do IFPB, promoveu apoio financeiro e bolsas para a execução de **155 projetos de iniciação científica, um incremento de 16,54% com relação ao ano anterior.**

Com relação ao Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Pesquisa fomentado pelo CNPq, houve, em 2024, os processos de avaliação para renovação da concessão de cotas de bolsas das modalidades PIBIC, PIBIC EM e PIBITI, tendo o IFPB sido contemplado com 24, 154 e 35 bolsas respectivamente. **Este quantitativo manteve o IFPB em primeiro lugar entre os IFs no que se refere ao número de bolsas de pesquisa para o Ensino Médio e representou um acréscimo de 16,7% no número de bolsas da Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação com relação à concessão anterior.**

Também na perspectiva de fomento de maior duração a pesquisas de potencial inovador, tiveram seu espaço de destaque em 2024, com a continuidade do apoio financeiro, os projetos aprovados para o ciclo 2 do Programa Conecta Mais Grupos de Pesquisa. Dos 10 projetos fomentados no ciclo 1, 7 passaram para a segunda fase e serão novamente avaliados para a realização do ciclo 3 em 2025. **O ciclo 2 deste Programa teve como desdobramento a realização de um intercâmbio internacional de pesquisa, inédito no IFPB, em parceria com a Universidade do Minho, em Portugal, a partir de um dos projetos contemplados.**

Ressaltamos que em agosto de 2024, **o IFPB conduziu uma comitiva composta por 70 estudantes e 30 servidores para participarem da 14ª edição do CONNEPI 2024**, realizado em Belém-PA. **No evento, o IFPB conquistou 4 premiações de melhores trabalhos nas áreas da robótica, tecnologia e saúde. a premiação do trabalho "Impacto da atividade física online na saúde dos adolescentes: prevenção da obesidade", considerado o melhor trabalho na área de Ciências da Saúde. Com relação à publicação de artigos qualificados, houve o apoio à publicação de 15 artigos Qualis A** por meio do edital proposto em sua terceira edição.

O IFPB reforça cada vez mais o compromisso com a excelência acadêmica, a inovação e o apoio às demandas de formação e pesquisa no âmbito da pós-graduação. O impacto das iniciativas contribuiu para a consolidação de parcerias estratégicas, o fortalecimento institucional e a ampliação de oportunidades para a comunidade acadêmica. Ao longo de 2024, foram conduzidas uma série de ações estratégicas voltadas à ampliação e qualificação da pós-graduação na instituição:

- Fortalecimento de Estruturas de Residência em Saúde;
- Criação da Comissão de Residência Multiprofissional na Área Profissional da Saúde (COREMU);
- Elaboração do Regimento Geral dos Programas de Residência em Área Profissional da Saúde;
- Submissão da proposta para o Mestrado em Rede – PROFEnCiMa, em parceria com a Universidade Federal da Bahia (UFBA);
- Parceria com a UEPB (PELD-RIPA) na chamada do Programa de Pesquisa Ecológica de Longa Duração.

Editais de bolsa de Demanda Social em apoio aos Programas de Pós-Graduação, incluindo:

- Programa de Pós-Graduação em Tecnologia da Informação (PPGTI);
- Programa de Pós-Graduação em Engenharia Elétrica (PPGEE);
- Programa de Pós-Graduação em Educação Profissional e Tecnológica (ProfEPT).
- Edital de seleção regular de estudantes para a Especialização em Ensino de Matemática;
- Edital do Programa de Extensão da Educação Superior na Pós-Graduação (PROEXT-PG);
- Edital de seleção de estudantes para a Especialização em Ensino de Ciências e Matemática UAB/EaD.
-

Em 2024, o Conselho Superior do IFPB aprovou um novo regimento para a Editora IFPB, trazendo avanços importantes, garantindo maior alinhamento às demandas contemporâneas e ampliando as contribuições da Editora à comunidade acadêmica e à sociedade. Com isso, a Editora IFPB promoveu a publicação de 9 livros eletrônicos, 2 livros impressos (em parcerias) e 1 audiolivro, o primeiro produzido pela Editora IFPB; gerenciamento da Revista Principia, com 4 edições regulares publicadas, contendo 15 artigos em cada edição; inserção das publicações da Editora IFPB na plataforma Google Books; e atualização do sistema gerencial do Portal de Periódicos do IFPB, utilizando a plataforma OJS (Open Journal Systems).

- MENINAS NA CIÊNCIA -

Ainda em 2024, o IFPB também participou da Chamada 31/2023 do CNPq - **Meninas nas Ciências Exatas, Engenharias e Computação, sendo contemplado com um aporte de R\$ 411.600,00** para o desenvolvimento de ações de ensino, pesquisa e extensão com vistas ao incentivo à formação feminina em cursos destas áreas.

Contamos com a participação de pesquisadoras(es) e alunas, bolsistas e voluntárias(os) de 6 campi do IFPB, quais sejam: João Pessoa, Esperança, Campina Grande, Patos, Catolé do Rocha e Sousa. Este projeto vai promover parcerias e contribuições de formação discente e docente em escolas públicas de anos finais do Ensino Fundamental e também de Ensino Médio nas áreas de robótica, matemática, informática, eletrônica, eletrotécnica, entre outras. Além disso, temas transversais como saúde feminina e violência de gênero também serão abordados nas ações do projeto. Destacamos ainda o foco deste projeto no acompanhamento de egressas dos cursos de Engenharia Civil, Engenharia de Computação, Engenharia Elétrica e Análise e Desenvolvimento de Sistemas.

Neste mesmo edital, o IFPB compôs a equipe concorrente na categoria de projeto com abrangência nacional, junto com o IFAC (Instituto Federal do Acre), a UEG (Universidade Estadual de Goiás) e capitaneado pelo IFG (Instituto Federal de Goiás), com um **aporte de R\$ 1.243.840,00, este projeto promove ações de ensino, pesquisa e extensão nas áreas de Ciências Exatas, Engenharias e Computação para meninas e mulheres da educação básica e superior.**

O IFPB vai estar colaborando neste projeto em parceria com escolas de comunidades quilombolas e ciganas do Sertão paraibano, atuarão na formação para a promoção da participação feminina na ciência e na tecnologia, desenvolvendo competências e promovendo ações para a igualdade de gênero e o empoderamento feminino, além da capacitação e formação docente das escolas parceiras para atuar nas áreas de ciência e tecnologia tendo como base a igualdade de gênero e o incentivo ao interesse científico.

- CADEIA PRODUTIVA E VALOR AGREGADO -

Com função de preservar o portfólio das propriedades intelectuais produzidas pelo IFPB, articulando negócios inovadores em ações conjuntas voltadas à disseminação da cultura de empreendedorismo e inovação, a Diretoria de Inovação consolidou em 2024 um orçamento de R\$ 421.120,58, fomentando projetos voltados para o apoio à gestão da inovação e qualidade de vida, custeio para manutenção da proteção e registros de patentes e softwares; realização de eventos e formação de agentes de inovação.

A Agência de Inovação NEO-IFPB incentiva a criação de novos ambientes de incubação de empresas e a geração de startups em vários campi:

- Campus Campina Grande - promoveu a reabertura do Observatório da Inovação com ambiente físico próprio e equipado;
- Campus Picuí, com o apoio à empresa Oxente Code para participar de hackathons;
- Campus João Pessoa - apoio à empresa Gibizada e ao Núcleo de Educação Positiva-NEP;
- Campus Cajazeiras - apoiamos e auxiliamos na construção da regulamentação do Núcleo de Incubação Local para implantação de 09 (nove) empresas que foram aprovadas para a segunda fase do Startup Nordeste;
- Campus Patos - apoio às duas empresas Startups, Lança Foguetes e a 3D Lab.

As ações da NEO estão presentes nos ecossistemas de inovação auxiliando na criação e consolidação de hubs de inovação, dando suporte às empresas incubadas e aos hubs, com uma rede de laboratórios chamados de LabMakers, os quais destacamos 5 hubs já em fase de geração de negócios:

- Farol Digital em João Pessoa;
- E.inov em Campina Grande;
- DinoValley na cidade de Sousa;

- Ecossistemas de inovação em Guarabira e Cajazeiras.

Quanto às ações de Propriedade Intelectual, foram efetivados:

- 18 registros de programas de computador, concedidas ao IFPB, pelo INPI;
- Patentes de 2 invenções;
- 1 modelo de utilidade;
- 1 marca registrada.

O Polo de Inovação do IFPB tem como objetivo principal atender as demandas das cadeias produtivas ao Instituto no tocante a projetos de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I) e à formação profissional para os setores de base tecnológica, tornando-se uma importante unidade do IFPB. Por meio do Polo de Inovação, o IFPB pode exercer atividades em pesquisa aplicada e prestação de serviços tecnológicos, em consonância com as demandas e necessidades dos setores da economia e da sociedade, com vistas ao desenvolvimento regional e nacional. Para tanto, são realizadas atividades de prospecção, captação e gestão de recursos financeiros extra orçamentários.

- Total de recursos captados em 2024 pelo Polo de Inovação do IFPB - R\$ 48.576.823,35;
- R\$ 10.913.920,18 - Aditivo do projeto PREAMAR CINEP/MPF/IFPB;
- R\$ 7.585.862,11 - Projetos por meio da EMBRAPII;
- R\$ 2.534.000,00 - TED nº 31/2024 MS/SEIDIGI;
- R\$ 25.649.567,94 - TED nº 92/2024 MS/SECTIC;
- R\$ 1.893.473,12 - Projeto BNB - EDITAL FUNDECI 01/2024 - DESENVOLVIMENTO TERRITORIAL SUSTENTÁVEL E REGENERATIVO: PESQUISA, DESENVOLVIMENTO, INOVAÇÃO E DIFUSÃO;
- 6 empresas Paraibanas assinaram projetos por meio da EMBRAPII IFPB. Das quais 3 delas em parceria da FAPESP e as Unidades EMBRAPII do Estado por edital específico;
- 8 projetos pactuados por meio da Unidade Embrapii;
- 9 empresas atendidas por meio da EMBRAPII (6 da PB, 1 do RJ, 1 do PR e 1 SP)
-

- DA PARAÍBA PARA O MUNDO -

Mais uma vez o IFPB teve **destaque internacional por meio de parceria com o Instituto de Tecnologia e Informação de Shenzhen (Shenzhen Institute of Information Technology – SZIIT), da China**, visando o desenvolvimento acadêmico e intercâmbio cultural através da assinatura de um Memorando de Entendimento.

Conquistamos, na etapa nacional da Huawei ICT Competition 2023-2024, o 1º lugar na trilha Cloud e o 2º lugar na trilha Network e, na etapa mundial, o 1º lugar na Trilha Innovation, 2º lugar na trilha Network e 3º lugar na trilha Cloud. Este ano, com o diferencial da participação de servidores e estudantes dos campi João Pessoa, Campina Grande, Esperança e Patos, e foram recepcionados pelo Governador do Estado da Paraíba, João Azevedo.

O IFPB consolida-se como tricampeão mundial, tricampeão na América Latina e tricampeão brasileiro, numa competição que reúne 170.000 estudantes, de mais de 2.000 instituições, de mais de 80 países (Fonte: Huawei, 2023).

Com o foco de ampliar cada vez mais as ações de internacionalização, o IFPB firmou acordos de cooperação com instituições da Angola e Moçambique, além de Programa de Intercâmbio com o Instituto Politécnico de Viana do Castelo-IPVC, na Universidade de Coimbra, no Intercâmbio “Mobilidade Acadêmica” com o Instituto Politécnico de Bragança (IPB), na região de Trás-os-Montes, no Nordeste de Portugal. Intercâmbio na Universidade de Jaén, Espanha. No Programa Paraíba sem Fronteiras, na modalidade de Graduação, em parceria com a Fundação de Apoio à Pesquisa da Paraíba (Fapesq-PB) e a Secretaria de Estado da Ciência, Tecnologia, Inovação e Ensino Superior (SECTIES), estudantes do IFPB realizaram intercâmbio na Espanha e Reino Unido. Esses acordos ampliam as oportunidades para estudantes e servidores, fortalecendo o intercâmbio de conhecimento e experiências.

O IFPB foi destaque na recepção, formação e integração de estudantes estrangeiros, incluindo o recebimento de 17 alunos do PEC-PLE e apoio a estudantes do PEC-G. Houveram ações formativas, culturais e de acolhimento, além de atuação como referência nacional, com participações em eventos estratégicos como o I Encontro de Coordenações PEC-PLE.

Estivemos presentes em mais de 15 eventos e fóruns, como o Festival da China, a FAUBAI Conference, o VI Simpósio de Economia e Gestão da Lusofonia e a REDITEC 2024. Lançamento de diversos editais de mobilidade internacional, tanto para estudantes (como os programas da Espanha, México, China e Reino Unido) quanto para servidores (formações no Canadá, Portugal e Timor-Leste).

Fomos vencedores do XII Prêmio República, promovido pela Associação Nacional dos Procuradores da República, com Programa Estratégico de Estruturas Artificiais Marinhas da Paraíba (PREAMAR), no Centro Internacional de Convenções, em Brasília. O Programa é desenvolvido pelo IFPB, em parceria com o Governo do Estado da Paraíba, Companhia de Desenvolvimento da Paraíba – Cinep, Ministério Público Federal na Paraíba – MPF-PB, FUNETEC e colaboração das prefeituras e apoio da Superintendente de Patrimônio da União na PB.

Reconhecemos a diversidade de premiações de nossos servidores e estudantes em diversas olimpíadas, maratonas, hacktons, eventos, dentre outros, que demonstram a qualificação do ensino profissionalizantes que realizamos. O IFPB obteve a média de 4.9 no Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (Ideb) 2023 divulgado pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep), vinculado ao Ministério da Educação (MEC). O índice é acima da média do país que foi de 4.3 e também no âmbito estadual de 4.0. Os Campus de Itaporanga e Catolé do Rocha

aparecem ambos com média 5.4 entre as melhores notas da Paraíba na rede pública. O IFPB teve a participação de nove campi e todos obtiveram médias superiores às nacionais. Picuí (5.3), Patos (5.2), Princesa Isabel (4.9), Cabedelo Centro (4.9), Santa Rita (4.8), Sousa (4.8) e Santa Luzia (4.7). Um orgulho institucional!

- O ESTUDANTE COMO PROTAGONISTA -

2024 foi um ano marcante para a Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis. Foram desenvolvidas atividades que geraram alto impacto na comunidade acadêmica, e que eram pautas há muito demandadas pelos nossos estudantes:

- Adequação das normas e práticas à Lei 14.914/2024 - Política Nacional de Assistência Estudantil (PNAES);
- Atualização dos editais de assistência estudantil e do IVS (Índice de Vulnerabilidade Social);
- Criação de Grupos de Trabalho para reformulação da Política de Assistência Estudantil do IFPB;
- Avanços na inclusão e enfrentamento ao assédio, que é uma demanda latente na nossa instituição;
- Aprovação de protocolos dos NUCAs (Núcleos de Combate ao Assédio);
- Elaboração de minuta de Código de Conduta sobre Assédio;
- Realização de ciclos de capacitações e encontros dos NUCAs;
- Foco em saúde mental, alimentação e qualidade de vida;
- Fortalecimento dos serviços de apoio psicológico;
- Execução de ações de educação alimentar e nutricional;
- Parcerias com instituições como a UNIPÊ para apoio terapêutico.
- Ampliação das ações voltadas aos egressos:
- Criação do Observatório de Egressos;
- Planejamento de ações para monitoramento da inserção dos egressos no mundo do trabalho;
- Promoção do esporte e da cultura estudantil;
- Realização dos Jogos Intercampi no Campus Sousa com mais de 500 atletas;
- Organização do Encontro de Assistentes Sociais, capacitações diversas e encontros com categorias envolvidas na assistência estudantil;
- Transparência e melhoria da comunicação institucional;
- Estruturação de canais no site do IFPB voltados à alimentação e nutrição;
- Publicação de conteúdos sobre inclusão nas redes sociais e no projeto "Fique por Dentro".

- NOSSA INSTITUIÇÃO É FEITA DE PESSOAS PARA PESSOAS -

Por mais que o advento da tecnologia assuste ou ameace alguns segmentos, nunca deixemos de valorizar o ser humano. Esse pequeno resumo trazido nesta apresentação, que terá seus resultados mais detalhados no relatório a seguir, traz consigo um volume de horas de trabalho de servidores comprometidos, por tantas vezes sobrecarregados, mas que apesar dos desafios diários, envida todos os esforços para alcançar nosso objetivo maior: a formação dos nossos estudantes e a mudança da sociedade na qual estamos inseridos.

Reconhecemos que para a realização das metas propostas para o ano de 2024 foi resultado do trabalho, do empenho e da dedicação de todos os servidores, colaboradores, parceiros, comunidade externa e estudantes, que desempenham com esmero suas funções e ações, dispostos a alcançar os objetivos institucionais, assim, o nosso agradecimento a todos.

À vocês, queridos e fortes servidores, nosso mais profundo e sincero agradecimento. Esses 115 anos de história foram construídos a muitas mãos. Desde a emissão de uma portaria, abertura de um processo, elaboração de um parecer, o atendimento a uma pessoa sem tanto conhecimento tecnológico, gostaria de poder agradecer pessoalmente todos os dias. Que fiquem registrados também os agradecimentos aos que fizeram tanto por nossa instituição, mas que nos deixaram mais cedo. Aos que também dedicaram toda uma vida e hoje desfrutam da merecida aposentadoria. Como disse lá no começo, que foquemos no desenvolvimento do futuro mas sem deixar de visitar o passado. E que apesar de tanta tecnologia desenvolvida, que não percamos nossa humanidade.

Desejamos uma proveitosa leitura. Manifestamos a felicidade e gratidão pelo encargo recebido para gerir essa centenária instituição que já transformou incontáveis vidas e continuará contribuindo para uma sociedade mais justa, qualificada e democrática.

João Pessoa, março/2024.

Mary Roberta Meira Marinho
Reitora do IFPB

Destaques

(Seção revisada em 31/03/2025 via SGE-IFPB com extração de dados do SUAP (2024), PLANEDE (2024) e Portal IFPB (2024).)



33,2 mil
estudantes
matriculados*



2,6 mil
servidores
efetivos totais



1,5 mil
docentes
efetivos



21 campi
abrangência em
unidades de ensino

* Dados extraídos da PNP 2024 (Ano Base 2023), a mais recente divulgada até a data de publicação deste documento.

1.2 QUEM SOMOS

(Seção revisada em 27/03/2025 via SGE-IFPB.)

O Instituto Federal de Educação, ciência e Tecnologia da Paraíba, na dicção do **art. 2º da Lei 11.892, de 29 de dezembro de 2008**, é uma instituição de educação superior, básica e profissional, pluricurricular e multicampi, especializados na oferta de educação profissional e tecnológica. A **Resolução nº 246, de 18 de Dezembro de 2015**, do Conselho Superior do IFPB-CONSUPER, dispõe sobre o **Estatuto da Instituição** e, em seu **art. 4º**, define que o IFPB tem as seguintes **finalidades precípuas**:

I - ofertar educação profissional e tecnológica, em todos os seus níveis e modalidades, formando e qualificando cidadãos com vistas na atuação profissional nos diversos setores da economia, com ênfase no desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional;

II - desenvolver a educação profissional e tecnológica como processo educativo e investigativo de geração e adaptação de soluções técnicas e tecnológicas às demandas sociais e peculiaridades regionais;

III - promover a integração e a verticalização da educação básica à educação profissional e educação superior, otimizando a infra-estrutura física, os quadros de pessoal e os recursos de gestão;

IV - orientar sua oferta formativa em benefício da consolidação e fortalecimento dos arranjos produtivos, sociais e culturais locais, identificados com base no mapeamento das potencialidades de desenvolvimento socioeconômico e cultural no âmbito de atuação do Instituto Federal;

V - constituir-se em centro de excelência na oferta do ensino de ciências, em geral, e de ciências aplicadas, em particular, estimulando o desenvolvimento de espírito crítico, voltado à investigação empírica;

VI - qualificar-se como centro de referência no apoio à oferta do ensino de ciências nas instituições públicas de ensino, oferecendo capacitação técnica e atualização pedagógica aos docentes das redes públicas de ensino;

VII - desenvolver programas de extensão e de divulgação científica e tecnológica;

VIII - realizar e estimular a pesquisa aplicada, a produção cultural, o empreendedorismo, o cooperativismo e o desenvolvimento científico e tecnológico;

IX - promover a produção, o desenvolvimento e a transferência de tecnologias sociais, notadamente as voltadas à preservação do meio ambiente.

Aqui, são necessários os destaques do Dec. n.º 7.566/1909, que criou a Instituição em 23 de setembro de 1909 como Escola de Aprendizes Artífices (EAA) e a alteração mais recente que deu origem ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB), decorrente da Lei n.º 11.892, de 29 de dezembro de 2008. Mais informações podem ser consultadas em planeje.ifpb.edu.br.

Ademais, as principais normas infralegais relacionadas à gestão e estrutura do IFPB estão delineadas abaixo:

- Estatuto - consoante Resolução nº 246, de 18 de Dezembro de 2015;
- Regimento Geral;
- PLANEDE - Planejamento Estratégico Decenal;
- PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional;
- PPI - Projeto Político-Pedagógico Institucional;
- Regimento Interno dos Campi; e,
- Normas Acadêmicas e/ou administrativas aprovadas por Resoluções do Conselho Superior.

Destacam-se, ainda, os manuais e publicações relacionados aos macroprocessos do IFPB, quais sejam:

- Normas didáticas, normas disciplinares, normas para concessão de bolsas, regulamentos e editais para a concessão de bolsas de pesquisa e bolsas de extensão, normas de regulamentação da carga horária de trabalho do professor em Ensino, Pesquisa e Extensão, normas de estágio probatório e manual de procedimentos administrativos.

1.3 NOSSO PERFIL

(Seção revisada em 27/03/2025 via SGE-IFPB.)

O **IFPB** tem administração descentralizada, por meio de gestão delegada, em consonância com os termos do artigo 9º da Lei nº 11.892/2008, conforme disposto em seu Regimento Geral, e tem sua história centenária a partir do Decreto do Presidente Nilo Peçanha de criação da Escola de Aprendizes na Paraíba (1909/1936) até a sua instituição pela Lei nº 11.892/2008, de 29 de dezembro de 2008, integrando a Rede Federal de Educação Profissional, Ciência e Tecnologia, para a promoção da educação profissional técnico, tecnológico, licenciatura e bacharelado até a formação em nível de pós-graduação lato sensu e stricto sensu (Mestrado e Doutorado).

A **Reitoria**, Órgão Executivo, está sediada no município de João Pessoa/PB situada a Avenida João da Mata, 256, bairro Jaguaribe. O Instituto nasceu da união do Centro Federal de Educação Tecnológica da Paraíba (Unidade de João Pessoa e Unidade Descentralizada de Cajazeiras) e Escola Agrotécnica de Sousa.

1.4 NOSSA MARCA

(Seção revisada em 27/03/2025 via SGE-IFPB.)

Embora o **IFPB** seja uma Instituição Pública de Ensino secular, fundada em 1909, a "**marca IFPB**" foi lançada há apenas treze anos* e reflete um ambiente de marketing propício para a gestão da marca e para descrever como a Instituição pretende introduzir novos cursos, expandir seu alcance em novas cidades paraibanas e fortalecer os cursos já existentes e os Campi em funcionamento.

Ao longo do século XX e início do século XXI, o Instituto Federal da Paraíba recebeu diversas denominações, as quais estão delineadas abaixo com o correspondente período de vigência, bastando clicar em cada descrição para visualizar:

- **1ª Escola de Aprendizes Artífices (EAA, 23 de setembro de 1909 a 14 de janeiro de 1937)**
- **2ª Lyceu Industrial de João Pessoa (LIJP, 15 de janeiro de 1937 a 26 de fevereiro de 1942)**
- **3ª Escola Industrial de João Pessoa (EIJP, 27 de fevereiro de 1942 a 18 de junho de 1958)**
- **4ª Escola Industrial Coriolano de Medeiros (EICM, 19 de junho de 1958 a 23 de agosto de 1965)**
- **5ª Escola Industrial Federal da Paraíba (EIFPB, 24 de agosto de 1965 a 05 de junho de 1968)**
- **6ª Escola Técnica Federal da Paraíba (ETFPB, 06 de junho de 1968 a 22 de março de 1999)**
- **7ª Centro Federal de Tecnológica da Paraíba (CEFET-PB, 23 de março de 1999 a 29 de dezembro de 2008)**
- **8ª Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB, 30 de dezembro de 2008 aos dias atuais)**

(*) O IFPB foi criado em 29.12.2008 a partir da integração de duas instituições: o CEFET-PB e a EAF-Sousa.

A marca ao longo do tempo a partir de um breve histórico das principais transições de denominações ao longo do centenário de existência da Rede Federal de Educação Profissional no Brasil e no Estado da Paraíba.

Histórico da 1ª a 5ª Denominações	6ª Denominação/Marca Institucional	7ª Denominação/Marca Institucional	8ª Denominação/Marca Institucional
EAA...	ETFPB	CEFET-PB	IFPB

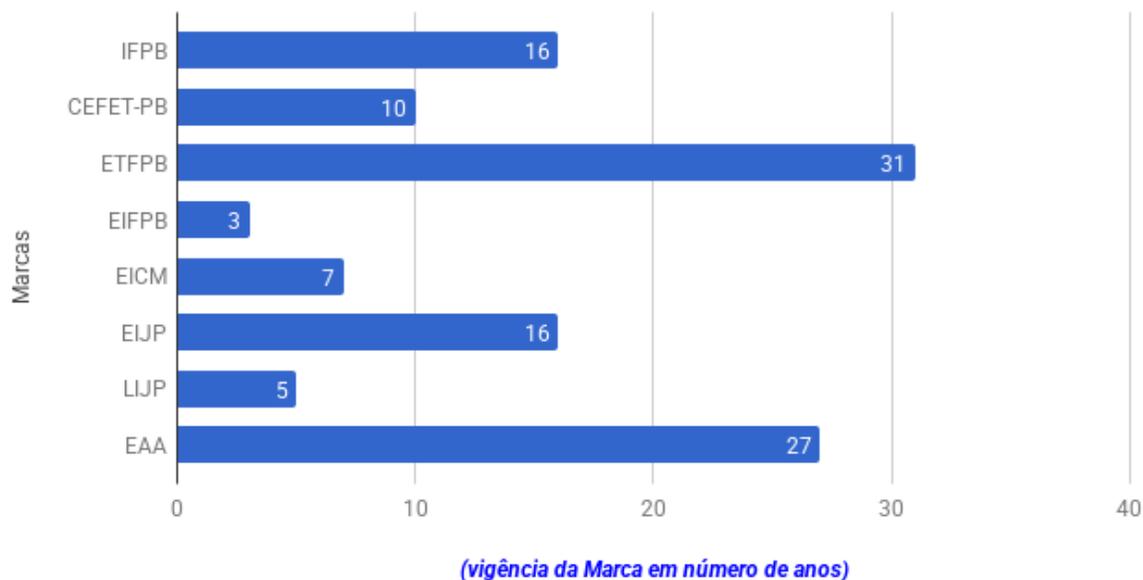
Histórico da 1ª a 5ª Denominações	6ª Denominação/Marca Institucional	7ª Denominação/Marca Institucional	8ª Denominação/Marca Institucional
<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="background-color: #333; color: white; padding: 2px 5px; margin-bottom: 2px;">EIFPB</div> <div style="background-color: #333; color: white; padding: 2px 5px; margin-bottom: 2px;">EICM</div> <div style="background-color: #333; color: white; padding: 2px 5px; margin-bottom: 2px;">EIJP</div> <div style="background-color: #333; color: white; padding: 2px 5px; margin-bottom: 2px;">LIJP</div> <div style="background-color: #333; color: white; padding: 2px 5px;">EAA</div> </div>			
Setembro de 1909 a Junho de 1968	Junho de 1968 a Março de 1999	Março de 1999 a Dezembro de 2008	A partir de 29 de Dezembro de 2008(*)

(*) Sob efeito da atualização da Port. MEC/SETEC nº 31, de 15 de setembro de 2015, c/c Manual de Aplicação da Marca IF, ed. 3, a. 2015.

Consoante o estudo do **Planejamento Estratégico Decenal do IFPB**, importante destacar, para fins de delinear uma visão geral da Instituição, um Histórico de identidade institucional ao longo do centenário de existência do IFPB, perfazendo **oito (08) alterações** em sua Marca/institucionalidade:

Gráfico 1 - Histórico de Identidade Institucional - De 1909 aos dias atuais

Histórico de Identidade Institucional – De 1909 aos dias atuais



Fonte: PLANEDE 2025, em planede.ifpb.edu.br

1.5 PILARES DE ATUAÇÃO

(Seção revisada em 27/03/2025 via SGE-IFPB.)

Conforme contido no planejamento estratégico decenal do IFPB (PLANEDE 2025), adota-se um vértice estratégico institucional, à guisa do Artigo nº 11 da Lei 11.892/2008, que criou os IF's no País e definiu a Reitoria como Órgão Executivo. De tal modo, colocar o planejamento institucional na prática e no dia-a-dia da atenção do gestores do IFPB baseia-se em pilares de atuação sistêmica a todos Gestores, que traduzam a intenção estratégica em ações que produzam resultados. Isso requer atenção em todos os níveis institucionais nas seguintes diretrizes:

- O **Planejamento Estratégico** como vetor de desenvolvimento institucional.
- A **impessoalidade e equidade** nos atos administrativos e acadêmicos.
- A **Transparência irrestrita** dos atos administrativos e acadêmicos.

- A **essencialidade** e **economicidade** no gasto público.
- A **legalidade** como referência basilar dos atos da gestão.
- A aliança amistosa de inteligências e divisão de poder com o **empoderamento efetivo da comunidade**.
- A **descentralização das atividades** com delegação de atribuições.
- A divisão de **compromissos** e **responsabilidades**.
- A **gestão participativa**, promovendo a isonomia e a igualdade.
- A **liberdade de expressão** com efetivo exercício da comunicação ascendente.
- E, como âmago do Planejamento Estratégico Decenal do IFPB, exercitemos o **“Pensamento Organizado”**.

*Pilares de atuação que devem sustentar a ação institucional conforme PLANEDE 2025 (planede.ifpb.edu.br).

1.6 ATUAÇÃO

(Seção revisada em 27/03/2025 via SGE-IFPB.)

Esta seção foi elaborada a partir do teor do Planejamento Estratégico Decenal do IFPB, disponível em planede.ifpb.edu.br.

O IFPB oferta Cursos da Educação Profissional Técnica de Nível Médio e Cursos da Educação Superior, sendo uma Instituição comprometida com um projeto de sociedade que entende a educação como compromisso de transformação e de enriquecimento de conhecimentos capazes de modificar a vida social e de atribuir-lhe maior sentido e alcance no conjunto da experiência humana. Nosso slogan é: Educação Transformadora. Além disso, todos os cursos ofertados são gratuitos. Cumpre destacar a atuação territorial do IFPB, que requer momentos de atenção, haja vista a expansão sem precedentes da educação profissional no Estado da Paraíba com o processo de interiorização do Instituto Federal da Paraíba. O IFPB é uma rede composta de 21 Campi, presente em 19 cidades do Estado da Paraíba. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planede.ifpb.edu.br». Acesso em: «27 de março de 2025»)**

Figura 1 - Mapa de Atuação do IFPB



Fonte: PRE/IFPB (2016). In: Plano de Marketing Institucional - PMI, PLANEDE, 2015-2025, SGE007.)

1.7 MODELO DE NEGÓCIO E CADEIA DE VALOR

(Seção revisada em 27/03/2025 via SGE-IFPB.)

O teor desta seção é baseado no **planejamento estratégico decenal do IFPB**. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planede.ifpb.edu.br». Acesso em: «27 de março de 2025»)**

O modelo de negócios do Instituto Federal da Paraíba (**IFPB**) está relacionado às atividades de ensino, pesquisa, inovação, extensão, cultura e serviços de atendimento à comunidade acadêmica.

O **IFPB** é uma instituição de educação superior, básica e profissional, pluricurricular e multicampi, especializada na oferta de educação profissional e tecnológica, contemplando os aspectos humanísticos, nas diferentes modalidades de ensino, com base na conjugação de conhecimentos técnicos e tecnológicos com sua prática pedagógica.

O **IFPB** conta atualmente com **21 Campi** com oferta de cursos presenciais e à distância em Educação Profissional Técnica de Nível Médio e Cursos da Educação Superior, sendo uma Instituição comprometida com um projeto de sociedade que entende a educação como compromisso de transformação e de enriquecimento de conhecimentos capazes de modificar a vida social e de atribuir-lhe maior sentido e alcance no conjunto da experiência humana. Além disso, todos os cursos ofertados são gratuitos.

Neste sentido, o diagrama abaixo da **Cadeia de Valor do IFPB** ilustra o valor criado pelas atividades institucionais e realça onde mais valor pode ser adicionado na cadeia atual de atividades, para a análise interna de pontos fortes (atividades que mais agregam valor) e pontos fracos (atividades que menos agregam valor). Com efeito, o modelo separa as atividades da instituição em doze atividades relevantes, agrupadas em:

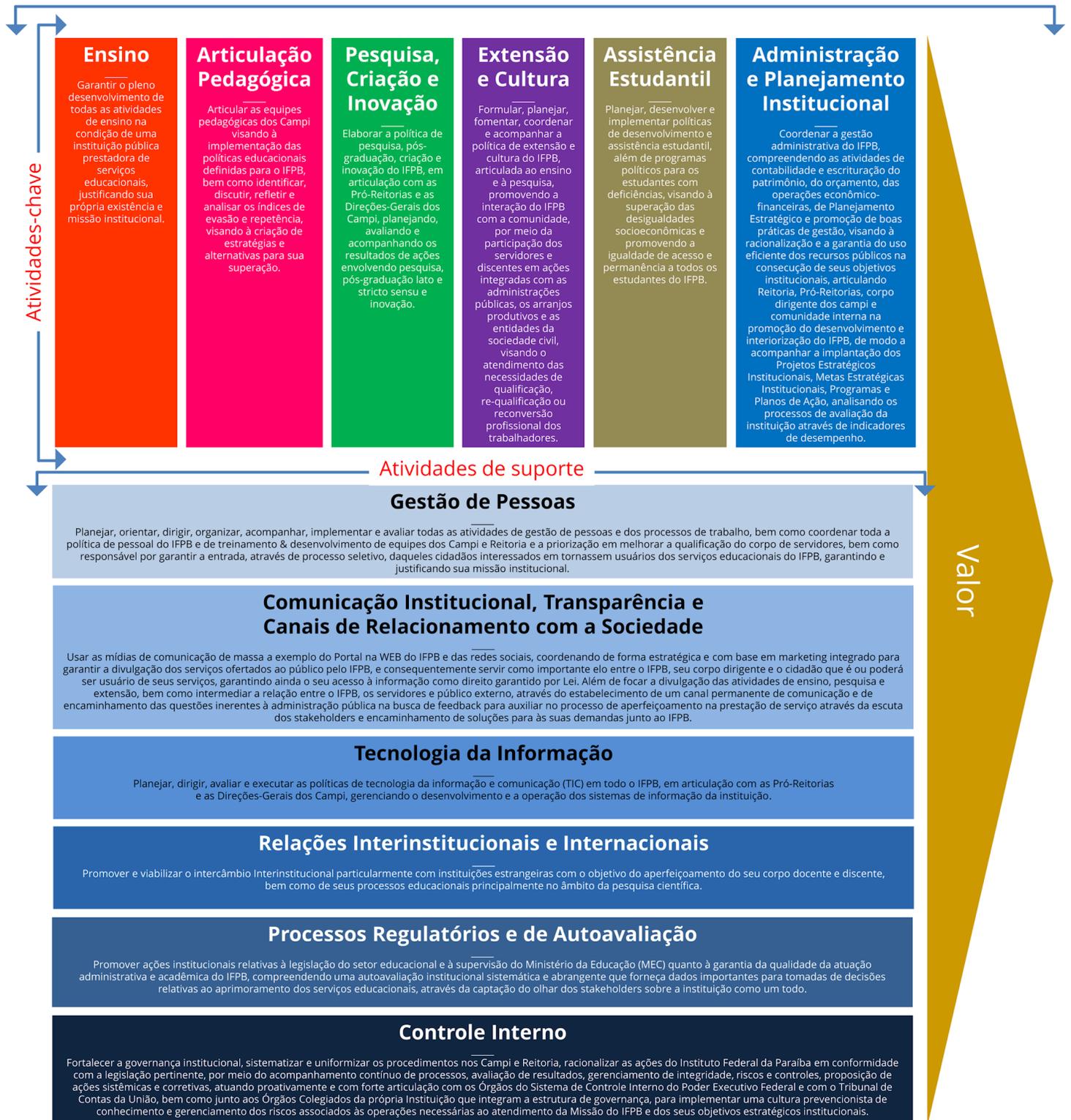
- **As atividades-chave:** ensino, articulação pedagógica, pesquisa, criação e inovação, extensão e cultura, assistência estudantil, administração e planejamento institucional, que adicionam diretamente valor aos stakeholders do IFPB e, conseqüentemente, agregam valor ao negócio.
- **As atividades de suporte:** gestão de pessoas, comunicação institucional, transparência e canais de relacionamento com a sociedade, tecnologia da informação, relações interinstitucionais e internacionais, processos regulatórios e de autoavaliação e controles internos, que dão suporte às atividades principais da instituição e que também afetam o seu valor.

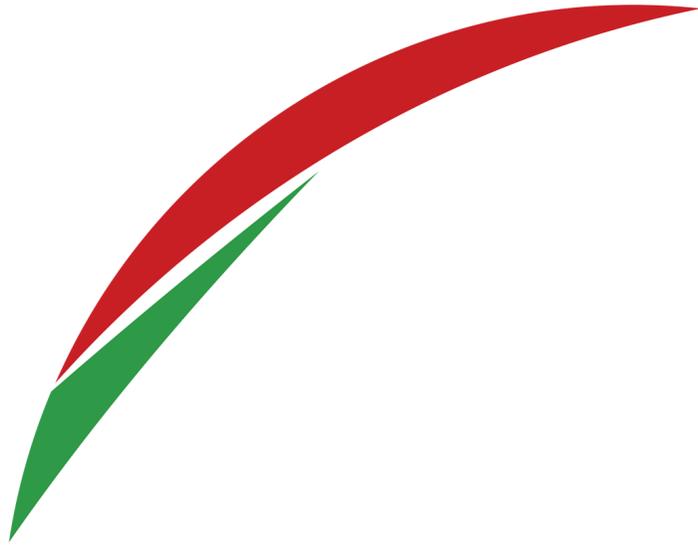
O estudo que estruturou a cadeia de valor no âmbito do Instituto Federal da Paraíba (IFPB) foi introduzido durante o **planejamento estratégico decenal** e consistiu na identificação do conjunto de atividades envolvidas na entrega de resultado na prestação do serviço educacional e framework de áreas-chave da instituição para a criação de valor.

Para gerenciar, monitorar e alavancar a criação de valor, adota-se um sistema de gestão estratégica abrangente baseado na metodologia BSC (Balanced Scorecard) para promover a integração total em toda a instituição, melhorando as conexões e aprimorando o fluxo de informações críticas de todos os elos da cadeia de valor.

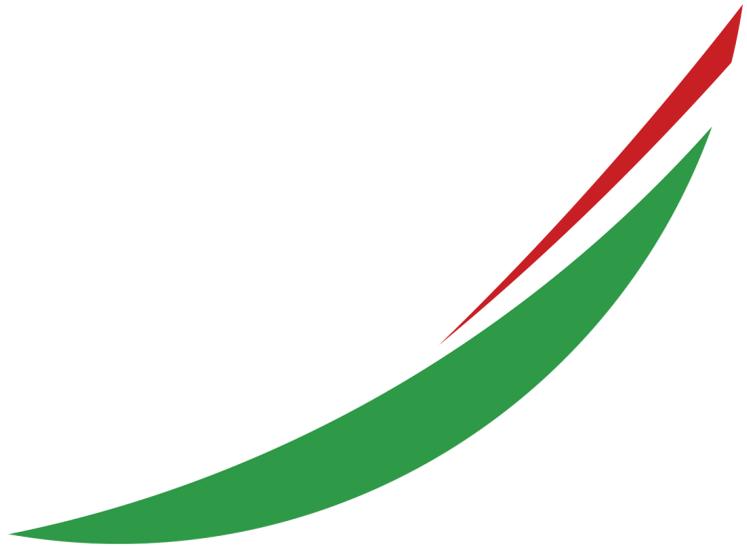
(Atenção: Em função da dimensão da Figura a seguir, esta foi automaticamente deslocada para a próxima página.)

Cadeia de Valor do IFPB – PLANEDE 2025





2 Dimensão Estratégica e Gestão



2.1 NOSSA MISSÃO

(Seção revisada em 27/03/2025 via SGE-IFPB.)

Ofertar a **educação profissional, tecnológica e humanística** em todos os seus níveis e modalidades por meio do **Ensino**, da **Pesquisa** e da **Extensão**, na perspectiva de contribuir na formação de **cidadãos** para atuarem no mundo do trabalho e na construção de uma sociedade inclusiva, justa, sustentável e democrática. (IFPB/PLANEDE 2025, planejamento.ifpb.edu.br).

(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «27 de março de 2025»)

2.2 NOSSA VISÃO

(Seção revisada em 27/03/2025 via SGE-IFPB.)

Ser uma instituição de **excelência** na promoção do desenvolvimento profissional, tecnológico e humanístico de forma **ética** e **sustentável** beneficiando a sociedade, alinhada às regionalidades em que está inserida, e **empenhada em ser reconhecida como referência da Rede Federal da Região Nordeste até 2025 (e se manter como) no avanço da ciência, da tecnologia e da cultura para a melhoria da qualidade de vida**. (IFPB/PLANEDE 2025, planejamento.ifpb.edu.br).

(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «27 de março de 2025»)

2.3 NOSSO SISTEMA DE VALORES

(Seção revisada em 27/03/2025 via SGE-IFPB.)

Como base de sustentação, tem-se como princípio uma Instituição Pública Cidadã: ser ética, ter resultado, liderar com visão holística e pensar a longo prazo e mostrar resultados no curto prazo. Um aspecto fundamental que alicerça os **sete (07) Valores** que refletem diretamente na imagem da instituição: **Ética, Desenvolvimento Humano, Inovação, Qualidade e Excelência, Transparência, Respeito, Compromisso Social e Ambiental**. (IFPB/PLANEDE 2025, planejamento.ifpb.edu.br).

(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «27 de março de 2025»)

2.4 VISÃO GERAL E ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

(Seção revisada em 27/03/2025 via SGE-IFPB.)

Para delinear uma visão macro-organizacional do IFPB, adota como conteúdo-base o que consta no **PLANEDE 2025 do IFPB**, que destaca o art. 11 da Lei 11.892/08, que estipula que o IFPB terá como órgão executivo a reitoria, composta por um Reitor e cinco Pró-Reitores. A **assembléa** dos Arts. 9º, 10, 11 e 13 da referida Lei pode ter a seguinte representação gráfica na forma de organograma esquemático, contendo as funções básicas do Instituto Federal da Paraíba.

(Atenção: Em função da dimensão da Figura 2, esta foi automaticamente deslocada para a próxima página.)

Figura 2 - Macro-Organograma do IFPB

2.5 CONTEXTO DO MACRO E MICROAMBIENTES

(Seção revisada em 27/03/2025 via SGE-IFPB.)

Consoante o estudo do **planejamento estratégico decenal do IFPB (PLANEDE 2025)**, os macroprocessos finalísticos do Instituto Federal da Paraíba (IFPB) estão relacionados à sua atividade-fim e, sobretudo à sua missão institucional, que é “ofertar a educação profissional, tecnológica e humanística em todos os seus níveis e modalidades por meio do Ensino, da Pesquisa e da Extensão, na perspectiva de contribuir na formação de cidadãos para atuarem no mundo do trabalho e na construção de uma sociedade inclusiva, justa, sustentável e democrática”. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planede.ifpb.edu.br». Acesso em: «27 de março de 2025»)**

Para cumprir a missão institucional de produzir e disseminar conhecimento para a "construção de uma sociedade inclusiva, justa, sustentável e democrática", o Instituto Federal da Paraíba tem três macroprocessos finalístico assim denominados: ENSINO, PESQUISA e EXTENSÃO, sustentados no artigo 207 da Constituição Federal (CF 1988), que os define como eixo fundamental da Universidade brasileira, ao passo que destaca: "as universidades [...] obedecerão ao princípio da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão". Cabível destacar, por razões de fundamentação legal no caso do IFPB, o art. 2º, § 1º, da Lei 11.892/08, visto que "os Institutos Federais são equiparados às universidades federais". **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planede.ifpb.edu.br». Acesso em: «27 de março de 2025»)**

Esses macroprocessos aplicados ao IFPB estão descritos no **Quadro abaixo**:

Quadro 1 - Macroprocessos Finalísticos do IFPB

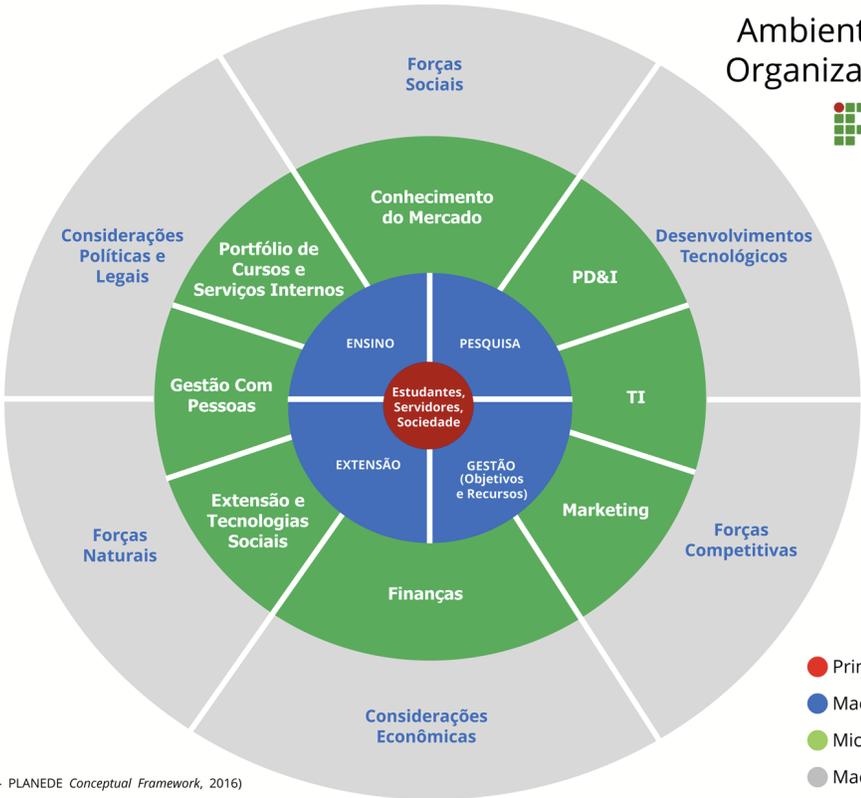
Macroprocessos	Descrição
Ensino	O macroprocesso abrange o planejamento pedagógico do curso, seleção, ingresso, aulas práticas e teóricas, avaliação, atendimento aos alunos durante o curso e conclusão. Este macroprocesso tem por objetivo disseminar conhecimento para sociedade através do desenvolvimento dos alunos, compreendendo atividades de ensino técnico, graduação e pós-graduação, inclusive de educação à distância.
Pesquisa	O macroprocesso abrange atividades de pesquisa e inovação e desenvolvimento tecnológico, constituindo as fases de planejamento, execução, divulgação de resultados de projetos relativos às linhas de pesquisas, celebração de convênios de pesquisa e qualificação e a busca de recursos para viabilizar a pesquisa e a inovação.
Extensão	O macroprocesso compreende o fortalecimento das relações escola-sociedade, abrangendo o planejamento e a execução de ações de extensão, estratégias para a viabilidade dessas ações, a exemplo da celebração de convênios, captação de recursos e efetivação de parcerias.

(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planede.ifpb.edu.br». Acesso em: «27 de março de 2025»)

Se a Instituição está plenamente ciente das suas limitações, pode-se desenvolver estratégias e oportunidades que estejam dentro dos seus limites de intervenção. Nesse sentido, o estudo do planejamento estratégico do IFPB identificou o Mapa de Contexto da gestão institucional do IFPB para fins de cuidar de problemas prioritários, com base em evidências que se repetem nas percepções da comunidade acadêmica do IFPB. A **Figura adiante** mostra o supracitado Mapa/Ambiente de Atuação Institucional, assim como as forças exógenas (influências externas) umbilicadas às forças endógenas (influências internas), que os gestores institucionais devem lidar e nortear suas ações para alcançar as expectativas de materialização do planejamento estratégico ao longo do decênio. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planede.ifpb.edu.br». Acesso em: «27 de março de 2025»)**

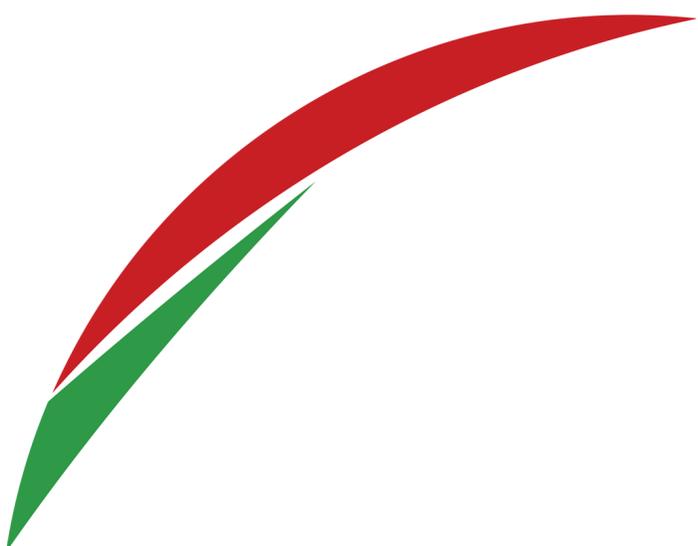
Figura 4 - Ambiente de Atuação Organizacional do IFPB

Ambiente de Atuação Organizacional do IFPB

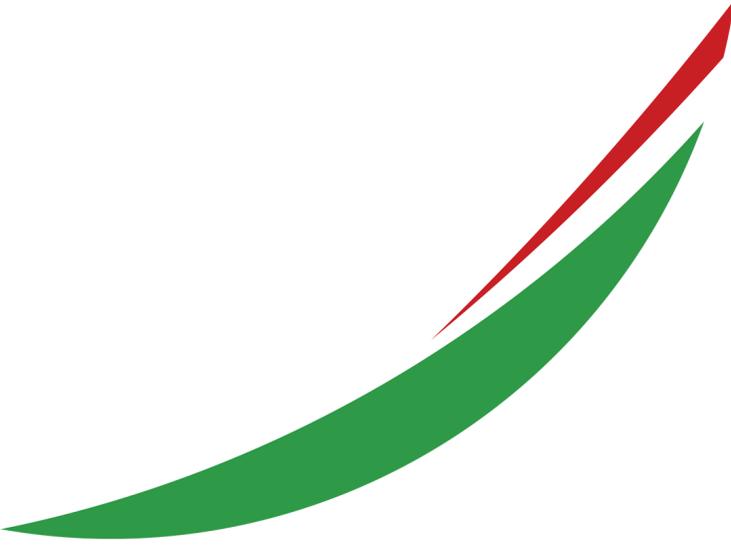


- Principais Stakeholders
- Macroprocessos
- Microambiente/forças internas
- Macroambiente/forças externas

(ALMEIDA FILHO, A. C. - PLANEJE Conceptual Framework, 2016)



3 Dimensão Planejamento Estratégico e Governança



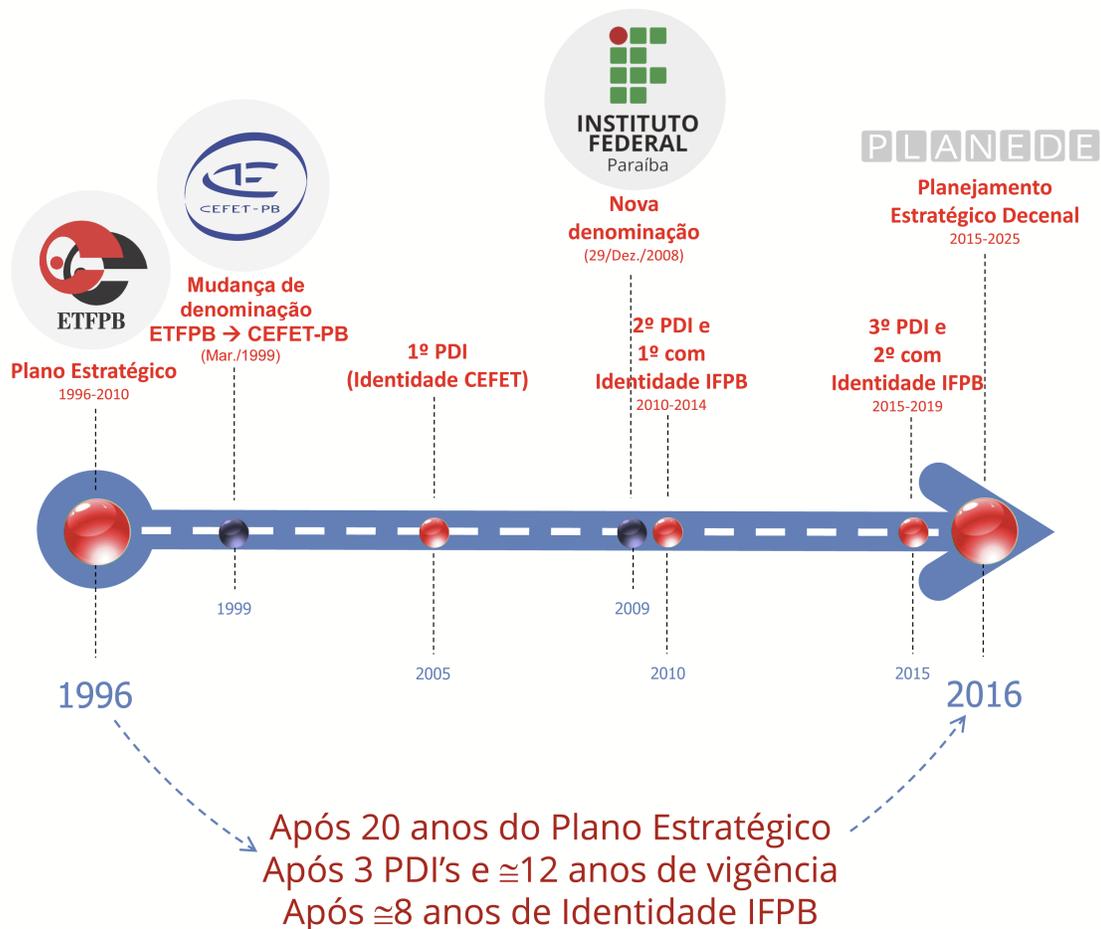
3.1 SOBRE O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GOVERNANÇA

(Seção revisada em 27/03/2025 via SGE-IFPB.)

O processo de gestão da estratégia do IFPB vem sendo aprimorado ao longo dos últimos anos, sobretudo, com a adoção do PDI como instrumento de gestão e planejamento institucional, tendo como referência o marco normativo do Decreto nº 5.773/2006 (atualmente revogado pelo Decreto nº 9.235/2017) e, em especial, a Lei nº 11.892/2008, de que trata da criação dos IF's (transformação dos CEFET's em IF's, no caso particular, de CEFET-PB para IFPB), e que estabeleceu nas disposições gerais e transitórias do texto legal o artigo 14, dando a incumbência aos Reitores da nova instituição o prazo máximo de cento e oitenta (180) dias para elaboração e encaminhamento ao Ministério da Educação o plano de desenvolvimento institucional (1º com a identidade IFPB) com a participação da comunidade acadêmica. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planeje.ifpb.edu.br». Acesso em: «27 de março de 2025»)**

Há de se fazer, pois, uma retrospectiva dos instrumentos de gestão e planejamento institucional do IFPB ao longo do tempo, vide **Figura adiante**:

Figura 1 - Memória Institucional dos Instrumentos de Gestão e Planejamento



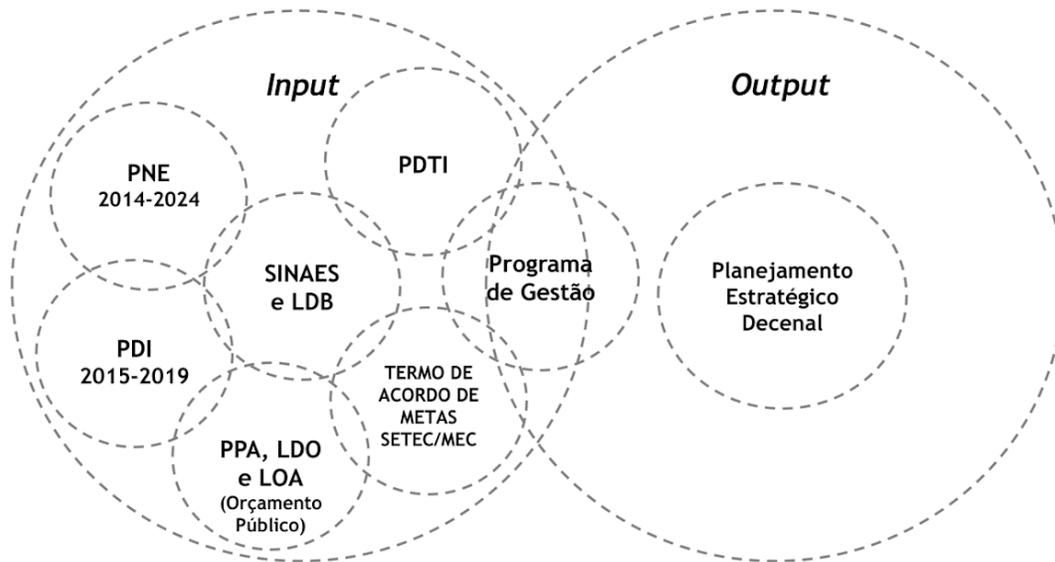
(ALMEIDA FILHO, A. C. – PLANEDE Conceptual Framework, 2016)

Ato contínuo, o processo de planejamento tem sido aprofundado e passou por um período de fortalecimento **desde 2016**, haja vista a **conclusão do estudo do planejamento estratégico decenal do IFPB (PLANEDE 2025)**, para efetivar a gestão da estratégia a longo prazo no âmbito educacional. No que diz respeito ao estágio de implementação do **segundo ano** de vigência do **PDI 2020/2024**, após a conclusão do PDI 2015/2019, segue-se, no tópico adiante, a retroalimentação dos esforços do IFPB em resposta ao sistema de implementação do plano de desenvolvimento institucional no transcurso de 2024.

O **planejamento estratégico** institucional, intitulado **PLANEDE 2025**, tem como subsídio os seguintes referenciais estratégicos, quais sejam: 1) Termo de Acordo de Metas e Compromissos, celebrado entre a União, representada pelo Ministério da Educação (MEC), por intermédio da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC), e os Institutos Federais, para os fins de estruturação, organização e atuação, em conformidade com a Lei nº 11.892/2008; 2) Plano de Gestão da Reitoria; 3) Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI; 4) Plano Nacional de Educação – PNE; 5) Plano Plurianual 2012-2015 c/c PPA 2016-2019; 6) Lei do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES; 7) Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB, como documentos norteadores no estabelecimento de prioridades de curto, médio e longo prazos e na formulação de objetivos estratégicos para o direcionamento da atuação do IFPB.

A Figura adiante ilustra essa ponderação:

Figura 2 - Dimensões do PLANEDE 2025



(ALMEIDA FILHO, A. C. – PLANEDE Conceptual Framework, 2016)

Desde o ano de 2016 o IFPB vivencia um momento "sui generis" na gestão institucional, tratando-se de momento relevante pelo qual o Instituto Federal da Paraíba experimentou para a elaboração e conclusão do **Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE 2025)**.

O trabalho foi concebido genuinamente por Professores e Técnicos Administrativos especializados da Instituição com metodologia científica e tecnologia de gestão aplicadas para a integração das metas de médio e longo prazos convergentes com as diretrizes decenais do Plano Nacional de Educação (Lei nº 13.005, de 25 de junho de 2014), tendo um caráter de estudo organizacional dirigido a gestores, pesquisadores, professores, técnicos administrativos, estudantes e comunidade, enfim, todos os stakeholders do Instituto Federal da Paraíba.

No **PLANEDE 2025 do IFPB**, a sua aplicação teórico-empírica da ciência administrativa e o seu grau de complexidade sobrepõem-se ao estruturar a mensuração de **3,4 mil indicadores de desempenho** e desdobramento de metas institucionais, ao projetar 10 anos de resultados por **backcasting**, ao recuperar resultados institucionais de **10 anos pretéritos**, ao adotar prática de **benchmarking** envolvendo um grupo de controle de 15 instituições públicas de ensino (**4 na Paraíba e 11 no Nordeste**), ao conceber um sistema de BSC com interface TBL x TDO, ao instrumentalizar os níveis organizacionais do IFPB com planos de ação com foco Kaizen (PDCA) e um método de gestão estratégica do IFPB. Nesse sentido, o planejamento estratégico decenal do IFPB, intitulado PLANEDE 2025, fortalece a convicção de estarmos trilhando o caminho que manterá o IFPB como ator central no processo de formação cidadã e no fomento à ciência, tecnologia e inovação, para o cumprimento da nossa missão institucional. A visualização da plataforma modelada para a Gestão do Planejamento Estratégico Decenal do IFPB revela essa dimensão e a sofisticação do método, vide **Figura 3**:

(Atenção: Em função da dimensão da Figura 3, esta é redimensionada para compor a presente página.)

Figura 3 - Cockpit do Planejamento Estratégico Decenal do IFPB



Árvore de Desempenho



Calcular Índice

As métricas do **Balanced Scorecard (BSC)** do IFPB fundamentam uma **Árvore de Desempenho** com regras de pontuação do Esforço Institucional de **0 a 100 pontos** percentuais (vide resultado consolidado acima), sendo que **100** o nível de esforço de gestão institucional (EGI) satisfatório "máximo".

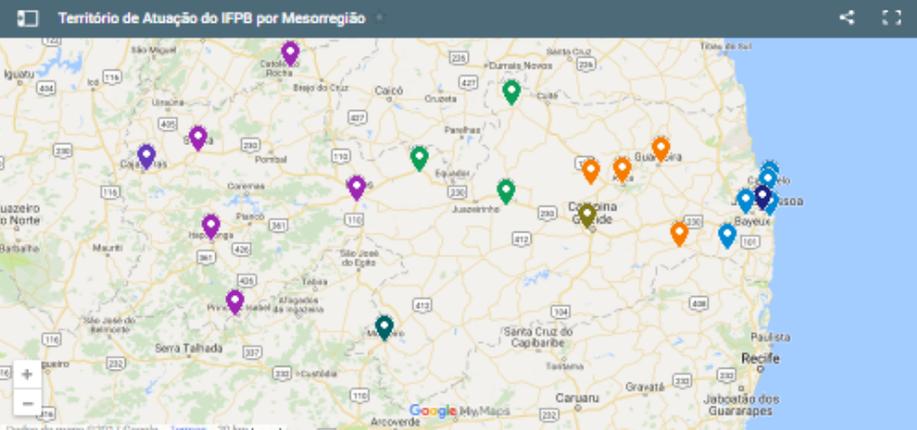
PLANEJE Cockpit

Prezado(a) gestor(a) e/ou usuário(a) visitante,

Olá, seja muito bem-vindo(a) ao universo da Gestão Estratégica do IFPB!

Muito esforço e dedicação foram empregados para o desenvolvimento deste trabalho, que visa instrumentalizar ao IFPB as melhores práticas de gestão estratégica sustentáveis na literatura internacional e "vivenciadas" em organizações de grande porte e complexas. Os conceitos abstratos compreendem o framework de planejamento-escopo-manutenção das ações institucionais para os próximos 10 anos e sucessivos; e não se trata de mera ilustração, mas sim de um "Cockpit" para a aplicação técnico-operativa que transforme a nossa realidade. Portanto, aqui, enfaticamente, a definição: **Planejamento Estratégico = Planejamento Organizado & Pensamento Organizado** sempre é possível com **Metas e Seus Correspondentes Contratos, Acompanhamento, o calendário de tratamento para o uso pleno da ferramenta, que resulte beneficiar o seu dia-a-dia como gestor(a) e como servidor(a), independentemente de estar ou não em função de gestão.**

KPI	SW2H	BSC	BSC Map	PE + SWOT
Brainstorming	Contratos de Gestão / Atas	PDCA	6M	Crowd-sourcing
Fazer	Termos de Compromissos e Parcerias	Knowledge	GRC + KRI	Treinamento do Sistema



Utilize o scroll do Mouse para aumentar ou diminuir a imagem acima do mapa de atuação do IFPB. Ao clicar no ícone de identificação de um Campus, uma tela será apresentada ao lado com informações associadas a(o) Gestor(a) Institucional.

TBL	Benchmarking	Contatos	Sala de Reunião Virtual	Project 200+
Plano de Contingência e Riscos	Mapa de Ações Prioritárias	Minhas Metas	Internacionalização	Arquivos



PRAZOS IMPORTANTES E AVISOS

- Até o 5º dia útil - Prazo máximo de atualização dos indicadores do mês-calendário concluído.
- Até o 10º dia corrido (Homologador) ou até às 23:59h do 15º dia corrido (Gestor-Líder) - Prazo máximo de apresentação do relatório de avaliação de desempenho mensal sobre o "Giro do Ciclo PDCA" na área.
- Até 31 de janeiro - Prazo máximo de atualização do Plano de Ação do exercício anterior.
- De 01 de fevereiro a 31 de março - Período de finalização pelo Escritório de Planejamento do IFPB do Plano de Ação de cada área, referente ao exercício anterior (alteração de status de "Em Execução" para "Concluído", para fins de composição do Relatório de Gestão enviado anualmente ao TCU).

Cockpit do PLANEDE 2025, em planede.ifpb.edu.br

Com efeito, trata-se e tratou-se o **PLANEDE 2025 do IFPB** de um estudo de **planejamento estratégico** integrado à sustentabilidade ambiental, com um **Balanced Scorecard** concebido a partir de uma Matriz de Sustentabilidade (TBL - **Triple Bottom Line**), compreendendo, pois, desempenho econômico-financeiro da instituição, indicadores de gestão ambiental e indicadores de responsabilidade social de mensuração diária/semanal/mensal/semestral e anual.

Ademais, o **Planejamento Estratégico Decenal do IFPB** contemplou a gestão de riscos com plano de contingência e gestão de riscos, com definição de **Política Institucional de Governança, Riscos e Compliance** nas atividades de Ensino-Pesquisa-Extensão e Administração. contemplandi, ainda, a gestão de Marketing e branding (com um **Plano de Marketing**).

Incluiu, ainda, gestão de projetos com a concepção de um Escritório de Projetos Estratégicos do IFPB. alcançando a essência da gestão estratégica com a definição de indicadores de desempenho e indicadores de riscos, com aplicação de **benchmarking** comparando o desempenho com outras instituições semelhantes na Paraíba e Nordeste.

O **planejamento estratégico decenal do IFPB** encontra-se disponível para consulta em planede.ifpb.edu.br.

O **planejamento estratégico do IFPB** compreendeu um projeto de **alta dimensão** e **complexidade** em função da realização de **108 workshops** e **1,7 MIL pessoas** que participaram entre **06 de janeiro a 27 de outubro de 2016** na concretização de **um sofisticado Planejamento Estratégico Decenal do IFPB**, que introduz um **Modelo de Gestão Estratégica** concebido em nossa própria Instituição para ser referência na Gestão Pública no Estado da Paraíba e na região do Nordeste. Trata-se de atividade classificada como de elevado impacto positivo no âmbito do desenvolvimento institucional do IFPB, tendo em vista que o último Planejamento Estratégico da Instituição datou de 1996, acerca de 20 anos atrás, frise-se, evidenciando a idiossincrasia do estudo e da profundidade do trabalho desenvolvido. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planede.ifpb.edu.br». Acesso em: «27 de março de 2025»)**

Cabível registrar o histórico da experiência institucional em termos de planejamento, que possui um (01) Plano Estratégico datado de 1996, ainda com a denominação de Escola Técnica Federal da Paraíba - ETEFPB; e quatro (04) Planos de Desenvolvimento Institucional (PDI's), a saber: como CEFET-PB, de 2005-2009; como IFPB de 2010-2014, de 2015-2019 e de 2020-2024.

E realizar essa tarefa com visão prospectiva, dinamismo e flexibilidade configura intrincado desafio, no contexto contemporâneo, intensamente conectado e cada vez mais mutante, complexo. Por esta razão, o PLANEDE 2025 se propôs a delinear a conjuntura a partir de uma visão de futuro, destacando rumos e oportunidades para uma ação institucional integrada a fim de que os frutos da Educação, Ciência, Tecnologia e Inovação continuem a ser gerados no Estado da Paraíba com projeção regional, nacional e internacional. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planede.ifpb.edu.br». Acesso em: «27 de março de 2025»)**

3.2 MAPA ESTRATÉGICO

(Seção revisada em 27/03/2025 via SGE-IFPB.)

(Atenção: Em função da dimensão da Figura a seguir, esta foi automaticamente deslocada para a próxima página.)

Missão
Ofertar a **educação profissional, tecnológica e humanística** em todos os seus níveis e modalidades por meio do **Ensino**, da **Pesquisa** e da **Extensão**, na perspectiva de contribuir na formação de **cidadãos** para atuarem no mundo do trabalho e na construção de uma sociedade inclusiva, justa, sustentável e democrática. (PDI, 2020-2024; PLANEDE, 2015-2025, POP001).

Visão
Ser uma instituição de **excelência** na promoção do desenvolvimento profissional, tecnológico e humanístico de forma **ética e sustentável** beneficiando a sociedade, alinhada às regionalidades em que está inserida, e **empenhada em ser reconhecida como referência da Rede Federal da Região Nordeste até 2025 (e se manter como) no avanço da ciência, da tecnologia e da cultura para a melhoria da qualidade de vida.** (PDI, 2020-2024; PLANEDE, 2015-2025, POP001).

BSC1F - Perspectiva Financeira

TBL1F - Desempenho Econômico*

- F01 Alcançar dois dígitos em incremento % de receita através da captação de recursos por convênio, por cooperação técnica, por receita originada na geração do conhecimento em forma de royalties, por emenda parlamentar e por agências de fomento
- F02 Aumentar a produtividade medida pelo índice GPA do TCU (Gastos por Aluno) considerando a redução real do recurso (descontada a inflação) e ao mesmo tempo expansão das matrículas atendidas, realizando o nível ótimo de investimentos e de despesas
- F03 Gerenciar os riscos de execução dos contratos de obras e terceirização, gerenciando os limites do cronograma, controle dos resultados entregues e da qualidade, assim como riscos operacionais e de contingenciamento nos limites orçamentários

TBL1F - Gestão Ambiental

- F04 Reduzir os gastos com custeio para a conversão em Capital/Investimento para aplicação em eficiência energética, hídrica, de emissão de CO2 e gestão de resíduos nos Campi e nos prédios administrativos da Reitoria
- F05 Estimular ações de pesquisa aplicada e extensão tecnológica para soluções inovadoras em preservação ambiental (redução de energia, água, papel, plástico e emissão CO2) e sistematização de rotinas administrativas em projeto-piloto Campus/Reitoria

TBL1F - Responsabilidade Social

- F06 Crescer através da oferta de novos cursos a partir da verticalização de cursos existentes, otimizando-se a infraestrutura de laboratórios, salas de aula em turno de funcionamento inativo, quadros de pessoal e recursos de gestão
- F07 Crescer a eficiência na alocação e execução do gasto público com ênfase no controle do abandono e evasão escolar que impliquem em vagas ociosas e comprometa a capacidade de alcance social do IFPB e aplicação do dinheiro público

BSC2P - Perspectiva Pessoas e Liderança Com Pessoas

TBL2P - Desempenho Econômico

- P01 Ampliar o incentivo à formação de doutores na Instituição de modo a atingir a proporção de 20 (vinte) professores doutores por 1.000 (um mil) estudantes matriculados no IFPB
- P02 Direcionar a ampliação de bolsas de programas institucionais de iniciação científica e extensão para cursos que possuem verticalização, na etapa seguinte, visando estimular as condições necessárias à permanência dos estudantes na instituição
- P04 Expandir as oportunidades de bolsas de auxílios estudantis a estudantes com deficiência e com baixo rendimento escolar, com o apoio de atividades de acompanhamento pedagógico e multidisciplinares, articuladas com atividades culturais e esportiva
- P03 Universalizar a formação dos professores em nível de pós-graduação stricto-sensu e promover a formação continuada de todos os servidores em sua área de atuação no IFPB

TBL2P - Gestão Ambiental

- P05 Apoiar o envolvimento de servidores e estudantes em projetos e programas de gestão ambiental e responsabilidade social que assegurem a implementação a curto e médio prazos no IFPB
- P06 Desenvolver competências e capacitar os servidores em Liderança para Inovação e Sustentabilidade através de treinamento e desenvolvimento (T&D) e conscientização permanentes

TBL2P - Responsabilidade Social

- P07 Comunicar de forma clara a estratégia e as metas institucionais (de gestores institucionais a servidores sem função de gestão) para que possam entender e internalizar a Missão, a Visão e os Valores, em especial, a Responsabilidade Pública
- P08 Promover atividades de desenvolvimento e estímulo a habilidades cognitivo-comportamentais na Instituição, interligadas a um plano de disseminação da cultura, das artes, da música, do desporto educacional para a melhoria do clima institucional
- P09 Promover um sólido programa de educação e desenvolvimento de gestores, líderes institucionais e talentos, agindo no sentido elevar o tempo de permanência no cargo de ingresso na Instituição, no setor, Campus de lotação inicial e função de gestão
- P10 Zelar pela transparência da gestão institucional, garantindo o compartilhamento e velocidade da disseminação da informação e dos processos decisórios do IFPB, por meio do uso intenso da Internet para Empoderamento da Comunidade e Controle Social
- P11 Acompanhar e avaliar, permanentemente, com a participação da comunidade e das Instâncias Colegiadas dos Campi e Reitoria, as políticas de ensino-pesquisa-extensão e gestão para garantir condições institucionais de continuidade das ações
- P12 Monitorar a inserção dos egressos no mercado de trabalho formal para o desenvolvimento do perfil profissional do egresso, considerando, em uma análise sistêmica e global, a abordagem de conteúdos curriculares

TDO - Comportamento

- I16 Estimular as atividades interdisciplinares, inter-Campi e inter-Instituições para a indução de atividades de ensino, pesquisa, inovação, criatividade, extensão e cultura e formação de recursos humanos
- I14 Internalizar sistemas e procedimentos em todas as Unidades Administrativas definidas no organograma (Setores) dos Campi do IFPB, alinhando-se aos processos executados na Reitoria
- I15 Melhorar a capacidade de criação de novos cursos em sintonia com os arranjos produtivos locais e demandas sociais, melhorando a habilidade institucional de diálogo com a comunidade externa, com alunos, ex-alunos, servidores e com as Organizações

BSC3I - Perspectiva Processos Internos

TBL3I - Desempenho Econômico

- I01 Ampliar a oferta de vagas, por meio da expansão e interiorização de Campus e Polo de EaD do IFPB, considerando as características e demandas sociais das mesorregiões, para a equalização do território de atendimento do

TBL3I - Gestão Ambiental*

- I03 Racionalizar ou redesenhar os processos existentes ou mesmo introduzir novos processos, visando integrar às dimensões da Sustentabilidade Ambiental à otimização dos recursos internos, de forma a atender objetivos

TBL3I - Responsabilidade Social

- I06 Promover a melhoria contínua da qualidade dos cursos de nível técnico, de graduação e pós-graduação tendo como subsídio Ciclo de Avaliação Interna Unificada, aprovada pelo CONSUPER, para diagnose do processo de aprendizagem dos

IFPB no Estado da Paraíba

I02 Reestruturar com ênfase na melhoria de prazos e qualidade da decisão os procedimentos adotados na área de avaliação, criação, manutenção e extinção de cursos no IFPB

financeiros e aos stakeholders

I04 Incluir a sustentabilidade nos processos decisórios e operacionais, considerando critérios sociais e ambientais juntamente com os econômico-financeiros na gestão e avaliação do desempenho institucional

estudantes IFPB

I05 Fortalecer a percepção de presença da marca IFPB (branding), favorecendo a divulgação dos cursos e maior alcance do Campus do IFPB na Cidade de funcionamento em relação a nossa imagem, a comunicação e divulgação das nossas atividades

TDO - Estrutura

I07 Fortalecer a rede física de laboratórios de pesquisas nas áreas estratégicas definidas pela política e estratégia das linhas temáticas para desenvolvimento de pesquisa aplicada no IFPB

I08 Fornecer infraestrutura adequada para as atividades de ensino-pesquisa-extensão e gestão que assegurem padrões mínimos e a melhoria progressiva da estrutura de laboratórios, equipamentos, setores, salas de aula, bibliotecas e gabinetes docentes

I09 Acompanhar a regulamentação e sua influência sobre o IFPB e seus macroprocessos finalísticos

TDO - Tecnologia

I10 Direcionar o desenvolvimento de novas tecnologias para o planejamento e a operação das atividades específicas da área de ensino, que favoreçam a atuação das Coordenações de Cursos com uma gestão integrada da formulação do PPC e grade de aulas

I11 Modelar o Sistema de Gestão Estratégica do IFPB com práticas de organizações de classe mundial e com foco em resultados, visando ao desenvolvimento sustentável e busca de melhores resultados para os stakeholders

I12 Desenvolver e gerir soluções baseadas em plataforma-web para as rotinas administrativas dos macroprocessos finalísticos e de apoio do IFPB, contemplando todo o design do processo/ciclo de vida do processo

I13 Garantir serviços e soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) que acrescentem eficiência e qualidade para suportar as políticas institucionais de ensino-pesquisa-extensão-gestão e os processos do IFPB

TDO - Comportamento

I16 Estimular as atividades interdisciplinares, inter-Campi e inter-Instituições para a indução de atividades de ensino, pesquisa, inovação, criatividade, extensão e cultura e formação de recursos humanos

I14 Internalizar sistemas e procedimentos em todas as Unidades Administrativas definidas no organograma (Setores) dos Campi do IFPB, alinhando-se aos processos executados na Reitoria

I15 Melhorar a capacidade de criação de novos cursos em sintonia com os arranjos produtivos locais e demandas sociais, melhorando a habilidade institucional de diálogo com a comunidade externa, com alunos, ex-alunos, servidores e com as Organizações

BSC4A - Perspectiva Inovação e Aprendizagem

TBL4A - Desempenho Econômico

A01 Investir na compreensão profunda dos resultados institucionais, sobretudo, oriundos de fontes de dados secundários (bases de dados dos sistemas do IFPB) e censitários, prioritariamente, Educacenso, Censup, Enade, Enem e Censo Demográfico

A02 Consolidar programas, projetos e ações institucionais que visem a internacionalização da pesquisa e da pós-graduação do IFPB, estimulando, sobretudo, a atuação em rede e o fortalecimento dos grupos de pesquisa certificados CNPQ

A03 Ampliar fortemente o investimento em pesquisas com foco em gestão ambiental institucional, bem como incrementar a formação de talentos para a liderança em inovação sustentável no IFPB, de modo a buscar o aumento de eficiência de base tecnológica

TBL4A - Gestão Ambiental

A06 Institucionalizar um consistente processo de tomada de decisão e seguir através de base sustentável as cinco perspectivas estratégicas do BSC do IFPB

A04 Incorporar a sustentabilidade ao planejamento estratégico institucional e ao processo decisório da instituição

A05 Introduzir Soluções Energéticas Inovadoras e Sustentáveis com ênfase em Energia Solar, Automação e Armazenamento de Energia para a modernização dos sistemas de iluminação e climatização dos prédios do IFPB

TBL4A - Responsabilidade Social

A07 Gerar e selecionar Ideias baseadas em elevado impacto positivo mediante canais de relacionamento com a Sociedade (Ouvidoria-Geral / Ouvidoria Estudantil / e-SIC)

A08 Promover pesquisas com aplicação das TICs para o desenvolvimento de metodologias e materiais didáticos para a promoção do ensino e da aprendizagem, assim como ensejem condições de acessibilidade a estudantes com deficiência

A09 Estimular a atividade de inovação para atração, constituição e instalação de Observatórios, Laboratórios de Pesquisa, Centros de Pesquisa, Grupos de Pesquisa, Núcleos de Inovação, Parques e Polos Tecnológicos no IFPB

A10 Incentivar a constituição de ambientes favoráveis à inovação e às atividades de PD&I e de transferência de tecnologia, inclusive, rede de pesquisadores e comunidades de prática

A11 Criar e alavancar estruturas de Bases de Conhecimentos e de Competências Intraempreendedoras, que estimulem a criatividade e ao compartilhamento de ideias, para o desenvolvimento de líderes, equipes, indivíduos e global do IFPB

TDO - Tecnologia

I10 Direcionar o desenvolvimento de novas tecnologias para o planejamento e a operação das atividades específicas da área de ensino, que favoreçam a atuação das Coordenações de Cursos com uma gestão integrada da formulação do PPC e grade de aulas

I11 Modelar o Sistema de Gestão Estratégica do IFPB com práticas de organizações de classe mundial e com foco em resultados, visando ao desenvolvimento sustentável e busca de melhores resultados para os stakeholders

I12 Desenvolver e gerir soluções baseadas em plataforma-web para as rotinas administrativas dos macroprocessos finalísticos e de apoio do IFPB, contemplando todo o design do processo/ciclo de vida do processo

I13 Garantir serviços e soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) que acrescentem eficiência e qualidade para suportar as políticas institucionais de ensino-pesquisa-extensão-gestão e os processos do IFPB

BSC5S - Perspectiva Sociedade

TBL5S - Desempenho Econômico

S01 Elevar o market-share considerando o total de estudantes de escola pública na 2ª etapa da educação básica, a taxa líquida da população de 15 a 17 anos, a taxa líquida da população de 18 a 24 anos e pessoas acima de 18 anos apenas com fundamental

S02 Elevar a efetividade de alcance da

TBL5S - Gestão Ambiental

S05 Fortalecer a marca IFPB no Estado da Paraíba e na região Nordeste, assim como zelar pela imagem institucional integrada à sustentabilidade com a comunicação de fatos e informações relevantes a todas as partes interessadas, internas e externas

S07 Engajar os stakeholders do IFPB nos

TBL5S - Responsabilidade Social*

S08 Realizar rastreamento ambiental para a identificação permanente de demandas sociais para a articulação entre ensino, pesquisa e extensão visando contribuir com as mudanças sociais responsáveis pela melhoria da qualidade de vida da população

S09 Articular com o setor produtivo e os

expansão da oferta em relação aos egressos do 9º ano do ensino fundamental e 3º ano do ensino médio na rede pública do Estado da Paraíba

■ S03 Identificar demandas sociais para direcionar pesquisas aplicadas e transferência de tecnologia para o desenvolvimento de conhecimentos que se integrem às práticas que possam ser posteriormente multiplicadas

■ S04 Estimular o desenvolvimento de atividades interdisciplinares, intercampi, interinstitucionais e internacionais

processos decisórios e operacionais do IFPB, considerando critérios sociais e ambientais juntamente com os econômico-financeiros na gestão e avaliação do desempenho institucional

■ S06 Acompanhar e monitorar os egressos do IFPB para o mapeamento de conhecimentos e saberes necessários à formação das competências tendo como paradigma o desenvolvimento sustentável

movimentos sociais, através de inteligência de negócio, projetos de elevado impacto social positivo e atividades hands-on, que favoreçam uma prática pedagógica compatível com o avanço científico-tecnológico

■ S10 Difundir aos públicos interno e externo o conhecimento adquirido com o ensino, a pesquisa e a extensão, desenvolvidos no âmbito do IFPB, para assim fortalecer a integração entre a instituição, os estudantes, os professores, as empresas, o governo

■ S11 Induzir o monitoramento contínuo do mercado de atuação dos profissionais egressos do IFPB, em uma análise sistêmica e global que contribuam para a consolidação do perfil profissional do egresso e a proposta pedagógica do curso, retroalimentando-a

Valores Organizacionais

O conjunto de valores do **Instituto Federal da Paraíba** estão contemplados no modelo de gestão estratégica como **vértice da ação institucional**. Este conjunto de valores e princípios incorpora a **Ética** como base para o relacionamento do **IFPB** com a sociedade e demais partes interessadas, e enfatiza explicitamente a importância dos gestores, professores, técnicos administrativos, estudantes, pais de estudantes, funcionários terceirizados, fornecedores, parceiros estratégicos, Órgãos de fiscalização e controle, sociedade e comunidade, enfim, pessoas de dentro e de fora dos muros do IFPB, no cumprimento da **missão institucional** abrangendo questões essenciais para o nosso desempenho, incluindo o **meio ambiente** e o **desenvolvimento sustentável** como temas integrados ao Planejamento Estratégico Decenal do IFPB.

Como base de sustentação, tem-se como princípio uma Instituição Pública Cidadã: ser ética, ter resultado, liderar com visão holística e pensar a longo prazo e mostrar resultados no curto prazo.

Um aspecto fundamental que alicerça os **sete (07) Valores** que refletem diretamente na imagem da instituição: **Ética, Desenvolvimento Humano, Inovação, Qualidade e Excelência, Transparência, Respeito, Compromisso Social e Ambiental**.

3.3 ESTRUTURA DE GOVERNANÇA

(Seção revisada em 27/03/2025 via SGE-IFPB.)

Esta seção é baseada na estrutura de governança institucional definida no [planejamento estratégico decenal do IFPB](#), em [planede.ifpb.edu.br](#).

Para a ativação da estratégia do PLANEDE 2025, esta deve ser expressa em termos operacionais, o que significa traduzir a estratégia em objetivos e metas mensuráveis. A mensurabilidade da estratégia permite avaliar o progresso, o cumprimento da missão institucional e o alcance da visão. É uma premissa importante para o sucesso da implementação da estratégia a execução da estratégia de monitoramento, tarefa altamente complexa que demanda um esteio de Governança. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «[planede.ifpb.edu.br](#)». Acesso em: «27 de março de 2025»)**

Para o PLANEDE 2025, podemos definir a estrutura de governança do IFPB em dois níveis, quais sejam: **macro** e **microinstitucionais**. Sob o prisma macroinstitucional, a governança no Instituto Federal da Paraíba está estruturada nas seguintes instâncias: Conselho Superior, Colégio de Dirigentes, Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, Comissão Própria de Avaliação, Procuradoria Jurídica, Auditoria Interna, Ouvidoria, Comissão Própria de Pessoal Docente e Comissão Interna de Supervisão - PCCTAE. No que concerne ao microinstitucional, no âmbito do Campus, tem-se o Conselho Diretor de cada Campus, Colegiados dos Cursos Superiores e de Pós-Graduação, Conselhos de Classe de Cursos Técnicos, Grêmio Estudantil e Diretórios Acadêmicos. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «[planede.ifpb.edu.br](#)». Acesso em: «27 de março de 2025»)**

Mais informações específicas sobre a estrutura de governança encontram-se na página seguinte, contemplando o Plano de Ação da Área 14-ORG.



Capítulo 3, Seção 3.3, do Relato Integrado 2024 ao TCU

 **Temas materiais presentes nesta seção:** **4-ENGAJ.** | **6-TRANSP.** | **7-ORG.** | **9-NORMAS**

Sumário-Executivo dos Resultados de 2024 - Diretoria de Apoio aos Órgãos Colegiados do IFPB:

Contexto de Atuação dos Órgãos Colegiados do IFPB

A Administração do IFPB é efetivada através dos Órgãos Colegiados, com destaque para os órgãos superiores, Colégio de Dirigentes e o Conselho Superior.

O art. 10 da Lei 11.892/08 destaca em seu §1º que "As presidências do Colégio de Dirigentes e do Conselho Superior serão exercidas pelo Reitor do Instituto Federal".

E, mais adiante, no § 2º da supracitada Lei estabelece que "O Colégio de Dirigentes, de caráter consultivo, será composto pelo Reitor, pelos Pró-Reitores e pelo Diretor-Geral de cada um dos campi que integram o Instituto Federal".

Para sedimentar a base democrática na gestão administrativa do IFPB, o legislador no §3º da Lei 11.892/08 definiu que "O Conselho Superior", de caráter consultivo e deliberativo, será composto por representantes dos docentes, dos estudantes, dos servidores técnico-administrativos, dos egressos da instituição, da sociedade civil, do Ministério da Educação e do Colégio de Dirigentes do Instituto Federal, assegurando-se a representação paritária dos segmentos que compõem a comunidade acadêmica. Para fins de identificação das principais instâncias de planejamento, acompanhamento e retroalimentação das ações destacam-se os seguintes órgãos do IFPB e suas finalidades:

- Conselho Superior - O Conselho Superior, de caráter consultivo e deliberativo, é o órgão máximo do IFPB, e tem como base legal a Lei nº 11.892/2008, o Estatuto e o Regimento Geral do Instituto Federal. Dentre suas competências estão: I - regulamentar a execução das leis, decretos, normas, programas e projetos federais, no âmbito do IFPB e formular a política geral da Instituição; II - deliberar sobre o plano plurianual, o plano de desenvolvimento institucional e o orçamento anual do IFPB; III - deliberar sobre organização administrativa, criação, desmembramento, incorporação e fusão de órgãos administrativos do IFPB; IV - regulamentar e coordenar o processo de consulta à comunidade escolar para escolha do Reitor do IFPB e dos Diretores Gerais dos campi, observando a legislação pertinente à matéria; V - estabelecer normas internas sobre taxas, emolumentos, contribuições por prestação de serviços, normas e regulamentos didático-pedagógicos, acreditação, certificação, uso do patrimônio do IFPB e procedimentos administrativos, tudo em conformidade com a legislação vigente; VI - deliberar sobre a política de capacitação para os servidores; VII - autorizar a criação ou extinção de cursos regulares no âmbito do IFPB; VIII - apreciar as contas do exercício financeiro e o relatório de gestão, emitindo parecer conclusivo sobre a propriedade e regularidade dos registros, podendo constituir comissão especial para apurar fatos relacionados com estas competências; IX - convocar processos de consultas à comunidade sobre temas de sua competência, podendo convocar plebiscitos, referendos, audiências públicas, conferências e congressos da comunidade interna, determinando o objeto da consulta e as formas de participação da comunidade; X - deliberar sobre seu próprio orçamento e despesas com o seu funcionamento ou de suas comissões; XI - autorizar o Reitor a conferir títulos honoríficos e de mérito acadêmico; XII - responder as consultas que lhes sejam direcionadas por órgãos ou membros da comunidade do IFPB, devendo as respostas serem remetidas ao interessado e disponibilizadas para conhecimento da comunidade interna por escrito ou através de meios eletrônicos; XIII - constituir comissão especial para apurar fato determinado e emitir parecer quanto à conformidade com as normas aprovadas pelo Conselho Superior; XIV - emitir opinião sobre fato ou acontecimento de repercussão local, nacional ou internacional que afete os princípios ou finalidades do IFPB; XV - decidir sobre toda e qualquer matéria que lhe seja submetida como recurso contra decisão de órgão ou autoridade do IFPB; XVI - deliberar sobre questões submetidas a sua apreciação observando os limites legais de sua competência; XVII - delegar suas competências para órgãos colegiados inferiores, salvo aquelas previstas em lei.

Importante destacar, no âmbito do Conselho Superior, os seus órgãos auxiliares que têm por finalidade, além de assessorar os conselheiros, verificar o cumprimento das políticas e resoluções aprovadas pelo Conselho no âmbito do IFPB, que está normatizada através do art. 36 da Resolução nº 144/2017 - CONSUPER/IFPB. São eles: Diretoria de Apoio e Assessoramento aos Órgãos Colegiados e Auditoria Interna do IFPB.

- Colégio de Dirigentes - O Colégio de Dirigentes, previsto na Lei nº 11.892, de caráter consultivo, é o órgão de apoio ao processo decisório da Reitoria. Compete ao Colégio de Dirigentes: I - responder as consultas que lhe sejam formuladas pelos órgãos ou membros da comunidade escolar do IFPB; II - apreciar a proposta orçamentária anual elaborada pela Reitoria e recomendar sua aprovação, com ou sem alteração, ao Conselho Superior; III - apreciar os procedimentos para distribuição de recursos e alocação de pessoal no âmbito do IFPB, fazendo as recomendações que julgar necessárias; IV - apreciar a proposta de calendário anual de atividades acadêmicas, fazendo as recomendações que julgar necessárias; V - apreciar e recomendar projetos de resoluções para deliberação do Conselho Superior; VI - emitir parecer sobre convênios, acordos e contratos do IFPB com outras instituições educacionais, Estados ou Municípios, agências de fomento da pesquisa e similares, quando exigirem contrapartida do IFPB; VII - recomendar, quando considerar necessário fazê-lo, a criação, extinção ou alteração de órgãos ou funções do IFPB, para deliberação do Conselho Superior; VIII - deliberar sobre seu regimento interno. Esse órgão colegiado tem sua criação e

atribuições alicerçadas na Lei nº 11.892/2008, no Estatuto e no Regimento Geral do IFPB.

- Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - De acordo com o previsto nos arts. 15 e 20 do Regimento Geral do IFPB, o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) é um órgão colegiado, de caráter consultivo e propositivo em matéria de Ensino, Pesquisa, Extensão e Assuntos Estudantis, respeitando a competência legal do Conselho Superior. São competências e atribuições do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão: elaborar, aprovar e alterar seu Regimento Interno, submetendo-o à apreciação do Conselho Superior; apreciar medidas que visem à expansão e ao aperfeiçoamento do ensino, da pesquisa e da extensão; apreciar as políticas de formação e de aperfeiçoamento dos servidores; emitir pareceres sobre assuntos de ensino, pesquisa e extensão, que lhes sejam submetidos pelo Reitor, Pró-Reitores e Diretores Gerais do IFPB; recomendar ao Conselho Superior a criação e/ou extinção de cursos da educação básica e profissional, graduação e pós-graduação no IFPB; apreciar e submeter ao Conselho Superior estudos sobre elaboração e reformulação de currículos dos cursos da educação básica e profissional, graduação e pós-graduação no IFPB; apreciar e emitir pareceres sobre os Projetos Pedagógicos de Cursos (PPC) do IFPB; apreciar e encaminhar ao Conselho Superior estudos sobre a implantação e reformulação de programas de pesquisa e de extensão; apreciar e emitir pareceres, quando solicitados, sobre contratos, acordos e convênios institucionais referentes ao ensino, à pesquisa, à inovação e à extensão, observada a legislação específica; apreciar e emitir pareceres sobre propostas relativas a taxas, contribuições e emolumentos a serem cobrados pelos Cursos da Instituição; apreciar e emitir pareceres referente a reconhecimento de títulos e diplomas de pós-graduação obtidos em outras instituições, observada a legislação em vigor; emitir parecer, quando solicitado, sobre a participação do IFPB em programas de cooperação com entidades nacionais e internacionais; apreciar e encaminhar ao Conselho Superior os critérios para participação de servidores e alunos em atividades relacionadas a projetos de ensino, pesquisa ou extensão, para efeito de concessão de bolsas ou liberação para participação, observando a legislação pertinente; apreciar e emitir parecer prévio ao Conselho Superior sobre o Plano de Desenvolvimento Institucional, bem como sobre seus respectivos documentos complementares, assim como suas alterações; apreciar formas de acompanhamento e de avaliação dos cursos; apreciar e encaminhar ao Conselho Superior proposta dos Regulamentos do Ensino Básico e da Educação Profissional, do Ensino de Graduação e de Pós-Graduação; apreciar e submeter ao Conselho Superior a criação de câmaras e/ou comissões, permanentes ou temporárias, para estudos de assuntos específicos; julgar recursos das decisões proferidas por Câmaras de Ensino, Pesquisa e Extensão sistêmicas ou no âmbito dos Campi; emitir parecer sobre normas relativas à acreditação e à certificação de competências profissionais, nos termos da legislação vigente; elaborar regulamento estabelecendo os critérios para seleção de pessoal discente em todas as modalidades de ensino e encaminhar ao Conselho Superior para aprovação; e encaminhar ao Conselho Superior proposta de valores remuneratórios das Bolsas de ensino, pesquisa e extensão, para programas da instituição.
- Conselho de Planejamento, Administração e Finanças – COPAF - De acordo com o previsto nos arts. 39 e 41 do Estatuto do IFPB o Conselho de Planejamento, Administração e Finanças é órgão colegiado que tem por finalidade estabelecer normas internas sobre planejamento e finanças, apreciar e emitir parecer conclusivo sobre propostas de planos e orçamentos para o IFPB, respeitando a competência legal do Conselho Superior, e tem como sigla COPAF-IFPB. Compete ao COPAF-IFPB o seguinte: deliberar sobre seu regimento interno; construir a matriz orçamentária do IFPB e opinar sobre a distribuição de recursos e alocação de pessoal nas unidades administrativas interna; apreciar a proposta de planejamento estratégico do IFPB; opinar sobre a aquisição ou alienação de bens imóveis; verificar o cumprimento das diretrizes relativas à administração do patrimônio e do orçamento do IFPB, podendo constituir comissão especial para fazer estudos sobre a eficiência e eficácia de determinadas decisões dos gestores; apreciar os projetos de resolução sobre taxas, emolumentos e contribuições sobre prestação de serviços antes de serem votadas pelo Conselho Superior; emitir parecer sobre as contas do exercício anterior e o relatório de gestão antes de serem votadas pelo Conselho Superior; opinar sobre o Plano de Desenvolvimento Institucional do IFPB e definir as diretrizes deste plano no âmbito de sua competência; deliberar sobre outros assuntos por delegação do Conselho Superior.

Importante destacar que o COPAF encontra-se em fase de deliberação para a sua instalação no ano de 2025.

- Conselho Diretor de cada Campus - Consoante a Res. nº 246, de 18 de dezembro de 2015, que dispõe sobre o Estatuto do IFPB, cada campus terá um Conselho Diretor como seu órgão máximo colegiado, de caráter consultivo e deliberativo, com a finalidade de regulamentar a execução das normas aprovadas pelo Conselho Superior, podendo complementá-las, no âmbito de cada campus (art. 70 da Res. 246/15). O referido Conselho Diretor, conforme art. 72 do Estatuto, o funcionamento regular do conselho diretor é o critério fundamental para a avaliação do funcionamento regular do campus. O processo de formação do conselho diretor será de seis meses a partir do início do primeiro curso regular oferecido pelo campus.
- O Comitê de Inovação (COINOVA) é um órgão colegiado que tem por finalidade elaborar e atualizar normas internas sobre a inovação, além de acompanhar atividades de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I) e Extensão Tecnológica (ET) no âmbito do IFPB, respeitando-se as competências legais do Conselho Superior e da Reitoria, e tem como sigla COINOVA-IFPB. São competências e atribuições do Comitê de Inovação do IFPB: Deliberar sobre o seu Regimento Interno; Elaborar, revisar, alterar e atualizar as normas internas específicas sobre as necessidades manifestadas ao longo do desenvolvimento das ações de gestão de projetos e serviços em Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I) e Extensão Tecnológica (ET) dos polos e dos campi, de assuntos estratégicos em Inovação do Núcleo de Inovação Tecnológica e das diretrizes e políticas da Inovação do IFPB e dos Ministérios do Poder Executivo Federal; Proferir resoluções ou pareceres, conforme o caráter consultivo ou deliberativo da demanda apresentada, observando suas competências, sobre assuntos que lhe sejam submetidos pelo Reitor, Pró-Reitores, Diretores Gerais e Sistêmicos e membros da comunidade acadêmica do IFPB; Apreciar e emitir pareceres sobre instrumentos jurídicos institucionais referentes a PD&I e ET, quando solicitados, observando-se a legislação específica vigente e normas internas; Avaliar proposta de participação do IFPB em programas externos de PD&I e ET, quando solicitado; Homologar as regras dos programas e projetos em PD&I e ET que os polos e os campi executarão; Opinar sobre o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do IFPB e sobre as diretrizes desse plano no âmbito de sua competência; Deliberar sobre o Programa de Integridade aplicado à Inovação no âmbito do IFPB; Deliberar sobre programa institucional para estabelecimento de objetivos e diretrizes da gestão e aplicação de recursos próprios do IFPB decorrentes da execução de projetos de PD&I e ET; Uniformizar e consolidar, por meio de resolução, matéria a cerca da qual haja controvérsia; Deliberar, quando solicitado, a respeito de fluxos processuais e procedimentos em matéria afeita às de sua apreciação; Convidar servidor técnico para dar suporte na avaliação de matéria; Deliberar sobre outros assuntos por delegação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) e do Conselho Superior (CONSUPER)

Atribuições da DAAOC:

I – auxiliar os conselheiros dos órgãos colegiados do IFPB na elaboração de propostas, pareceres e manifestações escritas;
II – organizar, por meio de sua secretaria, o arquivo da legislação e das normas pertinentes às atividades do IFPB, bem como organizar a publicação das resoluções do Conselho Superior, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) e do Conselho de Planejamento, Administração e Finanças (COPAF), cuidando para seu correto arquivamento, em articulação com a comissão

permanente de publicidade e transparência;

III – auxiliar os presidentes dos órgãos colegiados do IFPB na convocação e realização das reuniões desses órgãos;

IV – organizar um programa de capacitação dos órgãos colegiados do IFPB, inclusive aqueles criados nos campi.

DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR DO IFPB (Conforme Portaria nº 511/2023 - REITORIA/IFPB, de 23 de março de 2021, RETIFICADAS PELAS SEGUINTE PORTARIAS: 955/2023; 1408/2023; 1462/2023; 1484/2023; 1913/2023 e 1981/2023; 182/2024; 235/2024; 691/2024; 1832/2024)

Para fins de registro, segue a composição da Administração Superior do IFPB.

PRESIDENTE DO CONSELHO SUPERIOR DO IFPB

Mary Roberta Meira Marinho

REPRESENTANTES DO CAMPUS AVANÇADO AREIA

Titular: Joserlan Nonato Moreira

REPRESENTANTE DO CAMPUS AVANÇADO CABEDELO CENTRO

Titular: Marcelo de Oliveira Serrano de Andrade Júnior

Suplente: Claudio Dybas da Natividade

REPRESENTANTES DO CAMPUS CABEDELO

Titular: Lício Romero Costa

Suplente: Raffael Pereira Lopes

REPRESENTANTES DO CAMPUS CAJAZEIRAS

Titular: Kleber Afonso de Carvalho

Suplente: Gilvandro Vieira da Silva

REPRESENTANTES DO CAMPUS CAMPINA GRANDE

Titular: José de Araújo Pereira

Suplente: Clébio Pereira de Melo

REPRESENTANTES DO CAMPUS CATOLÉ DO ROCHA

Titular: João de Deus de Carvalho

Suplente: José de Arimatéia Augusto de Lima

REPRESENTANTE DO CAMPUS ESPERANÇA

Titular: Ivã Barbosa Luciano

REPRESENTANTE DO CAMPUS GUARABIRA

Titular: Felipe dos Santos Teotônio

REPRESENTANTES DO CAMPUS ITABAIANA

Titular: Verílton Nunes Da Silva

Suplente: Paulo Tavares Muniz Filho

REPRESENTANTE DO CAMPUS ITAPORANGA

Titular: Grasiela Rodrigues Vicente De Lima

REPRESENTANTES DO CAMPUS JOÃO PESSOA

Titular: Ricardo José Ferreira

Suplente: Italan Carneiro Bezerra

REPRESENTANTES DO CAMPUS MANGABEIRA

Titular: Dione Marques F. Guedes Pereira

REPRESENTANTES DO CAMPUS MONTEIRO

Titular: Tannissa Luanna Cardoso De Araújo

Suplente: Gilberlandio Ferreira De Freitas

REPRESENTANTE DO CAMPUS PATOS

Titular: Francisco Almeida de Lucena

Suplente: Emilio De Lucena Silva

REPRESENTANTE DO CAMPUS AVANÇADO PEDRAS DE FOGO

Titular: Frederico Campos Pereira

Suplente: José Carlos Alexandre Soares

REPRESENTANTES DO CAMPUS PRINCESA ISABEL

Titular: Raquel Mesquita Dos Santos Ramos

REPRESENTANTE DO CAMPUS SANTA LUZIA

Titular: Anna Aline Roque Santana Roque

REPRESENTANTES DO CAMPUS SOUSA

Titular: Joselma Mendes De Sousa Carneiro

Suplente: Marcelo Helder Medeiros Santana

REPRESENTANTES DA CHAPA DOCENTE:

NOME COMPLETO	SITUAÇÃO	CAMPUS
Antônio Feliciano Xavier Filho	Titular	Campina Grande
Karoline Fernandes S. Campos	Titular	João Pessoa
Suelanio Viegas De Santana	Titular	Itabaiana
Joao Moraes Sobrinho	1º Suplente	Monteiro
Jose Gilberto Sobreira Gomes	2º Suplente	João Pessoa
Juliana Dantas Ribeiro Viana De Medeiros	3º Suplente	João Pessoa
Eliezer Da Cunha Siqueira	Titular	Sousa
Carlos David De Carvalho Lobão	Titular	Campina Grande
Germana Silva De Oliveira	Titular	Campina Grande
Adolfo Wagner	1º Suplente	João Pessoa
Thiago Almeida De Lima	2º Suplente	Cabedelo
Divanira Ferreira Maia	3º Suplente	Campina Grande

REPRESENTANTES DA CHAPA TÉCNICO ADMINISTRATIVO

NOME COMPLETO	SITUAÇÃO	CAMPUS
Sidney Vicente De Andrade	Titular	Campina Grande
Fernando Luiz A. A. De Oliveira	Titular	Cabedelo Centro

NOME COMPLETO	SITUAÇÃO	CAMPUS
Marcia Danyelle E. Freire De Araújo	Titular	João Pessoa
Rodrigo Falcao C. Porto De Freitas	Titular	Cabedelo
Jose Ramon Nunes Ferreira	1º Suplente	Cajazeiras
Moises Augusto Da Silva	2º Suplente	Monteiro
Ricardo Soares Dos Santos	3º Suplente	Princesa Isabel
Fabiana Lopes Do Nascimento	4º Suplente	João Pessoa Mangabeira
Francisco Ariclendes Olinto	Titular	Sousa
Thalita Lacerda Bailão	Titular	João Pessoa
Luzia Nunes Barreto	1º Suplente	Monteiro
Reginaldo Florêncio De Paiva Filho	2º Suplente	Itabaiana

REPRESENTANTES DA CHAPA DISCENTE

NOME COMPLETO	SITUAÇÃO	CAMPUS
Victor Manuel Fernandes Anacleto	Titular	Picuí
Felipe Targino Do Nascimento	Titular	João Pessoa
Samara Jesus Vieira Da Silva	Titular	Princesa Isabel
Alvaro David Da Silva Dantas	Titular	João Pessoa
Maria Kaylanni Fernandes Dos Santos	Titular	Santa Luzia

REPRESENTANTES DOS EGRESSOS

Titular: José Ferreira De Lima Neto
Suplente: João Pereira De Lacerda Neto

REPRESENTANTES DA COMUNIDADE EXTERNA ENTIDADES PATRONAIS:

Titular: Daniela Leal De Almeida Freire
Suplente: Vera Lúcia Da Silva

ENTIDADES DOS TRABALHADORES:

Titular: José Nivaldo Barbosa de Souza

REPRESENTANTE DO GOVERNO DO ESTADO DA PARAÍBA

Titular: Cláudio Benedito Silva Furtado
Suplente: Antônio Rangel Júnior

REPRESENTANTES DO MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO (Portaria N° 360/2021 - REITORIA/IFPB, de 7 de abril de 2021)

Titular: José Arnóbio de Araújo Filho
Suplente: José Wally Mendonça Menezes

REPRESENTANTES DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DIRETORES GERAIS:

Titular: Sabiniano Araújo Rodrigues
Suplente: Ismael De Oliveira Silva

PRÓ-REITORES:

Titular: Cicero Nicácio do Nascimento Lopes
Suplente: Rivania de Sousa Silva

CONSELHO SUPERIOR – ÓRGÃOS AUXILIARES:

DIRETORIA DE APOIO E ACESSORAMENTO AOS ÓRGÃOS COLEGIADOS

Jamilly de lima alcantara anizio

AUDITORIA INTERNA

Erick Miranda da Silva

Membros do Colégio de Dirigentes:

Reitor: Mary Roberta Meira Marinho
Pró-reitoria de Ensino: Neilor Cesar dos Santos
Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação: Silvana Luciene do Nascimento Cunha Costa
Pró-reitoria de Extensão e Cultura: Maria José Batista Bezerra de Melo
Pró-reitoria de Assuntos Estudantis: Rivania de Sousa Silva
Pró-reitoria de Administração e Finanças: José Albino Nunes
Campus Avançado Areia: Maria Claudia Rodrigues Brandão
Campus Avançado Cabedelo-Centro: Jailson Oliveira da Silva
Campus Avançado Mangabeira: Zoraida Almeida de Andrade Arruda
Campus Avançado Pedras de Fogo: Frederico Campos Pereira
Campus Avançado - Santa Luzia: Jerônimo Andrade da Nóbrega
Campus Avançado Soledade: Luciano Pacelli Medeiros de Macedo
Campus Cabedelo: Turla Angela Alquete de Arreguy Baptista
Campus Cajazeiras: Abinadabe Silva Andrade
Campus Campina Grande: Ana Cristina Alves de Oliveira Dantas
Campus Catolé do Rocha: Francisco João de Deus de Carvalho
Campus Esperança: Valnyr Vasconcelos Lira
Campus Guarabira: Kyara Nóbrega Fabião do Nascimento
Campus Itabaiana: Luiz Henrique Melo Silva Nobrega
Campus Itaporanga: Ridelson Farias de Sousa
Campus João Pessoa: Ricardo José Ferreira
Campus Monteiro: Abimael de Oliveira Silva
Campus Patos: Jose Ronaldo de Lima
Campus Princesa Isabel: Jordania de Lucena Cordeiro Accyole
Campus Picuí: José Hermano Cavalcanti Filho
Campus Santa Rita: Sabiniano Araújo Rodrigues
Campus Sousa: Francisco Roserlandio Botão Nogueira

Membros do Órgão sistêmico e especializado do IFPB:

Para fins de registro, segue a composição do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão do IFPB.

PRESIDENTE

Neilor Cesar dos Santos

OBS.: Na presença do Reitor do IFPB, o mesmo preside a reunião, ficando a Pró-reitora como representante da Pró-reitoria de Ensino.

PRÓ-REITORIA DE ENSINO

1ª Suplente: Lucrecia Teresa Gonçalves Petrucci
2ª Suplente: Lígia Verônica Marinho Dantas Cabral

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO

Titular: Luciene do Nascimento Cunha Costa
1ª Suplente: Deyse Morgana das Neves Correia
2º Suplente: Geisio Lima Vieira

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA

Titular: Maria José Batista Bezerra de Melo
Suplente: Alexsandro Ribeiro de Melo

PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

Titular: Rivania de Sousa Silva
1ª Suplente: Anna Clara Feliciano Mendonça
2ª Suplente: Brigida Batista Bezerra

DIREÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE ENSINO DOS CAMPI

Titular: Jorge Eduardo Mendonça Brasil
Suplente: Rafael José Alves do Rego Barros

COORDENAÇÃO OU CHEFE DE DEPARTAMENTO DE EXTENSÃO E CULTURA

Titular: Cristian Fabrício dos Santos Silva
Suplente: Sinésio da Silva Bina

COORDENAÇÃO OU CHEFE DE DEPARTAMENTO DE PESQUISA

Titular: Leonardo Pereira de Lucena Silva
Suplente: Alexsandra Cristina Chaves

ÓRGÃOS DE APOIO PEDAGÓGICO E ASSISTÊNCIA AOS ESTUDANTES

Titular: Rosicleia Araújo Monteiro
Suplente: Priscila Silva Ferreira

REPRESENTANTE DA CHAPA DOCENTE

NOME COMPLETO	SITUAÇÃO
Francicleide Gonçalves de Sousa	Titular
Ana Paula Sousa Silva	Titular
Henrique César da Silva	Titular
Ianna Maria Sodrê Ferreira de Sousa	Suplente
Sáskia Lavyne Barbosa da Silva	Suplente
Evaldo de Lira Azevêdo	Suplente

CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

NOME COMPLETO	SITUAÇÃO
Kalliny Régis Antero	Titular
Rafael Torres Correia Lima	Titular
Laércio José da Silva	Titular
Adriana de Souza Magalhães Silva	Suplente

CORPO DISCENTE

NOME COMPLETO	SITUAÇÃO
José Pereira Martins Filho	Titular
Maria Eduarda de Oliveira Ribeiro	Titular
Angelina Eryka Fernandes Arcoverde	Suplente
Isabela de Sousa Costa	Suplente
Nayara Kelly Lima de Meneses	Titular
Gabriel Jordan da Silva Vieira	Suplente

AÇÕES DA DAAOC – 2023

A Diretoria de Apoio e Assessoramento aos Órgãos Colegiados do IFPB (DAAOC) tem trabalhado para melhorar, a cada dia, no desenvolvimento das atividades dos colegiados localizados na Reitoria, dentre eles: o Conselho Superior (CONSUPER), o Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão (CEPE) e o Colégio de Dirigentes (CODIR), além de orientar, ainda, os Conselhos Diretores dos Campi aos moldes do Estatuto e Regimento Geral do IFPB de forma on-line e através de videoconferência ou de forma presencial. Neste sentido, segue abaixo tabela quantitativa das reuniões ocorridas em 2024:

CONSUPER - AÇÕES 2024

RELATÓRIO DO CONSUPER - 2024					
Reuniões Ordinárias/Extraord.	Total de Processos	Processos aprovados	Não aprovados	Retirados de pauta	Não relatados
56ª R.O.- 27/02/2024	10	8	1	1	0

RELATÓRIO DO CONSUPER - 2024					
57ª R.O.- 29/10/2024	9	8	0	1	-
58ª R.O.- 06/12/2024	8	3	-	5	-

Reuniões Extraordinárias	Números de Processos	Processos Relatados/ Aprovados
41ª R.EXTRA-25/03/2024	9	9
42ª R.EXTRA-09/08/2024	11	10
43ª R.EXTRA-05/09/2024	2	1
44ª R.EXTRA-05/09/2024	2	1
45ª R.EXTRA-19/11/2024	9	7
Total de Reuniões	Total de processos	Total de Processos Relatados/Aprovados
8	60	47
Total de Resoluções CS	-	-
60	-	-
Total de Resoluções AR	Convalidadas	Não Convalidadas
49	9	40

Comissões Consuper	Número de reuniões	Encaminhamentos
Comissão responsável por acompanhar e supervisionar as atividades de auditoria na Fundação de Apoio ao IFPB (FUNETEC-PB) Componentes: Karoline Fernandes Siqueira Campos; Jamilly de Lima Alcantara Anizio; José Araújo Pereira; Ricardo José Ferreira; Carlos David de Carvalho Lobão; Felipe Targino do Nascimento; Joselma Mendes de Sousa Carneiro; Joserlan Nonato Moreira; Rodrigo Falcão Porto de Freitas; Sabiniano Araújo Rodrigues; Rivania de Sousa Silva e José Ferreira de Lima Neto	1ª Reunião	3
	2ª Reunião	2
	3ª Reunião	4
	4ª Reunião	2
	5ª Reunião	-
	6ª Reunião	2
	7ª Reunião	2

CEPE - AÇÕES 2024

RELATÓRIO CEPE - 2023							
Reunião Ordinária	Total	PROCESSOS					
		Processos Aprovados	Não aprovados	Pedidos de Vista	Retirados de pauta	Não retirados	Nº de Resoluções
75ª RO - (26/02/24)	11	8	-	-	2	1	-
76ª RO - (01/04/24)	7	4	-	-	2	1	3
77ª RO - (01/08/24)	8	3	-	-	3	2	1
78ª RO - (23/08/24)	8	6	-	-	1	1	-
79ª RO (24/09/24) e (03/10/24)	13	13	11	-	-	13	-
80ª RO - (24/10/24)	11	9	-	-	2	-	-
81ª RO - (22/11/24)	12	8	-	-	4	-	-
82ª RO - (18/12/24)	10	5	-	-	4	1	1
Reuniões Extraordinárias	Total de Processos	Aprovados	Não aprovados	Pedidos de Vista	Retirados de pauta	Não retirados	Nº de Resoluções
18ª RE - (14/03/24)	8	6	-	-	23	6	5
Total de reuniões	Total de processos	Total de processos aprovados	Total de processos não aprovados	Total de Pedidos de Vista	Total de Processos encaminhados ao CONSUPER	Total de processos encaminhados a outros setores	
9	88	62	26	7	37	25	
Total de Resoluções CEPE	-	-	-	-	-	-	-
5	-	-	-	-	-	-	-

Câmara do CEPE	Número de reuniões
Ensino	1
Pesquisa	3
Extensão	-
Assuntos Estudantis	2

Reuniões Ordinárias/ Reuniões Extraordinárias	Total de assuntos na pauta	Encaminhamentos
63ª R.O.- 28/02/2024	5	1
64ª R.O.- 22/03/2024	6	1
65ª R.O.- 29/04/2024	4	-
66ª R.O.- 15/05/2024	4	1
67ª R.O.- 13/06/2024	5	-
68ª R.O.- 26/07/2024	4	1
69ª R.O.- 14/08/2024	3	2
42ª R. Extra. -22/08/24	4	1
70ª R.O.- 18/09/2024	4	3
71ª R.O.- 16/10/2024	5	1
72ª R.O.- 12/11/2024	3	-
77ª R.O.- 04/12/2024	5	-

 [Para mais informações, clique aqui.](#)

 Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.



Plano de Ação 5W2H 2024 • Área 14-ORG

Data de início: 01/01/2024 00:00
Data de término: 31/12/2024 23:59
Progresso: 0,00%
Nível de acesso: Protegido
Ativo: Sim



4 Dimensão Gestão de Riscos e Controles Internos

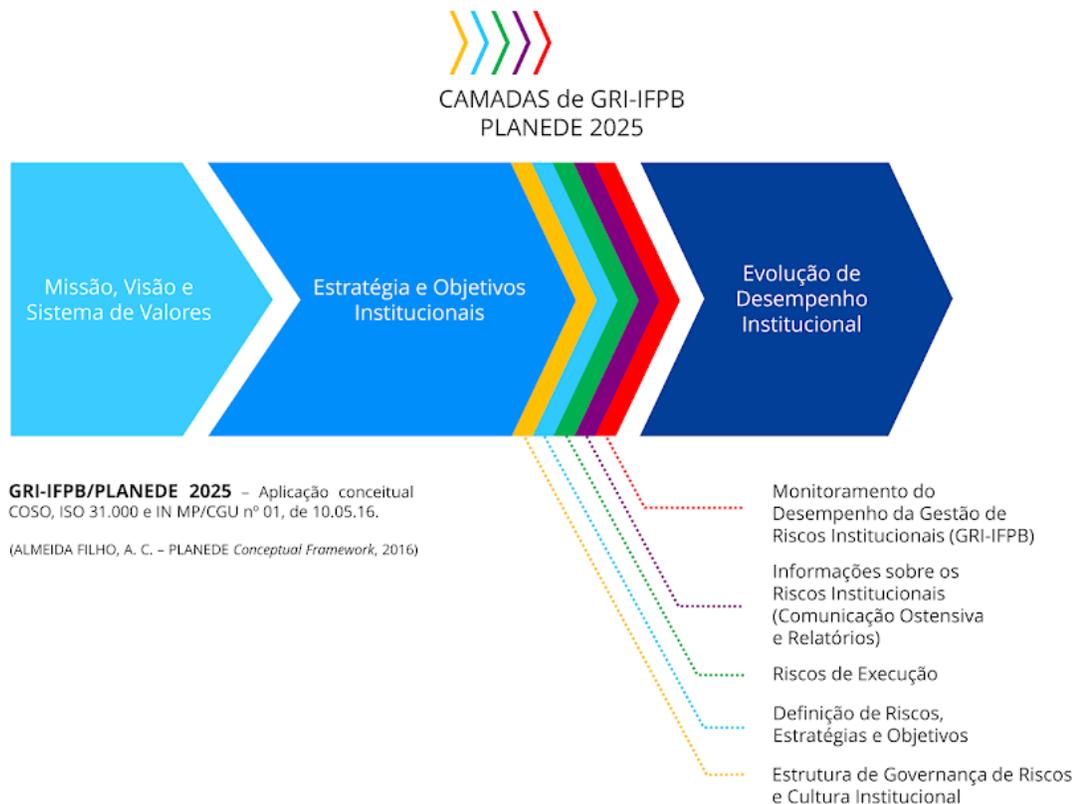
4.1 GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

(Seção revisada em 27/03/2025 via SGE-IFPB.)

O presente tópico sobre **Gestão de Riscos** é consubstanciado na declaração formal da **Política de Gestão Integrada de Riscos do IFPB**, decorrente do estudo do **Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE 2025)**.

Trata-se de iniciativa Institucional em conformidade com as melhores práticas internacionais de gestão e alinhadas com os objetivos estratégicos, de forma a mapear os riscos associados às atividades da Reitoria e **Campi**, aqui, denominadas em conjunto como "IFPB", e os principais eventos de contingências que impactam negativamente nos macroprocessos, compreendendo cinco (05) camadas que denominamos internamente de Gestão de Riscos Institucionais ou, simplesmente, modelo "GRI" do IFPB. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: <planede.ifpb.edu.br>. Acesso em: «27 de março de 2025»)**

Figura 1 - Camadas de GRI-IFPB do PLANEDE 2025



Entende-se, pois, que a gestão de risco no IFPB é um processo contínuo, e não uma ação estanque, de modo que envolve a complexidade de atuação da Instituição: 2,3 mil servidores efetivos, 0,5 mil terceirizados e cerca de 40 mil estudantes atendidos em mais de 180 cursos do ensino técnico a pós-graduação (incluindo EaD), com 21 Campi em funcionamento, espalhados em 19 cidades paraibanas.

A denominação da Política de Gestão de Riscos recebe o acrônimo "**PGR-EPEGI**", cuja descrição é **Política de Gestão de Riscos das Atividades de Ensino, Pesquisa, Extensão e Gestão Institucional**, que está plenamente integrada à plataforma do **Sistema de Gestão Estratégica do IFPB**, disponível em planede.ifpb.edu.br, permitindo o acesso Institucional aos gestores e suas equipes, cuja diretriz principal, é: acatamento e previsibilidade de contingências na gestão dos macroprocessos do IFPB. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em:**

4.2 MECANISMOS DE CONTROLE ESTABELECIDOS PARA ALCANÇAR OS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS

(Seção revisada em 27/03/2025 via SGE-IFPB.)

O **planejamento estratégico decenal** em curso no IFPB (**com vigência de 2016 a 2025**), foi definido como um processo sofisticado e complexo de gestão estratégica, que compreende decisão sobre os objetivos, a evolução destes objetivos, os recursos utilizados para alcançar esses objetivos e sobre o framework de planejamento-execução-mensuração no Instituto Federal da Paraíba (IFPB), fundamentando-se em base teórico-empírica compreendendo elementos consolidados na literatura internacional, tais como:

- Implementação e internalização do BSC – Balanced Scorecard;
- Mapa Estratégico do IFPB;
- Indicadores de Desempenho e Desdobramento de Metas em convergência com o PDI e legislações aplicáveis à área educacional;
- Mapeamento PEI - Projetos Estratégicos Inovadores;
- Instrumentalização de Plano de Ação;
- Relatório de Diário de Bordo de Gestão;
- GRC – Governança, Riscos e Compliance;
- Gestão À Vista – Transparência de Gestão Institucional; e
- Instrumental Técnico de Sistemas Informatizados de Gestão Estratégica para uma Gestão Institucional Integrada e Contemporânea.

Nessa direção, a base teórico-empírica do planejamento do IFPB compreende elementos consolidados na literatura internacional, para o alcance de objetivos estratégicos, tais como os seguintes instrumentos de monitoramento da execução e resultados institucionais: 1. BSC – Balanced Score Card, 2. Mapa Estratégico, 3. Indicadores de Desempenho e Desdobramento de Metas, 4. Plano de Ação (na forma 5W2H), 5. Relatórios e Diário de Bordo de Gestão, 6. GRC – Governança, Riscos e **Compliance**. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planede.ifpb.edu.br». Acesso em: «27 de março de 2025»)**

Adota-se como instrumentalização do método o sistema disponível em planede.ifpb.edu.br, para estreitar a relação conceitual de gestão estratégica e os mecanismos de **feedback** sistemáticos necessários dos resultados do IFPB — planejamento, execução e mensuração. O Sistema de Gestão do Planejamento Estratégico do IFPB é baseado na estrutura de código aberto do Software Livre GPWeb, adotado pela Força Aérea Brasileira e disponibilizado no repositório oficial do Portal do Software Público Brasileiro (SPB), em www.softwarepublico.gov.br, gratuitamente, com o objetivo de "ser útil à administração pública e à sociedade", consoante a definição da Portaria nº 46, de 28 de setembro de 2016, e sem a necessidade de pagamento de licenças. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planede.ifpb.edu.br». Acesso em: «27 de março de 2025»)**

Ademais, o IFPB vem intensificando o desenvolvimento de sistemas informatizados, integrados ao **Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP)**, tratando-se este de uma consolidada plataforma de **software ERP (Enterprise Resource Planning)** para o aprimoramento dos processos internos e o fortalecimento de uma gestão sistêmica e integrada no IFPB, entre os setores da instituição e suas diferentes instâncias administrativas. Para o monitoramento dos resultados e a solução de problemas das diferentes instâncias de gestão, são adotados os módulos: Gestão de Pessoas, Administração, Tecnologia da Informação, Ensino, Planejamento/Desenv. Institucional, Extensão e Pesquisa, que apresentam relatórios gerenciais para subsidiar reuniões internas de análise crítica sobre o panorama de desempenho do IFPB e de modo à avaliação do progresso a ser adotado como ponto de referência para a formação, inclusive, de **Comissões de Trabalho** específicas e formalmente designadas para a formulação de planos de ação e intervenção na realidade. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planede.ifpb.edu.br». Acesso em: «27 de março de 2025»)**

Detalhando ainda mais o modus operandi de monitoramento de desempenho, são realizadas reuniões sistêmicas de acompanhamento de demandas e solução de problemas em diferentes instâncias de gestão, com destaque para as instâncias Colegiadas para o acompanhamento do cumprimento da missão institucional e dos planos inerentes à sua consecução (v. g., PNE, PDI, PPC's, PLANEDE), para se verificar a adequação e a eficácia das ações, bem como avaliar onde podem ser realizadas as melhorias. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planede.ifpb.edu.br». Acesso em: «27 de março de 2025»)**

4.3 ATUAÇÃO DA AUDITORIA INTERNA

(Seção revisada em 27/03/2025 via SGE-IFPB.)

NOTA IMPORTANTE: Na aplicação teórico-empírica do giro do **Ciclo PDCA** nos **macroprocessos do IFPB**, durante a vigência do **planejamento estratégico decenal**, são adotados **Planos de Ação na forma 5W2H** para documentar todas as ações, executá-las e monitorá-las de acordo com o prazo, através de um **Sistema de Gestão Estratégica**, disponível em <https://planede.ifpb.edu.br>, a fim de instrumentalizar os gestores institucionais e fortalecer o aprendizado estratégico e as correções de rumos, visando a melhoria contínua e a própria composição anual do **Relatório de Gestão do IFPB**. Nesse sentido, a informação de que trata este tópico em específico, definido pelo TCU para o teor do presente Relato Integrado, encontra-se contemplada no conteúdo do Plano de Ação da **Área 16-AUDI**.

Plano de Ação 2024 - PLANEDE Área 4.16

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Auditoria Interna (Área 16-AUDI)

Responsável: Gestor da Área16-AUDI★

Designados: Gestor da Área16-AUDI★ (+9)

Descrição: Planejamento e feedback das ações desenvolvidas na Área 4.16-Auditoria Interna.



Exercício 2024

SUMÁRIO

- p. 01 - 1. Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna
- p. 01 - 2. Prioridades nas Ações de Auditoria
- p. 01 - 3. Plano de Capacitação da Equipe de Auditoria Interna
- p. 01 - 4. Cronograma das Atividades de Auditoria
- p. 01 - 5. Auditoria Baseada em Riscos (ABR)
- p. 01 - 6. Descrição das Ações de Auditoria Interna do IFPB

1. Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna

O presente **Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna - PAINT 2024** encontra-se elaborado em conformidade com as diretrizes do planejamento geral aprovado pelo Conselho Superior do IFPB-CONSUPER e estabelece os objetivos de auditoria no exercício com ações de controle com ênfase nos macroprocessos do **Instituto Federal da Paraíba**.

2. Prioridades nas Ações de Auditoria

O planejamento e a execução das auditorias no âmbito do IFPB serão realizados com base em critérios de materialidade, relevância e criticidade, com observância a ordem de prioridade, objeto e escopo que se seguem:

- Processo 1, Área 1
- Processo 2, Área 2
- Processo 3, Área 3

3. Plano de Capacitação da Equipe de Auditoria Interna

A AUDI-IFPB planeja participar de ações de capacitação sistemática com previsão dos seguintes cursos teóricos para os auditores, de acordo com as prioridades encaminhadas e informadas à Diretoria-Geral de Gestão de Pessoas do IFPB:

- Tema 1, 3º Trimestre do Ano - Local 1, Carga Horária 0h
- Tema 2, 3º Trimestre do Ano - Local 2, Carga Horária 0h

4. Cronograma das Atividades de Auditoria

Para fins de elaboração do **PAINT 2024** e demais atividades relacionadas ao planejamento e execução das auditorias no exercício, tem-se o seguinte cronograma de referência:

Atividade	Período Inicial	Período Final
Elaborar e Aprovar o PAINT	Jan/24	Mar/24
Realizar auditorias planejadas	Jan/24	Dez/24
Participar de ações de capacitação profissional da equipe de auditoria do IFPB	Jan/24	Dez/24

Atividade	Período Inicial	Período Final
Emitir relatórios de auditoria e acompanhar feedback de lições aprendidas	Jan/24	Dez/24
Concluir os relatórios de auditoria para a apresentação no Conselho Superior	Nov/24	Jan/25
Elaborar itens para a composição anual do Relatório de Gestão ao TCU	Jan/25	Fev/25

5. Auditoria Baseada em Riscos (ABR)

A implantação da sistemática de Auditoria Baseada em Riscos (ABR) é classificada como prioritária no IFPB com vistas a aprimorar as auditorias com base em indicadores-chave de riscos (KRI - **Key Risk Indicators**) das unidades administrativas e processos do IFPB, assim como através da adoção de instrumentos de gestão do **Módulo Auditoria Interna do IFPB** integrado ao Sistema de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal do IFPB (PLANEDE 2025), com acesso em planejamento.ifpb.edu.br compreendendo:

- Giro do Ciclo PDCA na área de Auditoria Interna
- Plano de Ação na forma 5W2H para a concepção do PAINT e acompanhamento de execução
- Matriz de Riscos GUT para a análise de materialização de riscos
- Matriz 6M para a decomposição do risco e estudo de caso de causa-efeito
- Rapport/Lições Aprendidas em relação à Não-Conformidade
- Follow-Up das diligências emitidas para as áreas auditadas
- Check-List de Auditoria, visando a padronização de procedimentos internos da área de auditoria
- Brainstorming como instrumento de geração de ideias e aprendizagem em equipe
- Indicadores KPI e KRI para o monitoramento do desempenho institucional

6. Descrição das Ações de Auditoria Interna do IFPB

As principais ações de Auditoria Interna a serem realizadas no exercício 2024 no âmbito do IFPB estão detalhadas no Plano de Ação a seguir, as quais serão efetivadas por meio de acompanhamento na forma **5W2H**:

Data de início: 01/01/2024 00:00

Data de término: 31/12/2024 23:59

Progresso: 0,00%

Nível de acesso: Protegido

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	A realização de uma ação de Consultoria, em Gestão de Convênios e Cooperação Técnica, que consiste em atividade de auditoria interna governamental em assessoramento, aconselhamento e outros serviços relacionados fornecidos à alta administração com a finalidade de respaldar as operações da unidade.	Agregar valor à organização e melhorar os seus processos de governança, de gestão de riscos e de controles internos, de forma condizente com os valores, as estratégias e os objetivos da Unidade Auditada, sem que o auditor interno governamental assumira qualquer responsabilidade que seja da administração	PGD e também, caso seja necessário, nas instalações do IFPB.	08/08/2024 a 31/12/2024.	Bruno Rodrigues Cabral (Auditor Interno Responsável), Pedro Victor Santana Nicéas de Albuquerque (Coordenador),	A realização da ação de Consultoria ocorrerá com as seguintes atividades: a) reunião preliminar, o qual seja estabelecido o Programa de Trabalho ? PT; b) confecção do Plano de Trabalho; e c) realização do material de Consultoria. Ato contínuo a execução será a) aplicação do Plano de Trabalho; b) trabalho de campo; c) confecção do Relatório de Consultoria; d) monitoramento da Consultoria; e e) publicização do Relatório Final, promovendo a accountability.	Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos. Nessa atividade, serão gastas em média 504 horas aproximadamente.	0	10
002	Realizar o programa de auditoria no PROCESSO NUCLEAR GERIR Expansão/ Unidades Consolidadas com Sedes Construídas. Será construído a partir das seguintes etapas: a) Realização do 5W2H e cronograma das atividades; b) Realização de reunião de apresentação com o setor auditado; c)	Estabelecer os principais pontos de orientação das análises a serem realizadas, incluindo, entre outras, informações acerca dos objetivos do trabalho, do escopo, das técnicas a serem aplicadas, das informações requeridas para	Na sala da UAIG-IFPB.	27/02/2024 a 10/05/2024 - 27/02/2024 - 10/05/2024	Alisson Câmara de Abreu (Auditor Interno Responsável), Pedro Victor Santana Nicéas de Albuquerque (Coordenador), Erick Miranda da Silva (Auditor Chefe)	O planejamento da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras consideradas relevantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas com: a) A análise preliminar do objeto da auditoria; b) A	Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos. Nessa atividade, serão gastas 672 horas aproximadamente.	0	0

	Realização da análise preliminar; d) Formulação do problema; e) Avaliação da necessidade de utilização de auditor técnico especializado; f) Elaboração das questões do programa de auditoria; g) Definição do escopo e dos objetivos; h) Especificação dos critérios de auditoria; i) Elaboração da matriz de planejamento; j) Elaboração dos instrumentos de coletas de dados; e k) Conclusão da elaboração do programa de auditoria.	os exames, do prazo de execução e da alocação dos recursos ao trabalho.			definição do objetivo e do escopo do trabalho, considerando os principais riscos existentes e a adequação e suficiência dos mecanismos de controle estabelecidos; c) A elaboração do programa de trabalho; d) A alocação da equipe de auditoria, consideradas as necessidades do trabalho, o perfil dos auditores e o tempo previsto para a realização dos exames; e e) A designação do auditor responsável pela coordenação.				
003	Realizar o programa de auditoria no Pocesso Nuclear Gerir Contratos Terceirizado. será construído a partir das seguintes etapas: a) Realização do 5W2H e cronograma das atividades; b) Realização de reunião de apresentação com o setor auditado; c) Realização da análise preliminar; d) Formulação do problema; e) Avaliação da necessidade de utilização de auditor técnico especializado; f) Elaboração das questões do programa de auditoria; g) Definição do escopo e dos objetivos; h) Especificação dos critérios de auditoria; i) Elaboração da matriz de planejamento; j) Elaboração dos instrumentos de coletas de dados; e k) Conclusão da elaboração do programa de auditoria.	Estabelecer os principais pontos de orientação das análises a serem realizadas, incluindo, entre outras, informações acerca dos objetivos do trabalho, do escopo, das técnicas a serem aplicadas, das informações requeridas para os exames, do prazo de execução e da alocação dos recursos ao trabalho.	Na sala da auditoria do Campus-Cajazeiras.	27/02/2008 -28/06/2024 27/02/2024 - 27/06/2024	Francimar Barbosa da Silva (Auditor Interno Responsável), Pedro Victor Santana Nicéas de Albuquerque (Coordenador), Erick Miranda da Silva (Auditor Chefe)	O planejamento da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras consideradas relevantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas com: a) A análise preliminar do objeto da auditoria; b) A definição do objetivo e do escopo do trabalho, considerando os principais riscos existentes e a adequação e suficiência dos mecanismos de controle estabelecidos; c) A elaboração do programa de trabalho; d) A alocação da equipe de auditoria, consideradas as necessidades do trabalho, o perfil dos auditores e o tempo previsto para a realização dos exames; e e) A designação do auditor responsável pela coordenação.	Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos. Nessa atividade, serão gastas 672 horas aproximadamente.	0	0
004	Realizar o programa de auditoria no PROCESSO NUCLEAR GERIR PRODUÇÃO ACADÊMICA, PROPRIEDADE	Estabelecer os principais pontos de orientação das análises a serem realizadas,	Sala de Auditoria do Campus Cajazeiras.	27/02/2024 a 28/06/2024. 27/02/2024 - 27/06/2024	Marcos Ubiratan Pedrosa Calado(Auditor Interno Responsável); Pedro Victor Santana Nicéas de Albuquerque	O planejamento da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras	Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho	0	0

<p>INTELLECTUAL e TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA. será construído a partir das seguintes etapas: a) Realização do 5W2H e cronograma das atividades; b) Realização de reunião de apresentação com o setor auditado; c) Realização da análise preliminar; d) Formulação do problema; e) Avaliação da necessidade de utilização de auditor técnico especializado; f) Elaboração das questões do programa de auditoria; g) Definição do escopo e dos objetivos; h) Especificação dos critérios de auditoria; i) Elaboração da matriz de planejamento; j) Elaboração dos instrumentos de coletas de dados; e k) Conclusão da elaboração do programa de auditoria.</p>	<p>incluindo, entre outras, informações acerca dos objetivos do trabalho, do escopo, das técnicas a serem aplicadas, das informações requeridas para os exames, do prazo de execução e da alocação dos recursos ao trabalho.</p>			<p>(Coordenador) e Erick Miranda da Silva (Auditor Chefe).</p>	<p>consideradas relevantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas com: a) A análise preliminar do objeto da auditoria; b) A definição do objetivo e do escopo do trabalho, considerando os principais riscos existentes e a adequação e suficiência dos mecanismos de controle estabelecidos; c) A elaboração do programa de trabalho; d) A alocação da equipe de auditoria, consideradas as necessidades do trabalho, o perfil dos auditores e o tempo previsto para a realização dos exames; e e) A designação do auditor responsável pela coordenação.</p>	<p>do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos. Nessa atividade, serão gastas 672 horas aproximadamente.</p>		
<p>005 Realizar o programa de auditoria nos CONTROLES INTERNOS DA RELAÇÃO ENTRE O IFPB E AS FUNDAÇÕES DE APOIO. será construído a partir das seguintes etapas: a) Realização do 5W2H e cronograma das atividades; b) Realização de reunião de apresentação com o setor auditado; c) Realização da análise preliminar; d) Formulação do problema; e) Avaliação da necessidade de utilização de auditor técnico especializado; f) Elaboração das questões do programa de auditoria; g) Definição do escopo e dos objetivos; h) Especificação dos critérios de auditoria; i) Elaboração da matriz de planejamento; j) Elaboração dos instrumentos de coletas de dados; e k) Conclusão da elaboração do programa de</p>	<p>Estabelecer os principais pontos de orientação das análises a serem realizadas, incluindo, entre outras, informações acerca dos objetivos do trabalho, do escopo, das técnicas a serem aplicadas, das informações requeridas para os exames, do prazo de execução e da alocação dos recursos ao trabalho.</p>	<p>Sala da UAIG-IFPB ou remotamente</p>	<p>26/02/2024 - 22/07/2024</p>	<p>Kléber Cordeiro Costa (Auditor Interno Responsável), Pedro Victor Santana Nicéas de Albuquerque (Coordenador), Erick Miranda da Silva (Auditor Chefe) Gestor da Área16-AUDI★ (+2)</p>	<p>O planejamento da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras consideradas relevantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas com: a) A análise preliminar do objeto da auditoria; b) A definição do objetivo e do escopo do trabalho, considerando os principais riscos existentes e a adequação e suficiência dos mecanismos de controle estabelecidos; c) A elaboração do programa de trabalho; d) A alocação da equipe de auditoria, consideradas as necessidades do trabalho, o perfil dos auditores e o tempo previsto para a realização dos exames; e e) A</p>	<p>Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos. Nessa atividade, serão gastas 848 horas aproximadamente.</p>	<p>0</p>	<p>10</p>

	auditoria.					designação do auditor responsável pela coordenação.			
006	Realizar o programa de auditoria no PROCESSO NUCLEAR GERIR PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL. será construído a partir das seguintes etapas: a) Realização do 5W2H e cronograma das atividades; b) Realização de reunião de apresentação com o setor auditado; c) Realização da análise preliminar; d) Formulação do problema; e) Avaliação da necessidade de utilização de auditor técnico especializado; f) Elaboração das questões do programa de auditoria; g) Definição do escopo e dos objetivos; h) Especificação dos critérios de auditoria; i) Elaboração da matriz de planejamento; j) Elaboração dos instrumentos de coletas de dados; e k) Conclusão da elaboração do programa de auditoria	Estabelecer os principais pontos de orientação das análises a serem realizadas, incluindo, entre outras, informações acerca dos objetivos do trabalho, do escopo, das técnicas a serem aplicadas, das informações requeridas para os exames, do prazo de execução e da alocação dos recursos ao trabalho.	Na sala da UAIG-IFPB	27/02/2024 a 25/07/2024 27/02/2024 - 26/07/2024	Kaliane Soares Coutinho (Auditoria Interna Responsável) Erick Miranda da Silva (Chefe da AUDI-GE-RE) Pedro Victor de Santana N. de Albuquerque(Coordenador da AUDI-PE-RE)	O planejamento da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras consideradas relevantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas com: a) A análise preliminar do objeto da auditoria; b) A definição do objetivo e do escopo do trabalho, considerando os principais riscos existentes e a adequação e suficiência dos mecanismos de controle estabelecidos; c) A elaboração do programa de trabalho; d) A alocação da equipe de auditoria, consideradas as necessidades do trabalho, o perfil dos auditores e o tempo previsto para a realização dos exames; e e) A designação do auditor responsável pela coordenação dos trabalhos	Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos. Nessa atividade, serão gastas 872 horas aproximadamente.	0	0
007	Realizar o programa de auditoria nos CONTROLES INTERNOS DO PROCESSO NUCLEAR GERIR PAGAMENTO DE BOLSAS A DOCENTES. será construído a partir das seguintes etapas: a) Realização do 5W2H e cronograma das atividades; b) Realização de reunião de apresentação com o setor auditado; c) Realização da análise preliminar; d) Formulação do problema; e) Avaliação da necessidade de utilização de auditor técnico especializado; f) Elaboração das questões do programa de auditoria; g) Definição do escopo	Estabelecer os principais pontos de orientação das análises a serem realizadas, incluindo, entre outras, informações acerca dos objetivos do trabalho, do escopo, das técnicas a serem aplicadas, das informações requeridas para os exames, do prazo de execução e da alocação dos recursos ao trabalho.	Sala da UAIG-IFPB ou remotamente	27/02/2024 - 22/07/2024	Auditor Augusto Sarmento	O planejamento da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras consideradas relevantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas com: a) A análise preliminar do objeto da auditoria; b) A definição do objetivo e do escopo do trabalho, considerando os principais riscos existentes e a adequação e suficiência dos mecanismos de controle estabelecidos; c) A elaboração do programa de trabalho; d) A	Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos. Nessa atividade, serão gastas 848 horas aproximadamente.	0	100

	e dos objetivos; h) Especificação dos critérios de auditoria; i) Elaboração da matriz de planejamento; j) Elaboração dos instrumentos de coletas de dados; e k) Conclusão da elaboração do programa de auditoria.				alocação da equipe de auditoria, consideradas as necessidades do trabalho, o perfil dos auditores e o tempo previsto para a realização dos exames; e e) A designação do auditor responsável pela coordenação.				
008	Realizar o programa de auditoria no PROCESSO NUCLEAR GERIR REGISTROS FUNCIONAIS será construído a partir das seguintes etapas: a) Realização do 5W2H e cronograma das atividades; b) Realização de reunião de apresentação com o setor auditado; c) Realização da análise preliminar; d) Formulação do problema; e) Avaliação da necessidade de utilização de auditor técnico especializado; f) Elaboração das questões do programa de auditoria; g) Definição do escopo e dos objetivos; h) Especificação dos critérios de auditoria; i) Elaboração da matriz de planejamento; j) Elaboração dos instrumentos de coletas de dados; e k) Conclusão da elaboração do programa de auditoria	Estabelecer os principais pontos de orientação das análises a serem realizadas, incluindo, entre outras, informações acerca dos objetivos do trabalho, do escopo, das técnicas a serem aplicadas, das informações requeridas para os exames, do prazo de execução e da alocação dos recursos ao trabalho.	Na sala da UAIG-IFPB	De 22/07/2024 A 10/01/2025 22/07/2024 - 10/01/2025	Kaliane Soares Coutinho (Auditoria Interna Responsável) Erick Miranda da Silva (Chefe da AUDI-GE-RE) Pedro Victor de Santana N. de Albuquerque(Coordenador da AUDI-PE-RE)	O planejamento da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras consideradas relevantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas com: a) A análise preliminar do objeto da auditoria; b) A definição do objetivo e do escopo do trabalho, considerando os principais riscos existentes e a adequação e suficiência dos mecanismos de controle estabelecidos; c) A elaboração do programa de trabalho; d) A alocação da equipe de auditoria, consideradas as necessidades do trabalho, o perfil dos auditores e o tempo previsto para a realização dos exames; e e) A designação do auditor responsável pela coordenação dos trabalhos	Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos. Nessa atividade, serão gastas 872 horas aproximadamente.	0	0
009	A realização de uma ação de Consultoria, em Gestão de Projetos de Extensão, que consiste em atividade de auditoria interna governamental em assessoramento, aconselhamento e outros serviços relacionados fornecidos à alta administração com a finalidade de respaldar as operações da unidade.	Agregar valor à organização e melhorar os seus processos de governança, de gestão de riscos e de controles internos, de forma condizente com os valores, as estratégias e os objetivos da Unidade Auditada, sem que o auditor interno governamental assumia qualquer responsabilidade	PGD e também, caso seja necessário, nas instalações do IFPB.	28/08/2024 a 31/10/2024. 01/01/2024 - 31/12/2024	Bruno Rodrigues Cabral (Auditor Interno Responsável), Pedro Victor Santana Nicéas de Albuquerque (Coordenador),	A realização da ação de Consultoria ocorrerá com as seguintes atividades: a) reunião preliminar, o qual seja estabelecido o Programa de Trabalho ? PT; b) confecção do Plano de Trabalho; e c) realização do material de Consultoria. Ato contínuo a execução será	Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos. Nessa atividade, serão gastas em média 504 horas aproximadamente.	0	50

		que seja da administração				a) aplicação do Plano de Trabalho; b) trabalho de campo; c) confecção do Relatório de Consultoria; d) monitoramento da Consultoria; e e) publicização do Relatório Final, promovendo a accountability.			
010	Realizar execução de auditoria no Processo Nuclear Gerir Contratos Terceirizados construída apartir das seguintes etapas: a) confeccionar o cronograma e elaborar o plano de ação 5W2H; b) Inserção de dados no Sistema PLANEDE; c) Comunicar o inicio dos trabalhos de execução ao auditado; d) Coleta de evidências; e) Elaboração dos possíveis achados; f) Manifestação do auditado sobre os possíveis achados; g) Elaborar Matriz de Achados; h) Realização de Reunião de Busca Conjunta de Soluções; i) Solicitar a apresentação de plano de ação ao gestor; j) Elaboração do Relatório Preliminar; l) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao auditado; m) Encaminhamento do Relatório Prelimnar ao Reitor; n) Reformar ou não o Relatório Preliminar; o) Converter o Relatório Preliminar em Relatório Final; p) publicar o Relatório Final.	Identificar informações suficientes, confiáveis, revelantes e úteis, com realização de verificações e análises objetivas e sistemáticas das operações da instituição, cujos resultados serão consolidados no relatório.	Na sala da auditoria - IFPB- Campus- Cajazeiras	11/10/2024 a 06/01/2025 11/10/2024 - 06/01/2025	Francimar Barbosa da Silva (Auditor Interno Responsável) e Pedro Victor Santana de Nicéas de Albuquerque (Coordenador) Auditor Francimar Barbosa (+1)	A execução da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras consideradas revelantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas: a) Aplicação de testes de observância e substantivos; b) Coleta de evidências; c) Comparação com os critérios; d) Resultado das informações e achados de auditoria; e) Elaboração do Relatório de auditoria.	Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos Nessa atividade serão gastas aproximadamente 456h	0	0
011	Realizar execução de auditoria no Processo Nuclear Gerir Produção Acadêmica, Propriedade Intelectual e Transferência e Tecnologia construída apartir das seguintes etapas: a) confeccionar o cronograma e elaborar o plano de ação 5W2H; b) Inserção de dados no Sistema PLANEDE; c) Comunicar o inicio dos trabalhos de execução ao auditado; d) Coleta de evidências; e)	Identificar informações suficientes, confiáveis, revelantes e úteis, com realização de verificações e análises objetivas e sistemáticas das operações da instituição, cujos resultados serão consolidados no relatório.	Na sala da auditoria - IFPB- Campus- Cajazeiras	11/10/2024 a 06/01/2025 11/10/2024 - 06/01/2025	Marcos Ubiratan Pedrosa Calado (Auditor Interno Responsável) e Pedro Victor Santana de Nicéas de Albuquerque (Coordenador) Auditor Marcos Ubiratan (+1)	A execução da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras consideradas revelantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas: a) Aplicação de testes de observância e substantivos; b) Coleta de evidências; c) Comparação com os critérios; d) Resultado das informações e	Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos Nessa atividade serão gastas aproximadamente 456h	0	0

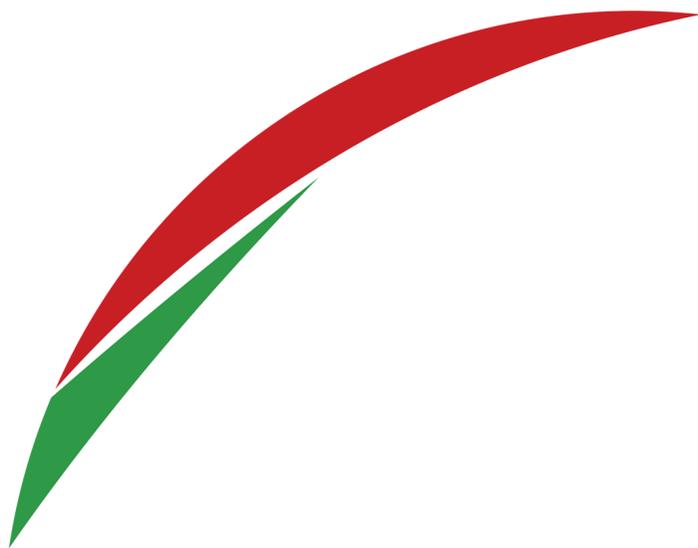
	Elaboração dos possíveis achados; f) Manifestação do auditado sobre os possíveis achados; g) Elaborar Matriz de Achados; h) Realização de Reunião de Busca Conjunta de Soluções; i) Solicitar a apresentação de plano de ação ao gestor; j) Elaboração do Relatório Preliminar; l) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao auditado; m) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao Reitor; n) Reformar ou não o Relatório Preliminar; o) Converter o Relatório Preliminar em Relatório Final; p) publicar o Relatório Final.				achados de auditoria; e) Elaboração do Relatório de auditoria.				
012	Realizar o programa de auditoria nos no Macroprocesso Gerir Unidades Consolidadas com Sedes Construídas. Será construído a partir das seguintes etapas: a) Realização do 5W2H e cronograma das atividades; b) Realização de reunião de apresentação com o setor auditado; c) Realização da análise preliminar; d) Formulação do problema; e) Avaliação da necessidade de auditoria técnico especializado; f) Elaboração das questões do programa de auditoria; g) Definição do escopo e dos objetivos; h) Especificação dos critérios de auditoria; i) Elaboração da matriz de planejamento; j) Elaboração dos instrumentos de coletas de dados; e k) Conclusão da elaboração do programa de auditoria.	Identificar informações suficientes, confiáveis, relevantes e úteis, com realização de verificações e análises objetivas e sistemáticas das operações da instituição, cujos resultados serão consolidadas no relatório.	Na sala da auditoria - Reitoria	De 30.10.2024 a 20.01.2025 30/10/2024 - 20/01/2025	Alisson Câmara de Abreu e Kléber Cordeiro Costa (auditores internos responsáveis) e Pedro Victor Santana Niceas de Albuquerque (coordenador)	A execução da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras consideradas revelantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas: a) Aplicação de testes de observância e substantivos; b) Coleta de evidências; c) Comparação com os critérios; d) Resultado das informações e achados de auditoria; e) Elaboração do Relatório de auditoria.	Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos Nessa atividade serão gastas aproximadamente 456h	0	0
013	Realizar execução de auditoria no Processo de pagamento de bolsas a docentes construída a partir das seguintes etapas: a) confeccionar o cronograma e elaborar o plano de ação 5W2H; b) Inserção de dados no Sistema PLANEDE; c) Comunicar o início	Identificar informações suficientes, confiáveis, relevantes e úteis, com realização de verificações e análises objetivas e sistemáticas das operações da instituição, cujos resultados serão consolidados no	Sala da UAIG-IFPB ou remotamente	17/12/2024 - 30/04/2025	Augusto Sérgio Dutra Sarmento (auditor interno responsável) e Pedro Victor Santana Niceas de Albuquerque (coordenador)	A execução da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras consideradas revelantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas: a) Aplicação de testes de observância e	Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos Nessa atividade serão gastas aproximadamente 560h	0	10

dos trabalhos de execução ao auditado; d) Coleta de evidências; e) Elaboração dos possíveis achados; f) Manifestação do auditado sobre os possíveis achados; g) Elaborar Matriz de Achados; h) Realização de Reunião de Busca Conjunta de Soluções; i) Solicitar a apresentação de plano de ação ao gestor; j) Elaboração do Relatório Preliminar; l) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao auditado; m) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao Reitor; n) Reformar ou não o Relatório Preliminar; o) Converter o Relatório Preliminar em Relatório Final; p) publicar o Relatório Final.

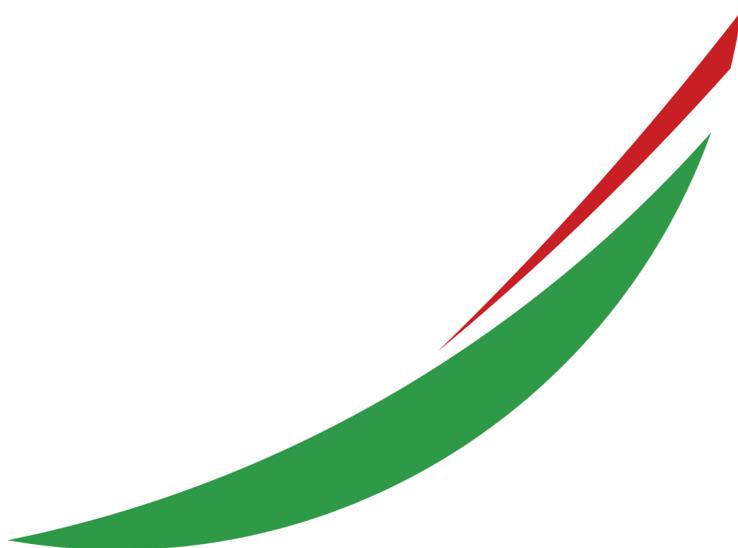
relatório.

substantivos; b) Coleta de evidências; c) Comparação com os critérios; d) Resultado das informações e achados de auditoria; e) Elaboração do Relatório de auditoria.

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%



5 Dimensão Relacionamento Com a Sociedade



NOTA IMPORTANTE: Na aplicação teórico-empírica do giro do **Ciclo PDCA** nos **macroprocessos do IFPB**, durante a vigência do **planejamento estratégico decenal**, são adotados **Planos de Ação na forma 5W2H** para documentar todas as ações, executá-las e monitorá-las de acordo com o prazo, através de um **Sistema de Gestão Estratégica**, disponível em <https://planede.ifpb.edu.br>, a fim de instrumentalizar os gestores institucionais e fortalecer o aprendizado estratégico e as correções de rumos, visando a melhoria contínua e a própria composição anual do **Relatório de Gestão do IFPB**. Nesse sentido, a informação de que trata este tópico em específico, definido pelo TCU para o teor do presente

Relato Integrado, encontra-se contemplada no conteúdo do Plano de Ação da **Área 17-A** e do Plano de Ação da **Área 17-B**.

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Relacionamento com a Sociedade (Área 17-SOC)

Responsável: Gestora da Área17-SOC☆

Designados: Luciana Morais (+2)

Descrição:



Capítulo 5, Seção 1, do Relato Integrado 2024 ao TCU

 Temas materiais presentes nesta seção: **3-COMUN.** | **6-TRANSP.** |

Sumário-Executivo dos Resultados de 2024 - Ouvidoria Geral do IFPB:

A Ouvidoria Geral do IFPB é o canal oficial de comunicação entre o cidadão e a administração pública e possui Regimento Interno – Resolução "ad referendum" N° 03/2025, que foi atualizado após recomendação da Controladoria Geral da União.

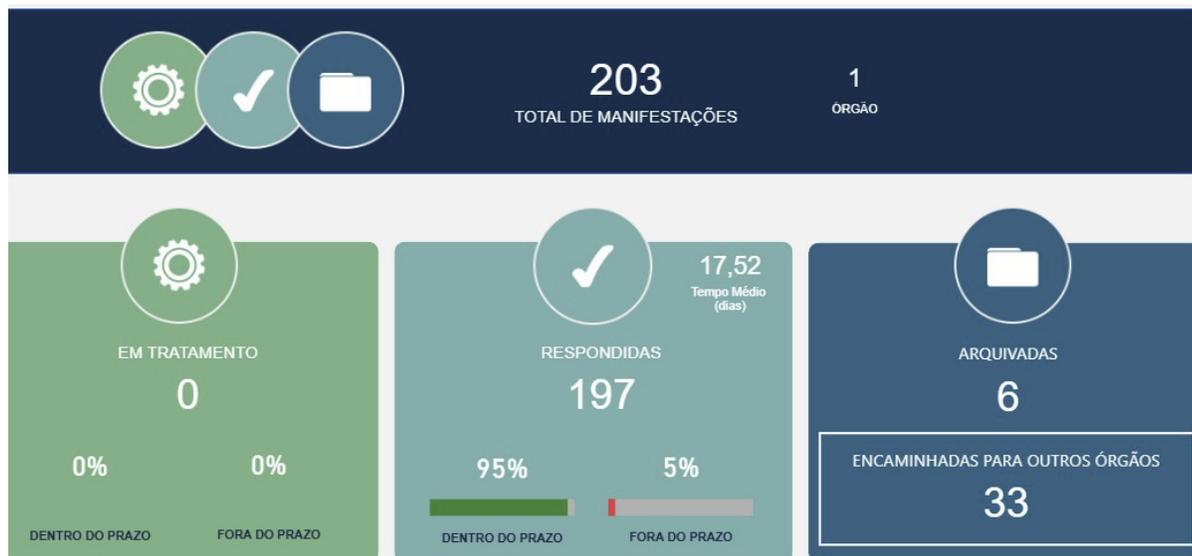
A Ouvidoria do IFPB faz parte do Sistema de Ouvidoria do Poder Executivo Federal - SisOuv – e utiliza a Plataforma Fala.BR, que é a Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação da Ouvidoria-Geral da União para atender ao cidadão.

Por meio dessa Plataforma qualquer pessoa pode apresentar denúncias, reclamações, sugestões, elogios e solicitações.

Além disso, a Ouvidoria do IFPB tem atendimento presencial e funciona diariamente na sede da Reitoria. A equipe é composta por quatro servidores sendo um deles exclusivamente para atendimento ao Sistema Eletrônico de Informações ao Cidadão (e-SIC).

Indicadores estatísticos relativos as manifestações da Ouvidoria em 2024

O relatório de indicadores estatísticos tem como base o período de 01 de janeiro de 2024 a 31 de dezembro de 2024. A partir de informações e dados consolidados, o relatório representa um parâmetro das demandas recebidas e analisadas anualmente pela gestão deste instituto. Ressalta-se que os dados apresentados a seguir tem como base o 'Painel Resolveu?', ferramenta disponibilizada pela Controladoria-Geral da União que reúne informações e dados sobre as demandas recebidas pela Administração Pública e que podem ser pesquisadas e analisadas de forma ampla pela sociedade. Seguem abaixo os dados do IFPB.



Fonte: Painel Resolveu?, consulta realizada em 07/02/2025

Tipos de manifestações no ano de 2024

A Ouvidoria recebe diversos tipos de manifestações para serem tratadas. No ano de 2024 a tipologia mais

demandada foi a referente à Denúncia conforme quadro abaixo.



Fonte: Painel Resolveu?, consulta realizada em 07/02/2025

Análise dos assuntos recorrentes tratados pela Ouvidoria em 2024

O assunto com o maior número de manifestação recebida em 2024 está relacionado aos casos de Denúncia de irregularidades (32). Outro assunto que pode ser destacado é o assédio moral (10), conforme abaixo.



Fonte: Painel Resolveu?, consulta realizada em 07/02/2025

Avaliação dos usuários quanto à resolutividade das manifestações

A pesquisa de satisfação (Lei no 13.460/2017, art. 23, §1º) é um parâmetro utilizado na tentativa de mensurar ou perceber como o usuário se sente em relação ao tratamento de suas manifestações encaminhadas ao órgão. Nesse sentido, em 2024, 16 usuários responderam à pesquisa de satisfação disponibilizada no Fala.BR após receberem a conclusão do tratamento das manifestações de Ouvidoria. Os resultados são apresentados nas figuras 1 e no gráfico 2.

RESOLUTIVIDADE (Indicada pela Ouvidoria)



Sim

83,33%



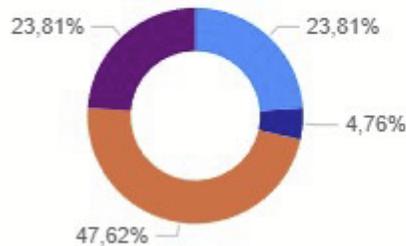
Não

16,67%

* Considera as manifestações com resposta conclusiva pela Ouvidoria

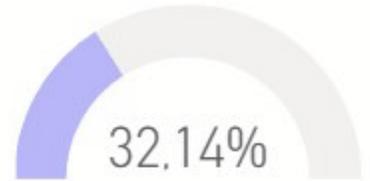
Fonte: Painel Resolveu?, consulta realizada em 07/02/2025

SATISFAÇÃO DO USUÁRIO (Você está satisfeito(a) com o atendimento?)



Respostas

- Muito Satisfeito
- Regular
- Muito Insatisfeito
- Insatisfeito



Satisfação Média

TOTAL DE RESPOSTAS 21

Fonte: Painel Resolveu?, consulta realizada em 07/02/2025

Data de início: 01/01/2024 00:00
 Data de término: 31/12/2024 23:59
 Progresso: 0,00%
 Nível de acesso: Protegido
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	% Conclusão
001	Criação do fluxo de tratamento das denúncias, reclamações, solicitações no âmbito do IFPB	Estabelecer o fluxo de tratamento das demandas	Âmbito do IFPB	Mês de agosto de 2024 01/01/2024 - 31/12/2024	Ouidora Geral do IFPB Edezilda Regina Sales Alves e seus servidores Guilherme Rangel Ribeiro e Cristiano Meireles Silva	Realizado com observações dos fluxos de outros Instituto e orientação da Controladoria Geral da União.	20 horas trabalhadas	1	100
002	Atualização do regimento da Ouvidoria	Necessidade de adequação aos atos normativos da Controladoria Geral da União	Atuação da Ouvidoria Geral do IFPB no âmbito do IFPB	mês 07/24 a 09/2024 01/01/2024 - 09/05/2024	Ouidoria Geral do IFPB através da ouvidora Edezilda Regina Sales Alves e os servidores Guilherme Rangel Ribeiro e Cristiano Meireles Silva	adequando o novo regimento com parâmetros da Controladoria Geral da União.	60 horas trabalhadas	1	100

003	Criação da página da ouvidoria no site do IFPB	Atendimento a recomendação da Controladoria Geral da União	Introdução na página do IFPB	Mês 07/2024 a 08/2024 01/01/2024 - 26/03/2024	Edezilda Regina Sales Alves, DGTI com apoio da comunicação	Será feito através de servidores da DGTI e Comunicação do IFPB	20 horas trabalhadas	1	100
004	Participar da comissão de transição da ouvidoria com o fim de levantar as pendências do setor e repassar as informações à nova ouvidora eleita.	Para não haver descontinuidade do trabalho e propiciar um melhor atendimento aos usuários.	Sala da Ouvidoria	01/01/2024 - 28/02/2024	Mônica Montenegro (Presidente) e demais membros da comissão	Encontros e Reuniões na Sala da Ouvidoria e na Arinter.	Nenhum custo envolvido	0	100
005	Melhoria das condições de trabalho da Ouvidoria Geral do IFPB	Recomendação da Controladoria Geral da União	Troca do ar condicionado, dos móveis e computadores do setor,	Foi realizado no período de fevereiro a abril de 2024 01/01/2024 - 26/03/2024	Almoxarifado e	Troca de móveis, aparelho de ar condicionado e computadores	Melhoria nas condições de trabalho do setor e do atendimento aos usuários externos da Ouvidoria Geral do IFPB. No tocante aos custos efetivos não temos como mensurar tendo em vista se tratar de compras realizadas por outro setor da instituição.	1	100
006	Embalagem e traslado dos processos físicos, pastas de documentos e material de expediente para a Sala da Arinter.	Para a Sala da Ouvidoria ser pintada e totalmente reformada, a fim de atender as exigências da CGU e propiciar um melhor atendimento aos usuários.	Ouvidoria e Arinter	01/02/2024 - 28/02/2024	Mônica Montenegro	Separação das pastas de documentos e do material de expediente e a colocação dos mesmos em caixas identificadas.	Nenhum custo envolvido	0	100
007	Capacitação dos servidores da Ouvidoria Geral do IFPB	Necessidade de qualificação dos servidores do setor conforme recomendação da Controladoria Geral da União	Foi realizado no Tribunal de Consta do Estado da Paraíba	nos dia 04 e 05 de junho de 2024 01/01/2024 - 26/03/2024	Edezilda Regina Sales Alves, Guilherme Rangel Ribeiro e Cristiano Meireles Silva	Foi organizado pela Controladoria Geral da União	Sem custo para o IFPB e com carga de 20hs	1	100
008	Foram trabalhadas as demandas represadas na Ouvidoria do IFPB antes da Posse da Ouvidora Geral do IFPB Edezilda Regina Sales Alves, t	Para fins de sanar as demandas represadas, tendo em vista que o setor só contava com um servidor devido a licença médica e posterior morte do servidor Evandro Trindade e também do afastamento do ouvidor da época Antônio dos Santos Dália	Foi feito no FalaBR com encaminhamento para fins de atendimento pelo SUAP	de fevereiro a abril de 2024 01/01/2024 - 09/05/2024	Ouvidora Edezilda Regina Sales Alves e os servidores Guilherme Rangel Ribeiro e Cristiano Meireles Silva	Foi feito através de priorização da força de trabalho	120 horas de trabalho	1	100
009	Aquisição de camisas	Divulgar a Ouvidoria em todos os Campi do IFPB e Reitoria	Em todos os Campi do IFPB e Reitoria	Ano de 2025 01/01/2024 - 31/12/2024	Equipe da Ouvidoria	Solicitação por meio de Processo via SUAP	Custo envolvidos pagos pela PRAF	0	100
010	Solicitação de Banner	Para Divulgar a Ouvidoria nos Campi e eventos nacionais e/ou	Em todos os Campi do IFPB e Reitoria e em outro Estados e	A partir do ano de 2025 01/01/2024 -	Equipe da Ouvidoria	Solicitação por meio de Processo o SUAP	Custo envolvidos pagos pela PRAF	1	50

internacionais. até Países.

31/12/2024

Para o futuro

Iniciada e dentro do prazo

Deveria ter iniciada

Em atraso

Terminada = 100%



Capítulo 5, Seção 2, do Relato Integrado 2024 ao TCU

Temas materiais presentes nesta seção: **3-COMUN.** | **6-TRANSP.**

Sumário-Executivo dos Resultados de 2024 - Serviço de Informação ao Cidadão do IFPB:

1 Canais de Acesso do Cidadão

O Instituto Federal da Paraíba (IFPB) mantém canais de comunicação com a sociedade, sendo o principal deles o Serviço de Informação ao Cidadão (SIC). Este canal está regulamentado pela Lei de Acesso à Informação nº 12.527/2011 e pelo Decreto nº 7.724/2012, representando a Transparência Passiva da instituição. Essa dimensão significa que as informações são disponibilizadas mediante solicitação do cidadão. Por meio da Plataforma Fala.BR, Módulo Acesso à Informação, qualquer pessoa, física ou jurídica, pode registrar demandas e acompanhar seu andamento por meio de um número único de protocolo gerado pelo sistema. Além disso, o SIC permite que os cidadãos obtenham acesso a informações públicas em posse dos órgãos e entidades do Poder Executivo Federal, fortalecendo a transparência e a participação na gestão pública.

Caso o cidadão não tenha acesso à internet ou enfrente dificuldades para realizar o registro on-line, ele pode buscar atendimento presencial no SIC, onde a equipe auxiliará no cadastro e acompanhamento do pedido. Também é possível obter informações por telefone ((83) 3612-9704), pessoalmente no IFPB ou por e-mail (sic@ifpb.edu.br). Outro canal importante é a Ouvidoria-Geral do IFPB, que promove e defende os direitos dos servidores e cidadãos, contribuindo para o desenvolvimento institucional em ensino, pesquisa, extensão e gestão. Adicionalmente, o IFPB oferece a Transparência Ativa por meio de seu Portal Institucional, que disponibiliza dados sem necessidade de solicitação prévia. Destacam-se o Portal da Transparência (<https://www.ifpb.edu.br/transparencia>) e o Portal de Dados Abertos (<https://dados.ifpb.edu.br/>), ambos voltados ao aumento da publicidade e ao acesso facilitado às informações e ações do Instituto.

2. Indicadores de acesso à informação sob a ótica sa Transparência Passiva

Os dados que serão apresentados a seguir foram coletados com base nas informações disponibilizadas pela Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação Fala.BR - Módulo Acesso à Informação, além dos indicadores do 'Painel LAI', referentes ao ano de 2024, no contexto desta Instituição.

Com o objetivo de facilitar a compreensão dos resultados, eles foram organizados em categorias específicas. Os indicadores utilizados incluem: o número total de Pedidos de Acesso à Informação; as decisões tomadas em relação às respostas fornecidas; os recursos apresentados pelos solicitantes; os temas mais frequentes nos pedidos; o nível de satisfação dos usuários; e as iniciativas relacionadas à Transparência Ativa.

No período de 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2024, foram registradas 278 solicitações de acesso à informação, representando um aumento de 23,01% em relação ao ano de 2023, quando houve 226 pedidos. Vale destacar que esses números correspondem ao total bruto de pedidos recebidos e não refletem a quantidade de questões contidas em cada solicitação, uma vez que alguns pedidos de acesso à informação continham mais de uma pergunta.

Tipo de decisão em relação à resposta

Ao responder a uma demanda, o órgão ou entidade é responsável por indicar o tipo de decisão associado à sua resposta, o que reflete a avaliação do pedido de informação feita pela entidade pública (como informação concedida, parcialmente concedida, negada ou inexistente). Nesse contexto, a tabela abaixo apresenta os dados referentes ao quantitativo (e respectivo percentual) de cada tipo de resposta em relação aos pedidos atendidos no ano de 2024.



Fonte: Painel LAI - CGU (2024)

Em relação à concessão de acesso à informação, os pedidos de informação podem ser negados total ou parcialmente pelo órgão público, conforme preconiza a LAI. No entanto, é preciso indicar o motivo da negativa (Decreto Nº 7.724/2012, art. 13). Nesse sentido, a tabela a seguir mostra os motivos que justificaram as negativas de acesso:

Motivos que fundamentam a negativa de acesso - Ano 2024

Acesso negado	-	Acesso parcialmente concedido	-
Justificativa	%	Justificativa	%
Parte da informação inexistente	5,60%	Processo decisório em curso	1,59%
Parte do pedido é desproporcional ou desarrazoado	1,12%	Informação sigilosa classificada conforme a Lei 12.527/2011	0,79%
Parte da informação é sigilosa e classificada conforme a Lei 12.527/2011	0,75%	Informação sigilosa de acordo com a legislação específica	0,40%
Parte do pedido é genérico	0,75%	Pedido desproporcional ou desarrazoado	0,40%
Parte da informação contém dados pessoais	0,37%	Pedido genérico	0,40%
Parte da informação demandará mais tempo para produção	0,37%	Pedido incompreensível	0,40%
Parte da informação é sigilosa de acordo com a legislação específica	0,37%	-	-

Acesso negado	-	Acesso parcialmente concedido	-
Justificativa	%	Justificativa	%
Parte do pedido exige tratamento adicional de dados	0,37	-	-

Fonte: Painel LAI - CGU (2024)

Total de recursos formalizados por instância em relação aos pedidos de informação

Os recursos correspondem a ações tomadas pelos cidadãos após receberem uma resposta insatisfatória ao seu pedido de informação emitida pela administração. Em 2024, o IFPB registrou um total de 48 recursos interpostos pelos cidadãos. Desses, 35 foram encaminhados à autoridade hierarquicamente superior do IFPB (1ª instância), responsável pela elaboração da resposta inicial. Destes casos, 9 recursos seguiram para a autoridade máxima do instituto (2ª instância) e, desses, 4 foram levados à Controladoria-Geral da União (CGU), na 3ª instância. Nenhum recurso chegou à 4ª instância (CMRI).

Assuntos recorrentes

De acordo com a classificação de temas adotada e catalogada pela CGU, os assuntos que despertaram maior interesse dos usuários em 2024 estiveram relacionados a Concurso, Recursos Humanos, informações processuais, e Planejamento e Gestão, conforme detalhado a seguir:



Fonte: Painel LAI - CGU (2024)

Pesquisa de satisfação ao usuário

A pesquisa de satisfação disponibilizada no Módulo Acesso à Informação (Fala.BR) é composta por perguntas que podem ser respondidas pelo cidadão ao receber a resposta do seu pedido de acesso à informação enviado ao órgão ou entidade. O preenchimento dessa pesquisa é facultativo. A avaliação é feita por meio de uma escala que varia de 1 a 5, em que 1 representa o nível máximo de insatisfação e/ou incompreensão, enquanto 5 indica o nível máximo de satisfação e/ou compreensão do cidadão em relação à informação recebida. As perguntas apresentadas dependem do tipo de resposta fornecida. Em 2024, 36 cidadãos responderam à pesquisa após receberem as respostas aos seus pedidos de informação encaminhados ao IFPB. Considerando o total de pedidos recebidos pela instituição, esse número ainda é relativamente baixo, refletindo uma participação limitada dos usuários na pesquisa de satisfação da Plataforma Fala.BR.

Satisfação do usuário - Ano 2024

TOTAL DE RESPOSTAS: 36



Fonte: Painel LAI - CGU (2024)

3. Indicadores da Transparência Ativa

A Transparência Ativa refere-se ao dever da administração pública de disponibilizar, de forma proativa, informações e dados em seu portal eletrônico na internet, sem que seja necessário que sejam solicitadas. De acordo com a avaliação realizada pela CGU, o IFPB atualmente atende a 23 dos 49 itens obrigatórios previstos no Guia da Transparência Ativa. A Figura abaixo apresenta esses indicadores.



Fonte: Painel LAI - CGU (2024)

Os dados apresentados demonstram, de forma geral, os esforços empreendidos para atender às demandas da sociedade e servem como referência para aprimorar a prestação de serviços sob a ótica da transparência social, tanto na dimensão passiva quanto na ativa. Nesse contexto, o IFPB tem se dedicado a aperfeiçoar seus mecanismos de gestão com o objetivo de facilitar o acesso da sociedade a informações e dados públicos. Para tal fim, foi instituído o Grupo de Trabalho 'Gestão Transparente', cuja principal missão é fortalecer a divulgação proativa de dados e informações institucionais. Além de cumprir normas legais e regimentais, é fundamental fomentar uma cultura organizacional voltada ao acesso à informação. Nesse sentido, os dados analisados desempenham um papel importante, pois auxiliam na avaliação e no desenvolvimento de ações que alinham o funcionamento da instituição às diretrizes da Lei de Acesso à Informação (LAI) e aos anseios da sociedade.

Data de início: 01/01/2024 00:00
 Data de término: 31/12/2024 23:59
 Progresso: 0,00%
 Nível de acesso: Protegido
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Receber, analisar, protocolizar e encaminhar documentos e requerimentos de acesso a informações às unidades competentes pela informação no IFPB.	Contribuir com a transparência e a viabilização do acesso de informações e dados públicos no âmbito do IFPB, perante a Lei nº 12.527/2011.	Sistema de Gestão Estratégica do IFPB	01/01/2024 - 31/12/2024	Luciana Silva de Moraes	Dados são extraídos da Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação para posterior atualização dos indicadores estatísticos da área no Sistema de Gestão Estratégica do IFPB.	Nenhum custo envolvido.	0	100
<input type="checkbox"/> Para o futuro <input checked="" type="checkbox"/> Iniciada e dentro do prazo <input type="checkbox"/> Deveria ter iniciada <input type="checkbox"/> Em atraso <input checked="" type="checkbox"/> Terminada = 100%									

INDICADOR

**Benchmarking Rede Federal EPT Nordeste *TCU Acórdão n.º 2.267/2005 - IFPB:
*Número de Pedidos Solicitados Pela Ouvidoria entre 1º de janeiro e 31 de dezembro**

1. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

2. QUEM

Gestora da Área17-SOC☆ - Ouvidora Geral do IFPB
Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação
Evandro Trindade - OUVIDORIA-RE
Luciana Moraes - Técnico em Arquivo CP-RE
Gestor da Área9-PLAN☆ - Diretor DPI-RE (CD4)
Plan1 - Apoio/Planejamento
Plan2 - Apoio/Planejamento
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

3. DESDE QUANDO

17/11/2016

4. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se menor

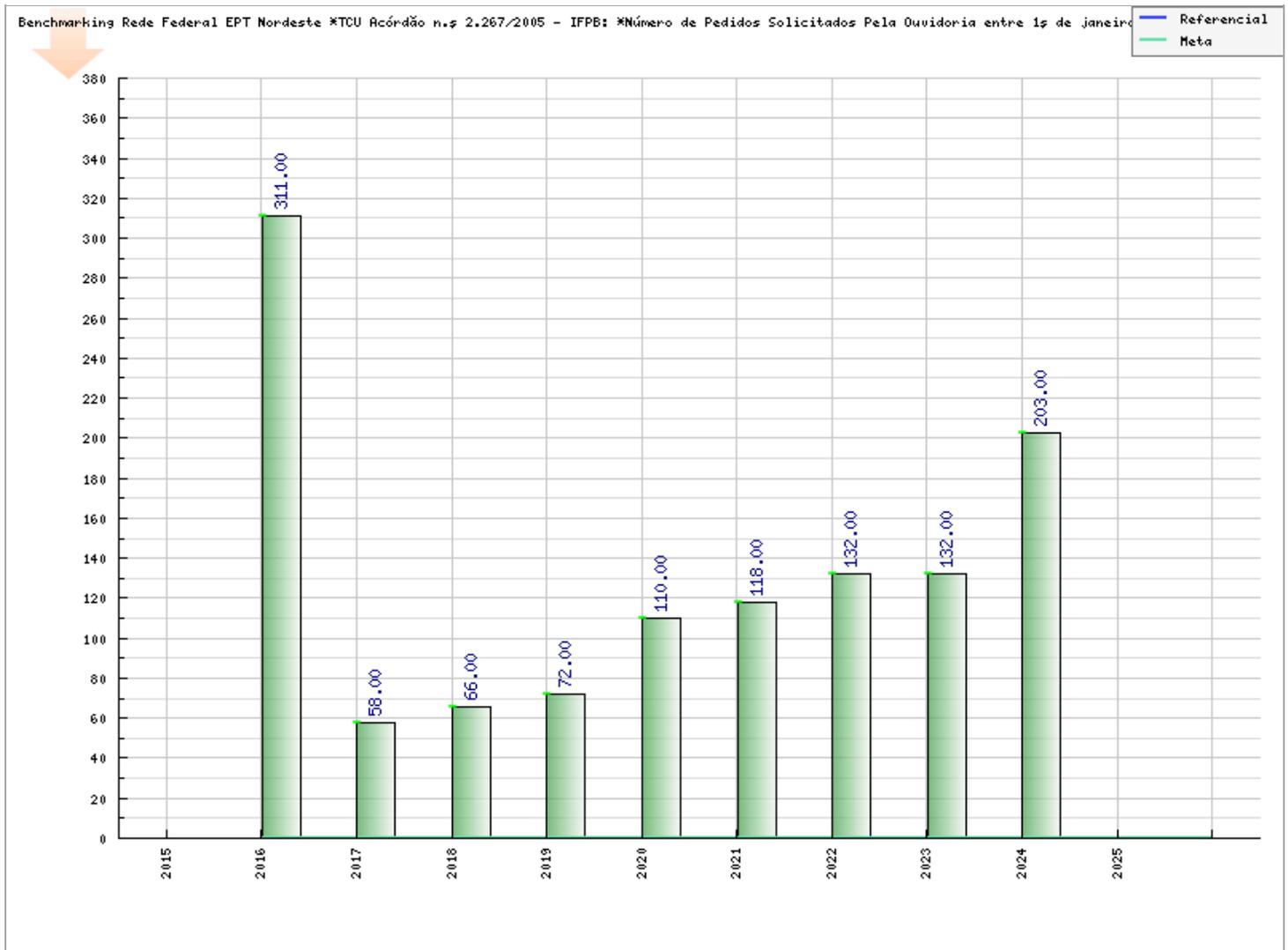
5. META A ATINGIR

0,00

6. TENDÊNCIA

sem tendência

7. GRÁFICO





Benchmarking Rede Federal EPT Nordeste *TCU Acórdão n.º 2.267/2005 - IFPB: *Número de Pedidos Solicitados Pela Ouvidoria entre 1º de janeiro e 31 de dezembro

Data	Valor	Responsável	Observações																										
31/12/2024	203,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<p>Em 2024 foram registradas 203 manifestações, sendo elas:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Demanda</th> <th>Quantitativo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Reclamação</td> <td>65 (33%)</td> </tr> <tr> <td>Solicitação</td> <td>44 (22,3%)</td> </tr> <tr> <td>Denúncia</td> <td>82 (41,6%)</td> </tr> <tr> <td>Sugestão</td> <td>1 (0,5%)</td> </tr> <tr> <td>Elogio</td> <td>5 (2,5%)</td> </tr> <tr> <td>Simplifique</td> <td>0 (0%)</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>203</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: Painel Resolveu? (2024)</p>	Demanda	Quantitativo	Reclamação	65 (33%)	Solicitação	44 (22,3%)	Denúncia	82 (41,6%)	Sugestão	1 (0,5%)	Elogio	5 (2,5%)	Simplifique	0 (0%)	Total	203										
Demanda	Quantitativo																												
Reclamação	65 (33%)																												
Solicitação	44 (22,3%)																												
Denúncia	82 (41,6%)																												
Sugestão	1 (0,5%)																												
Elogio	5 (2,5%)																												
Simplifique	0 (0%)																												
Total	203																												
31/12/2023	132,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<p>Em 2023 foram registradas 132 manifestações, sendo elas:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Demanda</th> <th>Quantitativo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Reclamação</td> <td>36 (27,3%)</td> </tr> <tr> <td>Solicitação</td> <td>41 (31,1%)</td> </tr> <tr> <td>Denúncia</td> <td>19 (14,4%)</td> </tr> <tr> <td>Sugestões</td> <td>3 (2,3%)</td> </tr> <tr> <td>Elogio</td> <td>0 (0%)</td> </tr> <tr> <td>Simplifique</td> <td>0 (0%)</td> </tr> <tr> <td>Comunicação</td> <td>33 (25%)</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>132</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: Painel Resolveu?, consulta realizada em 22/02/2024.</p> <p>Observa-se que há uma predominância de manifestações da Ouvidoria caracterizadas como solicitação, ou seja, em que o usuário requer algum tipo de atendimento ou prestação de serviço específico da administração. As outras dimensões tipológicas mais demandadas em 2023 dizem respeito a reclamação (36), comunicação (33) e denúncia (19).</p>	Demanda	Quantitativo	Reclamação	36 (27,3%)	Solicitação	41 (31,1%)	Denúncia	19 (14,4%)	Sugestões	3 (2,3%)	Elogio	0 (0%)	Simplifique	0 (0%)	Comunicação	33 (25%)	Total	132								
Demanda	Quantitativo																												
Reclamação	36 (27,3%)																												
Solicitação	41 (31,1%)																												
Denúncia	19 (14,4%)																												
Sugestões	3 (2,3%)																												
Elogio	0 (0%)																												
Simplifique	0 (0%)																												
Comunicação	33 (25%)																												
Total	132																												
31/12/2022	132,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<p>No exercício 2022 foram registrados 132 solicitações à Ouvidoria do IFPB, conforme detalhamento abaixo:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Demanda</th> <th>Quantitativo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Denúncias</td> <td>09</td> </tr> <tr> <td>Reclamações</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Elogios</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>Sugestões</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Comunicação</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>Solicitações</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>Simplifique</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Recebidas, encaminhadas e/ou resolvidas por telefone</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>Recebidas, encaminhadas e/ou resolvidas por e-mail</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>Atendimento de pessoal (balcão)</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>132</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fontes: Ouvidoria/IFPB - Falar.Br - Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação (2022)</p> <p>De acordo com os dados apresentados, observamos que o maior número de manifestação recebidas registradas diretamente no portal Fala.Br foram de Solicitação, com percentual de 16,6%. Em seguida temos as demandas recebidas, encaminhadas e/ou resolvidas por e-mail, totalizando um percentual de 21,9%. Quando comparado ao ano de 2021, onde a ouvidoria atendeu 118 pedidos, houve um crescimento de 11,9% no atendimento das demandas.</p>	Demanda	Quantitativo	Denúncias	09	Reclamações	20	Elogios	01	Sugestões	-	Comunicação	17	Solicitações	22	Simplifique	-	Recebidas, encaminhadas e/ou resolvidas por telefone	18	Recebidas, encaminhadas e/ou resolvidas por e-mail	29	Atendimento de pessoal (balcão)	16	Total	132		
Demanda	Quantitativo																												
Denúncias	09																												
Reclamações	20																												
Elogios	01																												
Sugestões	-																												
Comunicação	17																												
Solicitações	22																												
Simplifique	-																												
Recebidas, encaminhadas e/ou resolvidas por telefone	18																												
Recebidas, encaminhadas e/ou resolvidas por e-mail	29																												
Atendimento de pessoal (balcão)	16																												
Total	132																												
31/12/2021	118,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<p>Em 2021, a Ouvidoria do IFPB registrou 118 pedidos classificados da seguinte forma:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Demanda</th> <th>Quantitativo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Denúncias</td> <td>05</td> </tr> <tr> <td>Reclamações</td> <td>09</td> </tr> <tr> <td>Elogios</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>Sugestões</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>Comunicação</td> <td>05</td> </tr> <tr> <td>Solicitações</td> <td>32</td> </tr> <tr> <td>Pedido de informações</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Simplifique</td> <td>03</td> </tr> <tr> <td>Recebidas, encaminhadas e/ou resolvidas por telefone</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>Recebidas, encaminhadas e/ou resolvidas por e-mail</td> <td>45</td> </tr> <tr> <td>Atendimento de pessoal (balcão)</td> <td>06</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>118</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fontes: Ouvidoria/IFPB - Falar.Br - Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação (2021)</p>	Demanda	Quantitativo	Denúncias	05	Reclamações	09	Elogios	01	Sugestões	01	Comunicação	05	Solicitações	32	Pedido de informações	-	Simplifique	03	Recebidas, encaminhadas e/ou resolvidas por telefone	11	Recebidas, encaminhadas e/ou resolvidas por e-mail	45	Atendimento de pessoal (balcão)	06	Total	118
Demanda	Quantitativo																												
Denúncias	05																												
Reclamações	09																												
Elogios	01																												
Sugestões	01																												
Comunicação	05																												
Solicitações	32																												
Pedido de informações	-																												
Simplifique	03																												
Recebidas, encaminhadas e/ou resolvidas por telefone	11																												
Recebidas, encaminhadas e/ou resolvidas por e-mail	45																												
Atendimento de pessoal (balcão)	06																												
Total	118																												
31/12/2020	110,00	Adm. PLANEDE	<p>Conforme detlhado abaixo, em 2020 a Ouvidoria do IFPB registrou 110 pedidos.</p>																										

(Victor Hutton)*

Demanda	Quantitativo
Denúncias - Fala.BR	11
Reclamações - Fala.BR	14
Elogios - Fala.BR	01
Sugestões - Fala.BR	01
Comunicação - Fala.BR	08
Solicitações - Fala.BR	22
Recebidas, encaminhadas e/ou resolvidas por telefone	26
Recebidas, encaminhadas e/ou resolvidas por e-mail	12
Atendimento Pessoal (Balcão)	15
Total	110

Fontes: Ouvidoria/IFPB e Fala.BR – Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação (2020).

31/12/2019

72,00

Adm. PLANEDE (Anderson Silva)*

Em 2019, de acordo com a tabela abaixo, foram registradas 72 demandas junto à Ouvidoria do IFPB.

Nº	Demandas	Valores
01	Denúncias	11
02	Reclamação	25
03	Elogios	01
04	Sugestões	-
05	Pedido de informações	-
06	Comunicação	01
07	Solicitações	28
08	Protocoladas em 2019 e ainda pendentes de respostas conclusivas	06
	TOTAL	72

Fonte: Ouvidoria do IFPB (2019).

31/12/2018

66,00

Evandro Trindade

Em 2018, foram registradas 66 demandas, deste total 23, encontra-se em trâmite administrativo conforme registro na tabela abaixo:

Nº	Demandas	Resolvidas	Pendentes	Valores
01	Comunicação	07	07	14
02	Denúncias	06	09	15
03	Reclamação	02	03	05
04	Solicitações	04	04	08
05	Pedido de informações	14	00	14
06	Atendimento pessoal	10	00	10
	TOTAL		23	66

Fonte: Ouvidoria/IFPB (2018).

31/12/2017

58,00

Adm. PLANEDE (Anderson Silva)*

Em 2017, foram registradas 58 demandas formas, uma média de 4,8 demandas/mês, constando 15 (quinze) delas ainda com status "pendente de resposta" no sistema e-OUV. Destarte, o quadro detalhado das demandas/2017 foi o seguinte:

Nº	Demandas	Valor
01	Denúncias	08
02	Reclamações	05
03	Elogios	05
04	Sugestões	06
05	Pedido de informações	32
06	Solicitações	02
	Soma	58

Fonte: Ouvidoria/IFPB (2017).

31/12/2016

311,00

Adm. PLANEDE (Anderson Silva)*

Destaques do ano de 2016:

Histórico da Ouvidoria Geral do IFPB

Período	Demandas Geradas	Demandas Atendidas
jan/16	23	21
fev/16	18	18
mar/16	25	25
abr/16	19	19
mai/16	14	14
jun/16	26	26
jul/16	22	22
ago/16	31	31
set/16	41	41
out/16	38	37
nov/16	27	27
dez/16	32	30
TOTAL	316	311

Nota: Fonte: OUVIDORIA/IFPB (2016).

1. As solicitações e respostas são realizadas a partir do endereço eletrônico ouvidoria@ifpb.edu.br.

2. Do total de demandas atendidas (316), 5 foram indeferidas.

Importante considerar a natureza de cada atendimento:

Principais Temas Abordados

Natureza	Quantidade
Reclamações	042
Denúncias	016
Sugestões	119
Elogios	004
Orientações	135
Eventos	015
Total	316

Fonte: OUVIDORIA/IFPB (2016).

INDICADOR

**Benchmarking Rede Federal EPT Nordeste *TCU Acórdão n.º 2.267/2005 - IFPB:
*Número de Pedidos Solicitados Pelo e-SIC entre 1º de janeiro e 31 de dezembro**

1. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

2. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação
Evandro Trindade - OUVIDORIA-RE
Gestora da Área17-SOC☆ - Ouvidora Geral do IFPB
Luciana Moraes - Técnico em Arquivo CP-RE
Gestor da Área9-PLAN☆ - Diretor DPI-RE (CD4)
Plan1 - Apoio/Planejamento
Plan2 - Apoio/Planejamento
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

3. DESDE QUANDO

17/11/2016

4. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se menor

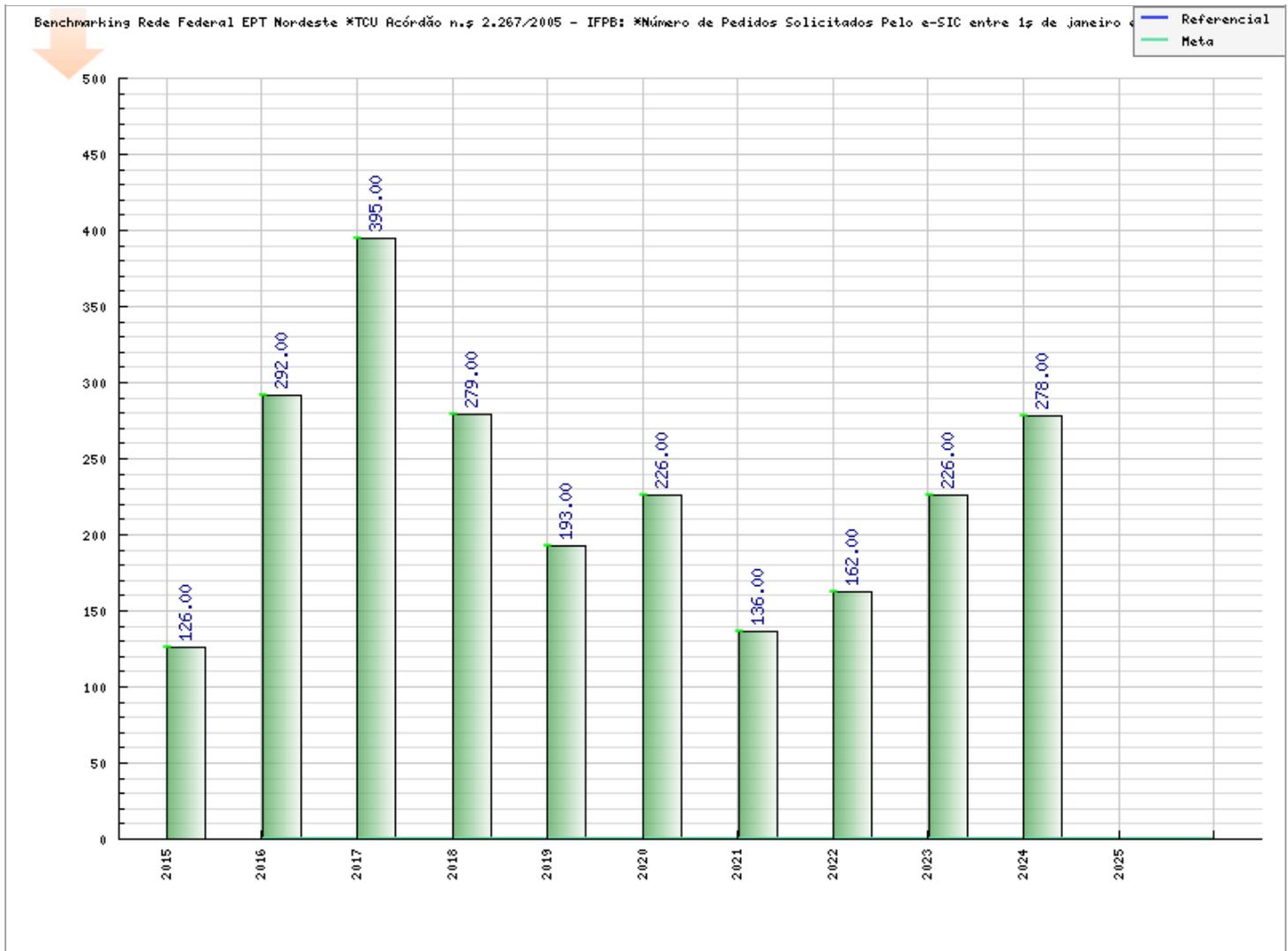
5. META A ATINGIR

0,00

6. TENDÊNCIA

sem tendência

7. GRÁFICO





Benchmarking Rede Federal EPT Nordeste *TCU Acórdão n.º 2.267/2005 - IFPB: *Número de Pedidos Solicitados Pelo e-SIC entre 1º de janeiro e 31 de dezembro

Data	Valor	Responsável	Observações																												
31/12/2024	278,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<p>Os dados que serão apresentados a seguir foram coletados com base nas informações disponibilizadas pela Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação Fala.BR - Módulo Acesso à Informação, além dos indicadores do 'Painel LAI', referentes ao ano de 2024, no contexto desta Instituição.</p> <p>Com o objetivo de facilitar a compreensão dos resultados, eles foram organizados em categorias específicas. Os indicadores utilizados incluem: o número total de Pedidos de Acesso à Informação; as decisões tomadas em relação às respostas fornecidas; os recursos apresentados pelos solicitantes; os temas mais frequentes nos pedidos; o nível de satisfação dos usuários; e as iniciativas relacionadas à Transparência Ativa.</p> <p>No período de 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2024, foram registradas 278 solicitações de acesso à informação, representando um aumento de 23,01% em relação ao ano de 2023, quando houve 226 pedidos. Vale destacar que esses números correspondem ao total bruto de pedidos recebidos e não refletem a quantidade de questões contidas em cada solicitação, uma vez que alguns pedidos de acesso à informação continham mais de uma pergunta.</p> <div style="text-align: center;"> <p>PEDIDOS</p> <p>PEDIDOS RECEBIDOS</p> <p>278</p> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>TEMPO MÉDIO DE RESPOSTA</p> <p>17,82 dias</p> <p><small>Tempo médio que o órgão leva para responder os pedidos de acesso à informação</small></p> </div> <div> <p>RANKING</p> <p>258° / 320</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div> <p>Respondido: 100,000%</p> <p>Em Tramitação: 0,000%</p> <p>Omissões: 0,000%</p> </div> <div> <p>Fonte: Painel LAI' (2024)</p> </div> </div>																												
31/12/2023	226,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<p style="text-align: center;">Quantidade de Pedidos de Acesso à Informação</p> <p>Durante o período de 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2023, o quantitativo de pedidos de acesso à informação foi de 226 solicitações, o que corresponde a 39,5% a mais do que o ano de 2022, que recebeu 162 pedidos de informação. É importante ressaltar que esses dados se referem ao número bruto de pedidos e não à quantidade de informações que constam naqueles pedidos, pois alguns pedidos de acesso à informação apresentaram mais de uma pergunta. A Tabela 1 mostra a evolução mensal do número de pedidos de demandas no transcurso de 2023.</p> <p style="text-align: center;">Quantidade mensal de manifestações recebidas - Ano 2023</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Período</th> <th>Quantidade de manifestações</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Janeiro/2023</td><td>11</td></tr> <tr><td>Fevereiro/2023</td><td>15</td></tr> <tr><td>Março/2023</td><td>17</td></tr> <tr><td>Abril/2023</td><td>22</td></tr> <tr><td>Maió/2023</td><td>26</td></tr> <tr><td>Junho/2023</td><td>38</td></tr> <tr><td>Junlho/2023</td><td>17</td></tr> <tr><td>Agosto/2023</td><td>27</td></tr> <tr><td>Setembro/2023</td><td>14</td></tr> <tr><td>Outubro/2023</td><td>12</td></tr> <tr><td>Novembro/2023</td><td>16</td></tr> <tr><td>Dezembro/2023</td><td>11</td></tr> <tr><td>Total</td><td>226</td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">Fonte: Elaborado com base no 'Painel LAI' - 2024.</p> <p>É importante mencionar que o total de solicitantes (usuários reais) no exercício de 2023 que registraram pelo menos um pedido no sistema e direcionou sua demanda ao IFPB corresponde a 164 cidadãos, com média de 1,5 pedidos por solicitante. Em relação ao atendimento dos pedidos, ressalta-se que 100,00% das demandas foram respondidas, nenhuma demanda (0,00%), portanto, está em omissão.</p> <p>No ano de 2023 o tempo médio de resposta, no qual as solicitações de acesso foram respondidas, foi de aproximadamente 21,74 dias, apresentando-se, portanto, dentro do prazo legal estabelecido na LAI. No que se refere ao cumprimento de prazos, dentre os 226 pedidos de acesso à informação recebidos, 82,3% foram respondidos no prazo previsto na LAI, 35,40% com o uso de prorrogação (vinte dias, prorrogáveis por mais dez dias) e 17,6% das solicitações foram respondidas fora do prazo estabelecido pela Lei de acesso.</p>	Período	Quantidade de manifestações	Janeiro/2023	11	Fevereiro/2023	15	Março/2023	17	Abril/2023	22	Maió/2023	26	Junho/2023	38	Junlho/2023	17	Agosto/2023	27	Setembro/2023	14	Outubro/2023	12	Novembro/2023	16	Dezembro/2023	11	Total	226
Período	Quantidade de manifestações																														
Janeiro/2023	11																														
Fevereiro/2023	15																														
Março/2023	17																														
Abril/2023	22																														
Maió/2023	26																														
Junho/2023	38																														
Junlho/2023	17																														
Agosto/2023	27																														
Setembro/2023	14																														
Outubro/2023	12																														
Novembro/2023	16																														
Dezembro/2023	11																														
Total	226																														
31/12/2022	162,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<p>Durante o período de 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2022, o quantitativo de pedidos de acesso à informação foi de 162 solicitações, o que corresponde a 19,1 a mais do que o ano de 2021, que recebeu 136 solicitações. É importante ressaltar que esses dados se referem ao número bruto de pedidos e não à quantidade de informações que constam naqueles pedidos, pois alguns pedidos de acesso à informação apresentaram mais de uma pergunta. A tabela 1 mostra a evolução mensal do número de pedidos de demandas no transcurso de 2022.</p> <p style="text-align: center;">TABELA 1 - Evolução mensal de pedidos de acesso à informação</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Período</th> <th>Quantidade de requerimentos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Janeiro/2022</td><td>17</td></tr> <tr><td>Fevereiro/2022</td><td>11</td></tr> <tr><td>Março/2022</td><td>17</td></tr> <tr><td>Abril/2022</td><td>09</td></tr> <tr><td>Maió/2022</td><td>20</td></tr> <tr><td>Junho/2022</td><td>10</td></tr> </tbody> </table>	Período	Quantidade de requerimentos	Janeiro/2022	17	Fevereiro/2022	11	Março/2022	17	Abril/2022	09	Maió/2022	20	Junho/2022	10														
Período	Quantidade de requerimentos																														
Janeiro/2022	17																														
Fevereiro/2022	11																														
Março/2022	17																														
Abril/2022	09																														
Maió/2022	20																														
Junho/2022	10																														

Período	Quantidade de requerimentos
Julho/2022	19
Agosto/2022	21
Setembro/2022	14
Outubro/2022	07
Novembro/2022	05
Dezembro/2022	12
Total	162

Fonte: Elaborada com base no 'Painel LAI', CGU - consulta realizada em 11/01/2023

É importante mencionar que o total de solicitantes (usuários reais) no exercício de 2022 que registraram pelo menos um pedido no sistema e direcionou sua demanda ao IFPB corresponde a 115 cidadãos, com média de 1,2 pedidos por demanda. Em relação ao status dos pedidos, observa-se que 98,14% das demandas foram respondidas, 1,85% encontram-se em tramitação e nenhuma demanda (0,00%) está em omissão.

No ano de 2022 o tempo médio de resposta, no qual as solicitações de acesso são respondidas, foi de aproximadamente 17,84 dias. Essa média é positiva, considerando que no mesmo período de 2021 a média foi de 21,82 dias. Apresentando-se, portanto, dentro do prazo legal estabelecido na LAI.

No que se refere ao cumprimento de prazos, dentre os 158 pedidos de acesso à informação respondidos, 83,95% foram respondidos no prazo legal, 12,16% com o uso de prorrogação (vinte dias, prorrogáveis por mais dez dias) e 14,20% das solicitações fora do prazo estabelecido pela LAI.

• **Tipo de decisão em relação à resposta**

Ao responder uma demanda, o órgão ou entidade deve especificar a tipologia de decisão em relação a sua resposta. Nesse sentido, a tabela 2 abaixo dispõe de informações sobre o quantitativo (percentual) de cada tipo de resposta relativo aos pedidos respondidos em 2022, com base na Lei 12.527/2011.

TABELA 2 - Tipologia de decisão em relação à resposta

Tipo de decisão/resposta	Quantidade de pedidos	%
Acesso concedido	117	72,22%
Acesso parcialmente concedido	09	5,56%
Não se trata de solicitação de informação	12	7,41%
Informação inexistente	06	3,70%
Pergunta duplicada/repetida	11	6,79%
Órgão não tem competência para responder sobre o assunto	00	0,00%
Acesso negado	04	4,47%

Fonte: Elaborada com base no 'Painel LAI', CGU - consulta realizada em 11/01/2023

Entre 01 de janeiro de 2021 a 31 de dezembro de 2021, o IFPB recebeu o total de 136 (cento e trinta e seis) pedidos de acesso à informação, registrados de modo formal no Fala.BR. O quadro a seguir apresenta a variação mensal dos pedidos de informação no transcurso de 2021:

Período	Quantidade de requerimentos
Janeiro/2021	11
Fevereiro/2021	09
Março/2021	17
Abril/2021	08
Maio/2021	15
Junho/2021	11
Julho/2021	11
Agosto/2021	12
Setembro/2021	15
Outubro/2021	05
Novembro/2021	19
Dezembro/2021	03
Total	136

Fonte: Elaborado com base no Painel LAI - 2021

No ano de 2021 o prazo médio de resposta aos pedidos de acesso à informação foi de aproximadamente 21,82 dias. Essa média é positiva, considerando que no mesmo período de 2020 a média foi de 27,77 dias. Apresentando-se, portanto, dentro do prazo legal de 20 dias, prorrogado por mais 10 dias, mediante encaminhamento de justificativa ao cidadão, conforme a LAI. Em relação à quantidade e o percentual dos pedidos de informação no ano de 2021, observa-se que 97,79% das demandas foram respondidas e 2,21% permanecem em processo de análise por parte do departamento competente pela resposta no IFPB. Ao responder uma demanda, o órgão deve especificar a tipologia de decisão em relação a sua resposta. Nesse sentido, o quadro abaixo dispõe de informações sobre o quantitativo (percentual) de cada tipo de resposta aos pedidos, com base na Lei 12.527/2011.

Tipo de decisão/resposta	Quantidade de Pedidos	%
Acesso concedido	95	71,43%
Acesso parcialmente concedido	17	12,78%
Não se trata de solicitação de informação	14	10,53%
Informação inexistente	4	3,01%
Pergunta duplicada/repetida	2	1,50%
Órgão não tem competência para responder sobre o assunto	1	0,75%
Acesso negado	0	0,00%

Fonte: Elaborado com base no Painel Lei de acesso à informação - 2021

É importante mencionar que o total de usuários (solicitantes) no exercício de 2021 que registraram pelo menos um pedido no sistema e direcionou a Instituição corresponde a 105 cidadãos com média de 1,3 de pedidos por solicitante.

31/12/2021

136,00

Luciana
Morais

De 01 de janeiro de 2020 a 31 de dezembro de 2020, o IFPB recebeu o total de 226 (duzentos e vinte e seis) pedidos de acesso à informação, registrados de modo formal no Fala.BR. O quadro a seguir apresenta a variação mensal dos pedidos de informação no transcurso de 2020:

Período	Quantidade de Requerimentos
Janeiro/2020	28
Fevereiro/2020	24
Março/2020	17
Abril/2020	14
Maió/2020	16
Junho/2020	15
Julho/2020	18
Agosto/2020	25
Setembro/2020	31
Outubro/2020	13
Novembro/2020	18
Dezembro/2020	07
Total	226

Fonte: Elaborado com base no Painel Lei de acesso à informação – 2021

Tem-se como prazo médio de resposta ao cidadão aproximadamente 27 dias. Apresentando-se, portanto, dentro do prazo legal de 20 dias, prorrogado por mais 10 dias, mediante encaminhamento de justificativa ao cidadão, conforme a LAI.

Em relação à quantidade e o percentual dos pedidos de acesso à informação no ano de 2020, observa-se que 100% das demandas foram respondidas, conforme demonstrado no gráfico abaixo.

STATUS DOS PEDIDOS



Fonte: CGU-Painel Lei de acesso à informação – 2021

31/12/2019 193,00 Planejador da Área9-PLAN☆

Quantidade de Pedidos: 193
Média mensal de pedidos: 16,08

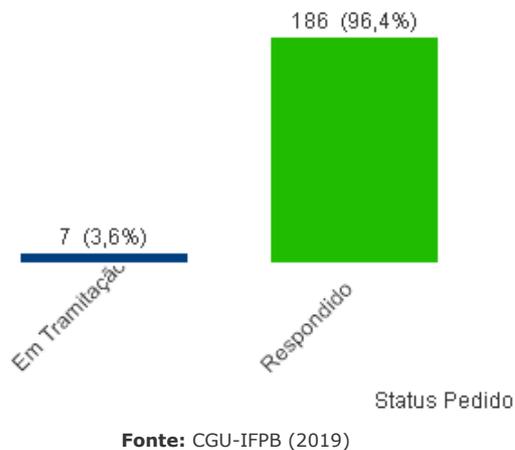
A tabela a seguir apresenta a variação mensal dos pedidos de informação no transcurso de 2019:

Mês	Quantidade de pedidos
Janeiro/2019	22
Fevereiro/2019	11
Março/2019	15
Abril/2019	20
Maió/2019	21
Junho/2019	9
Julho/2019	22
Agosto/2019	14
Setembro/2019	12
Outubro/2019	18
Novembro/2019	12
Dezembro/2019	17
TOTAL	193

Fonte: SIC-IFPB(2019)

Quanto às características dos pedidos de acesso à informação tem-se o seguinte cenário:

Imagem - Status dos Pedidos



31/12/2018 279,00 Luciana Morais

RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

Este capítulo dispõe sobre o relacionamento com a sociedade no âmbito do Instituto Federal da Paraíba. Os dados apresentados foram mensurados considerando o Relatório de pedidos de acesso à informação e solicitantes, período 2018, extraído do Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão. Nesse contexto apresentam-se as seguintes informações.

Quantidade de pedidos de acesso à informação no âmbito do Instituto Federal da Paraíba

Quantidade de Pedidos: 279
Média mensal de pedidos: 23,25

A tabela a seguir apresenta a variação mensal dos pedidos de informação no período de 2018:

Mês	Número de pedidos
Janeiro/2018	27
Fevereiro/2018	21
Março/2018	19
Abril/2018	32
Maior/2018	38
Junho/2018	22
Julho/2018	38
Agosto/2018	18
Setembro/2018	13
Outubro/2018	20
Novembro/2018	17
Dezembro/2018	14
TOTAL:	279

Quanto as características dos pedidos de acesso à informação, tem-se o seguinte cenário:

Status do pedido	Quantidade
Respondidos	278
Em tramitação fora do prazo	1

O total de solicitantes no período de 2018 corresponde a 239 usuários, dentre esses, 5 realizaram um único pedido e 214 corresponde ao quantitativo de demandas realizadas por aquele que mais efetuou requisições de informações no âmbito do Instituto Federal da Paraíba.

Considerando o Vocabulário Controlado do Governo Eletrônico (VCGE) destaca-se que os temas, por categoria e assunto, mais requeridos pelos usuários são:

Categoria e assunto	Quantidade	% de Pedidos
Trabalho - Profissões e ocupações	203	72,76%
Ciência, Informação e Comunicação - Informação - Gestão, preservação e acesso	42	15,05%
Economia e Finanças - Administração financeira	7	2,51%
Ciência, Informação e Comunicação - Ciência e Tecnologia	6	2,15%
Educação - Assistência ao estudante	4	1,43%
Educação - Educação à distância	3	1,08%
Educação - Educação profissional e tecnológica	2	0,72%
Educação - Educação superior	2	0,72%
Educação - Legislação educacional	2	0,72%
Economia e Finanças - Finanças	2	0,72%

Em relação ao período de 2017, contata-se que o tema de maior interesse do cidadão permanece na categoria "Trabalho - Profissões e ocupações", assim como o tempo médio de resposta reduzido para 18,77 dias.

É oportuno destacar que do total dos pedidos, 47 solicitações foram prorrogadas representando 16,85%.

O quadro abaixo especifica o tipo de resposta relacionadas aos pedidos de informações no transcurso de 2018:

Tipos de resposta	Número de Pedidos
Acesso Concedido	172
Acesso Negado	9
Acesso Parcialmente Concedido	52
Informação Inexistente	7
Não se trata de solicitação de informação	30
Pergunta Duplicada/Repetida	8

De acordo com o art.13 do Decreto nº 7.724/2012, que regulamenta a Lei de acesso, não serão atendidos pedidos de acesso à informação "genéricos; desproporcionais ou desarrazoados ou que exijam trabalhos adicionais de análise, interpretação ou consolidação de dados e informações, ou serviços de produção ou tratamento de dados que não seja

de competência do órgão ou entidade". Nessa perspectiva a tabela a seguir menciona as principais razões que motivaram a negativa de acesso no âmbito do IFPB.

Descrição	Quantidade de Pedidos
Pedidos desproporcional ou desarrazoado	3
Pedido genérico	2
Pedido incompreensível	3
Dados pessoais	1
TOTAL	9

Em relação aos meios de envio de resposta adotados sobre o total das solicitações efetuadas 277 (99,28%) retornaram pelo Sistema (com avisos por e-mail) e 2 (0,72%) por Busca/Consulta pessoalmente.

31/12/2017 395,00 Luciana
Morais

RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

Este capítulo dispõe sobre o relacionamento com a sociedade, ocasião em que são descritos os canais de acesso do cidadão ao IFPB para fins de solicitações, reclamações e sugestões, além de informações sobre a disponibilidade da Carta de Serviço ao Cidadão e dos informes dos mecanismos para medir a satisfação dos produtos e serviços desta Instituição.

Quantidade de pedidos de acesso à informação

Quantidade de Pedidos: 395
Média mensal de pedidos: 32,92

A tabela abaixo apresenta a variação mensal dos pedidos de informação no transcurso de 2017:

Mês	Número de pedidos
Janeiro/2017	51
Fevereiro/2017	32
Março/2017	46
Abril/2017	30
Maió/2017	30
Junho/2017	27
Julho/2017	26
Agosto/2017	33
Setembro/2017	34
Outubro/2017	31
Novembro/2017	35
Dezembro/2017	20
TOTAL:	395

Para fins de transparência, tem-se a situação e características dos pedidos de acesso à informação:

Status do pedido	Quantidade
Respondidos	395

Quanto as características dos pedidos de acesso à informação, tem-se:

Total de Solicitantes	293
Maior número de pedidos feitos por um solicitante:	21
Solicitantes com um único pedido:	238

Considerando as respostas aos pedidos de acesso à informação, registrou-se o tempo médio de resposta de 20,86 dias, tendo 109 solicitações prorrogadas, representando 27,59% sobre o total de pedidos.

Importante pontuar a relação das principais solicitações demandas/temas no ano de 2017 - por categoria e assunto - mais requeridos pelos cidadãos, conforme os termos constantes do Vocabulário Controlado do Governo Eletrônico (VCGE), quais sejam:

Categoria e assunto	Quantidade	% de Pedidos
Trabalho - Profissões e ocupações	284	71,90%
Ciência, Informação e Comunicação - Informação - Gestão, preservação e acesso	34	8,61%
Trabalho - Política trabalhista	20	5,06%
Economia e Finanças - Finanças	9	2,28%
Educação - Assistência ao estudante	6	1,52%
Educação - Educação profissional e tecnológica	6	1,52%
Ciência, Informação e Comunicação - Comunicação	6	1,52%
Ciência, Informação e Comunicação - Ciência e Tecnologia	5	1,27%
Economia e Finanças - Administração financeira	4	1,01%
Educação - Educação superior	4	1,01%

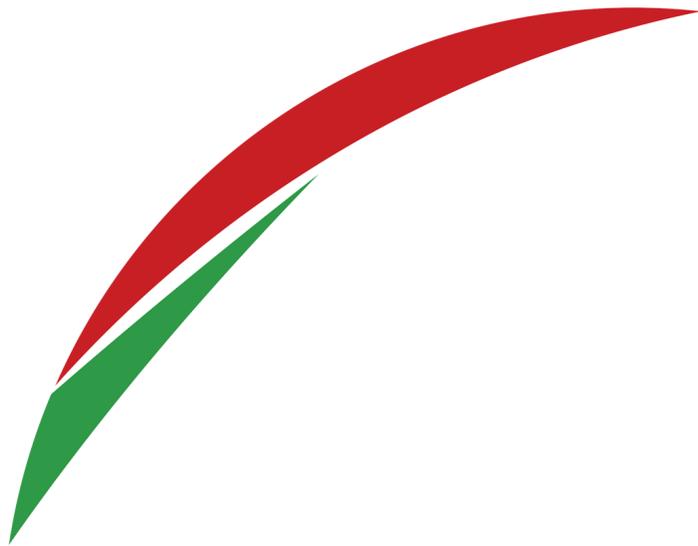
Pedidos por tipo de resposta:

Tipos de Respostas	Quantitativo de pedidos
Pergunta Duplicada/Repetida	12
Órgão não tem competência para responder sobre o assunto	3
Não se trata de solicitação de informação	9
Informação Inexistente	1
Acesso parcialmente Concedido	32
Acesso Negado	5
Acesso Concedido	333

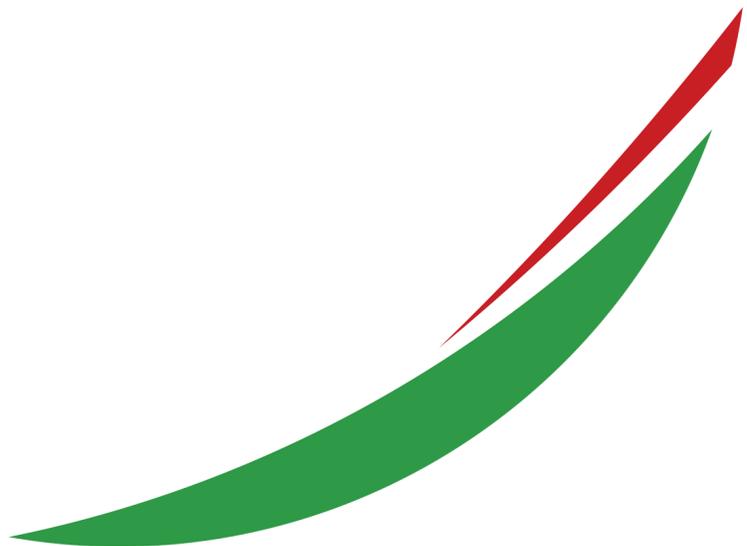
De acordo com o art.13 do Decreto nº 7.724/2012 que regulamenta a Lei de acesso, não serão atendidos pedidos de acesso à informação: "genéricos; desproporcionais ou desarrazoados ou que exijam trabalhos adicionais de análise, interpretação ou consolidação de dados e informações, ou serviços de produção ou tratamento de dados que não seja de competência do órgão ou entidade". Nessa perspectiva, a tabela a seguir elenca as principais razões que motivaram a negativa de acesso.

Descrição	Quantidade	%	% de pedidos
Pedido genérico	3	60,000%	0,76%
Pedido desproporcional ou desarrazoado	1	20,000%	0,25%
Pedido exige tratamento adicional de dados	1	20,000%	0,25%
TOTAL	5	100,000%	1,27%

31/12/2016	292,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<p>Em 2016 as solicitações de acesso à informação foram evoluindo da seguinte forma:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>MÊS</th> <th>NÚMERO DE PEDIDOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Janeiro</td><td>29</td></tr> <tr><td>Fevereiro</td><td>22</td></tr> <tr><td>Março</td><td>20</td></tr> <tr><td>Abril</td><td>46</td></tr> <tr><td>Maio</td><td>16</td></tr> <tr><td>Junho</td><td>32</td></tr> <tr><td>Julho</td><td>27</td></tr> <tr><td>Agosto</td><td>26</td></tr> <tr><td>Setembro</td><td>19</td></tr> <tr><td>Outubro</td><td>23</td></tr> <tr><td>Novembro</td><td>18</td></tr> <tr><td>Dezembro</td><td>14</td></tr> <tr><td>Total</td><td>292</td></tr> </tbody> </table> <p>Fonte: Relatório de Gestão 2016 do IFPB.</p>	MÊS	NÚMERO DE PEDIDOS	Janeiro	29	Fevereiro	22	Março	20	Abril	46	Maio	16	Junho	32	Julho	27	Agosto	26	Setembro	19	Outubro	23	Novembro	18	Dezembro	14	Total	292
MÊS	NÚMERO DE PEDIDOS																														
Janeiro	29																														
Fevereiro	22																														
Março	20																														
Abril	46																														
Maio	16																														
Junho	32																														
Julho	27																														
Agosto	26																														
Setembro	19																														
Outubro	23																														
Novembro	18																														
Dezembro	14																														
Total	292																														
31/12/2015	126,00	Luciana Morais	<ul style="list-style-type: none"> • O mês com mais pedidos de acesso à informação foi o de dezembro (26); • A média mensal de pedidos no IFPB é de 10,50. <p>Fonte: Relatório de Gestão 2015 do IFPB, p. 298.</p>																												



6 Dimensão Resultados da Gestão



6.1 INDICADORES DE DESEMPENHO

(Seção revisada em 27/03/2025 via SGE-IFPB.)

6.1.1 Apresentação e análise de indicadores de desempenho institucional

Nota Importante sobre a Informatização do Relatório de Gestão do IFPB 2024, com apresentação formal em 31 de março de 2025.

Esta versão do **Relatório de Gestão ao TCU do Instituto Federal da Paraíba** encontra-se plenamente integrada à plataforma eletrônica de **Gestão Estratégica do IFPB**, disponível em planede.ifpb.edu.br. Trata-se, portanto, de introdução de inovação tecnológica e de esforço de gestão institucional para a consolidação de indicadores de desempenho e dos resultados institucionais coletivamente alcançados pela comunidade acadêmica do IFPB, assim como vinculação à conclusão do estudo organizacional que resultou no **planejamento estratégico decenal (PLANEDE 2025)** e introduziu a presente plataforma.

As informações de acompanhamento inerentes ao **Acórdão TCU n.º 2.267/2005** compõem o conjunto de indicadores que são apresentados **nesta Seção** diretamente integrados ao **Sistema de Mensuração de Desempenho e Gestão do Planejamento Estratégico do IFPB**, disponível em planede.ifpb.edu.br. (INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planede.ifpb.edu.br». Acesso em: «27 de março de 2025»)

A fonte de apuração dos dados embarcados à **plataforma de Gestão Estratégica do IFPB** (planede.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela **Plataforma Nilo Peçanha**, instituída pela **Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC**, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018, para fins de aprimorar os indicadores de gestão e o monitoramento de desempenho da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, através da integração das bases de dados dos seguintes sistemas, conforme o **Art. 10** da já mencionada Portaria: "A PNP, seguindo o calendário anual, será alimentada com dados provenientes do Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica (Sistec), do Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos (Siape) e do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (Siafi)".

Sobre a apuração baseada na PNP, importante se faz disseminar a seguinte definição dada à plataforma pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação (Setec/MEC):

A Plataforma Nilo Peçanha (PNP) é um ambiente virtual de coleta, validação e disseminação das estatísticas oficiais da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Rede Federal). Tem como objetivo reunir dados relativos ao corpo docente, discente, técnico-administrativo e de gastos financeiros das unidades da Rede Federal, para fins de cálculo dos indicadores de gestão monitorados pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação (SETEC/MEC). Disponível em: «<https://www.gov.br/mec/pt-br/npn>». Acesso em: «27 de março de 2025»).

6.1.2 Apresentação e análise dos indicadores de desempenho conforme deliberações do Tribunal de Contas da União

Os resultados dos **indicadores de desempenho** do **Instituto Federal da Paraíba**, nos termos do **Acórdão TCU n.º 2.267/2005**, encontram-se integrados à plataforma de **gestão estratégica do IFPB** após a conclusão do estudo do **planejamento estratégico decenal (PLANEDE 2025)**, disponível em planede.ifpb.edu.br, que estruturou a mensuração de desempenho e a recuperação dos resultados institucionais de **15 anos pretéritos**, vinculados ao Sistema

de **Balanced Scorecard (BSC)** na forma de apresentação abaixo. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planede.ifpb.edu.br». Acesso em: «27 de março de 2025»)**

São **12 indicadores ao todo**, agrupados em **quatro (04) dimensões**, quais sejam: **Acadêmica, Administrativa, Socioeconômica e Gestão de Pessoas**. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planede.ifpb.edu.br». Acesso em: «27 de março de 2025»)**

A seguir, tem-se a **composição do quadro de desempenho do IFPB**, sendo estratificado em 6 indicadores acadêmicos, 4 indicadores administrativos, 1 indicador socioeconômico e 1 indicador de gestão de pessoas, como detalhado abaixo:

1. KPI Dimensão Acadêmica - Relação Candidato por Vaga
2. KPI Dimensão Acadêmica - Relação Ingressos por Alunos
3. KPI Dimensão Acadêmica - Relação Concluintes por Alunos
4. KPI Dimensão Acadêmica - Índice de Eficiência Acadêmica - Concluintes
5. KPI Dimensão Acadêmica - Índice de Retenção do Fluxo Escolar
6. KPI Dimensão Acadêmica - Relação do Aluno por Docente em Tempo Integral (RAP Antiga)
7. KPI Dimensão Gestão de Pessoas - Índice de Titulação do Corpo Docente
8. KPI Dimensão Administrativa - Gasto Corrente por Aluno
9. KPI Dimensão Administrativa - Percentual de Gastos com Pessoal
10. KPI Dimensão Administrativa - Percentual de Gastos com Outros Custeios
11. KPI Dimensão Administrativa - Percentual de Gastos com Investimento
12. KPI Dimensão Socioeconômica - Renda Familiar Per Capita < 1,5 SM

De tal maneira, trata-se de reflexão permanente como parte do **planejamento estratégico decenal do IFPB** e como um processo polissêmico que traz ao centro das discussões institucionais um conjunto de dimensões/indicadores de desempenho, e que, ao mesmo tempo, transforma os dados educacionais e sociais do **Instituto Federal da Paraíba** em formas reconhecíveis e dissemináveis, de maneira ainda mais estratégica para gerar aprendizagem organizacional e para tomar decisões. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planede.ifpb.edu.br». Acesso em: «27 de março de 2025»)**

Nessa mesma direção, tem-se a composição do seguinte sofisticado quadro comparativo:

- São **12 Gráficos** dos KPI (**Key Performance Indicators**) em Histograma, com os últimos 15 anos, para fins de acompanhamento da trajetória até 2025 do planejamento estratégico decenal do IFPB, fornecendo o panorama das informações acadêmicas e administrativas do IFPB;
- São **15 anos de Memória Organizacional recuperada**, com resgate ano-a-ano os comentários exarados para cada resultado apurado. Trata-se de uma prioridade institucional na preservação da memória dos resultados educacionais, mediante indicadores para uma melhor comparação e avaliação do desempenho do IFPB no espaço temporal de uma década e a dinâmica social refletida nas ações de expansão da educação profissional na Paraíba.

Numa **instituição de ensino secular como o IFPB**, desde **1909 com atuação no Estado da Paraíba**, o conhecimento organizacional deve ser resultante dos relacionamentos mantidos ao longo do tempo com gestores, professores, técnicos administrativos, alunos, pais de alunos, pessoas de dentro e de fora dos muros da Instituição, cuja abordagem adotada no planejamento estratégico decenal do IFPB visa acelerar o aprendizado. O Acórdão n.º 2.267/2005, a título de jurisprudência no âmbito do Tribunal de Contas da União (TCU), corrobora a importância de análise sobre a situacionalidade e de pensar sobre a própria condição de existir do IFPB. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planede.ifpb.edu.br». Acesso em: «27 de março de 2025»)**

Daí o aprofundamento da tomada de consciência do desempenho do IFPB torna-se um processo de aprendizagem incorporado ao **planejamento estratégico decenal do IFPB**. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planede.ifpb.edu.br». Acesso em: «27 de março de 2025»)**

Relatório de Composição de Dimensões/Indicadores do IFPB

Nota Importante sobre a Informatização do Relatório de Gestão do IFPB 2024, com apresentação formal em 31 de março de 2025.

Esta versão do **Relatório de Gestão ao TCU** do **Instituto Federal da Paraíba** encontra-se plenamente integrada à plataforma eletrônica de **Gestão Estratégica do IFPB**, disponível em planeje.ifpb.edu.br. Trata-se, portanto, de introdução de inovação tecnológica e de esforço de gestão institucional para a consolidação de indicadores de desempenho e dos resultados institucionais coletivamente alcançados pela comunidade acadêmica do IFPB, assim como vinculação à conclusão do estudo organizacional que resultou no **planejamento estratégico decenal (PLANEDE 2025)** e introduziu a presente plataforma.

Para cada um dos **12 KPI's (Key Performance Indicators)** que se seguem, são apresentados: **1 Gráfico** e **1 Histórico da Memória Organizacional**, no espaço temporal dos últimos 15 anos, por considerar relevante a construção de uma base de dados específica para o **Instituto Federal Paraíba** tendo como **framework** tendências de desempenho que possam conduzir a discussões mais profundas e auxiliar decisões que aumentem a **aprendizagem dos gestores escolares do IFPB**. (**INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: <<planeje.ifpb.edu.br>>. Acesso em: <<27 de março de 2025>>**)

A estruturação do **planejamento estratégico decenal do IFPB** consistiu em três estágios aplicados especialmente aos indicadores do TCU: o **estágio I**, referente ao levantamento das variáveis dos 12 indicadores agrupados em 4 dimensões; o **estágio II**, constituído da construção de gráficos de histograma, que possibilitam a visualização da dinâmica dos resultados do IFPB; o **estágio III**, recuperação do Memorial Descritivo da última década e estruturação da base de dados para os anos sucessivos. (**INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: <<planeje.ifpb.edu.br>>. Acesso em: <<27 de março de 2025>>**)

Ordem de apresentação das informações:

KPI Dimensão Acadêmica - Relação Candidato por Vaga
KPI Dimensão Acadêmica - Relação Ingressos por Alunos
KPI Dimensão Acadêmica - Relação Concluintes por Alunos
KPI Dimensão Acadêmica - Índice de Eficiência Acadêmica - Concluintes
KPI Dimensão Acadêmica - Índice de Retenção do Fluxo Escolar
KPI Dimensão Acadêmica - Relação do Aluno por Docente em Tempo Integral (RAP Antiga)
KPI Dimensão Gestão de Pessoas - Índice de Titulação do Corpo Docente
KPI Dimensão Administrativa - Gasto Corrente por Aluno
KPI Dimensão Administrativa - Percentual de Gastos com Pessoal
KPI Dimensão Administrativa - Percentual de Gastos com Outros Custeios
KPI Dimensão Administrativa - Percentual de Gastos com Investimento
KPI Dimensão Socioeconômica - Renda Familiar Per Capita < 1,5 SM



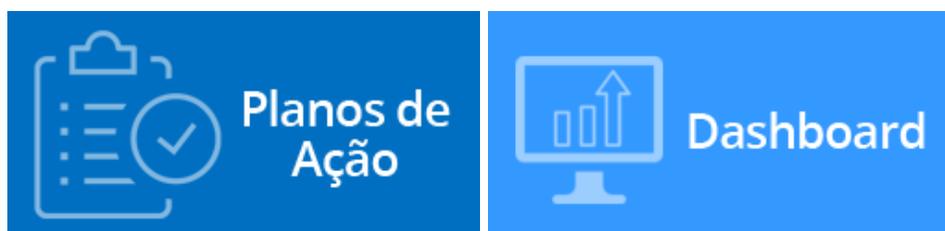
NOTA RELEVANTE SOBRE OS INDICADORES DO IFPB:

O resultado dos indicadores elencados acima serão divulgados posteriormente, após a publicação da versão 2024 dos resultados da Rede Federal na Plataforma Nilo Peçanha (<https://www.gov.br/mec/pt-br/pnp>). Importante destacar o teor do **Acórdão nº 1340/2022** – TCU Plenário, que no item 9.2 autorizou, em caráter permanente, que os relatórios anuais de gestão das autarquias que compõem a Rede Federal sejam publicados da forma mais completa possível na data de 31 de março, em cumprimento à IN TCU 84/2020, contendo a explanação conceitual dos indicadores do Acórdão 2.267/2005-TCU-Plenário, alterado pelo Acórdão 612/2021-TCU-Plenário, acompanhada de hyperlink que direcione o leitor para uma seção da Página de Transparência e Prestação de Contas em que serão apresentados, até 31 de maio, os indicadores e suas respectivas análises, com informação a respeito desse prazo de disponibilização das informações no referido hyperlink. O link para acesso da versão a ser atualizada, com os indicadores é: <https://www.ifpb.edu.br/>

6.2 PRINCIPAIS AÇÕES, PROJETOS, PROGRAMAS E INICIATIVAS DA CADEIA DE VALOR

(Seção revisada em 27/03/2025 via SGE-IFPB.)

No modelo do **Sistema de Gestão Estratégica (SGE-IFPB)** concebido para a implementação do **Planejamento Estratégico Decenal do (PLANEDE 2025)** é adotado o raciocínio do Ciclo PDCA como uma estrutura de processo de aprendizagem estratégica para a melhoria contínua. A exata compreensão da internalização do método no IFPB exige atenção quanto aos Planos de Ação na forma 5W2H, nos macroprocessos finalísticos e de apoio essenciais, a saber:



- Ensino (Área 1-ENS) - **Capítulo 6 do Relato Integrado ao TCU**
- Pesquisa (Área 2-PES) - **Capítulo 6 do Relato Integrado ao TCU**
- Extensão (Área 3-EXT) - **Capítulo 6 do Relato Integrado ao TCU**
- Administração (Área 4-ADM) - **Capítulo 6 do Relato Integrado ao TCU**
- Assuntos Estudantis (Área 5-AEST) - **Capítulo 6 do Relato Integrado ao TCU**
- *Pessoas (inclui COMPEC) (Área 6-GP) - **Capítulo 7 do Relato Integrado ao TCU**
- *Tecnologia (Área 7-TIC) - **Capítulo 11 do Relato Integrado ao TCU**
- Marketing (Área 8-MKT) - **Capítulo 6 do Relato Integrado ao TCU**
- Planejamento (Área 9-PLAN) - **Capítulo 6 do Relato Integrado ao TCU**
- *Patrimônio (Área 10-BENS) - **Capítulo 10 do Relato Integrado ao TCU**
- *Licitação (Área 11-LIC) - **Capítulo 9 do Relato Integrado ao TCU**
- Internacionalização (Área 12-INTER) - **Capítulo 6 do Relato Integrado ao TCU**
- *Infraestrutura/Obras (Área 13-INFRA) - **Capítulo 10 do Relato Integrado ao TCU**
- *Órgãos Colegiados (Área 14-ORG) - **Capítulo 3 do Relato Integrado ao TCU**
- Comissões (Área 15-COM) - **Capítulo 6 do Relato Integrado ao TCU**
- Auditoria Interna (Área 16-AUDI) - **Capítulo 4 do Relato Integrado ao TCU**
- *Relacionamento com a Sociedade (Área 17-SOC) - **Capítulo 5 do Relato Integrado ao TCU**



Capítulo 6.2, Seção 1, do Relato Integrado 2024 ao TCU

Temas materiais presentes nesta seção: **1-INFRA.** | **2-PERMAN.** | **3-COMUN.** | **4-ENGAJ.** | **5-MARCA** | **6-TRANSP.** | **7-ORG.** | **9-NORMAS.** **OEI:** A01, F06, F07, I01, I02, I06, I15, S01, S02

Sumário-Executivo dos Resultados de 2024 - Pró-Reitoria de Ensino do IFPB:

Diretoria de Educação Profissional - DEP

A Diretoria de Educação Profissional, vinculada à Pró-Reitoria de Ensino, tem como uma de suas principais atribuições coordenar e supervisionar o planejamento, execução e avaliação das ações implementadas pelas várias instâncias do IFPB, a partir de políticas de ensino de Educação Profissional, aperfeiçoando sua qualidade e garantindo a articulação entre o Ensino, a Pesquisa e a Extensão. Em 2021 várias ações foram realizadas com vistas a garantir o cumprimento dos objetivos, ações e metas estabelecidas no planejamento de desenvolvimento organizacional para o mencionado período, principalmente no que concerne ao contexto de consolidação das atividades de ensino não presenciais, consequência direta do cenário de pandemia. Com vistas a deixar mais compreensível as ações realizadas, passamos a elencá-las: Oferta, através do Processo Seletivo para Cursos Técnicos - PSCT 2021.2 de 1.240 vagas para cursos subsequentes e, através do PSCT 2022.1, mais 3.805 vagas; abertura de processo seletivo para preenchimento de vagas remanescentes; oferta de 40 vagas para o Curso Técnico PROEJA em Eventos, no Campus João Pessoa; 40 vagas para o Curso Técnico PROEJA em Administração, no Campus Campina Grande; 40 vagas no Curso Técnico PROEJA em Meio Ambiente, no Campus Cajazeiras; 40 vagas no Curso Técnico PROEJA em Agroindústria, no Campus Sousa e 40 vagas no Curso Técnico PROEJA em panificação no Campus Cabedelo; acompanhamento e análise dos PPCs de novos cursos técnicos; acompanhamento e análise das solicitações de alteração de PPCs; participação na elaboração do regulamento didático para os cursos de especialização técnica; participação na elaboração do regulamento para os Trabalhos de conclusão de curso no âmbito do IFPB; condução dos trabalhos do seminário de avaliação das AENPS; iniciamos os trabalhos para elaboração do Regulamento para reingresso nos Cursos Técnicos de Nível Médio, bem como as discussões sobre a Matriz de Referência Institucional dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio e a adequação dos regulamentos dos cursos técnicos às Diretrizes da Educação Profissional. A Diretoria de Educação Profissional também realizou constantes encontros virtuais e reuniões para discutir assuntos relacionados à Educação Profissional, principalmente no cenário de pandemia que estabeleceu a necessidade de adequação das atividades de ensino. No ano de 2023, a DEP-RE realizou, dentre outras atividades, as seguintes ações: Relatório Final da Comissão - Diretrizes Indutoras, relatório final do VI Encontro de Coordenações de Cursos Técnicos do IFPB; Relatório Cenários da Educação Profissional no IFPB. Matriz SWOT. Relatório da Comissão de Reformulação do Regimento Didático dos cursos técnicos Integrados do IFPB; Relatório Comissão de Reformulação do Regimento Didático dos cursos técnicos Proeja do IFPB; Relatório Comissão de Reformulação do Regimento Didático dos cursos técnicos Subsequente do IFPB; Relatório do PSCT 2024.1 e PSCT Proeja; Criação do Curso Técnico Integrado em Sistemas de Energia Renovável - IFPB/SL, Emissão de parecer para criação dos Cursos: a) Técnico Integrado em Informática - IFPB/IB; b) Técnico Integrado em Informática - IFPB/PF; c) Técnico Integrado em Administração - IFPB/CR; d) Técnico PROEJA em Gastronomia - IFPB/AR; Técnico PROEJA em Saneamento Ambiental - IFPB/SR; Técnico Subsequente em Enfermagem - IFPB/MB. Em 2024, a Diretoria organizou e promoveu as seguintes atividades: Relatório final da Comissão de Criação do Regulamento dos Colegiados de Cursos Técnicos no âmbito do IFPB; Envio de relatório do Grupo de Trabalho (GT) das atividades docentes do IFPB; Relatório da Comissão de elaboração de proposta de documento normativo para eleição de coordenadores de cursos e áreas no âmbito do IFPB; Relatório final do VII Encontro de Coordenações de Cursos Técnicos; Relatório do PSCT 2025.1 e do PSCT Proeja; Manual de Coordenações de Cursos Técnicos do IFPB; Emissão de parecer sobre a Especialização Técnica em Saúde do Trabalhador Campus MB; Emissão de parecer sobre atualização do Plano Pedagógico do Curso Técnico em Secretariado Subsequente - Campus JP; Emissão de parecer sobre a criação dos seguintes cursos: a) Técnico integrado Design de Moda - Campus Pedras de Fogo; b) Técnico em Aquicultura - EAD - Campus Cabedelo; c) Criação do Curso Técnico Integrado em Informática a ser ofertado pelo Campus Soledade. Além disso foi enviado processo eletrônico para análise e parecer da PF-RE referente a editais de vagas remanescentes dos cursos técnicos subsequentes no âmbito do IFPB.

Departamento de Bibliotecas - DBIBLIO

O Departamento de Bibliotecas, vinculado a Pró Reitoria de Ensino, promove suas ações junto as diretorias sistêmicas da PRE e, em parceria com o corpo de Bibliotecários Documentalistas do Instituto, visando à implementação das políticas educacionais definidas para o IFPB, vem ampliando os serviços da rede de bibliotecas por meio do Sistema de Automação de Bibliotecas (KOHA) - (Resolução nº 08/2018-CS/IFPB) - com a elaboração de normas, tutoriais, notas técnicas, treinamentos e suporte as equipes das bibliotecas do instituto. Foram realizadas visitas técnicas aos Campi para levantamento de dados para subsidiar a tomada de decisões quanto a expansão de acervo, melhoria da estrutura física e tecnológica das unidades de informações. Através da inserção de dados, curadoria e validação de dados do Repositório Institucional, o DBIBLIO vem contribuindo para a publicização dos trabalhos acadêmicos, visando a disseminação da informação técnico-científica e cultural do IFPB, promovendo, assim, a interação e parceria com a rede dos Institutos Federais de Educação, além dos atendimentos à distância pelos meios oficiais de comunicação institucional. O DBIBLIO também conduziu o processo de renovação da assinatura de acesso ao sistema Targed GEDWeb que gerencia grandes acervos de normas e informações técnicas, também permite o acesso unificado a toda regulamentação técnica (normas, regulamentos, portarias, resoluções) com destaques para: Normas ABNT NBR/NM; Normas Internacionais e Estrangeiras de 49 entidades internacionais (BSI, AFNOR, AENOR, JIS, ASME, API, IEEE, NFPA e outras); Diários Oficiais; Projetos de Norma Brasileira em Consulta Nacional; Regulamentos Técnicos/Portarias do INMETRO (Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia); Normas Regulamentadoras do MTE (Ministério do Trabalho e Emprego); Resoluções ANEEL (Agência Nacional do Sistema Elétrico); Procedimentos ONS (Operador Nacional do Sistema Elétrico); Procedimentos ANVISA (Agência Nacional de Vigilância Sanitária); Resoluções MAPA (Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento) e Legislações CONAMA. Este sistema está disponível a comunidade do IFPB por meio de suas bibliotecas e do Departamento de Bibliotecas do Instituto.

Diretoria de Cadastro Acadêmico, Certificação e Diplomação - DCAD

A Diretoria de Cadastro Acadêmico, Certificação e Diplomação - DCAD, subordinada à Pró-Reitoria de Ensino, é uma Diretoria Sistêmica que tem como uma das principais atribuições coordenar e supervisionar a instrução de processos de emissão e registro de diplomas e certificados e executá-los, quando cabível, como também supervisionar a organização e a atualização dos cadastros escolares dos estudantes do ensino técnico, da graduação e da pós-graduação executados pelos campi e articulá-los com as Coordenações de Controle

Acadêmico - CCA setoriais.

A homologação de certificados e diplomas (técnicos, graduação e pós-graduação stricto sensu) pela DCAD é uma das principais atividades desenvolvidas, tendo em vista, o recebimento dos processos de certificados e diplomação dos 21 (vinte e um) campi para serem analisados, homologados e finalizados pela DCAD. Como resultado do exercício de 2024, a DCAD homologou 3.153 (três mil, cento e cinquenta e três) diplomas, distribuídos em diplomas de Técnico (integrado, concomitante e subsequente), de Especialização Técnica, de Graduação e de Mestrado, dos campi do IFPB.

Outra atividade que tem grande destaque dentre as atribuições da DCAD é o acompanhamento e atendimento de Chamados via SUAPEdu, que se potencializou diante das novas configurações do sistema. Como resultado da nossa gestão em 2024, a DCAD realizou o atendimento de 945 (novecentos e quarenta e cinco) chamados direcionados ao SUAPEdu em parceria com a Diretoria Geral de Tecnologia da Informação - DGTI, que atualiza e viabiliza os itens necessários ao funcionamento das atividades acadêmicas.

Destaca-se também a constante busca por atualização das rotinas e fluxos de trabalho, em prol da manutenção da qualidade, com todas as áreas envolvidas no processo de diplomação do IFPB. Realizamos reuniões de trabalho e capacitações, constantemente com os servidores da DCAD e frequentemente com as equipes das Diretorias de Ensino e Coordenações de Controle Acadêmico - CCA dos Campi, para soluções de demandas e planejamento de atividades. Registramos também, as contínuas reuniões com equipes da DGTI, para orientação e prioridades de ações e implementações de soluções no âmbito do SUAPEdu, visando diminuição de riscos de descontinuidade de processos e atividades essenciais da DCAD.

A DCAD permanece atuando na constante melhoria do Sistema de Matrículas online, para atender aos estudantes através de um sistema eletrônico, de acesso remoto, desenvolvido e gerenciado pela Diretoria de Tecnologia da Informação, com a participação de representação das Coordenações de Controle Acadêmico, Diretores de Ensino e das demais Pró-Reitorias.

Registra-se também a atualização, juntamente, com representantes das Pró-Reitorias, Coordenações de Controle Acadêmico e Comissão de Documentos Eletrônicos, dos normativos e procedimentos para uniformização de tipologias e fluxos de solicitação acadêmica de forma eletrônica.

Com vistas ao aprimoramento dos novos processos de trabalho, a DCAD realizou reunião presencial e capacitação presencial em sistemas, processos, fluxos e rotinas de trabalho com servidores das CCA's de todos os campi do IFPB.

Finalmente, a DCAD vem dando continuidade e promovendo diversas ações de melhoria, em parceria com os campi e demais Pró-Reitorias, nos processos e procedimentos da gestão acadêmica do Instituto Federal da Paraíba.

Diretoria de Articulação Pedagógica - DAPE

A Diretoria de Articulação Pedagógica - DAPE, uma das diretorias vinculadas à Pró-Reitoria de Ensino - PRE, é responsável por assessorar e participar do planejamento, execução, implantação e avaliação das metas, estratégias e políticas de ensino no âmbito do IFPB, em consonância com as diretrizes emanadas do Ministério da Educação. Dentre suas atribuições elencamos: assessorar pedagogicamente a PRE, suas diretorias sistêmicas, além das diretorias de ensino e setores pedagógicos dos diversos Campi do IFPB no desenvolvimento de suas atividades pedagógicas tentando à implantação das políticas educacionais definidas para o IFPB, em atendimento as orientações contidas no PDI, PNE e demais políticas definidas no âmbito institucional e nacional; fomentar a integração entre os Campi para o planejamento, acompanhamento e avaliação das ações pedagógicas; estimular a implantação de políticas públicas de ações afirmativas e realizar a análise emitindo recomendações e pareceres finais nos processos de criação e reformulação dos Projetos Pedagógicos dos Cursos do IFPB em conjunto com as Diretorias Sistêmicas e Equipes Pedagógicas dos Campi em todas as modalidades. A DAPE, articulada com os diversos setores ligados ao ensino, realiza suas ações objetivando a melhoria dos processos pedagógicos do IFPB, com foco na promoção da qualidade do ensino ofertado e, conseqüentemente, na redução dos índices de retenção e evasão, por meio de ações estratégicas para permanência e êxito dos estudantes do IFPB. Quanto ao exercício de 2024 foram realizadas diversas atividades objetivando garantir as ações e metas definidas no planejamento anual, dentre elas podemos destacar a atuação da Diretoria nas comissões sistêmicas de implantação de novos Campi, as contribuições para estruturação e elaboração do Plano de Ensino Adaptado - PEI, a participação nas reuniões do Fórum de Desenvolvimento e Ensino e nas avaliações externas dos cursos superiores do IFPB, conjuntamente com a equipe da Diretoria de Educação Superior. O acompanhamento e assessoramento técnico das equipes pedagógicas no processo e elaboração e atualização dos Projetos Pedagógicos dos cursos Técnicos e Superiores também fazem parte do conjunto de ações realizadas pelo setor e, por fim, destacamos o incentivo a política de capacitação e desenvolvimento pessoal e profissional para a equipe sistêmica e dos Campi como ponto indispensável para o sucesso das ações realizadas.

Coordenação de Estágio e Relações Empresariais - CEST

A Coordenação de Estágio e Relações Empresariais (CEST), vinculada à Pró-Reitoria de Ensino do IFPB, tem como objetivo promover a articulação entre a Reitoria do IFPB e as Coordenações de Estágio dos Campi, por meio de procedimentos gerais. Dentre as suas atribuições, há a prerrogativa de garantir a integração entre a comunidade acadêmica e a comunidade externa, incluindo as instituições governamentais e as instituições privadas, de modo a promover a atuação de nossos estudantes como estagiários e/ou como jovens aprendizes. Além disso, cabe à CEST realizar a seleção de e contratação de estagiários, de acordo com as determinações legais e regras internas. Nesse sentido, em 2024, houve a oferta de 10 vagas de estágio para setores organizacionais da reitoria. Conforme detalhamento dos editais, ofertou-se 10 bolsas para estudantes de ensino superior, no valor de R\$ 787,65 (durante 6 meses), além da oferta de R\$ 10,00 referente ao vale transporte. Durante esses períodos, a CEST também realizou o cadastro dos cursos de aprendizagem, diretamente na plataforma do Ministério do Trabalho e Emprego, relativos ao programa jovem aprendiz. Ao mesmo tempo, foram firmados diversos Termos de Convênio e Termos de Cooperação entre o IFPB e instituições parceiras. Para finalizar, frise-se que houve a oferta de curso de capacitação para os gestores que estão a frente das coordenações de estágio dos campi.

 [Para mais informações, clique aqui.](#)

 Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.



Plano de Ação 5W2H 2024 • Área 1-ENS

Data de início: 01/01/2024 00:00
Data de término: 31/12/2024 23:59
Progresso: 0,00%
Nível de acesso: Protegido
Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar o Processo Seletivo especial - PSE para os Cursos Superiores (PSCS) para ingresso nos	Atender a oferta de vagas ociosas nos cursos superiores do IFPB nas modalidades reingresso,	IFPB - Inscrições através do site: https://concursos.ifpb.edu.br	01/01/2024 a 31/12/2024 01/01/2024 - 31/12/2024	DES/PRE/CDAE/COMPEC	Por meio de seleção descrita em edital. As inscrições para o processo seletivo serão realizadas mediante o preenchimento e	NÃO será cobrada taxa de inscrição para participação no Processo Seletivo.	0	100

	Cursos Superiores do IFPB para o semestre - 2024.2) , ofertados pelos Campi Cabedelo, Cajazeiras, Campina Grande, Guarabira, João Pessoa, Monteiro, Patos, Picuí, Princesa Isabel e Sousa.	transferência interna, transferência externa, ingresso de graduados e transferência de polo, através de edital.				envio de toda a documentação através site: https://concursos.ifpb.edu.br/			
002	Realizar o planejamento e preparação do processo de seleção da entrada dos cursos superiores do IFPB por meio do SiSU para o 1º semestre letivo de 2025, ofertando vagas nos cursos superiores dos Campi Cabedelo, Cajazeiras, Campina Grande, Guarabira, João Pessoa, Monteiro, Patos, Picuí, Princesa Isabel e Sousa.	Atender a oferta de vagas nos cursos superiores do IFPB.	IFPB	01/08/2024 a 31/12/2024. 01/01/2024 - 31/12/2024	PRE/DES/CDAE	Fazer adesão ao SiSU. Fazer o levantamento do número de vagas, elaboração do Edital de abertura e edital de matrículas.	NÃO será cobrada taxa de inscrição para participação no Processo Seletivo.	0	0
003	Acompanhar e homologar as ações do Programa de Educação Tutorial no IFPB junto ao Comitê Local de Acompanhamento - CLAA no ano letivo de 2024.	Atender as demandas do Programa Educação Tutorial no âmbito do IFPB, nos cursos de Engenharia Elétrica e Licenciatura em Química, garantindo o fomento de ações de permanência e êxito na graduação.	IFPB nos cursos de Engenharia Elétrica e Licenciatura em Química ofertado pelo Campus de João Pessoa	01/01/2024 - 31/12/2024 01/01/2024 - 31/12/2024	DES/PRE/CLAA/PET	Acompanhamento das ações desenvolvidas com os bolsistas nos cursos de Licenciatura em Química e do Curso de Engenharia Elétrica; Publicação de Edital para seleção de bolsistas e inserção de novos bolsistas no programa; Homologação de bolsas no programa SIGPET link: http://sigpet.mec.gov.br/primeiro-acesso ; Através de reuniões com o Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação - CLAA no âmbito do IFPB.	Custos indiretos financiados pelo Sistema de Gestão do Programa de Educação Tutorial - SIGPET; Oferta de bolsas através de Edital.	0	0
004	Acompanhar e incentivar a oferta de educação superior, gratuita e de qualidade, através da Plataforma Paulo Freire, para professores em exercício na rede pública de educação básica.	Atender a oferta do PARFOR no IFPB, para o curso de Licenciatura em Educação Física e criar ofertas para os cursos de Licenciatura em Letras EaD, Matemática, Física, Ciências Biológicas e Química.	Nos Campi João Pessoa, Campina Grande, Cabedelo, Sousa e Cajazeiras e região.	01/01/2024 a 31/12/2024 01/01/2024 - 31/12/2024	DES/PRE/CLI/PARFOR	Realização de reuniões com a Coordenação do PARFOR no âmbito do IFPB; Acompanhamento das ações desenvolvidas nos cursos de Licenciatura em Educação Física, Letras EaD, Matemática, Física, Ciências Biológicas e Química.; e, reunião com os gestores do Campi e Coordenadores de Cursos	Custos indiretos. Oferta de vagas.	0	0
005	Criar ações de acompanhamento e incentivo aos alunos(as) participem de forma efetiva no ENADE.	Avaliar o rendimento dos concluintes dos cursos de graduação em relação aos conteúdos programáticos previstos nas diretrizes curriculares dos cursos, o desenvolvimento de competências e habilidades necessárias ao aprofundamento da formação geral e	IFPB	01/01/2024 a 31/12/2024 01/01/2024 - 31/12/2024	DES/PRE/PI/CAMPUS.	Realizar debates, criar programas de incentivos, formar grupos de discussão, envolver docentes no processo de formação dos discentes para realização do ENADE, capacitar os coordenadores de curso e DDE.	Sem custo envolvido.	0	0

		profissional, e o nível de atualização dos estudantes com relação à realidade brasileira e mundial.							
006	Acompanhar e contribuir para o fomento do PIBID no IFPB.	Atender as demandas de formação de docentes em nível superior para a educação básica por meios dos cursos de licenciatura ofertado pelo IFPB.	IFPB	01/01/2024 a 31/12/2024 01/01/2024 - 31/12/2024	DES/PRE/CLI/PIBID	Realização de reuniões com a Coordenação do PIBID no âmbito do IFPB; Acompanhamento das ações desenvolvidas nos cursos de Licenciatura do IFPB.	Custos indiretos; Oferta de vagas.	0	0
007	Acompanhar a execução dos projetos institucionais do PIBID e Residência Pedagógica.	Para o cumprimento das metas do projeto institucional e subprojetos, bem como, para efetivação das ações de gestão dos programas.	IFPB	01/01/2021 - 31/12/2021 01/01/2024 - 31/12/2024	DES/PRE/CLI/PIBID/RP	Por meio de reuniões sistêmicas com os coordenadores institucionais e coordenadores dos subprojetos.	Custos indiretos. Bolsas com pagamento direto pela CAPES.	0	0
008	Acompanhar e viabilizar as ações do programa PARFOR.	Para viabilizar a execução do processo de formação dos futuros professores da educação básica de acordo com o cronograma do curso, realizar o processo de seleção dos professores formadores e efetivar o pagamento de acordo com o calendário de pagamento da CAPES para o PARFOR.	Campus Campina Grande.	01/01/2021 a 31/12/2021 01/01/2024 - 31/12/2024	DES/PRE/CLI/PARFOR	Por meio de reuniões sistêmicas e preenchimento do sistema SGB/CAPES.	Custos indiretos e por meio dos recursos disponíveis para o programa.	0	0
009	DCAD - Acompanhar as ações das CCA's; Coordenar e supervisionar a instrução de processos de emissão e registro de diplomas; Executar a homologação dos diplomas dos cursos técnicos, de graduação e pós-graduação stricto sensu expedidos pelo IFPB.	Garantir o atendimento da demanda de análise processual dos estudantes concluintes para a homologação de diplomas.	DCAD	01/01/2024 - 31/12/2024 01/01/2024 - 31/12/2024	DCAD	Ação contínua e cotidiana através de análise documental dos processos de diplomação.	Custos indiretos.	1	100
010	DCAD - Orientar e acompanhar as ações das CCA's nos processos de cadastro do estudante, condição necessária para a realização da matrícula institucional, quanto à documentação comprobatória exigida e prevista no Edital de Seleção	Garantir o atendimento da comprovação da documentação necessária para matrícula.	DCAD/COORDENAÇÃO DE EDITAIS DA REITORIA	01/01/2024 - 31/12/2024 01/01/2024 - 31/12/2024	CCA's / DCAD / Coordenação de Editais da Reitoria	Ação contínua e cotidiana através de análise documental dos processos de matrículas.	Custos indiretos.	1	100
011	DCAD - Promover capacitação e reuniões de trabalho e alinhamento com as CCA's (com a participação de parceiros	Maximizar e alinhar padrões de qualidade.	IFPB/DCAD	01/01/2024 - 31/12/2024 01/01/2024 - 31/12/2024	DCAD	Capacitação e reuniões de trabalho e alinhamento, presencial e/ou virtual, com a participação de servidores das CCA's de todos os campi do	Custos indiretos.	1	100

	sistêmicos, quando necessário) com o objetivo de otimizar as ações de diplomação, aprimorando os trâmites acadêmicos, administrativos e da gestão documental do acervo acadêmico, sempre colhendo sugestões para a melhoria das ações institucionais;				IFPB				
012	DCAD - Contribuir para a implantação, operacionalização e atualização dos sistemas relacionados à gestão acadêmica da instituição (SUAPEdu; sistema de Matrícula institucional on-line; solicitações acadêmicas de forma eletrônica; formalizações de necessidades de serviços acadêmicos via Chamados no SUAP), informatizando todas as solicitações acadêmicas e auxiliar os serviços e soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) que acrescentem eficiência e qualidade para suportar as políticas institucionais de ensino-pesquisa-extensão-gestão e os processos do IFPB;	Fortalecer a informatização total dos atendimentos às solicitações acadêmicas.	IFPB/DGTI/DCAD	01/01/2024 - 31/12/2024 01/01/2024 - 31/12/2024	DGTI/PRE/DCAD	Ação contínua e ininterrupta de acompanhamento em parceria com as CCA's e a DGTI.	Custos indiretos.	1	100
013	DCAD - Analisar, interpretar e divulgar as informações de diplomas (por campus, nível e modalidade), com os gestores do IFPB, visando orientá-los e assessorá-los nos índices de efetividade na diplomação de nossos estudantes, otimizando ações na política institucional de permanência e êxito.	Discutir com os DDE's, ações e soluções para melhorias e incrementos nas diplomações nos campi do IFPB.	IFPB/DCAD	01/01/2024 - 31/12/2024 01/01/2024 - 31/12/2024	DCAD	Cronograma com os campi para apresentação dos dados e elaboração de plano de ações e soluções para melhorias e incrementos nas diplomações.	Custos indiretos.	1	100
014	DCAD - Implantar o diploma eletrônico/digital em todas as modalidades de ensino do IFPB	Prover o atendimento de diploma eletrônico/digital para todas as modalidades de ensino do IFPB	IFPB/DGTI/DCAD	01/01/2024 - 31/12/2024 01/01/2024 - 31/12/2024	DGTI/PRE/PRPIPG/DCAD	Em parceria com a DGTI, por meio de ferramenta de emissão de diploma eletrônico desenvolvida no SUAPEdu.	Custos indiretos.	1	90

015	DCAD - Buscar capacitar os servidores do DCAD nas diversas áreas inerentes as suas atividades na diretoria (arquivo, administrativa, sistemas, secretarias acadêmicas, etc.).	Maximizar conhecimento e padrões de qualidade.	IFPB E/OU OUTRAS INSTITUIÇÕES	01/01/2024 - 31/12/2024 01/01/2024 - 31/12/2024	SERVIDORES DCAD	Definindo quais áreas de capacitações são prioritárias e buscar oferta de cursos.	Custos indiretos.	5	100
016	Renovação do acesso às NBR 's da ABNT - Target Engenharia e Consultoria Ltda.	Viabilizar a continuidade do acesso as normas técnicas da ABNT aos usuários (alunos e servidores) do IFPB.	IFPB	01/01/2024 - 31/12/2024	DBIBLIO	Pagamento de Nota Fiscal (NFS-e) nº 337289 Contrato nº 29/2023 - Serviço de tecnologia da informação - manutenção e/ou suporte técnico de sistemas - Target Engenharia e Consultoria Ltda.	Processo nº 23381.005995.2024-49: Nota Fiscal (NFS-e) nº 337289 Contrato nº 29/2023.	1	100
017	Treinamento das equipes das bibliotecas para uso do Sistema GEDWEB.	Capacitar os servidores lotados nas bibliotecas para a prestação de serviços aos usuários (alunos e servidores) do IFPB, no Sistema GEDWEB.	IFPB	01/01/2024 - 31/12/2024	DBIBLIO	Treinamento das equipes das bibliotecas no Sistema GEDWEB via site e Aplicativo.	Custos indiretos.	1	100
018	Visita Técnica ao Campus de Itabaiana.	Avaliação técnica da biblioteca do Campus de Itabaiana para subsidiar melhorias e tomada de decisões quanto a gestão da unidade por servidor capacitado e da inserção do acervo no sistema de automação de bibliotecas adotado pelo Instituto- Koha.	Campus de Itabaiana.	01/01/2024 - 31/12/2024	DBIBLIO	Visita técnica in loco e elaboração de relatório.	Custos indiretos.	1	100
019	Visita Técnica ao Campus de Areia.	Avaliação técnica da biblioteca do Campus de Areia para subsidiar melhorias e tomada de decisões quanto a gestão da unidade por profissional capacitado, infraestrutura, aquisição de acervo bibliográfico, recursos tecnológicos e a inserção da unidade no sistema de automação de bibliotecas adotado pelo Instituto- Koha.	Campus de Areia.	01/01/2024 - 31/12/2024	DBIBLIO	Visita técnica in loco e elaboração de relatório.	Custos indiretos	1	100
020	Visita Técnica ao Campus de Soledade.	Avaliação técnica da biblioteca do Campus de Soledade para subsidiar melhorias e tomada de decisões quanto a gestão da unidade por profissional capacitado, infraestrutura, aquisição de acervo bibliográfico,	Campus de Soledade	01/01/2024 - 31/12/2024	DBIBLIO	Visita técnica in loco e elaboração de relatório.	Custos indiretos.	1	100

		recursos tecnológicos e a inserção da unidade no sistema de automação de bibliotecas adotado pelo Instituto- Koha.							
021	Suporte técnico à equipe da biblioteca na avaliação do Curso Superior de Tecnologia em Telemática do Campus Campina Grande.	Promover suporte à equipe da biblioteca e aos avaliadores, com foco nos indicadores de avaliação do MEC.	Campus de Campina Grande.	01/01/2024 - 31/12/2024	DBIBLIO	Treinamento da equipe da biblioteca com foco nos indicadores do MEC nos processos avaliativos dos cursos.	Custos indiretos.	1	100
022	Suporte técnico à equipe da biblioteca na avaliação do Curso Superior de Tecnologia em Telemática do Campus João Pessoa.	Promover suporte à equipe da biblioteca e aos avaliadores, com foco nos indicadores de avaliação do MEC.	Campus João Pessoa.	01/01/2024 - 31/12/2024	DBIBLIO	Treinamento da equipe da biblioteca com foco nos indicadores do MEC nos processos avaliativos dos cursos.	Custos indiretos.	1	100
023	Elaboração de normativas e estudos para o repositório institucional: Início da criação de diretrizes e análises para receber trabalhos dos cursos técnicos no repositório institucional.	Regulamentação da submissão ao Repositório Institucional, de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) para os cursos técnicos de nível médio, em cumprimento a RESOLUÇÃO 48/2023 - CONSUPER/ DAAOC/ REITORIA/IFPB de 07 de novembro de 2023.	IFPB	01/01/2024 - 31/12/2024	DBIBLIO	Participação na Comissão de elaboração de normativas para a inserção dos Trabalhos de Conclusão dos Cursos técnicos de nível médio. (RESOLUÇÃO 48/2023 - CONSUPER/DAAOC/ REITORIA/IFPB de 07/11/2023).	Custos indiretos.	1	100
024	Supervisionar, manter e atualizar o sistema de gestão das bibliotecas.	Garantir a continuação da prestação de serviços, pelas práticas de trabalho, através do sistema de gerenciamento de bibliotecas do IFPB (KOHA).	IFPB	01/01/2024 - 31/12/2024	DBIBLIO	Acompanhamento contínuo através da participação no comitê gestor do sistema de gerenciamento de bibliotecas do IFPB (KOHA).	Custos indiretos.	1	100
025	Gerenciamento do Repositório Institucional.	Garantir a publicização e acesso da produção acadêmica do instituto.	IFPB	01/01/2024 - 31/12/2024	DBIBLIO	Acompanhamento contínuo do recebimento dos trabalhos acadêmicos. Moderação dos dados recebidos e publicização no repositório institucional.	Custo indireto.	1	100
026	Suporte aos Campi nas atividades desenvolvidas nas unidades de informação.	Promover a continuidade dos serviços prestados nas bibliotecas nas ausências ou impedimentos dos profissionais bibliotecários.	IFPB	01/01/2024 - 31/12/2024	DBIBLIO	Elaboração de fichas catalográficas; Auxílio na emissão de nada consta; Treinamento ou auxílio à equipe da biblioteca no sistema de automação de bibliotecas(KOHA).	Custos indiretos.	1	100
027	DEP 01 - Promover capacitação com os coordenadores de cursos técnicos IFPB. Promover o VII Encontro dos coordenadores de cursos técnicos do IFPB.	Garantir a formação continuada dos coordenadores de cursos técnicos em temáticas relacionadas aos processos institucionais e ainda oportunizar trocas de experiências na rede.	Reitoria	24/02/2024 - 24/06/2024	Vinícius/ Niedja/ Regina/ Wagner	Planejamento do VII Encontro dos coordenadores de cursos técnicos do IFPB; Realizar o VII Encontro dos coordenadores de cursos técnicos do IFPB.	Custos indiretos com diárias destinadas a palestrantes.	5	100
028	DEP 02 - Acompanhar o PSCT 2024.2. Garantir a realização do	Promover o ingresso da população aos cursos técnicos (subseqüentes)	Reitoria	02/01/2024 - 03/07/2024	Vinícius/ Niedja/ Regina/ Wagner / Lidiane / Simão	Solicitar informações sobre relação dos cursos a serem ofertados; turno de oferta e número de	Custos indiretos.	1	100

	Processos Seletivo de Cursos Técnicos do IFPB, segundo semestre.	nos campi do IFPB.				vagas por curso; publicar o Edital; e divulgar o Resultado Final.				
029	DEP 03 - Acompanhar o PSCT 2025.1. Garantir a realização do Processos Seletivo de Cursos Técnicos do IFPB, para ingresso em 2025.	Promover o ingresso da população aos cursos técnicos (integrados e subsequentes) nos campi do IFPB.	Reitoria	28/07/2024 - 01/12/2024	Vinícius/ Niedja/ Regina/ Lidiane / Simão	Solicitar informações sobre relação dos cursos a serem ofertados; turno de oferta e número de vagas por curso; publicar o edital; divulgar o Resultado Final.	Custos indiretos.		1	100
030	DEP 04 - Construir um Manual de Coordenações dos Cursos Técnicos.	Contribuir com os Campi e as coordenações de cursos técnicos nas tomadas de decisões sobre os procedimentos institucionais.	IFPB	01/01/2024 - 31/05/2024	Comissão	Reunir, semanalmente, via Google Meet; enviar relatório final à PRE, via processo eletrônico.	Custos indiretos		1	100
031	DEP 05 - Construir Resolução dos Colegiados de Cursos Técnicos. Promover a construção dos colegiados dos cursos técnicos do IFPB.	Contribuir com os Campi nas tomadas de decisões sobre os procedimentos institucionais relativos aos cursos técnicos integrados.	IFPB	01/01/2024 - 31/05/2024	Comissão	Reunir, semanalmente, via Google Meet; enviar relatório final à PRE, via processo eletrônico.	Custos indiretos		1	100
032	DEP 06 - Acompanhar o PSCT Proeja 2024.2. Garantir a realização do Processos Seletivo de Cursos Técnicos PROEJA do IFPB, segundo semestre.	Promover o ingresso da população aos cursos técnicos Proeja eventos e gastronomia.	IFPB	01/02/2024 - 02/07/2024	Comissão	Solicitar informações sobre relação dos cursos a serem ofertados; turno de oferta e número de vagas por curso; publicar o Edital; divulgar o Resultado Final.	Custos indiretos.		1	100
033	DEP 07 - Acompanhar o PSCT Proeja 2025.1. Garantir a realização do Processos Seletivo de Cursos Técnicos do IFPB, para ingresso em 2025.	Promover o ingresso da população aos cursos técnicos ? Proeja nos campi do IFPB.	IFPB	01/01/2024 - 31/12/2024	Vinícius / Niedja / Regina / Wagner	Solicitar informações sobre relação dos cursos a serem ofertados; turno de oferta e número de vagas por curso; publicar o edital; divulgar o resultado final.	Custos indiretos.		5	100
034	DEP 08 - Elaborar um estudo sobre os Cursos Técnicos Subsequentes do IFPB. Elaborar levantamento dos formatos de ingresso e propor alternativas associadas aos cursos subsequentes.	Ampliar a discussão acerca dos procedimentos de seleção para estudantes de cursos técnicos com vistas a aumentar a Relação Inscritos Vagas (RIV) e Índice de Eficiência Acadêmica (IEA) dos cursos subsequentes.	Brasil	01/02/2024 - 01/02/2024	Vinícius / Wagner	Elaborar processos eletrônicos com as estratégias (Edital de Manifestação de interesse) e dados atinentes aos cursos subsequentes.	Custos indiretos.		5	100
035	DEP 09 - Promover estudo sobre educação profissional na rede e na PB. Coletar dados/informações sobre a população da Paraíba e correlacionar com a educação profissional.	Disponibilizar elementos e construir diálogos internos e externos para melhor prestação de serviço junto a comunidade paraibana	Paraíba	01/03/2024 - 01/03/2024	Vinícius / Wagner / Niedja / Regina	Elaborar um mapa de oferta de cursos e potenciais interações existentes nas microrregiões.	Custos indiretos.		1	100
036	DEP 10 - Propor estudo sobre formas de ingresso na Rede Federal. Elaborar levantamento dos formatos de ingresso usados pelas instituições da rede federal.	Ampliar a discussão acerca dos procedimentos de seleção para estudantes de cursos técnicos na rede federal e no IFPB .	Brasil	01/03/2024 - 31/12/2024	Vinícius	Elaborar um relatório dos modelos usados para ingresso no ensino técnico.	Custos indiretos.		5	100

037	DEP 11 - Revisar os editais do PSCT. Criar estratégias/ mecanismos para tornarmos os editais dos PSCTs mais interativos e dinâmicos para os candidatos.	O documento é extenso e pode apresentar dificuldades para os candidatos.	Reitoria	01/08/2024 - 31/12/2024	Vinícius / Regina / Niedja / Lidiane / Simão	Elaborar recomendações internas ao edital que possam dialogar com a TVIFPB (vídeos) e ainda tornar o documento com um layout mais atrativo.	Custos indiretos.	5	100
038	DAPE - Viabilizar a capacitação das equipes pedagógicas do IFPB em eventos de formação continuada em parceria com a DDP/DGEP. Em 2024 destacamos a participação no XXII ENIPE - Encontro Nacional e Didática e Práticas de Ensino, realizado em parceria com a UFPB, no município de João Pessoa..	Incentivar a formação continuada e fortalecer as ações de capacitação para equipes pedagógicas dos Campi, equipe da DAPE, diretorias e coordenações sistêmicas por meio da formação continuada, promovendo atualização, troca de experiências e alinhamento das ações.	Centro de Convenções e UFPB	05/11/2024 a 09/11/2024 05/11/2024 - 09/11/2024	PRE/DAPE/DDP/DGEP/Equipes Pedagógicas/ Diretorias Sistêmicas/ Coordenações Sistêmicas.	Participação das equipes pedagógicas no ENDIPE	Custos diretos e indiretos com pagamento de inscrições e diárias para os servidores.	1	100
039	DAPE - Conduzir o processo de reanálise do Plano Estratégico de Ações de Permanência e Êxito dos Estudantes do IFPB, com foco nos planos de ação de cada Campus, realizando as orientações às equipes pedagógicas dos campi para discussão de ações, atualização e construção de métodos com registro de acompanhamento em planilha eletrônica compartilhada com todas as equipes fazendo uso da ferramenta 5W2H;	Acompanhar o processo de reanálise do Plano Estratégico de Ações de Permanência e Êxito dos Estudantes do IFPB,	DAPE Campi do IFPB	01/01/2024 a 31/12/2024 01/01/2024 - 31/12/2024	DAPE/PRE/ Equipes Pedagógicas/ DDEs	Acompanhamento em planilha eletrônica compartilhada com todas as equipes fazendo uso da ferramenta 5W2H, das ações planejadas para o ano letivo.	Sem custo envolvido	0	100
040	DAPE - Realizar reuniões periódicas com as equipes pedagógicas dos Campi, promovendo a formação continuada, o compartilhamento de experiências e a articulação das ações realizadas no IFPB.	Fortalecer o trabalho das equipes, fomentar a formação continuada e partilha de experiências entre as equipes pedagógicas.	DAPE Campi do IFPB	01/01/2024 a 31/12/2024 01/01/2024 - 31/12/2024	DAPE Equipes Pedagógicas	Por meio de reuniões presenciais nos Campi e no formato híbrido.	Custos indiretos	0	100
041	DAPE - Participar do grupo de trabalho "Observatório do Ensino" numa ação sistêmica com a DGTI, Diretores de Desenvolvimento de Ensino, DCAD, CPA, PRE, definindo quatro indicadores auxiliares da gestão do ensino no IFPB. Os primeiros indicadores	Criar indicadores que auxiliem no planejamento e acompanhamento da vida acadêmica do estudante durante o ano letivo com foco nas ações de permanência e êxito.	DAPE	01/01/2024 a 31/12/2024 01/01/2024 - 31/12/2024	PRE, DGTI, Diretores de Ensino, Coordenação de Planejamento do Campus João Pessoa, CPA, DCAD e professores dos Campi;	Por meio de reuniões virtuais.	Sem custo envolvido	0	100

	estabelecidos foram: relação de inscritos por vaga; relação aluno/professor; índice de eficiência acadêmica e percentuais legais.								
042	DAPE - Participar da comissão responsável pela elaboração de estudo de viabilidade para implementação de cotas para pessoas ciganas nos cursos do IFPB.	Realizar estudo de viabilidade para implementação de cotas para pessoas ciganas dentro das ações afirmativas do IFPB.	Reitoria/Campi IFPB	03/04/2024 a 31/12/2024 - 01/01/2024 - 31/12/2024	Comissão	Reuniões virtuais para discussão e estruturação de documento norteador para implementação de cotas para povos ciganos no âmbito do IFPB.	Sem custo envolvido	0	80
043	DAPE - Realizar a análise e emissão de pareceres acerca do mérito dos Projetos Pedagógicos de Cursos do IFPB.	Verificar a adequação dos PPC à legislação vigente, recomendando os devidos ajustes, quando se fizerem necessários.	DAPE e Campi do IFPB	01/01/2024 a 31/12/2024 - 01/01/2024 - 31/12/2024	Equipe de Analistas da DAPE, equipes pedagógicas dos Campi e coordenadores de cursos.	Por meio de análise documental em conformidade com a legislação vigente.	Sem custo envolvido	1	100
044	DAPE - Participar da Comissão de Expansão da Rede através da implantação de novos Campi do IFPB.	Atender ao Plano de Expansão da Rede Federal por meio do planejamento, elaboração e acompanhamento das ações para implantação dos novos Campi do IFPB, nas cidades de Sapé, Queimadas e Mamanguape.	Reitoria e nas cidades de Sapé, Queimadas e Mamanguape.	01/01/2024 - 31/12/2024	Comissão PRE Prefeituras Municipais de Sapé, Queimadas e Mamanguape	Por meio de reuniões e visitas aos municípios de Sapé, Queimadas e Mamanguape.	Custos indiretos	0	100
045	DAPE - Acompanhar as avaliações externas em conjunto com a Diretoria de Educação Superior e demais setores sistêmicos da PRE..	Para atender os ciclos de avaliação do SINAES	Nos Campi que possuem cursos em fase de avaliação externa.	01/01/2024 - 31/12/2024	DES/DAPE// DCAD/CPA	Por meio de visita aos Campi cujos cursos estão sendo avaliados.	Custos indiretos	0	0
046	Realizar processo seletivo para a contratação de estagiários para o semestre 2024.2	Atender demandas de unidades organizacionais ligados à reitoria	Inscrições pelo site: https://estudante.ifpb.edu.br/processoseletivo	De 18/10/2024 a 22/10/2024 - 01/01/2024 - 31/12/2024	CEST/PRE	Por meio de seleção descrita em edital. As inscrições para o processo seletivo serão realizadas mediante o preenchimento e envio de toda a documentação.	Foram publicados 2 editais, totalizando 10 vagas para estagiários de cursos superior. Cada estagiário receber bolsa de R\$ 787,65 (por 6 meses) mais R\$ 10,00 referente ao vale transporte. Totalizando R\$ 47,259,00 em bolsas.	0	100
047	II Encontro Nacional de Integração do Programa Jovem Aprendiz na Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica	Realização capacitação relativa ao Programa Jovem Aprendiz na Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica	Assembleia Legislativa do Estado do Amazonas - Manaus - Amazonas - Brasil	20/08/2024 a 22/08/2024 - 01/01/2024 - 31/12/2024	Leandro José Santos, Coordenador da CEST	Participação presencial no evento.	Inscrição gratuita. Houve o pagamento de diárias e passagens.	0	100
048	Celebração de Termos de Convênio e Cooperação Técnica da Empresas privadas e públicas	Fomentar a atuação dos estudantes do IFPB no mercado de trabalho, na condição de estagiários.	Convênios firmados por meio do SUAP, através do modelo de Termo de Convênio disponibilizado no sistema.	De 01/01/2024 a 31/12/2024 - 01/01/2024 - 01/01/2024	CEST/PRE	Por meio da pactuação entre IFPB e empresas públicas e privadas	sem custos envolvidos	0	100
049	Celebração de Convênios com empresas	Permitir a atuação de estudantes do IFPB nas empresas privadas localizadas no Estado da Paraíba, na	Termos celebrados por meio do SUAP	01/01/2024 a 31/12/2024 - 01/01/2024 - 31/12/2024	CEST/PRE/ Empresas do setor privado	por meio da celebração de convênio, cujo modelo está disposto no SUAP	sem custos envolvidos	0	100

		condição de jovem aprendiz.							
050	Oferta de capacitação para coordenadores de estágio dos campi	Fomentar a capacitação dos coordenadores de estágio dos campi, para atuação e melhoria dos processos relativos ao Programa Jovem Aprendiz	por meio de plataforma google sala de aula	26/09/2024 a 26/11/2024 26/09/2024 - 26/11/2024	CEST/COORDENAÇÕES DE ESTÁGIO DOS CAMPI/PRE	Oferta de aulas abordando a legislação, leitura de manuais, oferta de material escrito e vídeos disponibilizados pela ENIT Escola Nacional da Inspeção do Trabalho	sem custos envolvidos	0	100
051	Cadastro de cursos de aprendizagem profissional, na plataforma do MTE	Manter atualizada a oferta de cursos de aprendizagem profissional, relativa aos cursos técnicos integrados e subsequentes, além de cursos superiores de tecnologia, para a garantir a oferta de vagas em programas de jovem aprendiz.	No site: https://www.gov.br/pt-br/servicos/cadastrar-curso-de-aprendizagem-profissional	de 01/11/2024 a 20/01/2025 01/01/2024 - 31/12/2024	CEST	por meio do preenchimento de formulário específico, com as informações sobre os cursos e quadro profissional dos campi do IFPB	Sem custos envolvidos	0	100
052	Criação de comissão para padronização de documentos e fluxo de atividades de estágio	A comissão foi criada para realizar estudo e propor a padronização de documentos e fluxo de atividades de estágio, de modo a facilitar e desburocratizar os procedimentos de formalização de estágio.	A comissão se reúne de forma remota, por meio de plataforma de web conferência.	as reuniões tem ocorrido com a periodicidade mensal 01/01/2024 - 31/12/2024	coordenações de estágio dos campi	Análise de documentos e fluxo adotado pelos campi,	sem custos envolvidos	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%



Capítulo 6.2, Seção 2, do Relato Integrado 2024 ao TCU

 **Temas materiais presentes nesta seção:** **1-INFRA.** | **2-PERMAN.** | **3-COMUN.** | **7-ORG.** |  **OEI:** A02, A03, A08, A09, A10, F01, F05, I07, P01, P03, S03

Sumário-Executivo dos Resultados de 2024 - Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação do IFPB:

A Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação - PRPIPG - é composta por quatro (04) diretorias e suas coordenações, a saber: Diretoria de Pesquisa e Coordenação de Programa de Bolsas de Pesquisa (CPBPESQ); Diretoria de Pós-graduação e coordenação de Pós-graduação Stricto Sensu e coordenação de pós-graduação lato sensu (esta sem coordenador, atualmente); Diretoria de Inovação, responsável pela gerência executiva da Agência de Inovação do IFPB - NEO e a Coordenação de Propriedade Intelectual. Esta Diretoria conta ainda com um Programa Institucional de Apoio a Gestão da Inovação; a Editora com a sua Diretoria Executiva, secretaria, diagramadores(as) e revisoras.

A PRPIPG é responsável pelos editais de pesquisa a nível sistêmico, publicando editais com recursos próprios do IFPB, além dos editais com fomento externo de agências de fomento, tais como CNPq, Fapesq e Capes, envolvendo estudantes do ensino médio, graduação e pós-graduação. Diversas ações são executadas no âmbito de cada Diretoria, com a finalidade de promover a pesquisa, a inovação, a pós-graduação e a divulgação científica por meio da Editora.

As principais ações, desenvolvidas ao longo do ano de 2024, estão listadas a seguir, divididas por cada Diretoria.

1. Diretoria de Pesquisa

A Diretoria de Pesquisa, neste ano de 2024, conduziu as ações sistêmicas de pesquisa no IFPB por meio da execução de editais de fomento num montante superior a R\$ 3.330.000,00, oriundos do IFPB e de instituições parceiras como o CNPq e a FAPESQ-PB. Estas ações estimularam o desenvolvimento de pesquisas de iniciação científica, promovendo o letramento científico e tecnológico dos estudantes aliado à criticidade e à criatividade, assim como contribuíram, de forma alinhada, para o desenvolvimento de soluções técnicas e tecnológicas necessárias aos arranjos produtivos locais e à sociedade nas diversas áreas do conhecimento.

A continuidade da Chamada Interconecta (8ª edição), com a participação dos 21 campi do IFPB, promoveu apoio financeiro e bolsas para a execução de 155 projetos de iniciação científica, um incremento de 16,54% com relação ao ano anterior. Com relação ao Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Pesquisa fomentado pelo CNPq, houve, em 2024, os processos de avaliação para renovação da concessão de cotas de bolsas das modalidades PIBIC, PIBIC EM e PIBITI, tendo o IFPB sido contemplado com 24, 154 e 35 bolsas respectivamente, a serem executadas no triênio 2024-2027. Este quantitativo manteve o IFPB em primeiro lugar entre os IFs no que se refere ao número de bolsas de pesquisa para o Ensino Médio e representou um acréscimo de 16,7% no número de bolsas da Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação com relação à concessão anterior.

Com relação ao Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para Egressos da Rede Pública de Ensino do Estado da Paraíba, em parceria com a FAPESQ-PB, o qual têm uma perspectiva de ação afirmativa no fomento à pesquisa, mantivemos a cota de 16 bolsas de graduação destinadas a estudantes egressos do Ensino Médio Estadual. A alteração nesta proposta foi verificada na duração do tempo de execução dos projetos contemplados, que passaram de 12 para 24 meses. Também na perspectiva de fomento de maior duração a pesquisas de potencial inovador, tiveram seu espaço de destaque em 2024, com a continuidade do apoio financeiro, os projetos aprovados para o ciclo 2 do Programa Conecta Mais Grupos de Pesquisa. Dos 10 projetos fomentados no ciclo 1, 7 passaram para a segunda fase e serão novamente avaliados para a realização do ciclo 3 em 2025. O ciclo 2 deste Programa teve como desdobramento a realização de um intercâmbio internacional de pesquisa, inédito no IFPB, em parceria com a Universidade do Minho, em Portugal, a partir de um dos projetos contemplados.

Por sua vez, o estímulo à divulgação dos resultados das pesquisas realizadas no âmbito do IFPB ou em parceria com outras instituições, por meio da publicação em veículos acadêmicos qualificados e da participação em eventos científicos, também foi um dos focos de ação da Diretoria de Pesquisa. Ressaltamos que em agosto de 2024, o IFPB conduziu uma comitiva composta por 70 estudantes e 30 servidores para participarem da 14ª edição do Congresso Norte Nordeste de Pesquisa e Inovação (CONNEPI 2024), realizado em Belém-PA. No evento, o IFPB conquistou 4 premiações de melhores trabalhos nas áreas da robótica, tecnologia e saúde. No Desafio de Ideias, o IFPB ficou em segundo lugar com o trabalho "SOS Interaction". Na robótica, o IFPB conquistou duas premiações na categoria Mini Sumô no desafio tecnológico da Batalha dos Robôs. E a quarta premiação veio do trabalho "Impacto da atividade física online na saúde dos adolescentes: prevenção da obesidade", considerado o melhor trabalho na área de Ciências da Saúde. Com relação à publicação de artigos qualificados, houve o apoio à publicação de 15 artigos Qualis A por meio do edital proposto em sua terceira edição.

Ainda em 2024, o IFPB também participou da Chamada 31/2023 do CNPq - Meninas nas Ciências Exatas, Engenharias e Computação, sendo contemplado com um aporte de R\$ 411.600,00 para o desenvolvimento, por um período de 36 meses, de ações de ensino, pesquisa e extensão com vistas ao incentivo à formação feminina em cursos destas áreas. Contamos com a participação de pesquisadoras(es) e alunas, bolsistas e voluntárias(os) de 6 campi do IFPB, quais sejam: João Pessoa, Esperança, Campina Grande, Patos, Catolé do Rocha e Sousa. Este projeto vai promover parcerias e contribuições de formação discente e docente em escolas públicas de anos finais do Ensino Fundamental e também de Ensino Médio nas áreas de robótica, matemática, informática, eletrônica, eletrotécnica, entre outras. Além disso, temas transversais como saúde feminina e violência de gênero também serão abordados nas ações do projeto. Destacamos ainda o foco deste projeto no acompanhamento de egressas dos cursos de Engenharia Civil, Engenharia de Computação, Engenharia Elétrica e Análise e Desenvolvimento de Sistemas.

Neste mesmo edital, o IFPB compôs a equipe concorrente na categoria de projeto com abrangência nacional, junto com o IFAC (Instituto Federal do Acre), a UEG (Universidade Estadual de Goiás) e capitaneado pelo IFG (Instituto Federal de Goiás). Com um aporte de R\$ 1.243.840,00, este projeto também acontecerá no período de 36 meses promovendo ações de ensino, pesquisa e extensão nas áreas de Ciências Exatas, Engenharias e Computação para meninas e mulheres da educação básica e superior, com vistas a motivar o ingresso, a formação, a permanência e a ascensão profissional associadas a essas áreas. O IFPB colaborará neste projeto a partir dos campi Patos e Sousa, que, em parceria com escolas de comunidades quilombolas e ciganas do Sertão paraibano, atuarão na formação para a promoção da

participação feminina na ciência e na tecnologia, desenvolvendo competências e habilidades nestas áreas por meio de oficinas, e promovendo ações para a igualdade de gênero e o empoderamento feminino, além da capacitação e formação docente das escolas parceiras para atuar nas áreas de ciência e tecnologia tendo como base a igualdade de gênero e o incentivo ao interesse científico.

2. Diretoria de Inovação

A Diretoria de Inovação é responsável pelo Núcleo de Inovação Tecnológica - NIT, com função de preservar o portfólio das propriedades intelectuais produzidas pelo IFPB, articulando negócios inovadores em ações conjuntas voltadas à disseminação da cultura de empreendedorismo e inovação em todos os campi, além de estabelecer parcerias institucionais e dar apoio aos setores vinculados às demais Pró-Reitorias. Em 2021, assumiu status de Agência de Inovação NEO-IFPB.

2.1. Orçamento geral: Em 2024, esta diretoria consolidou um orçamento de R\$ 421.120,58 por meio da LOA (ação 21B3), fomentando projetos voltados para o apoio à gestão da inovação e para a qualidade de vida, custeio para manutenção da proteção e registros de patentes e softwares; realização de eventos como competições de robótica e de programação de sistemas, exposições e caravana da inovação (constituindo-se de visitas aos campi do IFPB); formação e capacitação de agentes de inovação.

2.2. Normas e resoluções: Realizada a revisão da Resolução que trata do Programa de Incubação de Empresas, denominado INOVAI, e o lançamento do Programa de Empreendedorismo Inovador o Empreender Tech. Foi realizada a edição e a publicação da nova instrução normativa para os agentes de inovação e a revisão da Política de Inovação do IFPB. Junto à Pró-Reitoria de Administração e Finanças-PRAF, foi criada uma rubrica contábil específica, autorizada pelo Ministério da Educação - MEC, para recolhimento via Guia de Recolhimento da União - GRU dos valores relativos aos recursos provenientes de contratos de transferência de tecnologias não patenteáveis.

2.3. Participação em Projetos Institucionais: Lançamento do Edital Conecta+ e Conecta+ Grupos de Pesquisa, junto com a Diretoria de Pesquisa e a Diretoria de Pós-Graduação. Publicação do Edital de Monitores para atuarem na Mostra de Tecnologia do Estado da Paraíba - EXPOTEC realizado em parceria com a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura - PROEXC. Publicação do Edital IFPB ICT Competition 2024 (Edital Nº 07-2024 - IFPB ICT Competition 2024 - Seleção de Estudantes para representar o IFPB na HUAWEI ICT Competition 2024-2025) em parceria com a Pró-Reitoria de Ensino e com o Polo de Inovação. Cabe ressaltar o aspecto de internacionalização e o êxito do IFPB na Competição, participando na Final na China: venceu o 1º lugar na Trilha Innovation, o 2º lugar na trilha Network e o 3º lugar na trilha Cloud. A NEO-IFPB atuou junto ao Programa de Pós Graduação em Tecnologia da Informação - PPGTI, a publicação do Edital do Mestrado Acadêmico- MAI/DAI/CNPq, que conta com uma parceria com empresa, além do fomento do IFPB com o pagamento de bolsas para 2 estudantes. A NEO, em parceria com setor de Internacionalização do IFPB, participou da comissão do IFPB que atua no Programa Paraíba sem Fronteiras, promovido pelo Governo do Estado.

2.4. Produção de Editais: Quanto aos Editais de Inovação, internamente a NEO reformulou o Programa de Apoio à Gestão da Inovação-PIAGI, inserindo servidores para atuarem no programa na condição de bolsitas. Em elaboração conjunta com equipe da DG/PRPIPG, lançou o Edital para escolha dos novos membros do Conselho de Inovação- COINOVA e finalizou as etapas 1 e 2 do Edital Q-Inova edição 2023. No âmbito de Editais externos, a NEO elaborou o Edital de Robótica da maior Mostra de Tecnologias do Estado- EXPOTEC, em parceria com a Secretaria de Ciência, Tecnologia, Inovação e Ensino Superior do Estado da Paraíba-SECTIES/PB e auxiliou os Grupos de Trabalho do IFPB na construção e submissão de projetos nas plataformas do Ministério da Ciência e Tecnologia-MCTI e Fundação FINEP.

2.5. Ações nos Campi: Com relação às ações realizadas em parcerias com os Campi, a NEO realizou diversas ações como a oferta de oficinas 90 horas para alunos do Mestrado Profissional em Inovação e Transferência de Tecnologias-PROFNIT. Esta ação possibilita o aluno do mestrado vivenciar uma experiência prática na Gestão da Inovação. A NEO incentiva a criação de novos ambientes de incubação de empresas e a geração de **startups** em vários Campi do Estado. No Campus Campina Grande, promoveu a reabertura do Observatório da Inovação com ambiente físico próprio e equipado; no Campus Picuí com o apoio à empresa Oxente Code para participar de hackathons; no Campus João Pessoa o apoio à empresa Gibzada e ao Núcleo de Educação Positiva-NEP; no Campus Cajazeiras apoiamos e auxiliamos na construção da regulamentação do Núcleo de Incubação Local para implantação de 09 (nove) empresas que foram aprovadas para a segunda fase do Startup Nordeste e, no Campus Patos, apoio às duas empresas Startups, Lança Foguetes e a 3D Lab. A NEO coordenou a missão Institucional para apresentação dos trabalhos na Semana Nacional de Ciência e Tecnologia em Brasília. Junto com a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura auxiliou na organização da Mostra de Extensão, durante o 7º ENEX (2024), na cidade de Monteiro-PB.

2.6. Ações nos Ecossistemas de inovação: As ações da NEO estão presentes nos ecossistemas de inovação locais e regionais, este ano auxiliando na criação e consolidação de hubs de inovação com participação direta dos agentes de inovação locais. Destacamos 5 (cinco) hubs já em fase de geração de negócios como o Farol Digital em João Pessoa, E.inov em Campina Grande, DinoValley na cidade de Sousa e os Ecossistemas de inovação em Guarabira e Cajazeiras. Para dar suporte às empresas incubadas e aos hubs, a NEO conta com uma rede de laboratórios chamados de LabMakers como o Sertão Maker no Campus de Patos, o Integra Maker no Campus de Sousa, o LabMaker no Campus Picuí e em Princesa Isabel, o LabMaker One e Two do Campus Cabedelo, Maker Space do Campus Campina Grande e o Lâmpião Maker do Campus João Pessoa.

Participação do Nordeste On (NEon), um evento é focado em empreendedorismo, inovação e sustentabilidade que visa fomentar os pequenos negócios e incentivar o desenvolvimento de novas startups na Paraíba. O IFPB em parceria com Fundação FUNETEC pode expor trabalhos inovadores, oriundo de projetos institucionais e teve a participação dos pesquisadores em rodas de conversa, bate-papo interativos no espaço Sebrae e no espaço Farol Digital; expondo trabalho sobre realidade aumentada para apresentar no espaço inovação do Sebrae, entre outras, possibilitando aos estudantes do IFPB, envolvidos em incubadoras, startups, empresas juniores, conhecerem o mundo do empreendedorismo e casos de sucesso.

O IFPB foi representado pela Diretoria da Agência de Inovação, como membro, do grupo de inovação do SEBRAE-PB no evento internacional chamado O ELI Summit, na cidade de Caruarú-PE, realizado pelo Sebrae Nacional em parceria com o Sebrae-PE. Uma oportunidade para realização de conexões e aprendizado entre ecossistemas locais de inovação no Brasil e ecossistemas internacionais inspiradores.

2.7. Ações dos Agentes de Inovação: Os agentes de inovação estão distribuídos por todos os Campi e formam a Câmara de Inovação do IFPB. Atualmente são aproximadamente 35 agentes distribuídos nos 21 Campi. Eles promovem a inovação e participam de eventos que podem proporcionar parcerias institucionais. No ano de 2024, a participação aconteceu em mais de 20 eventos de alta relevância dentro do Estado da Paraíba. Entre os destaques, vale ressaltar a primeira assembleia em que a diretoria da NEO participou como membro titular da Associação Nacional de Empreendimentos Inovadores-ANPROTEC.

2.8. Ações de Capacitação: Em relação às ações de capacitação, a Agência de Inovação NEO-IFPB, junto ao Instituto Nacional de Propriedade Industrial - INPI, proporcionou mais de 12 cursos gratuitos voltados para escrita de patentes, proteção e criação de marcas, indicação geográfica e desenhos industriais. Dentro do Programa de Formação Continuada para Agentes de Inovação, capacitou 35 servidores em uma ação realizada no Campus João Pessoa. O projeto denominado Caravana da Inovação levou a equipe gestora a 8 Campi do Interior com objetivo de divulgar o ecossistema da inovação, composto pela NEO, Polo de Inovação e Parque Científico Tecnológico SINERGIA.

2.9. Ações ligadas à Propriedade Intelectual: Foram efetivados 18 registros de programas de computador, concedidas ao IFPB, pelo INPI, patentes de 2 (duas) invenções e 1 (um) modelo de utilidade e 1 (uma) marca registrada, cujos registros foram efetuados com o apoio e acompanhamento da NEO. Dentre os atendimentos e cumprimentos de exigências foram realizadas mais de 140 atendimentos. A Agência NEO promove continuamente a divulgação das ações pelo portal institucional e pela rede social Instagram. Este ano foram mais de 150 publicações. Realizou a atualização do Portal INTEGRÁ, com cadastramento dos laboratórios e abertura da vitrine tecnológica.

3. Diretoria de Pós-graduação

A PRPIPG, em ação executada pela Diretoria de Pós-graduação e com recursos da Pesquisa, também fomenta com recursos próprios, bolsas de pós-graduação para os programas de mestrado e para a especialização em medicina veterinária. Também atua junto com a Diretoria de Gestão de Pessoas - DGEP- algumas ações como o Programa de apoio a Qualificação do IFPB - PIQIFPB, que oferta apoio financeiro a servidores que estejam em cursos de qualificação de mestrado ou doutorado, sem se afastar de suas atividades. Os recursos desta ação são oriundos dos campi, que ofertam cotas para participação de seus servidores e da Reitoria para os servidores lotados na Reitoria. Também com a Gestão de Pessoas, a DPG atua nos editais de afastamento dos servidores para qualificação (mestrado, doutorado e pós-doutorado). Participa na confecção e gestão dos editais e também no acompanhamento dos servidores afastados, recebendo os relatórios semestrais dos servidores.

Ao longo do ano de 2024, a Diretoria de Pós-Graduação do Instituto Federal da Paraíba (DPG/IFPB) conduziu uma série de ações estratégicas voltadas à ampliação e qualificação da pós-graduação na instituição. Destacam-se as seguintes iniciativas:

3.1. Fortalecimento de Estruturas de Residência em Saúde

- Criação da Comissão de Residência Multiprofissional em Área Profissional da Saúde (COREMU).
- Elaboração do Regimento Geral dos Programas de Residência em Área Profissional da Saúde.

3.2. Aprimoramento de Normas e Regulamentos

- Reformulação da Resolução nº 148, que rege o Programa Institucional de Incentivo à Qualificação de Pós-Graduação (PIQIFPB).
- Análise e envio dos Regulamentos Internos e dos PPCs (Projetos Pedagógicos de Cursos) dos Programas de Pós-Graduação, PPGTI e PPGEE, ao Conselho de Ensino e Pesquisa - (CEPE).

3.3. Fomento aos Programas de Pós-Graduação

- Apoio ao Programa de Pós-Graduação em Tecnologia da Informação (PPGTI) na submissão de proposta à Chamada CNPq nº 009/2024 (Programa de Mestrado e Doutorado Acadêmico para Inovação – MAI/DAI).
- Submissão da proposta para o Mestrado em Rede – PROFEnCiMA, em parceria com a Universidade Federal da Bahia (UFBA).
- Estabeleceu Parceria com a UEPB (PELD-RIPA) na Chamada do Programa de Pesquisa Ecológica de Longa Duração - CNPq Nº23/2024.

3.4. Lançamento de Editais Estratégicos

- Edital de Proficiência em Língua Estrangeira, em parceria com a Arinter.
- Editais de bolsa de Demanda Social (DS) em apoio aos Programas de Pós-Graduação, incluindo:

- Programa de Pós-Graduação em Tecnologia da Informação (PPGTI).
- Programa de Pós-Graduação em Engenharia Elétrica (PPGEE).

- Programa de Pós-Graduação em Educação Profissional e Tecnológica (ProfEPT), todos em colaboração com o **Campus** João Pessoa.

- Edital de seleção de estudante para o PPGTI MAI/DAI (Mestrado e Doutorado Acadêmico para Inovação) – 2025.1. - em colaboração com o Campus João Pessoa.

- Edital de seleção regular de estudantes para o PPGTI – 2025.1. - em colaboração com o **Campus** João Pessoa.

- Edital de seleção regular de estudantes para a Especialização em Ensino de Matemática – em colaboração com o **Campus** Campina Grande.

3.5. Acompanhamento de Editais

- Edital do Programa de Extensão da Educação Superior na Pós-Graduação (PROEXT-PG) – publicado pelo **Campus** João Pessoa.

- Edital de seleção de estudantes para a Especialização em Ensino de Ciências e Matemática UAB/EaD – em colaboração com o **Campus** Patos.

6. Resultados Operacionais

- Emissão de mais de 170 certificados de Pós-Graduação **Lato Sensu**.

- Análise de relatórios de bolsistas vinculados aos Programas de bolsas de Demanda Social.

- Avaliação semestral de relatórios acadêmicos de servidores afastados para qualificação.

- Reuniões bimestrais com os coordenadores das Pós-Graduações **Stricto e Lato Sensu** para acompanhamento, sanamento de problemas e promoção de melhorias nos cursos.

- Participação em Fóruns de Pós-Graduação Forprop realizado em Campina Grande- PB e do Workshop da Pós-Graduação no IFs, realizado em Fortaleza - CE.

Com essas ações, a DPG/IFPB reforçou o compromisso com a excelência acadêmica, a inovação e o apoio às demandas de formação e pesquisa no âmbito da pós-graduação. O impacto das iniciativas contribuiu para a consolidação de parcerias estratégicas, o fortalecimento institucional e a ampliação de oportunidades para a comunidade acadêmica.

4. Editora IFPB

A Editora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB) – Editora IFPB – é um órgão suplementar de caráter técnico e acadêmico, vinculado à Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (PRPIPG). Sua missão é promover o conhecimento por meio da ampla difusão de obras de excelência em diversas áreas, alinhando-se às atividades de ensino, pesquisa e extensão. A Editora IFPB reúne produções artísticas e culturais tanto da comunidade acadêmica do IFPB quanto de autores externos, com alcance regional e nacional, disponibilizando-as em formatos de acesso aberto.

Até 2024, as atividades da Editora eram regulamentadas pela Resolução nº 147, de 2 de outubro de 2015. Em 19 de novembro de 2024, durante sua 45ª Reunião Extraordinária, o Conselho Superior (CONSUPER) do IFPB aprovou um novo regimento para a Editora, que entrará em vigor em 2025. Este regimento traz avanços importantes, garantindo maior alinhamento às demandas contemporâneas e ampliando as contribuições da Editora à comunidade acadêmica e à sociedade.

A equipe da Editora é composta por nove servidores do quadro efetivo do IFPB e um estagiário. Em 2024, destacaram-se as seguintes atividades:

a. Publicação de 9 livros eletrônicos, 2 livros impressos (em parcerias) e 1 audiolivro, o primeiro produzido pela Editora IFPB;

b. Gerenciamento da Revista Principia, com 4 edições regulares publicadas, contendo 15 artigos em cada edição;

c. Participação em reuniões da ABEC (Associação Brasileira de Editoras Científicas) e da ABEU (Associação Brasileira de Editoras Universitárias);

d. Participação no ENEDIF 2024 (Encontro Nacional de Editores da Rede Federal);

e. Atualização das políticas editoriais da Editora IFPB e da Revista Principia;

f. Reuniões com o corpo editorial da Revista Principia e da Editora IFPB;

g. Divulgação das atividades da Editora e da Revista à comunidade acadêmica do IFPB;

h. Publicação de editais para recrutamento de revisores textuais voluntários para a Revista Principia;

i. Suporte técnico aos outros periódicos do IFPB;

j. Estudos de benchmarking com revistas e editoras científicas para aprimoramento das atividades editoriais;

k. Participação no Grupo de Trabalho (GT) das editoras da Rede Federal de Educação, vinculado ao FORPOG (Fórum de Pró-Reitores de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação);

l. Assistência técnica ao Encontro de Extensão e Cultura (ENEX 2024) do IFPB;

m. Participação e apoio à Feira Literária de Areia, realizada na cidade de Areia (PB);

n. Inserção das publicações da Editora IFPB na plataforma Google Books;

o. Atualização do sistema gerencial do Portal de Periódicos do IFPB, utilizando a plataforma OJS (Open Journal Systems).

Detalhes completos sobre as atividades da Editora IFPB em 2024 estão disponíveis no endereço eletrônico: <http://editora.ifpb.edu.br>.

5. Conselho de Inovação do IFPB - COINOVA

O COINOVA é um órgão colegiado cuja finalidade é elaborar e atualizar normas internas sobre inovação, acompanhar atividades de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I) e Extensão Tecnológica (ET) no âmbito do IFPB, respeitando-se as competências legais do Conselho Superior e da Reitoria, e tem como sigla COINOVA-IFPB.

Compete ao Conselho de Inovação:

I - Deliberar sobre o seu Regimento Interno;

II - Deliberar a respeito da participação do IFPB em projetos de PD&I e Extensão Tecnológica (ET) cujo objeto consista em desenvolvimento conjunto de solução tecnológica, se cujo objeto consista em desenvolvimento conjunto de solução tecnológica, seja o parceiro público ou privado;

III – Proferir resoluções ou pareceres, conforme o caráter consultivo ou deliberativo da demanda apresentada, observando suas competências, sobre assuntos que lhe sejam submetidos pelo Reitor, Pró-Reitores, Diretores Gerais e Sistêmicos e membros da comunidade acadêmica do IFPB;

- IV - Appreciar e emitir pareceres sobre instrumentos jurídicos institucionais referentes a PD&I e ET, quando solicitados, observando-se a legislação específica vigente e normas internas;
- V - Avaliar proposta de participação do IFPB em programas externos de PD&I e ET, quando solicitado;
- VI - Homologar as regras dos programas e projetos em PD&I e ET que os polos e os campi executarão;
- VII - Deliberar sobre o Programa de Integridade aplicado à Inovação no âmbito do IFPB;
- VIII - Deliberar sobre programa institucional para estabelecimento de objetivos e diretrizes da gestão e aplicação de recursos próprios do IFPB decorrentes da execução de projetos de PD&I e ET;
- IX - Deliberar, quando solicitado, a respeito de fluxos processuais e procedimentos em matéria afeita às de sua apreciação;
- X - Convidar servidor técnico para dar suporte na avaliação de matéria;
- XI - Deliberar sobre outros assuntos por delegação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) e do Conselho Superior (CONSUPER).

O trabalho realizado pelo COINOVA no ano de 2024 está resumido no Quadro I.

Quadro I - RELATÓRIO COINOVA - ANO 2024							
REUNIÕES		PROCESSOS					
Reuniões Ordinárias	Total de Processos	Processos Aprovados	Não Aprovados	Pedidos de Vista	Retirados de Pauta	Não Retirados	Nº de Resoluções
14º R.O. (01/04/2024)	5	4	1	0	0	5	4
15º R.O. (25/09/2024)	1	1	0	0	0	1	1
16º R.O. (02/12/2024)	6	5	1	0	0	6	5
Reuniões Extraordinárias	Total de Processos	Processos Aprovados	Não Aprovados	Pedidos de Vista	Retirados de Pauta	Não Retirados	Nº de Resoluções
7º R.E. (03/06/2024)	5	4	1	0	0	5	1
8º R.E. (13/06/2024)	2	2	0	0	0	2	2
9º R.E. (09/12/2024)	8	8	0	0	0	8	8
Total de Reuniões	Total de Processos	Total de Processos Aprovados	Total de Processos Encaminhados ao CONSUPER	Total de Processos Encaminhados a Outros Setores	Total de Resoluções		
6	27	24	2	0	21		

O COINOVA desempenha um papel fundamental para a avaliação dos projetos de PD&I e parcerias realizados no âmbito do IFPB, colaborando de forma decisiva para que O IFPB se fortaleça na Inovação de forma transparente, pautado na legalidade técnica, de acordo com o que a AGU preconiza em seus modelos e orientações.

A PRPIPG com suas diretorias trabalhando integradas, busca cada vez mais contribuir para o cumprimento das suas responsabilidades, promovendo pesquisa aplicada desde o ensino médio até a pós-graduação, valorizando e fomentando o empreendedorismo inovador, no sentido de viabilizar que a Pesquisa, a Inovação e a Pós-graduação, assim como a Divulgação Científica, por meio da Editora IFPB, cumpram, no que lhes compete, a missão da Instituição, conduzida por sua visão e seus valores.

 [Para mais informações, clique aqui.](#)

 Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.



Plano de Ação 5W2H 2024 • Área 2-PES

Data de início: 01/01/2024 00:00
 Data de término: 31/12/2024 23:59
 Progresso: 0,00%
 Nível de acesso: Protegido
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	EDIT 1 - Inserir a Editora IFPB em portais de livros gratuitos como, por exemplo, Google Books, Amazon, Scielo Books e DOAB	Fornecer maior visibilidade aos interessados dos livros publicados pela Editora IFPB.	PRPIPG	01/01/2024 - 31/12/2024	Editora IFPB Ademar G. da Costa Junior	Buscar informações dos dados a serem inseridos nos portais. Inserir os dados dos livros didáticos publicados e que serão publicados em 2024 em portais de livros no formato ebook. Buscar informações dos dados a serem inseridos nos portais. Inserir os dados nos portais de livros gratuitos	Sem custos	0	100
002	EDIT 2 - Reunir o Conselho Editorial da Editora IFPB em cada quadrimestre de 2024	Discutir políticas e ações editoriais com o Conselho Editorial da Editora IFPB necessárias ao seu bom funcionamento	IFPB	01/01/2024 - 31/12/2024	Editora IFPB	Convocar os membros do Conselho Editorial para as reuniões ordinárias no formato virtual. Reunir o conselho Editorial em cada quadrimestre	Sem custos	0	100
003	EDIT 3 - Abrir e/ou participar de editais em coedição com editoras da Rede Federal	Prospectar novos autores e parcerias entre as editoras da Rede Federal, buscando contribuir com obras nas diversas áreas temáticas	IFPB	01/01/2024 - 31/12/2024	Editora IFPB e editoras científicas interessadas	Interlocação com Editoras de outros IFs para construção e publicação de editais para coedição	Sem custos	0	100

		da Editora IFPB							
004	EDIT 4 - Atualizar check-list para os autores e organizadores das obras submetidas à Editora IFPB	Evitar possíveis erros na submissão e orientar autores interessados em submeter obras na Editora IFPB, diminuindo o tempo de avaliação e aprimorando a qualidade da obra a ser avaliada	IFPB	01/01/2024 - 31/12/2024	Editora IFPB	Realizar reunião com equipe da Editora para definição das exigências de cada etapa do fluxo editorial, atualizando o atual. - Construção do formulário a ser preenchido pelos autores ao terem suas obras aprovadas para publicação	Sem custos	0	50
005	EDIT 5 - Divulgar a Editora IFPB / Revista Principia nos campi do IFPB	Divulgar ações e orientações para a comunidade acadêmica do IFPB fornecendo subsídios para publicações de artigos na Revista Principia e livros na Editora IFPB, com foco na qualidade e ética editorial	IFPB	01/01/2024 - 31/12/2024	Editora IFPB / Conselho Editorial	Realizar visitas aos campi para diálogos com a comunidade acadêmica sobre as ações da Editora / Revista Principia. Realizar ações com os membros do Conselho Editorial que são representantes dos campi para que possam orientar os possíveis interessados nos campi	Sem custos	0	100
006	EDIT 6 - Atualizar a versão do sistema de gerenciamento OJS para os periódicos do IFPB	Melhorar os processos de trabalho e atendimento às exigências para indexação em bases de dados importantes	IFPB	01/01/2024 - 31/12/2024	Editora IFPB	Fornecer suporte à DGTI para atualização do sistema OJS obs: o sistema será operacionalizado pela DGTI em janeiro/fevereiro de 2025, após o período de testes pela equipe de TI contratada por edital em conjunto com a Editora IFPB	Sem custos	0	100
007	EDIT 7 - Inserir a Revista Principia nas bases de dados Scopus, Scielo e Redalyc ao longo de 2024	Ampliar o alcance dos artigos publicados e aumentar o fator de impacto da Revista Principia	IFPB	01/01/2024 - 31/12/2024	Editora IFPB / Revista Principia	Verificar exigências para a inserção da Revista Principia nas bases de dados. Submeter a Revista Principia nas bases de dados	Sem custos	0	100
008	EDIT 8 - Atualizar a versão do sistema de gerenciamento OMP da Editora IFPB	Melhoria dos processos de trabalho e atendimento às exigências para indexação em bases de dados importantes	IFPB	01/01/2024 - 31/12/2024	Editora IFPB	Fornecer suporte à DGTI para a atualização do sistema OMP. Obs: esta ação não foi realizada por causa do foco da equipe de TI do projeto no suporte ao sistema OJS. Está previsto seu início no primeiro semestre de 2024	Sem custos	0	0
009	EDIT 9 - Adquirir o serviço de detecção de similaridade para os periódicos do IFPB e Editora IFPB	Atendimento às exigências para indexação dos artigos publicados pela Revista Principia em importantes bases de dados	IFPB	01/01/2024 - 31/12/2024	Editora IFPB	Criar processo administrativo para aquisição do software. Aquisição do serviço. Após a aquisição do serviço, treinamento e incorporação da rotina no fluxo editorial dos periódicos do IFPB e Editora IFPB	R\$30.000,00	0	0
010	EDIT 10 -Contratar o serviço de revisão textual para uso na Editora IFPB e Revista Principia	Aprimorar a qualidade dos artigos e livros publicados pela Editora IFPB e dar celeridade à etapa de revisão de texto e normalização	IFPB	01/01/2024 - 31/12/2024	Editora IFPB	Estudar a viabilidade da contratação com base nas experiências de Editoras de outros IFs . No caso de viabilidade da contratação, pesquisar e elaborar índices qualitativos de avaliação do serviço a ser contratado. Contratação da empresa para prestação de serviços	A definir	0	50
011	EDIT 11 - Atualizar continuamente a política editorial da Revista Principia, adequando-se às atuais práticas de periódicos internacionais	Necessidade de o periódico estar em permanente conformidade com as exigências e tendências do mercado editorial nacional e internacional	IFPB	01/01/2024 - 31/12/2024	Revista Principia / Editora IFPB	Pesquisar as mudanças e tendências no âmbito dos periódicos científicos nacionais e internacionais	Sem custos	0	100
012	EDIT 12 - Divulgar a Editora IFPB e a Revista Principia nas principais redes sociais	Ampliar o alcance dos artigos e livros publicados pela Editora IFPB e atrair novas submissões	IFPB	01/01/2024 - 31/12/2024	Editora IFPB	Gravar mídias junto aos autores para divulgação das suas obras. Inserir as obras publicadas no contexto de datas comemorativas correlatas	Sem custos	0	100
013	EDIT 13 - Atualizar continuamente a política editorial da Editora IFPB, adequando-se às atuais práticas de editoras	Ampliar o alcance dos artigos e livros publicados pela Editora IFPB e atrair novas submissões	IFPB	01/01/2024 - 31/12/2024	Editora IFPB	Pesquisar as mudanças e tendências no setor editorial nacional e internacional	Sem custos	0	100

	universitárias									
014	EDIT 14 - Participar das reuniões da ABEU, ABEC, de forma virtual e presencial	Obter conhecimento sobre políticas editoriais atualizadas para os periódicos do IFPB e Editora IFPB	IFPB	01/01/2024 - 31/12/2024	Editora IFPB	Designar representação da Editora IFPB para uma participação ativa nos encontros	Sem custos		0	100
015	EDIT 15 - Publicar 80 artigos nos quatro números regulares (periodicidade trimestral) da Revista Principia	Manter a periodicidade da Revista Principia e publicar artigos com foco na qualidade e ética de acordo com práticas editoriais internacionais	IFPB	01/01/2024 - 31/12/2024	Editora IFPB	Realizar o fluxo editorial para a publicação. Realizar pagamento dos DOI de cada artigo	Sem custos		0	100
016	DPG 01 - Promover reunião semestral com os coordenadores das Pós do IFPB.	Construir o cronograma de reuniões da DPG com os coordenadores das Pós.	Reitoria e Via google meet.	24/04/2024 - 24/12/2024	Ana Zulema, Juliana e os coordenadores das pós do IFPB.	Discutir com os coordenadores temas, documentos, índices da Sucupira, programas e outras pautas relacionadas Pós e oportunizar trocas de experiências entre os diferentes PPGs.	Nenhum custo envolvido para realização.		0	100
017	DPG 02 - Elaborar plano de ação (bienal) de melhoria dos PPGs visando a avaliação Quadrienal dos PPGs do IFPB e Plano de acompanhamento das Especializações. Essa ação terá continuidade no próximo ano - 2025.	Melhorar índices de permanência e êxito nos cursos e PPGs do IFPB.	Nos campi onde funcionam os PPGs: João Pessoa e Campina Grande	24/09/2024 - 23/12/2024	Ana Zulema, Juliana e os coordenadores dos PPGs do IFPB.	Traçar estratégias e metas, considerando as diferentes realidades dos PPGs e os índices da Plataforma Sucupira, para melhoria nas avaliações dos Cursos e Programas do IFPB. Pagamento de bolsas de demanda social a estudantes dos quatro PPGs do IFPB.	Sem custo.		0	100
018	DPG 03 - Realizar diagnóstico dos desafios e avanços junto aos PPGs e Cursos de Especializações, tendo como base o Instrumento de avaliação da Plataforma Sucupira.	Identificar as fragilidades de cada Programa e Curso tomando como parâmetro os indicadores de avaliação Plataforma Sucupira.	via e-mail.	01/04/2024 - 29/11/2024	Ana Zulema, Juliana e os coordenadores das pós do IFPB.	Reuniões e aplicação de formulário no intuito de elencar as necessidades e fragilidades dos PPGs e dos Cursos de Especializações do IFPB.	Sem custo.		0	100
019	DPG 04 - Emitir os certificados solicitados por estudantes concluintes dos Cursos de Especializações do IFPB.	Promover o fechamento dos ciclos no Sistec e atualização no índice de eficiência acadêmica	Nos campi que ofertam cursos de Especialização - lato sensu	01/04/2024 - 26/12/2024	Ana Zulema, Juliana, os coordenadores dos cursos de especializações, coordenadores de Controle Acadêmico dos campi do IFPB.	Dando celeridade aos processos de emissão de certificados	sem custos		0	90
020	DPG 05 - Ampliar as ações de fortalecimento dos PPGs	Para ampliar e fortalecer pesquisas dos PPGs possibilitando crescimento e elevação da nota dos Programas de Pós-Graduação na Avaliação Quadrienal realizada pela CAPES.		01/04/2024 - 20/12/2024	Ana Zulema, Juliana e os coordenadores das pós do IFPB.	Participação em editais externos que fomentem desenvolvimento de pesquisas nos PPGs: Chamada Pública CNPq/ Capes nº 009/2024 - Programa MAI/DAI e Chamada CNPq/ CONFAP-FAPs/PELD Nº 23/2024 em parceria com a UEPB	Sem custos		0	100
021	DPG 06 - Estabelecer diálogo com outras IES (UFRN, UFPB, UFCG, UEPB) para parcerias MINT e DINT.	Ampliar o diálogo os programas de pós-graduações e estabelecer novas parcerias.	IFPB	30/05/2024 - 18/12/2024	Ana Zulema. Silvana e os coordenadores das pós do IFPB.	Contatos e diálogos com dirigentes da Pós-graduação da UFPB, UFCG, UEPB e outras IIES	Sem custos		0	100
022	DPG 07 - Estabelecer e acompanhar o quadro de saneamento das fragilidades das Pós-graduações lato sensu e stricto sensu.	Possibilitar melhoria dos cursos e ser previdente quanto aos aspectos cobrados nas avaliações quadrienais dos PPGs e favorecer melhor funcionamento das Pós-graduações lato sensu		03/06/2024 - 26/12/2025	Ana Zulema, Juliana e os coordenadores das pós do IFPB.	Acompanhar junto aos campi a realização de atividades de saneamento das fragilidades diagnosticadas.			0	100
023	DPG 08 - Elaborar APCN em conjunto com a UFOB para oferta do Mestrado em Ensino de Ciências e Matemática Pós-Graduação do IFPB.	Possibilitar o fortalecimento do IFPB na oferta de Programas de Pós-Graduação Stricto sensu	IFPB	01/08/2024 - 20/12/2024	Ana Zulema - DPG	Participando da Chamada - Edital nº19/2024 - Programa de Pós-Graduação stricto sensu para Qualificação de Professores da Rede Pública da Educação Básica (ProEB).	Sem custos		0	100
024	DPG 09 - Reformulação da Resolução 145 da Pós-Graduação do IFPB. A reformulação será concluída no primeiro semestre de 2025.	Atualização e ajustes em pontos críticos/frágeis da normativa	No IFPB	01/08/2024 - 23/12/2024	Comissão de Reformulação da Resolução DPG, CPG, DED (Ana Zulema, Juliana, Francisco de Assis Lima e Coordenadores	Reuniões e discussão com membros da Comissão de reformulação.	Sem custos		0	100

					das pós lato sensu.				
025	DPG 10 - Reformular da Resolução 148 do PIQ - IFPB	Atualizar e ajustar.		01/08/2024 - 27/09/2024		Atualização com base Decreto nº 9.991/2019		0	100
026	DPG 11 - Lançamento de Edital de Proficiência	Certificar discentes e servidores do IFPB quanto a proficiência em língua estrangeira.	Nos campi de João Pessoa, Campina Grande e Patos.	De julho a setembro de 2024 24/07/2024 - 19/09/2024	DPG; CPG; Arinter Ana Zulema (+1)	Através de Edital	Sem custos	0	100
027	DPG 12 - Elaboração do Regimento do Coremu	Para regulamentar os Programas de Residência Multiprofissional em Saúde no âmbito do IFPB	Nos Campi do IFPB	de abril a junho de 2024 24/04/2024 - 19/06/2024	DPG, CPG e Comissão de Elaboração do Regimento Ana Zulema (+1)	através de reuniões e escrita da minuta do Regulamento	Sem custo	0	100
028	DP 01 - Edital nº 18/2024 Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica - PIBIC/CNPq / Programa Institucional de Voluntários de Iniciação Científica PIVIC/IFPB	- Contribuir para a formação de recursos humanos para a pesquisa, de modo a ampliar o acesso e a integração do estudante à cultura científica. - Qualificar estudantes para os programas de pós-graduação, com vistas a colaborar na redução do tempo médio de sua permanência nesse nível de ensino. - Estimular pesquisadores a integrarem estudantes de graduação às atividades relativas ao desenvolvimento científico, tecnológico, profissional e artístico-cultural. - Proporcionar ao estudante, orientado por pesquisador qualificado, a aprendizagem de técnicas e métodos de pesquisa, bem como estimular o desenvolvimento do pensar cientificamente e da criatividade, decorrentes das condições criadas pelo confronto direto com os problemas de pesquisa. - Contribuir para a consolidação de linhas de pesquisa na Instituição, de modo a fortalecer os Grupos de Pesquisa do IFPB. - Constituir-se em mais uma ação institucional de permanência, êxito e combate à evasão dos estudantes.	Todos os campi do IFPB	Período de inscrição: 11/07 a 01/08/2024 Período de seleção: 06/08/2024 a 23/08/2024 Período de execução dos projetos: 01/09/2024 a 31/08/2025 10/07/2024 - 31/12/2024	Diretoria de Pesquisa - PRPIPG Coordenação de Programa de Bolsas de Pesquisa e IC - PRPIPG	O edital em questão seleciona projetos de Iniciação Científica coordenados por pesquisadores do IFPB e com participação de discentes do ensino superior. Os projetos são avaliados em aspectos documentais e de mérito. Após o período de seleção dos projetos, ocorre a etapa de seleção discente, em que as informações dos projetos aprovados são divulgadas de maneira pública e os estudantes concorrem às vagas de bolsa disponíveis. A seleção discente leva em conta critérios acadêmicos indicados pelos professores coordenadores. Por fim, o projeto entra em fase de execução, momento em que a documentação é formalizada e o projeto é cadastrado na base de dados do CNPq, que efetua o pagamento das bolsas. Durante a execução os projetos são acompanhados para verificação de sua execução, de acordo com o plano de trabalho indicado durante a submissão. Estima-se a apresentação de um relatório parcial em Abril/2025 e a apresentação de relatório final Setembro/2025.	Recurso destinado pelo CNPq para o pagamento de bolsas é de R\$ 201.600,00	0	100
029	DP 02 - Edital nº 19/2024 - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio PIBIC-EM/CNPq - Programa Institucional de Voluntários de Iniciação Científica para o Ensino Médio - PIVIC-EM/IFPB.	- Fortalecer o processo de disseminação das informações e conhecimentos científicos e tecnológicos básicos, bem como desenvolver as atitudes, habilidades e valores necessários à educação científica e tecnológica dos estudantes do ensino médio e profissional. - Despertar vocação científica e estimular estudantes do ensino médio e profissional, mediante participação em atividades de pesquisa científica e tecnológica, orientadas por servidores do IFPB. - Contribuir para a consolidação de linhas de pesquisa na Instituição, de modo a fortalecer os Grupos de Pesquisa do IFPB. - Constituir-se em mais	Todos os campi do IFPB	Período de inscrição: 11/07 a 01/08/2024 Período de seleção: 06/08/2024 a 23/08/2024 Período de execução dos projetos: 01/09/2024 a 31/08/2025 10/07/2024 - 31/12/2024	Diretoria de Pesquisa - PRPIPG Coordenação de Programa de Bolsas de Pesquisa e IC - PRPIPG	O edital em questão seleciona projetos de Iniciação Científica coordenados por pesquisadores do IFPB e com participação de discentes do ensino médio. Os projetos são avaliados em aspectos documentais e de mérito. Após o período de seleção dos projetos, ocorre a etapa de seleção discente, em que as informações dos projetos aprovados são divulgadas de maneira pública e os estudantes concorrem às vagas de bolsa disponíveis. A seleção discente leva em conta critérios acadêmicos indicados pelos professores coordenadores. Por fim, o projeto entra em fase de execução, momento em que a documentação é formalizada e o projeto é cadastrado na base de	Recurso destinado pelo CNPq para o pagamento de bolsas é de R\$ 554.400,00	0	100

		uma ação institucional de permanência, êxito e combate à evasão dos estudantes.				dados do CNPq, que efetua o pagamento das bolsas. Durante a execução os projetos são acompanhados para verificação de sua execução, de acordo com o plano de trabalho indicado durante a submissão. Estima-se a apresentação de um relatório parcial em Abril/2025 e a apresentação de relatório final Setembro/2025.			
030	DP 03 - Edital nº 20/2024 - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - PIBITI/ CNPq	- Contribuir para a formação de recursos humanos para atividades de pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação. - Estimular estudantes do ensino superior a desenvolverem atividades de pesquisa que busquem soluções inovadoras, cujos resultados visem à introdução de novidade ou aperfeiçoamento no ambiente produtivo ou social, possibilitando gerar novos produtos, processos ou serviços. - Proporcionar ao estudante, orientado por pesquisador qualificado, a aprendizagem de técnicas e métodos de pesquisa tecnológica, bem como estimular o desenvolvimento do pensar tecnológico e da criatividade, decorrentes das condições criadas pelo confronto direto com problemas de pesquisa aplicada. - Possibilitar maior interação entre atividades de pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação, desenvolvidas entre os diversos níveis de ensino e modalidades do IFPB. - Potencializar a pesquisa tecnológica no âmbito acadêmico com vistas a difundir a cultura da propriedade intelectual e da inovação no IFPB, e a favorecer a ampliação de produtividade e o bem-estar social. - Estimular o desenvolvimento de projetos interdisciplinares que visem ao desenvolvimento e transferência de novas tecnologias e soluções inovadoras para o ambiente produtivo ou social. - Contribuir para a consolidação de linhas de pesquisa na Instituição, de modo a fortalecer os Grupos de Pesquisa de servidores do IFPB. - Constituir-se em mais uma ação institucional de permanência, êxito e combate à evasão dos estudantes	Todos os campi do IFPB	Período de inscrição: 11/07 a 01/08/2024 Período de seleção: 06/08/2024 a 23/08/2024 Período de execução dos projetos: 01/09/2024 a 31/08/2025 10/07/2024 - 31/12/2024	Diretoria de Pesquisa - PRPIPG Coordenação de Programa de Bolsas de Pesquisa e IC - PRPIPG	O edital em questão seleciona projetos de Iniciação Científica, com foco em pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação, coordenados por pesquisadores do IFPB e com participação de discentes do ensino superior. Os projetos são avaliados em aspectos documentais e de mérito. Após o período de seleção dos projetos, ocorre a etapa de seleção discente, em que as informações dos projetos aprovados são divulgadas de maneira pública e os estudantes concorrem às vagas de bolsa disponíveis. A seleção discente leva em conta critérios acadêmicos indicados pelos professores coordenadores. Por fim, o projeto entra em fase de execução, momento em que a documentação é formalizada e o projeto é cadastrado na base de dados do CNPq, que efetua o pagamento das bolsas. Durante a execução os projetos são acompanhados para verificação de sua execução, de acordo com o plano de trabalho indicado durante a submissão. Estima-se a apresentação de um relatório parcial em Abril/2025 e a apresentação de relatório final Setembro/2025.	Recurso destinado pelo CNPq para o pagamento de bolsas é de R\$ 294.000,00	0	100
031	DP 04 - Chamada Interconecta IFPB- Edital Nº 03/2024- Apoio a projetos de pesquisa, inovação, desenvolvimento tecnológico e social	1.1. Apoiar pesquisas desenvolvidas no IFPB, incentivando o desenvolvimento e a produção científica, tecnológica e de inovação no âmbito da	Todos os campi do IFPB	Período de inscrição: 05/02 a 13/03/2024 Período de seleção: 15/03 a	Diretoria de Pesquisa - PRPIPG Coordenação de Pesquisa - Campi	O edital em questão seleciona projetos de Iniciação Científica coordenados por pesquisadores do IFPB e com participação de discentes do ensino	Recurso destinado pelo IFPB para o pagamento de bolsas e apoios é de R\$ R\$ 1.914.600,00	0	100

		instituição, do território paraibano e do país, em suas dimensões social, política e econômica. 1.2. Contribuir para o fortalecimento das atividades dos grupos de pesquisa certificados institucionalmente. 1.3. Permitir a integração intercâmbio, por meio do desenvolvimento de projetos em rede com a participação de pesquisadores de diferentes campi do IFPB. 1.4. Constituir-se em mais uma ação institucional de permanência, êxito e combate à evasão dos estudantes.		01/04/2024 Período de execução dos projetos: 15/04/2025 a 31/01/2025 06/02/2024 - 31/12/2024		superior. e técnico Os projetos são avaliados em aspectos documentais e de mérito. Após o período de seleção dos projetos, ocorre a etapa de seleção discente, em que as informações dos projetos aprovados são divulgadas de maneira pública e os estudantes concorrem às vagas de bolsa disponíveis. A seleção discente leva em conta critérios acadêmicos indicados pelos professores coordenadores. Por fim, o projeto entra em fase de execução. Durante a execução os projetos são acompanhados, de acordo com o plano de trabalho indicado durante a submissão. Estima-se a apresentação de relatório final Fevereiro/2025.			
032	DP 05 - EDITAL Nº 09/2024 - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para a Educação a Distância - (PIBIC-EaD) Programa Institucional de Voluntários de Iniciação Científica para a Educação a Distância - (PIVIC-EaD)	1.1 Contribuir para a formação de recursos humanos para a pesquisa, de modo a ampliar o acesso e a integração do estudante à cultura científica. 1.2 Qualificar estudantes para os programas de pós-graduação, com vistas a colaborar na redução do tempo médio de sua permanência nesse nível de ensino. 1.3 Esmular pesquisadores a integrarem estudantes de graduação às atividades relacionadas ao desenvolvimento científico, tecnológico, profissional e artístico-cultural. 1.4 Proporcionar ao estudante, orientado por pesquisador qualificado, a aprendizagem de técnicas e de métodos de pesquisa, bem como esmular o desenvolvimento do pensamento científico e da criatividade, decorrentes das condições criadas pelo confronto direto com os problemas de pesquisa. 1.5 Contribuir para a consolidação de linhas de pesquisa na Instituição, de modo a fortalecer os grupos de pesquisa do IFPB. 1.6 Constituir-se em mais uma ação institucional de permanência, êxito e combate à evasão dos estudantes.	Todos os campi do IFPB	Período de inscrição: 25/03 a 08/07/2024 Período de seleção: 10 a 24/07/2024 Período de execução dos projetos: 12/08/2024 a 31/01/2025 21/03/2024 - 31/12/2024	Diretoria de Pesquisa - PRPIPG Coordenação de Programa de Bolsas de Pesquisa e IC - PRPIPG	O edital em questão seleciona projetos de Iniciação Científica coordenados por pesquisadores do IFPB e com participação de discentes do ensino superior. EAD Os projetos são avaliados em aspectos documentais e de mérito. Após o período de seleção dos projetos, ocorre a etapa de seleção discente, em que as informações dos projetos aprovados são divulgadas de maneira pública e os estudantes concorrem às vagas de bolsa disponíveis. A seleção discente leva em conta critérios acadêmicos indicados pelos professores coordenadores. Por fim, o projeto entra em fase de execução. Durante a execução os projetos são acompanhados, de acordo com o plano de trabalho indicado durante a submissão. Estima-se a apresentação de um relatório final Fevereiro/2025.	Recurso destinado pelo IFPB para o pagamento de bolsas e apoios é de R\$ R\$ 51.600,00	0	100
033	DP 06 - EDITAL Nº 10/2024 - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para Projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social voltados para a Educação a Distância (PIDETEC-EaD)	1.1 Apoiar as pesquisas de tecnologias para o fortalecimento da EaD no âmbito do IFPB. 1.2 Estimular o desenvolvimento de ferramentas tecnológicas para a modalidade EaD no IFPB. 1.3 Contribuir para a formação de recursos humanos para a pesquisa, de modo a ampliar o acesso e a integração do estudante à cultura científica. 1.4 Proporcionar ao estudante, orientado por pesquisador qualificado,	Todos os campi do IFPB	Período de inscrição: 25/03 a 08/07/2024 Período de seleção: 10 a 24/07/2024 Período de execução dos projetos: 12/08/2024 a 31/01/2025 21/03/2024 - 31/12/2024	Diretoria de Pesquisa - PRPIPG Coordenação de Programa de Bolsas de Pesquisa e IC - PRPIPG	O edital em questão seleciona projetos de Iniciação Científica coordenados por pesquisadores do IFPB e com participação de discentes do ensino superior. Os projetos são avaliados em aspectos documentais e de mérito. Após o período de seleção dos projetos, ocorre a etapa de seleção discente, em que as informações dos projetos aprovados são divulgadas de maneira pública e os estudantes concorrem às vagas de	Recurso destinado pelo IFPB para o pagamento de bolsas e apoios é de R\$ 51.600,00	0	100

		a aprendizagem de técnicas e métodos de pesquisa, bem como esmular o desenvolvimento do pensar cientificamente e da criatividade, decorrentes das condições criadas pelo confronto direto com os problemas de pesquisa. 1.5 Contribuir para a consolidação de linhas de pesquisa na Instituição, de modo a fortalecer os Grupos de Pesquisa do IFPB. 1.6 Constituir-se em mais uma ação institucional de permanência, êxito e combate à evasão dos estudantes.				bolsa disponíveis. A seleção discente leva em conta critérios acadêmicos indicados pelos professores coordenadores. Por fim, o projeto entra em fase de execução. Durante a execução os projetos são acompanhados, de acordo com o plano de trabalho indicado durante a submissão. Estima-se a apresentação de um relatório final Fevereiro/2025.			
034	DP 07 - PARTICIPAÇÃO DE DISCENTES NO 14º CONNEPI	O CONNEPI é um evento de relevância para a disseminação de pesquisas e inovações tecnológicas desenvolvidas por instituições de ensino e pesquisa. O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - IFPB contou com um stand próprio, onde apresentou nossas iniciativas, projetos e resultados de pesquisa, além de fortalecer nossa rede de contatos e colaborações. A presença da comunidade acadêmica foi importante para se envolverem nas atividades de pesquisa e inovação do evento.	Belém-PA	Neste ano de 2024, o CONNEPI está na sua 14ª edição e foi realizado de 27 a 29 de agosto 12/07/2024 - 31/08/2024	Discentes e pesquisadores do IFPB	A participação se deu por meio de apresentações de trabalhos científicos, Painel Meninas nas Ciências, Mostra tecnológica, Desafio de ideias, Desafio tecnológico, palestras, mesas redondas e Mostra cultural.	o custeio da participação dos alunos foi de R\$ 29.143,00	0	100
035	DP 08 - EDITAL Nº 29/2024/PRPIG/REITORIA - APOIO À PUBLICAÇÃO DE ARTIGOS CIENTÍFICOS EM VEÍCULOS ACADÊMICOS QUALIFICADOS	a. fortalecer a política institucional de pesquisa, inovação e pós-graduação, estimulando a internacionalização da produção científica do IFPB, a partir de publicações de artigos científicos em veículos acadêmicos qualificados; b. estimular e apoiar a publicação das produções acadêmico-científicas produzidas pelos estudantes e servidores do IFPB; c. fomentar a valorização do conhecimento científico e tecnológico gerado na Instituição e ou em parceria com outras instituições; d. atender as necessidades de apoio à publicação de artigos pelos estudantes e servidores do IFPB; e. dar maior visibilidade às produções resultantes de pesquisas desenvolvidas no âmbito da instituição em veículos de reconhecido impacto acadêmico e científico.	Todos os campi do IFPB	Período de inscrição: até 31/10/2024 14/08/2024 - 14/12/2024	Pesquisadores do IFPB	O edital em questão seleciona artigos resultantes de pesquisas desenvolvidas no âmbito do IFPB ou de projetos em comprovada parceria do IFPB com outra(s) instituição(ões), os quais foram aceitos para publicação em periódicos/ eventos qualificados. O apoio financeiro concedido no presente Edital pode custear os serviços de: a. tradução de artigo científico para língua estrangeira; b. revisão de texto e normalização bibliográfica de artigo científico em língua portuguesa ou estrangeira; c. recolhimento de taxa de publicação do artigo em periódico científico, de qualquer área do conhecimento, ou em evento científico de Computação. As solicitações são atendidas de acordo com a ordem de chegada, até a atingir o montante de recursos alocados para o presente edital ou até a data limite de inscrição.	Recurso destinado pelo IFPB para o pagamento de apoios é de R\$ 24.000,00	0	100
036	DP 09 - Edital nº 30/2024 - PRPIG/IFPB Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para Egressos da Rede Pública de Ensino do Estado da Paraíba (FAPESQ/SECTIES)	1.1 Estimular estudantes do ensino superior às práticas de pesquisa científica, contribuindo para o desenvolvimento do pensamento científico e a difusão da ciência; 1.2 Introduzir e disseminar a pesquisa nos cursos de graduação,	Todos os campi do IFPB	Período de inscrição: 19/08 a 04/09/2024 Período de seleção: 09/09 a 10/09/2024 Período de execução dos	Todos os campi do IFPB	O edital em questão seleciona projetos de Iniciação Científica coordenados por pesquisadores do IFPB e com participação de discentes do ensino superior egressos de escolas públicas do estado da Paraíba. Os projetos são avaliados em aspectos	Recurso destinado pela FAPESQ-PB para o pagamento de bolsas é de R\$ 134.400,00	0	100

		possibilitando maior articulação entre a graduação e a pós-graduação; 1.3 Estimular pesquisadores produtivos a envolverem estudantes dos cursos de graduação nas atividades de iniciação científica; 1.4 Contribuir para a formação de recursos humanos para a pesquisa; 1.5 Contribuir para a formação científica de recursos humanos que se dedicarão a qualquer atividade profissional; 1.6 Estimular a formação e a consolidação de grupos de pesquisa; 1.7 Contribuir na estratégia para combater a evasão, promovendo a pesquisa como caminho para a permanência e êxito dos discentes.		02/2024	projetos: 01/10/2024 a 31/09/2026 16/08/2024 - 31/12/2024		documentais e de mérito. Por fim, o projeto entra em fase de execução, momento em que a documentação é formalizada e o projeto é cadastrado na base de dados da FAPESQ, que efetua o pagamento das bolsas. Durante a execução os projetos são acompanhados para verificação de sua execução, de acordo com o plano de trabalho indicado durante a submissão. Estima-se a apresentação de um relatório parcial em Setembro/2025 e a apresentação de relatório final Setembro/2026.			
037	DP 10 - Atualizar a versão do SUAP para o módulo pesquisa do IFPB	Melhorar os processos de trabalho e atendimento às exigências para os trâmites dos editais de pesquisa e para a transparência dos dados	IFPB	16/01/2024 - 31/12/2024	PRPIPG e DGTI	Fornecer suporte à DGTI para atualização do módulo de pesquisa no SUAP obs: o sistema é atualizado pela equipe de TI contratada por edital em conjunto com as demais pró-reitorias	Recurso destinado pela PRPIPG/ IFPB para o pagamento de bolsas é de R\$ 24.000,00	0	100	
038	DP 11 - CONECTA MAIS GRUPOS - Ciclo 2	1.1. Contribuir para a consolidação de linhas de pesquisa na Instituição, de modo a fortalecer os Grupos de Pesquisa de servidores do IFPB. 1.2. Apoiar projetos de pesquisa vinculados às linhas de pesquisas dos Grupos de Pesquisa cadastrados, atualizados e cer ficados pelo IFPB no DGP/CNPq. 1.3. Promover a criação, o desenvolvimento e a consolidação dos grupos de pesquisa do IFPB. 1.4. Aumentar a produtividade técnico-científica dos pesquisadores cadastrados nos grupos de pesquisa. 1.5. Esmular a realização de pesquisa científica, inovação e desenvolvimento tecnológico, contribuindo para maior engajamento dos membros participantes dos grupos em atividades relevantes no IFPB. 1.6. Constituir-se em mais uma ação institucional de permanência e êxito dos estudantes.	Todos os campi do IFPB	16/05/2024 - 02/12/2024	Pesquisadores aprovados no ciclo 1	O Ciclo 2 consiste na continuidade dos apoios aos grupos de pesquisa contemplados no Ciclo 1, mediante análise de mérito, por comissão de avaliadores(as) ad hoc, constituída para este fim, levando em conta a proposta de consolidação da atualização do grupo de pesquisa na geração viável e qualificada de produtos, serviços e/ou produção científica. O Ciclo 2 terá duração de 6 meses. Os grupos de pesquisa aprovados para o Ciclo 2 poderão continuar recebendo fomento de bolsas e apoio financeiro, pelo período máximo de até 24 meses, sendo reavaliados a cada seis meses.	Recurso destinado pelo IFPB para o pagamento de apoios é de R\$ 60.000,00	0	100	
039	[NEO-01] Atualização das Propriedades Intelectuais do IFPB no portal INTEGRA. Organizar das PI's para divulgação na vitrine tecnológica do IFPB e portal INTEGRA.	Promover visibilidade, transparência e possibilitar a comunidade conhecer o portfólio do IFPB.	CPI	01/02/2024 - 31/12/2024	NEO/CPI	Lançamento dos dados atualizados de PI/TT no portal INTEGRA do IFPB	Nenhum custo envolvido.	1	100	
040	[NEO-02] Definição do quadro de colaboradores para análise de portfólio de PI's do IFPB. Selecionar e definir os agentes que formarão a equipe de multiplicadores em análise de portfólio de PI's nos Campi do IFPB.	Montar uma equipe para realização de análise de portfólio de PI's do IFPB. Obs.: Alta demanda setorial não permitiu formação de uma comissão com tal expertise.	CPI	01/02/2024 - 31/12/2024	PRPIPG/DIT/NEO/CPI	Por meio de processo seletivo.	Nenhum custo envolvido.	5	50	

041	[NEO-03] Remodelagem dos processos de proteção das PI's. Construir organograma do novo fluxo de processos para solicitação de proteção das PIs.	Para padronizar o fluxo documental das solicitações de proteção das PIs no IFPB	CPI	01/03/2024 - 29/01/2025	PRPIPG/DIT/NEO/CPI	Elaboração de modelagem de processos.	Nenhum custo envolvido.	5	100
042	[NEO-04] Revisão de acervo bibliográfico da CPI-NEO e PCT Sinergia. Fazer upload das novas INs e Resoluções vinculadas ao ecossistema.	Atualizar o acervo de material de consulta e referência das temáticas objeto de atuação da inovação. Obs.: Alta demanda setorial não permitiu execução do trabalho na plataforma.	CPI	01/03/2024 - 29/01/2025	PRPIPG/DIT/NEO/CPI	Construção de acervo específico.	Nenhum custo envolvido.	5	50
043	[NEO-05] Revisão dos dados do Portal Integra, atualização dos novos laboratórios, etc. Disponibilizar de link na página do IFPB e atualização periódica do portal.	Para facilitar o acesso à informações e seleções no âmbito da inovação no IFPB.	CPI	01/03/2024 - 31/12/2024	PRPIPG/DIT/NEO/CPI	Atualizar link da inovação do IFPB com instruções para participação em editais de inovação, cadastro no banco de especialistas etc.	Nenhum custo envolvido.	1	100
044	[NEO-06] Elaborar cursos/oficinas para os agentes de Inovação do IFPB. Elaborar cursos/oficinas para os agentes de Inovação do IFPB em prospecção de negócios, apoio e criação de ambientes de incubadoras de empresas, proteção de criações/invenções com potencial negócios e análise de mercado e viabilidade técnica das invenções protegidas pelo IFPB.	Para capacitar os agentes de inovação do IFPB.	CPI	01/03/2024 - 31/12/2024	PRPIPG/DIT/NEO/CPI	Criar cursos de capacitação específicos.	R\$ 25.000,00	5	100
045	[NEO-07] Suporte ao Programa Institucional de Apoio à Gestão da Inovação - PIAGI. Contratar Bolsistas para o Programa Institucional de Apoio à Gestão da Inovação - PIAGI 2024-2025.	Para selecionar bolsistas para integrar o Programa Institucional de Apoio à Gestão da Inovação, instituído pela Portaria nº 24/2021-PRPIPG/REITORIA, também previsto na Resolução nº 84/2021 CONSUPER/REITORIA/IFPB, que dispõe sobre a Política de Inovação do IFPB.	NEO	01/03/2024 - 31/12/2024	PRPIPG/DIT/NEO	Por meio de processo seletivo e ajustes na política de apoio à gestão da inovação do IFPB.	R\$ 88.900,00	1	100
046	[NEO-08] Consolidar o Programa de Formação dos Gestores de Inovação. Consolidar o Programa de Formação dos Gestores de Inovação com cursos e oportunidades na área da inovação e empreendedorismo.	Para formar agentes de inovação e fomentar a disseminação de conhecimento e a cultura de inovação no âmbito do IFPB.	NEO E CAMPI	01/03/2024 - 31/12/2024	PRPIPG/DIT/NEO	Oferta de cursos e encontros de formação específicos	R\$ 35.000,00	1	100
047	[NEO-09] Consolidar a Política de Incentivo ao Desenvolvimento Científico, Tecnológico e Inovação para Qualidade de Vida (Q-Inova) do IFPB. Consolidar a Política de Incentivo ao Desenvolvimento Científico, Tecnológico e Inovação para Qualidade de Vida (Q-Inova) do IFPB.	Para orientar e coordenar as estratégias, os planos, os programas, os projetos e as ações de pesquisa, o desenvolvimento científico e tecnológico, as inovações e o empreendedorismo, destinados à facilitação de processos e rotinas da sociedade e à elevação do patamar da qualidade de vida	NEO E CAMPI	01/03/2024 - 31/12/2024	PRPIPG/DIT/NEO	Fomento interno e captação de recursos externos para viabilizar projetos a serem executados no âmbito do IFPB, isoladamente ou por meio de parcerias e alianças.	R\$ 40.000,00	1	100

048	[NEO-10] Implementação da Caravana da Inovação com calendário de visitas técnicas, capacitação de servidores e de eventos da NEO. Elaborar o calendário de visitas técnicas, capacitação de servidores e eventos da NEO	Para fomentar a integração, parcerias e promover boas práticas em gestão de inovação no âmbito do IFPB.	NEO	01/03/2024 - 31/12/2024	PRPIPG/DIT/NEO	Elaboração de calendário, viabilização de participação em cursos de capacitação e promoção de eventos.	R\$ 60.000,00	5	100
049	[NEO-11] Implementação do Programa de Inovação Aberta (Desafios Tecnológicos). Implementar o Programa de Inovação Aberta (Desafios Tecnológicos).	Para fomentar o desenvolvimento disruptivo e promover uma descentralização da mentalidade inovadora no IFPB. Obs.: Necessidade de readequação do calendário e da situação financeira com retenção de custeio no decorrer do ano.	NEO	ao longo do ano 01/03/2024 - 31/12/2024	PRPIPG/DIT/NEO	Elaboração de editais de seleção pública específicos. realização de reuniões.	R\$ 50.000,00 (custo previsto e não executado)	1	20
050	[NEO-12] Incentivo às ações de gestão de propriedade intelectual do IFPB. Promover ações de gestão de propriedade intelectual do IFPB.	Para acompanhar o processamento dos pedidos, gerir e manter o portfólio e os títulos de propriedade intelectual do IFPB	NEO/CPI	01/03/2024 - 31/12/2024	PRPIPG/DIT/NEO	Disponibilização de recursos orçamentários	R\$ 16.000,00	1	100
051	[NEO-13] Implantação do Programa de Empreendedorismo - EMPREENDERTECH. Apoiar a realização de ações ligadas ao empreendedorismo em âmbito do IFPB, parcerias com extensão e colaboradores externos.	Para divulgar e disseminar ações de empreendedorismo, com inovação tecnológica e extensionista no âmbito do IFPB.	NEO/PRPIPG/PROEXT	01/03/2024 - 31/12/2024	PRPIPG/DIT/NEO/PROEXT	Apoio orçamentário e suporte na elabora e execução do evento.	Nenhum custo envolvido.	5	100
052	[NEO-14] Atualizar o programa de implantação das incubadoras do IFPB-INOVAI. Atualizar o programa de Implantação e desenvolvimento de incubadoras no IFPB	Necessidade de adequar o regimento às novas oportunidades e organização de ações nos campi . Obs.: Parcialmente atendido, pois não houve publicação de edital.	NEO/PROEXT/CAMPI	01/03/2024 - 31/12/2024	PRPIPG/DIT/NEO/PROEXT	Elaboração de editais de seleção pública específicos.	Nenhum custo envolvido.	1	50
053	[NEO-15] Implementação do EAD Business. Criar e promover cursos na área de negócios no formato EAD.	Para promover cursos EAD com foco na área de negócios. Obs.: Parcialmente atendido, com chegada de um servidor e espaço para trabalho. No entanto não foi efetivada a implementação de cursos e orçamento.	NEO/PRPIPG/EAD	01/03/2024 - 31/12/2024	PRPIPG/NEO//EAD	Apoio orçamentário e suporte na implementação dos cursos.	Nenhum custo envolvido.	5	50
054	[NEO-16] Apoiar projetos de grande porte e fomentos externos. Auxiliar pesquisadores na composição de Grupos de Trabalho e na elaboração de Editais externos.	Atração de recursos externos para implantação ou recuperação de laboratórios de pesquisa nos diversos campi.	PRPIPG/DIT/NEO	01/03/2024 - 31/12/2024	PRPIPG/DIT/NEO	Formação de GT a partir de chamadas internas.	Nenhum custo envolvido.	5	100
055	[NEO-17] Apoiar as Pro-Reitorias em eventos de grande porte como Mostra Científica- EXPOTEC, Encontro de Extensão- ENEX e Semana Nacional de Ciência e Tecnologia-SNCT. Auxiliar na organização e no fomento para participação do IFPB nos eventos de Ciência, Inovação e Empreendedorismo.	Para promover a participação de discentes e docentes nos eventos visando apresentar resultado de projetos inovadores.	PRPIPG/PROEXT/PRAE	01/03/2024 - 31/12/2024	PRPIPG/PROEXT/PRAE	Auxiliar na organização e no fomento para participação do IFPB nos eventos de Ciência, Inovação e Empreendedorismo.	R\$ 6.000,00	5	100

056	[NEO-18] Consolidação do Programa Qualidade de vida- Q-Inova. Continuar o Ciclo iniciado em 2023, fechando Ciclo 2 e iniciando o Ciclo 3.	Este programa visa formar spinoff a partir de projetos focados em produtos que promovam a melhoria da qualidade de vida das pessoas.	PRPIPG/NEO	01/03/2024 - 31/12/2024	PRPIPG/NEO	Fomentar editais de continuidade no Ciclo II	R\$ 86.000,00	5	100
057	[COINOVA 1] - Aprovação da celebração do Segundo Acordo de Parceria com a empresa LANDIS+GYR EQUIPAMENTOS DE MEDICAO LTDA., projeto ATEMC. RESOLUÇÃO 1/2024 - COINOVA/PRPIPG/REITORIA/IFPB	Para viabilizar o desenvolvimento de um Sistema que possibilite controlar a execução de testes de forma integrada à Plataforma ATF-RF da empresa, que permita a coleta, tratamento e exibição dos resultados de forma centralizada.	Polo de Inovação - Laboratório Assert	01/01/2024 00:00 - 31/12/2024 23:59 01/01/2024 - 31/12/2024	COINOVA	Através da celebração do Segundo Acordo de Parceria pactuado entre o IFPB a empresa LANDIS+GYR EQUIPAMENTOS DE MEDIÇÃO LTDA., projeto ATEMC	O valor global para este projeto é de R\$ 534.555,30 (quinhentos e trinta e quatro mil quinhentos e cinquenta e cinco reais e trinta centavos): O montante total de R\$ 334.927,47 (trezentos e trinta e quatro mil novecentos e vinte e sete reais e quarenta e sete centavos), em recursos financeiros, será repassado pela EMPRESA, sendo: R\$73.693,97(setenta e três mil seiscentos e noventa e três reais e noventa e sete centavos), como definido no item 6.5.1 (outros correlatos, custos incorridos e fundo de reserva), R\$ 261.233,50 (duzentos e sessenta e um mil e duzentos e trinta e três reais e cinquenta centavos) como valor líquido sobre os quais e? calculada a porcentagem de participação da EMPRESA no projeto do ponto de vista do IFPB através da UNIDADE EMBRAPII IFPB, O montante total de R\$ 153.541,70 (cento e cinquenta e três reais mil quinhentos e quarenta e um reais e setenta centavos), em recursos financeiros que serão repassados pela EMBRAPII, O montante total de R\$ 46.086,13 (quarenta e seis mil e oitenta e seis reais e treze centavos), em recursos econômicos, não financeiros, dar-se-á a título de contrapartida do IFPB por meio da UNIDADE EMBRAPII IFPB.	0	0
058	COINOVA 02 - Aprovação da utilização de recursos próprios do Instituto Federal da Paraíba (IFPB) para ações de inovação no evento NEON 2024.	Viabilizar ações de inovação do IFPB no evento Neon (Nordeste On) promovido pelo SEBRAE Nacional em parceria com SEBRAE Paraíba, visando fomentar o ecossistema de inovação e incrementar a matriz produtiva regional com produtos e serviços de alto valor agregado sendo uma iniciativa importante para posicionar o Nordeste como um polo de negócios inovadores	Centro de Convenções de João Pessoa/PB	01/01/2024 00:00 - 31/12/2024 23:59 01/01/2024 - 31/12/2024	COINOVA	Através da utilização de recursos próprios para esta ação em conformidade com a Política Institucional de Inovação do IFPB, regida pela Resolução nº 84/2021. Esta resolução permite que receitas próprias oriundas de projetos de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I) e Extensão Tecnológica (ET) sejam destinadas a ações relacionadas à gestão da inovação do IFPB.	O IFPB, juntamente com a Fundação de Apoio (FUNETEC), optou pela cota institucional no valor global de R\$ 15.000,00, sendo 50% financiado pelo IFPB e 50% pela FUNETEC. Esse valor inclui: Carpete preto delimitando a área; Estrutura de estande medindo 3,00m x 3,00m; TV de 42" ou superior com suporte de piso; Balcão de apoio e painel para	0	0

		globais. O evento foi realizado nos dias 6 e 7 de junho de 2024.				aplicação de adesivos; Mesa redonda com quatro cadeiras; Placa com adesivo da logomarca do expositor fornecido pela organização.			
059	COINOVA 03 - Revisão do Regimento do Conselho de Inovação do Instituto Federal da Paraíba - COINOVA/IFPB, disposto na Resolução 45/2021 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB ? Convalidação da Resolução AR 16/2024 - CONSUPER	Atualização das competências e atividades desenvolvidas pelo COINOVA, como também, ampliação da participação de membros oriundos de diversos campi com o objetivo de unificar e promover as ações do conselho nas mesorregiões da Paraíba onde o IFPB atua, demonstrando o compromisso do conselho com a melhoria contínua das suas atividades.	COINOVA	01/01/2024 00:00 31/12/2024 23:59 01/01/2024 - 31/12/2024	Comissão para Revisão do Regimento do Comitê de Inovação do IFPB - COINOVA, constituída pela Portaria 4/2024 ? PRPIPG/REITORIA/IFPB	Através de reuniões realizadas pelos membros da comissão instituída para esse fim, considerando as disposições da Resolução 45/2021 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB, e ulterior aprovação da Procuradoria Federal junto ao IFPB , do COINOVA e do CONSUPER.	Sem custos	0	100
060	COINOVA 04 - Aprovação da celebração de novo Acordo de Parceria estabelecido entre o IFPB e a empresa SYNCHRO SISTEMAS DE INFORMAÇÃO LTDA. - projeto IFPB4SYNCHRO. RESOLUÇÃO 5/2024 - COINOVA/PRPIPG/REITORIA/IFPB	Para o desenvolvimento de tecnologia que viabilize a implementação de módulos complementares à solução da Synchro para automação e otimização de processos fiscais, tributários e contábeis, com o propósito final de aprimorar a eficiência, agilidade e confiabilidade das operações relacionadas à gestão fiscal, tributária e contábil das organizações.	IFPB - Campus Esperança em parceria com os Campi Campina Grande e Cajazeiras.	01/01/2024 00:00 31/12/2024 23:59 01/01/2024 - 31/12/2024	COINOVA	Através da celebração do Acordo de Parceria firmado entre o IFPB e a empresa SYNCHRO SISTEMAS DE INFORMAÇÃO LTDA. visando execução conjunta do projeto de PD&I ? IFPB4SYNCHRO?.	O valor total para este projeto é de R\$ 3.230.426,56 (três milhões e duzentos e trinta mil e quatrocentos e vinte e seis reais e cinquenta e seis centavos). A empresa SYNCHRO propôs transferir recursos financeiros no valor total de R\$ 2.054.595,04 (dois milhões e cinquenta e quatro mil e quinhentos e noventa e cinco reais e quatro centavos); O montante de R\$ 884.369,76 (oitocentos e oitenta e quatro mil e trezentos e sessenta e nove reais e setenta e seis centavos) será repassado pela EMBRAPPII em recursos financeiros ao IFPB por meio da UNIDADE EMBRAPPII IFPB EM CONSOLIDAÇÃO/ POLO DE INOVAÇÃO, através da FUNETEC, que é a interveniente financeira para execução do projeto; O montante de R\$ 291.461,76 (duzentos e noventa e um mil e quatrocentos e sessenta e um reais e setenta e seis centavos), em recursos econômicos, não financeiros, dar-se-á pelo IFPB por meio da UNIDADE EMBRAPPII IF-PB em CONSOLIDAÇÃO/ POLO DE INOVAÇÃO a título de Contrapartida.	0	100
061	COINOVA 05 - Aprovação do Acordo de Parceria celebrado entre o IFPB e a empresa Empresa BIO2ME para a viabilização do projeto SBB - Smart Break Baru. RESOLUÇÃO 8/2024 - COINOVA/PRPIPG/	Para viabilizar o desenvolvimento de um dispositivo que possibilite a extração da castanha do Baru de forma automática, através da quebra da casca do fruto, separando a semente da polpa ao final do processo.	Polo de Inovação - Laboratório Assert	01/01/2024 00:00 31/12/2024 23:59 01/01/2024 - 31/12/2024	COINOVA	Através da celebração do Acordo de Parceria firmado entre o IFPB e a empresa Empresa BIO2ME por meio de transferência de recursos do parceiro privado para o parceiro público e com a intervenção da Fundação de Apoio. Projeto "SBB - Smart Break Baru".	O valor global para este projeto é de R\$ 551.777,82 (quinhentos e cinquenta e um mil setecentos e setenta e sete reais e oitenta e dois centavos): montante total de R\$ 78.431,60 (setenta e oito mil quatrocentos	0	0

REITORIA/IFP						<p>e trinta e um reais e sessenta centavos), em recursos financeiros, será repassado pela EMPRESA BIO2ME, sendo: R\$ 11.675,60 (onze mil seiscentos e setenta e cinco reais e sessenta centavos), como definido no item 6.5.1, R\$ 66.756,00 (sessenta e seis mil setecentos e cinquenta e seis reais), como valor líquido sobre os quais é calculada a porcentagem de participação da EMPRESA BIO2ME no projeto do ponto de vista do IFPB. O montante total de R\$ 269.336,00 (duzentos e sessenta e nove mil trezentos e trinta e seis reais), em recursos financeiros que serão repassados pela EMBRAPPI O montante total de R\$ 54.010,22 (cinquenta e quatro mil, dez reais e vinte e dois centavos), em recursos econômicos, não financeiros, dar-se-á a título de contrapartida do IFPB por meio da UNIDADE EMBRAPPI IF-PB/POLO DE INOVAÇÃO. O montante de R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais), em recursos financeiros, dar-se-á pelo SEBRAE por meio da EMBRAPPI.</p>		
062	<p>COINOVA 06 - Aprovação de Acordo de Parceria firmado entre o IFPB e a empresa parceria HUAWEI DO BRASIL TELECOMUNICAÇÕES LTDA visando a execução de um projeto de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I), intitulado ? EcoSenseAI?.</p>	<p>Viabilizar a execução do projeto EcoSenseAI cuja finalidade é desenvolver uma solução inovadora baseada em tecnologia de nuvem e inteligência artificial para monitorar e avaliar a população de caranguejos-uçá e o ecossistema de manguezal na Reserva Extrativista (Resex) Marinha do Soure, na ilha de Marajó, Pará, Brasil. Este projeto visa implementar um sistema de coleta de dados que permita a captura e análise de imagens das galerias dos caranguejos no sedimento do manguezal, promovendo uma compreensão aprofundada da densidade e estrutura populacional e das dinâmicas ecológicas associadas. Através da automatização da classificação dessas imagens, o projeto pretende aumentar a precisão dos dados coletados, possibilitando uma abordagem mais eficaz para a conservação e gestão do habitat natural, ao mesmo tempo em que gera informações úteis</p>	<p>Polo de Inovação - Laboratório Assert</p>	<p>01/01/2024 00:00 31/12/2024 23:59 01/01/2024 - 31/12/2024</p>	<p>COINOVA</p>	<p>Através do Acordo de Parceria firmado entre o IFPB e a HUAWEI DO BRASIL TELECOMUNICAÇÕES LTDA sendo executado pelo Laboratório Assert, por meio do Polo de Inovação.</p>	<p>O valor global para este projeto e? de 1.639.071,81 (um milhão, seiscentos e trinta e nove mil e setenta e um reais e noventa centavos) fazendo uso de recurso de Lei de Informática.</p>	<p>0 100</p>

		para a tomada de decisões.							
063	COINOVA 07 - Aprovação de Convênio celebrado entre o IFPB e o Estado da Paraíba, por intermédio da Secretaria de Estado da Infraestrutura e dos Recursos Hídricos (SEIRH) visando execução conjunta do projeto de PD&I ?PROGRAMA DE INCENTIVO À GESTÃO ENERGÉTICA MUNICIPAL? (GEM-PB).	Viabilizar a execução de atividades de pesquisa e desenvolvimento, incluindo investigação, prototipação e testes de soluções para contemplar os seguintes objetivos: a) Capacitar gestores municipais a realizar análise, verificação e otimização do consumo e das despesas com energia elétrica no âmbito da gestão energética municipal; b) Desenvolver ferramenta para análise, verificação e otimização do consumo e das despesas com energia elétrica para auxiliar a gestão energética dos municípios da Paraíba; c) Propor diretrizes para implementação de unidade administrativa de gestão energética municipal, que possam realizar levantamentos, análises e planos estratégicos de gestão energética municipal; d) Promover o fortalecimento de parcerias entre o governo estadual e os municípios para estimular a eficiência energética.	Campus João Pessoa - Núcleo de Extensão ? Observatório Energético Municipal do IFPB.	01/01/2024 00:00 31/12/2024 23:59 01/01/2024 - 31/12/2024	COINOVA	Através de Convênio celebrado entre o IFPB e o Estado da Paraíba, por intermédio da Secretaria de Estado da Infraestrutura e dos Recursos Hídricos - SEIRH.	O valor global do projeto é de R\$ 447.650,46 (quatrocentos e quarenta e sete mil seiscentos e cinquenta reais e quarenta e seis centavos), em recursos financeiros, que serão repassados pela Secretaria de Estado da Infraestrutura e dos Recursos Hídricos ? SEIRH. RESOLUÇÃO 13/2024 - COINOVA/PRPIPG/REITORIA/IFPB.	0	100
064	COINOVA 08 - Aprovação do Primeiro Acordo de Parceria celebrado entre o IFPB e a empresa Inovathys - Projeto EnergIOT ? Supervisão e Controle Inteligente de Energia. RESOLUÇÃO 16/2024 - COINOVA/PRPIPG/REITORIA/IFPB	Viabilizar o desenvolvimento de um sistema integrado e eficiente de monitoramento e controle do consumo de energia, que possa ser aplicado em ambientes residenciais e comerciais através de soluções tecnológicas, como dispositivos de Internet das Coisas (IoT) e redes inteligentes, que possibilitem o monitoramento em tempo real, o gerenciamento automatizado de cargas e a promoção de um consumo mais sustentável e econômico.O projeto visa superar as limitações dos sistemas atuais, oferecendo uma arquitetura híbrida, que combina comunicação de longo alcance (LoRa) com redes locais (Wi-Fi) para assegurar a conectividade de dispositivos distribuídos em grandes áreas.	Polo de Inovação - Laboratório Assert	01/01/2024 00:00 31/12/2024 23:59 01/01/2024 - 31/12/2024	COINOVA	Através do Acordo de Parceria celebrado entre o IFPB e a empresa Inovathys - Projeto EnergIOT ? Supervisão e Controle Inteligente de Energia.	o valor global para este projeto é de R\$ 535.727,64 (quinhentos e trinta e cinco mil, setecentos e vinte e sete reais e sessenta e quatro centavos): O montante total de R\$ 78.739,84 (setenta e oito mil, setecentos e trinta e nove e oitenta e quatro centavos), em recursos financeiros, será repassado pela empresaInovathys, sendo: R\$ 14.448,78 (quatorze mil, quatrocentos e quarenta e oito reais e setenta e oito centavos), como definido no item 6.5.1, R\$ 64.291,06 (sessenta e quatro mil, duzentos e noventa e um reais e seis centavos), como valor líquido sobre os quais é calculada a porcentagem de participação da empresaInovathys no projeto do ponto de vista do IFPB, O montante total de R\$ 267.863,82 (duzentos e sessenta e sete mil, oitocentos e sessenta e três reais e oitenta e dois centavos), em recursos financeiros que serão repassados pela EMBRAPPII, O montante total de R\$ 53.572,76 (cinquenta e três mil, quinhentos e setenta	0	100

						e dois reais e setenta e seis centavos), em recursos econômicos, não financeiros, dar-se-á a título de contrapartida do IFPB por meio da UNIDADE EMBRAPII IF-PB/POLO DE INOVAÇÃO. O montante de R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais), em recursos financeiros, dar-se-á pelo SEBRAE por meio da EMBRAPII, conforme detalhamento descrito no item 6.6 do Plano de Trabalho.			
065	COINOVA 09 - Aprovação do Acordo de Parceria firmado entre o IFPB ea empresa DINOTERMO SOLUCOES INDUSTRIAIS LTDA - projeto de Desenvolvimento de um sistema automatizado para quebra de cocos ? Cococlean. RESOLUÇÃO 17/2024 - COINOVA/PRPIPG/REITORIA/IFPB .	Viabilizar o desenvolvimento de protótipo automatizado para a quebra do endocarpo do coco, visando aumentar a segurança, eficiência, e produtividade do processo, além de reduzir a dependência de mão de obra especializada visando minimizar perdas e desperdícios.A relevância do projeto se dá, entre outros argumentos, pelo fato de que o Brasil é o quinto maior produtor de coco no mundo, com a região Nordeste contribuindo com 80% da produção nacional, sendo o coco seco utilizado para produção de leite de coco, óleo e farinha. Some-se a isso o fato de que em Sousa, na Paraíba, a empresa Dinotermo se destaca com a utilização de uma máquina na produção de copra, obtida pela quebra do endocarpo do coco seco. Mas, na máquina atual, devido às pequenas dimensões do coco, as mãos dos operadores ficam sempre próximas à região de quebra do endocarpo, tornando essa atividade altamente perigosa ao trabalhador. Por isso, a automatização do processo aumentaria a segurança e melhoraria a produtividade do processo. Cabe ainda ressaltar que a produção de coco em Sousa é relevante para a economia local, gerando cerca de mil empregos e abastecendo tanto indústrias de água de coco quanto fábricas de produtos derivados do coco seco.	Polo de Inovação - Laboratório Assert em parceria com os Campi Cajazeiras e Souza.	01/01/2024 00:00 31/12/2024 23:59 01/01/2024 - 31/12/2024	COINOVA	Através do Acordo de Parceria firmado entre o IFPB e a empresa DINOTERMO SOLUCOES INDUSTRIAIS LTDA - projeto de Desenvolvimento de um sistema automatizado para quebra de cocos - Cococlean.	o valor global para este projeto é de R\$ 707.313,86 (setecentos e sete mil e trezentos e treze reais e oitenta e seis centavos), onde consta: O montante total de R\$ 98.313,86 (noventa e oito mil e trezentos e treze reais e oitenta e seis centavos), em recursos financeiros, a ser repassado pela empresa DINOTERMO, conforme cronograma de desembolso constante no Plano de Trabalho, anexo ao Acordo de Parceria; O montante total de R\$ 345.000,00 (trezentos e quarenta e cinco mil reais), em recursos financeiros a serem repassados pela EMBRAPII; O montante total de R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais), em recursos financeiros a serem repassados pelo SEBRAE; O montante total de R\$ 114.000,00 (cento e catorze mil reais), em recursos econômicos, não financeiros, a título de contrapartida do IFPB por meio da UNIDADE EMBRAPII IFPB EM CONSOLIDAÇÃO/ POLO DE INOVAÇÃO.	0	100
066	COINOVA 10 - Aprovação do Termo de Execução Descentralizada (TED) junto à Secretaria de Informação e Saúde Digital (SEIDIGI) do Ministério da Saúde que tem como objetivo o desenvolvimento do	Viabilizar o desenvolvimento do Projeto de Pesquisa denominado "VozConsulta AI: Ferramenta de Processamento de Linguagem Natural para AI: Ferramenta de Processamento de Linguagem Natural para Telessaúde". A finalidade	IFPB/UFPB	01/01/2024 00:00 31/12/2024 23:59 01/01/2024 - 31/12/2024	COINOVA	Através do Termo de Execução Descentralizada (TED) MS nº 31/2024, celebrado entre o Instituto Federal da Paraíba/Reitoria e Secretaria de Informação e Saúde Digital (SEIDIGI) do Ministério da Saúde (MS). A FUNDACAO DE ENSINO E ENGENHARIA DE SANTA CATARINA - FEESC,	O valor total de R\$ 2.534.000,00, e terá seus recursos gerenciados de forma administrativa e financeira por Fundação de Apoio credenciada.	0	100

	<p>Projeto de Pesquisa denominado "VozConsulta AI: Ferramenta de Processamento de Linguagem Natural para AI: Ferramenta de Processamento de Linguagem Natural para Telessaúde". RESOLUÇÃO 18/2024 - COINOVA/PRPIPG/REITORIA/IFPB.</p>	<p>deste projeto é implementar estratégias de inovação e qualificação dos processos de governança e gestão da informação e comunicação relacionados da Assistência Farmacêutica no SUS com foco na melhoria de processos logísticos e de cuidado. Este projeto tem como objetivo aprimorar a governança e gestão da informação e comunicação contribuindo desta forma para a implementação, como prioriza o governo federal, de uma estratégia nacional de qualificação da Assistência Farmacêutica, orientada a dados e fomentando a inovação que fortaleça a gestão, o cuidado e a transparência no Sistema Único de Saúde.</p>				<p>inscrita no MF/CNPJ sob o n.º82.895.327/0001-33, está credenciada e autorizada a atuar como Fundação de Apoio ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB), conforme disposições da Resolução n.º 13/2024- CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB e Portaria Conjunta MEC/MCTI n.º 48, de 22 de abril de 2024.</p>			
067	<p>COINOVA 11 - Aprovação do Termo de Execução Descentralizada Execução de Recursos Nº 92/2024 que entre si celebram a União, por intermédio do Ministério da Saúde através da Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação e do Complexo Econômico-Industrial da Saúde - SECTICS, e o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba visando fortalecer o Sistema Único De Saúde - SUS. RESOLUÇÃO 21/2024 - COINOVA/PRPIPG/REITORIA/IFPB.</p>	<p>Para viabilizar a implementação de estratégias de inovação e qualificação dos processos de governança e gestão da informação e comunicação relacionados da Assistência Farmacêutica no SUS com foco na melhoria de processos logísticos e de cuidado. Dessa forma, pretende-se desenvolver uma estrutura técnica sólida para promover a integração eficiente e a interoperabilidade dos dados relacionados à assistência farmacêutica dentro do ecossistema da RNDS. O propósito fundamental desta iniciativa é aprimorar a gestão e o aproveitamento dos recursos farmacêuticos no contexto do sistema de saúde brasileiro, através da definição e implementação de modelos de dados consistentes e compatíveis com os padrões estabelecidos pela RNDS. Isso possibilitará uma comunicação fluida e eficaz entre os diferentes sistemas e atores envolvidos na cadeia de assistência farmacêutica, abrangendo desde os fornecedores de medicamentos até os profissionais de saúde e os usuários finais. A meta final é promover uma prestação de serviços mais integrada, eficiente e centrada no paciente, contribuindo para a melhoria da qualidade da assistência farmacêutica em todo o território nacional.</p>	Campus Campina Grande	01/01/2024 00:00 31/12/2024 23:59 01/01/2024 - 31/12/2024	COINOVA	<p>Termo de Execução Descentralizada de Recursos Nº 92/2024 que entre si celebram a União, por intermédio do Ministério da Saúde através da Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação e do Complexo Econômico-Industrial da Saúde ? SECTICS, e o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba registrado no Transfere.gov.br, sob o nº 00030420240055-003213.</p>	<p>O valor global é de R\$ 25.649.567,94 (Vinte e cinco milhões, seiscentos e quarenta e nove mil, quinhentos e sessenta e sete reais e noventa e quatro centavos), com vigência de 48 meses, e para execução das 7 (sete) metas que compõem o escopo deste projeto, serão necessários 57 colaboradores dos quais 52 atuarão como bolsistas e 5 como CLTistas cujos respectivos papéis (perfis) e responsabilidades estão descritas na tabela do OFÍCIO PARTICULAR Nº 01/2024.</p>	0	100
068	<p>COINOVA 12 - Aprovação do Primeiro Acordo de Parceria celebrado entre o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia</p>	<p>Para viabilizar o desenvolvimento de um protótipo de aplicação web e mobile para auxiliar na criação, atualização e visualização de Ordens</p>	Polo de Inovação - Laboratório Assert.	01/01/2024 00:00 31/12/2024 23:59 01/01/2024 - 31/12/2024	COINOVA	<p>Através de Acordo de Parceria celebrado entre o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB) e a SOFT PERFORMANCE LTDA.</p>	<p>O valor total para este projeto é de R\$ 589.934,60 (quinhentos e oitenta e nove mil, novecentos e trinta e quatro reais e</p>	0	100

	<p>da Paraíba (IFPB) e a SOFT PERFORMANCE LTDA (Integrador OS). RESOLUÇÃO 24/2024 - COINOVA/PRPIPG/REITORIA/IFPB</p>	<p>de Serviço (OS) para manutenção de máquinas, integrando tecnologias como realidade aumentada, geolocalização e interoperabilidade entre sistemas industriais. Ainda de acordo com o plano de trabalho, busca-se aprimorar a solução atual fornecida pela empresa, que executa apenas em ambiente desktop e possui baixo nível de integração com outros sistemas. A partir da solução a ser desenvolvida por este projeto, espera-se aumentar a eficiência nos processos de manutenção, trazendo assim ganhos para os processos industriais.</p>				<p>sessenta centavos): O montante total de R\$ 102.234,82 (cento e dois mil duzentos e trinta e quatro reais e oitenta e dois centavos), em recursos financeiros, será repassado pela EMPRESA SOFT PERFORMANCE LTDA; O montante total de R\$ 281.720,80 (duzentos e oitenta e um mil setecentos e vinte reais e oitenta centavos), em recursos financeiros que serão repassados pela EMBRAPII; O montante total de R\$ 57.113,78 (cinquenta e sete mil cento e treze reais e setenta e oito centavos), em recursos econômicos, não financeiros, dar-se-á a título de contrapartida do IFPB por meio da UNIDADE EMBRAPII IF-PB/POLO DE INOVAÇÃO; O montante de R\$ 149.653,60 (cento e quarenta e nove mil seiscentos e cinquenta e três reais e sessenta centavos), em recursos financeiros, dar-se-á pelo SEBRAE por meio da EMBRAPII, conforme detalhamento descrito no item 6.6 do Plano de Trabalho anexo. Com relação à contrapartida do IFPB, foram consideradas 8 horas por mês de três servidores alocados no Polo de Inovação do IFPB, durante os 12 meses de projeto, totalizando um valor de R\$ 24.400,72, além de um valor de R\$ 32.713,06 para despesas de suporte operacional. Esses valores estão fundamentados no processo e se encontram de acordo com os limites estabelecidos no manual de operação da EMBRAPII. Com relação às taxas do tipo correlatos, está anexado ao processo a justificativa da não necessidade, por se tratar de uma microempresa (ME), o que permite tratamento diferenciado, nos termos da Lei Complementar no 123/2006.</p>		
069	COINOVA 13 - Aprovação do Primeiro Acordo de Parceria EMBRAPII/SEBRAE a ser celebrado entre a empresa SEDE DE	Para viabilizar a execução de um projeto de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I) intitulado "SmartBath". Este projeto tem como	Polo de Inovação do IFPB	01/01/2024 00:00 31/12/2024 23:59 01/01/2024 - 31/12/2024	COINOVA	Através do Acordo de Parceria EMBRAPII/SEBRAE a ser celebrado entre a empresa SEDE DE DESIGN LTDA e o IFPB.	0	100

	<p>objetivo desenvolver um dispositivo portátil para banho de pessoas acamadas ou com mobilidade reduzida, utilizando tecnologia IoT para monitoramento remoto e conectividade, promovendo segurança e conforto no cuidado. Os benefícios e impactos do projeto SmartBath são abrangentes e alinhados ao interesse público, contribuindo para diversos setores de atendimento, como: (i) em Ambientes Hospitalares, o sistema pode oferecer monitoramento contínuo, contribuir para a redução do risco de infecções hospitalares e proporcionar facilidade de uso; (ii) para Atendimento Domiciliar, pode viabilizar autonomia para pacientes e cuidadores, possibilitar telemedicina e acompanhamento à distância, e promover melhoria na qualidade do cuidado; (iii) para Casas de Repouso e Instituições de Longa Permanência, pode facilitar a prevenção de lesões por pressão e aprimorar os protocolos de higiene; (iv) em Ambulâncias e Atendimento de Emergência, pode permitir higiene básica em situações de emergência e integração com dados emergenciais; (v) em Centros de Reabilitação, pode apoiar o cuidado de pacientes e permitir acompanhamento de lesões; (vi) nas Áreas Rurais e Regiões com Infraestrutura Limitada, pode facilitar a assistência em regiões remotas e oferecer suporte para saúde comunitária; e (vii) no Ensino e Pesquisa em Saúde, pode possibilitar o desenvolvimento de protocolos inovadores e a criação de uma base de dados para estudos clínicos.</p>					<p>centavos), sendo: O montante de R\$ 76.009,08 (setenta e seis mil, nove reais e oito centavos), em recursos financeiros, a ser repassado pela empresa SEDE DE DESIGN LTDA; O montante de R\$ 311.634,28 (trezentos e onze mil, seiscentos e trinta e quatro reais e vinte e oito centavos), em recursos financeiros, a ser repassado pela EMBRAPII por meio da UNIDADE EMBRAPII IF-PB/ POLO DE INOVAÇÃO; O montante de R\$ 100.000,00 (cento mil reais), em recursos econômicos, não financeiros, dar-se-á pelo IFPB por meio da Unidade EMBRAPII IF-PB/ POLO DE INOVAÇÃO a título de Contrapartida; e O montante de R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais), em recursos financeiros, a ser repassado pelo SEBRAE através da EMBRAPII.</p>		
<p>DESIGN LTDA e o IFPB - Projeto SmartBath. RESOLUÇÃO 23/2024 - COINOVA/PRPIPG/REITORIA/IFPB.</p>								
<p>070</p>	<p>COINOVA 14 - Aprovação do Primeiro Acordo de Parceria celebrado entre o IFPB e a empresa Consultoria Vilhena. RESOLUÇÃO 19/2024 - COINOVA/PRPIPG/REITORIA/IFPB</p>	<p>Para viabilizar a cooperação técnica e científica entre os participantes para desenvolver o projeto ? Projeto BioAccess: Acesso Biométrico para a Integração Dados Clínicos na Indústria Farmacêutica?, com o objetivo criar um dispositivo inovador que facilite o compartilhamento seguro do prontuário médico de pacientes com diferentes entidades, incluindo médicos, hospitais, outros pacientes e a indústria farmacêutica.</p>	<p>Polo de Inovação do IFPB e o Laboratório IQualiTi.</p>	<p>01/01/2024 00:00 31/12/2024 23:59 01/01/2024 - 31/12/2024</p>	<p>COINOVA</p> <p>Através de Acordo de Parceria celebrado entre o IFPB e a empresa Consultoria Vilhenacom a intervenção da Fundação de Apoio FUNTEC.</p>	<p>O valor global do projeto é de R\$ 707.313,86 (setecentos e sete mil trezentos e treze reais e oitenta e seis centavos). Este valor será dividido entre as seguintes fontes de recursos: A EMPRESA Consultoria Vilhena transferirá recursos financeiros no valor total de R\$ 166.860,78 (Cento e sessenta e seis mil, oitocentos e sessenta reais e setenta e oito centavos), conforme cronograma de desembolso do Plano de Trabalho; O montante de R\$ 327.269,19</p>	<p>0</p>	<p>100</p>

						(Trezentos e vinte e sete mil, duzentos e sessenta e nove reais e dezenove centavos) será repassado pela EMBRAPPII em recursos financeiros ao INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA POR MEIO DA UNIDADE EMBRAPPII IF-PB EM CONSOLIDAÇÃO/ POLO DE INOVAÇÃO, através da FUNETEC, que é a interveniente financeira para execução do projeto. O montante de R\$ 150.000,00 (Cento e cinquenta mil reais) em recursos financeiros, dar-se-á pelo SEBRAE através da EMBRAPPII, conforme detalhamento descrito no item 6.3 do Plano de Trabalho; O montante de R\$ 66.789,63 (Sessenta e seis mil, setecentos e oitenta e nove reais e sessenta e três centavos), em recursos econômicos, não financeiros, dar-se-á pelo INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA POR MEIO DA UNIDADE EMBRAPPII IF-PB EM CONSOLIDAÇÃO/ POLO DE INOVAÇÃO a título de Contrapartida, conforme detalhamento descrito no item 6.6 do Plano de Trabalho.			
071	14ª Reunião Ordinária do COINOVA	Para apreciação de pareceres dos processos: a) Processo nº 23381.000842.2024-13 ? Consulta à Procuradoria Federal junto ao IFPB acerca da revisão do regimento do COINOVA. (Relator: Erick Augusto Gomes de Melo); b) Processo nº 23381.000675.2024-01? Acompanhamento da finalização do projeto SmartLocker - Empresa HEIM NEGÓCIOS INOVADORES LTDA. (Relator: Ruan Delgado Gomes); c) Processo nº 23381.007210.2022-19 ? Proposta de Programa de Apoio ao Instituto Federal da Paraíba para o Desenvolvimento de Ações no Âmbito da Inovação ? PROINOVA. (Relator: André Fellipe Cavalcante Silva); d) Processo nº 23381.001371.2024-52- Minuta de Contrato para Transferência de Tecnologias não patenteáveis. (Relator: Leonardo Pereira de Lucena Silva) e)	IFPB	01/04/2024 01/01/2024 - 01/04/2024	Membros do Conselho de Inovação do IFPB	Através de reunião virtual convocada pelo Ofício 3/2024 - COINOVA/ PRPIPG/REITORIA/IFPB.	Sem custos.	0	100

		Processo nº 23381.001642.2024-70 - Solicitação de análise relativa à celebração do segundo Acordo de Parceria com a empresa LANDIS+GYR EQUIPAMENTOS DE MEDICAO LTDA., projeto ATEMC. (Relator: André Felipe Cavalcante Silva).							
072	7ª Reunião Extraordinária do COINOVA	Para apreciação de pareceres dos processos: a. Processo nº 23381.002502.2024-19 ? Solicitação de aplicação de recursos próprios para utilização em ação de Inovação no evento NEON 2024. (Relator: Erick Augusto Gomes de Melo) b. Processo nº 23381.005106.2023-62 - Contratação complementar para atender demandas do Laboratório ASSERT - BI "C". (Relator: Leonardo Pereira de Lucena Silva) c. Processo nº 23381.002420.2024-74 - Solicitação de Análise de Contrapartida por Cessão de PI. (Relator: Ruan Delgado Gomes) d. Processo nº 23381.002419-.2024-40 - Solicitação de análise e parecer do Comitê de Inovação do IFPB (COINOVA-IFPB) relativo a celebração de novo acordo de parceria com empresa SYNCHRO SISTEMAS DE INFORMAÇÃO LTDA. - projeto IFPB4SYNCHRO. (Relator: Mateus Assis Máximo de Lima) e. Processo nº 23326.003858.2024-34 - Apresentação de resultados do projeto Projeto AUTOSAR/FORD em Conferência Internacional. (Relator: André Felipe Cavalcante Silva) f. Processo nº 23381.001452.2024-16 - Solicitação de Contratação de Analista de Suporte Técnico para a CIRI do Polo de Inovação. (Relator: Patricy de Andrade Salles).	IFPB	03/06/2024 03/06/2024 - 03/06/2024	Membros do Conselho de Inovação do IFPB	Através de reunião virtual convocada pelo Ofício 9/2024 - COINOVA/PRPIPG/REITORIA/IFPB.	Sem custos.	0	100
073	8ª Reunião Extraordinária do COINOVA	Para apreciação de pareceres dos processos: a. Processo 23381.005169.2023-19 - Solicitação de orçamento e contratação de Profissional Júnior para o desenvolvimento do Banco de Especialistas e deliberação por parte do COINOVA. (Relator: Ruan Delgado Gomes) b. Processo 23381.004233.2023-44 - Solicitação de análise e parecer relativo ao terceiro acordo de parceria entre o IFPB e a empresa FOXCONN BRASIL INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA - projeto ATIVOS. (Relator: Valdecir Teófilo Moreno)	IFPB	13/06/2024 01/01/2024 - 31/12/2024	Membros do Conselho de Inovação do IFPB.	Através de reunião virtual convocada pelo Ofício 11/2024 - COINOVA/PRPIPG/REITORIA/IFPB.	Sem custos.	0	100

074	15ª Reunião Ordinária do COINOVA	Para apreciação de pareceres dos processos: a) Processo 23381.004354.2024-77 - Solicitação de análise e parecer relativo à celebração do 1º Acordo de Parceria entre o IFPB e a Empresa BIO2ME, Projeto "SBB - Smart Break Baru". (Relator: Leonardo Pereira de Lucena Silva).	IFPB	25/09/2024 01/01/2024 31/12/2024	Membros do Conselho de Inovação do IFPB	Através de reunião virtual convocada pelo Ofício 14/2024 - COINOVA/PRPIPG/REITORIA/IFPB.	Sem custos.	0	100
075	16ª Reunião Ordinária do COINOVA	Para apreciação de pareceres dos processos: a) Processo nº 23381.006025.2024-61? Acordo de Parceria com a Huawei Brasil (EcoSenseAI). (Relator: André Fellipe Cavalcante Silva). b) Processo nº 23381.005959.2024-85- Projeto de Pesquisa "InovaAF: Transformação Digital para a Assistência Farmacêutica do Sistema Único de Saúde". (Relator: Ruan Delgado Gomes). c) Processo nº 23381.006222.2024-80: Solicitação de análise e parecer do Programa Estadual de Incentivo à Gestão Energética Municipal da Paraíba (GEM-PB) (Relator: Mateus Assis Máximo de Lima). d) Processo nº 23381.006230.2024-26: Solicitação de análise e parecer do COINOVA para o primeiro acordo de parceria a ser celebrando entre o IFPB e a empresa Inovathys - projeto EnergIOT ? Supervisão e Controle Inteligente de Energia. (Relator: Leonardo Pereira de Lucena Silva). e) Processo nº 23381.006278.2024-34 - Solicitação de Análise e Parecer do COINOVA para primeiro Acordo de Parceria que entre si celebram o IFPB e o CONSÓRCIO NORDESTE - projeto "Observatório do Nordeste - Sistema Computacional para Repositório e Vitrine de Dados". (Relator: Erick Augusto Melo). f) Processo nº 23381.006272.2024-67 - Solicitação de análise e parecer do COINOVA para o primeiro acordo de parceria a ser celebrando entre o IFPB e a empresa DINOTERMO SOLUCOES INDUSTRIAIS LTDA - projeto de Desenvolvimento de um sistema automatizado para quebra de cocos ? Cococlean. (Relatora: Jesualdo Gomes das Chagas).	IFPB	02/12/2024 01/01/2024 31/12/2024	Membros do Conselho de Inovação do IFPB	Através de reunião virtual convocada pelo Ofício 21/2024 - COINOVA/PRPIPG/REITORIA/IFPB.	Sem custos.	0	100
076	9ª Reunião Extraordinária do COINOVA	Para apreciação de pareceres dos processos: a. Processo nº 23381.006020.2024-38 - Relatório das ações da Inovação 2023 e Plano de Ação NEO 2024. (Relatora: Elaine Cristina Batista de Oliveira) b.	IFPB	09/12/2024 01/01/2024 31/12/2024	Membros do Conselho de Inovação do IFPB	Através de reunião virtual convocada pelo Ofício 24/2024 - COINOVA/PRPIPG/REITORIA/IFPB.	Sem Custos	0	100

		<p>Processo nº 23381.006486.2024-33 - Solicitação de análise e parecer do COINOVA referente ao Termo de Execução Descentralizada (TED) junto à Secretaria de Informação e Saúde Digital (SEIDIGI) do Ministério da Saúde. (Relator: Valdecir Teófilo Moreno) c. Processo nº 23381.006457.2024-71 - Solicitação de análise e parecer do COINOVA para celebração do 1º. Acordo de Parceria IFPB/ Consultoria Vilhena. (Relator: Erick Augusto Melo) d. Processo nº 23381.006495.2024-24 - Solicitação de análise e parecer relativo à Minuta de Resolução do Programa de Incubação de Empresas ? INOVAI. (Leonardo Pereira de Lucena Silva) e. Processo nº 23381.006498.2024-68 - Solicitação de análise e parecer do COINOVA para Termo de Execução Descentralizada com o Ministério da Saúde por meio da Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação e do Complexo Econômico-Industrial da Saúde ? SECTICS. (Relator: Ruan Delgado Gomes) f. Processo nº 23381.006597.2024-40 - Solicitação de análise e parecer do COINOVA relativo ao primeiro acordo de parceria EMBRAPPII/SEBRAE a ser celebrado entre a empresa SEDE DE DESIGN LTDA. e o IFPB. (Relator: Hugo Feitosa Figueiredo) g. Processo nº 23381.004932.2023-94 - Solicitação de análise e parecer em relação a celebração do 4º Acordo de Parceria entre o IFPB e a empresa ENERSYS DO BRASIL LTDA. (Relator: Erick Augusto Melo) h. Processo nº 23381.006641.2024-11 - Solicitação de análise e parecer do COINOVA para primeira celebração de Acordo de Parceria com empresa SOFT PERFORMANCE LTDA. e o IFPB - Projeto Integrador OS. (Relator: Ruan Delgado Gomes)</p>							
077	Aprovação da Minuta de Resolução do Programa de Incubação de Empresas ? INOVAI. RESOLUÇÃO 25/2024 - COINOVA/PRPIPG/REITORIA/IFPB.	Instituir o Programa de Incubação de Empresas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba ? INOVAI, e estabelecer regras, diretrizes e objetivos para seu Funcionamento.	IFPB	01/01/2024 00:00 31/12/2024 23:59 01/01/2024 - 31/12/2024	Comissão de revisão da Resolução 31/2023 CONSUPER instituída pela Portaria 31/2024 - PRPIPG/REITORIA/IFPB, de 9 de dezembro de 2024.	Apresentação da Minuta de Resolução do Programa de Incubação de Empresas - INOVAI para apreciação do COINOVA por meio do processo nº 23381.006495.2024-24.	Sem custos.	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Extensão (Área 3-EXT)

Responsável: Gestora da Área3-EXT☆

Designados: Planejador Ad hoc Área3-EXT☆ (+4)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br



Capítulo 6.2, Seção 3, do Relato Integrado 2024 ao TCU

Temas materiais presentes nesta seção: 1-INFRA. | 2-PERMAN. | 3-COMUN. | 4-ENGAJ. | 5-MARCA | 7-ORG. | OEI: I16, P05, S04, S08, S09

Sumário-Executivo dos Resultados de 2024 - Pró-Reitoria de Extensão e Cultura do IFPB:

A Pró-Reitoria de Extensão e Cultura é um órgão sistêmico que atua no planejamento, na formulação e no fomento das ações educacionais que permeiam o âmbito da extensão e cultura, considerando o impacto que promove na formação do estudante e na sociedade. As ações de extensão e cultura no IFPB se configuram como práticas educativas dialógicas que interliga a instituição com as demandas oriundas dos setores da sociedade do território de abrangência dos campi, se caracterizando como um espaço de compartilhamento, produção e difusão do conhecimento, que contribui para a formação de um profissional cidadão comprometido com os processos de transformação social.

São ações pautadas na concepção de extensão como uma atividade que se integra à matriz curricular e à organização da pesquisa, constituindo-se em processo interdisciplinar, político educacional, cultural, científico, tecnológico, que promove a interação transformadora entre as instituições de ensino superior e os outros setores da sociedade, por meio da aplicação do conhecimento, em articulação permanente com o ensino e a pesquisa.

Sob esta perspectiva as ações de extensão e cultura são iniciativas acadêmicas concebidas nas relações construídas entre o IFPB e a comunidade externa, que se desenvolvem por meio de programas, projetos, eventos, cursos e oficinas, ou prestação de serviços, tendo como objetivo atender as demandas sociais dos territórios em articulação direta com o processo formativo do estudante.

Constituem-se diretrizes que norteiam as práticas de extensão e cultura:

- a) interação dialógica entre instituição de ensino e os diversos segmentos da sociedade, numa construção coletiva e compartilhada dos saberes acadêmicos e populares com participação efetiva dos membros envolvidos;
- b) formação cidadã do estudante, constituída pela prática vivenciada dos seus conhecimentos, de modo interprofissional e interdisciplinar;
- c) produção de mudanças como parte de um processo que contribui para o movimento mais amplo de transformação social a partir da produção e aplicação dos conhecimentos;
- d) articulação entre ensino/extensão/pesquisa, como um processo pedagógico único e indissociável;
- e) diversidade cultural e liberdade de expressão, criação e fruição;
- f) direito de todos os segmentos sociais à arte, a cultura, à memória e às tradições.

Em 2024, registramos indicadores positivos no desenvolvimento da extensão e da cultura no IFPB, que contaram tanto apoio de fomento interno quanto externo por meio de editais de Chamada pública de órgãos públicos ou por indicação direta do ministério.

Com relação aos recursos internos é importante destacar que no ano de 2024, foi disponibilizado à Pró-Reitoria de Extensão e Cultura a importância orçamentária no valor de R\$ 537.918,14, do qual foi executado em empenhos e repasses, o montante de R\$ 537.917,84, o que representa uma execução de 99,99%.

Nos quadros I e II abaixo apresentamos os indicadores de 2024 e os projetos aprovados com fomento externo.

Quadro I – Indicadores da extensão e cultura no ano de 2024

INDICADOR		ANO 2024
1.	Ações de extensão e cultura executadas	426
2.	Alunos participantes voluntários	1790
3.	Alunos participantes bolsistas	304
4.	Docentes participantes	1351
5.	Técnicos participantes	442
6.	Parceiros sociais participantes	549

INDICADOR	ANO 2024
7. Público beneficiado/atendido com as ações	824
8. Recursos da Extensão do IFPB	537.918,14
9. Recursos do TED	5.657.870,00 recursos pactuados em 2024

Quadro II – Projetos aprovados com fomento externo no ano de 2024

PROJETO	VALOR DE FOMENTO
1. Projeto Alvorada JP	R\$ 685.080,00
2. Projeto Alvorada CG	R\$ 685.080,00
3. Saberes sobre Economia Solidária na EJA	R\$ 365.310,00
4. Mulheres Mil ciclo 2	R\$ 654.400,00
5. Mulheres Mil ciclo 3	R\$ 384.000,00
6. Aquicultura	R\$ 2.384.000,00
7. Envelhecer nos Territórios	R\$ 500.000,00
TOTAL	R\$ 5.657.870,00

Ainda contamos com a importante parceria com a Secretaria de Estado de Cultura com a qual firmamos um novo Acordo de Cooperação Técnica, com o intuito de promover a operacionalização da Lei Federal nº 14.399/2022, que institui a Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura, disponibilizando espaço físico para o atendimento aos fazedores da cultura, e viabilizar o processo de inscrições nos editais, com a oferta de oficinas de elaboração de projetos culturais que atendam a demanda desse público nos mais diversos municípios do estado da Paraíba.

Destacamos também a articulação com as ações do Tribunal Regional do Trabalho 13ª Região, que possibilitou um alcance importante das ações da extensão na nossa instituição, chegando dessa vez ao público que vive em situação de rua. Nesta ação, abrimos vagas para as mulheres por meio do projeto mulheres mil no campus Cabedelo Centro e de aulas de português e matemática no projeto ruas que falam realizado por este Tribunal.

Em 2024 foi o ano do 7º Encontro de Extensão e Cultura – ENEX, o qual foi realizado no Campus Monteiro com o maior número de inscritos de todas as edições, o que nos faz inferir que a dimensão da extensão no processo formativo está consolidada.

Também destacamos o Encontro de Empreendimentos Estudantis, contando com a participação de representantes de todos as Empresas Juniores e Escritórios Modelos do instituto, demonstrando o força do movimento e sua visibilidade a partir do edital de fomento publicado no final de 2023.

Por fim, destaco que apesar de um ano atípico com paralização de ações por meses, a extensão e a cultura se fez presente no cotidiano escolar sem diminuir sua atuação.

 [Para mais informações, clique aqui.](#)

 Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.



Plano de Ação 5W2H 2024 • Área 3-EXT

Data de início: 01/01/2024 00:00
 Data de término: 31/12/2024 23:59
 Progresso: 90,00%
 Nível de acesso: Protegido
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Promover o registro de ações de extensão e cultura a serem desenvolvidas no âmbito do Instituto Federal da Paraíba - IFPB, sem fomento interno, por meio da publicação do Edital de Fluxo Contínuo.	O Edital de Fluxo Contínuo se constitui em um mecanismo de registro no Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP) das ações de Extensão e Cultura desenvolvidas no âmbito do IFPB, que tem como finalidade de promover o reconhecimento institucional dessas ações, ampliar as possibilidades de apoio à realização	Nos campi e na Reitoria do IFPB	31/01/2024 - 31/12/2024	DEXPR/DEXT/DCULT/PROEXC	Elaboração da minuta do edital, aprovação no comitê de extensão e cultura, apreciação pela procuradoria federal junto ao IFPB, publicação do edital na página da PROEXC, divulgação nas redes sociais, avaliação das propostas e acompanhamento das ações.	Publicado o EDITAL PROEXC Nº 01, DE 02 DE JANEIRO DE 2024. Em 2024 foram registradas 157 ações de extensão e cultura, sendo 45 na modalidade de projetos, 66 cursos FIC, 25 cursos livres, 2 oficinas, 7 programas e 12 eventos.	1	100

		das ações, bem como a visibilização de seus impactos no processo educativo, cultural, político, social, científico e tecnológico. O edital de fluxo contínuo se destina ao registro de ações de extensão e cultura realizadas sem fomento do IFPB.							
002	Fomentar ações de extensão e cultura por meio de Edital do Programa Institucional de Bolsas de Extensão e Cultura: PROBEXC PROJETO	PROBEXC Projeto constitui-se em um programa de fomento de bolsas de extensão e cultura no âmbito do IFPB, que visa apoiar as ações de extensão e cultura por meio da concessão de bolsas para discente e de apoio financeiro aos extensionistas, contribuindo na formação dos discentes e na inclusão social, nas suas mais diversas dimensões.	Nos campi e na Reitoria do IFPB	01/09/2024 - 31/01/2025	DEXPR/DEXT/DCULT/PROEXC	Elaboração da minuta do edital, aprovação no comitê de extensão e cultura, apreciação pela procuradoria federal junto ao IFPB, publicação do edital na página da PROEXC, realização de live de divulgação e orientação, divulgação nas redes sociais, avaliação das propostas, publicação do resultado e acompanhamento das ações.	Publicado Edital Proexc-Projetos nº 7, em 03/07/2024, com fomento de Apoio financeiro no valor de até R\$4.000,00 e bolsa para discente no valor de R\$700,00 para curso superior e R\$300,00 para nível técnico e FIC. Neste edital foram aprovados 93 projetos, com fomentos da reitoria e dos campi, totalizando um valor de R\$ 336.000,00 de Apoio financeiro e R\$ 188.000,00 e bolsas para discentes. O valor total investido no PROBEXC-Projetos em 2024 foi de R\$614.000,00.	1	100
003	Publicado Edital Proexc-Projetos nº 7, em 03/07/2024, com fomento de Apoio financeiro no valor de até R\$4.000,00 e bolsa para discente no valor de R\$700,00 para curso superior e R\$300,00 para nível técnico e FIC. Neste edital foram aprovados 93 projetos, com fomentos da reitoria e dos campi, totalizando um valor de R\$ 336.000,00 de Apoio financeiro e R\$ 188.000,00 e bolsas para discentes. O valor total investido no PROBEXC-Projetos em 2024 foi de R\$614.000,00.	O Programa de Apoio e Fortalecimento da Agricultura Familiar - PROAF, visa promover o fortalecimento da agricultura familiar por meio de ações de extensão que favoreçam a permanência das famílias no campo, promovam o desenvolvimento rural sustentável e contribuam na redução das desigualdades regionais, tendo em vista a importância que essa área representa para economia local, regional e nacional.	Nos campi e na Reitoria do IFPB	01/09/2024 - 31/01/2025	DEXPR - PROEXC	Elaboração da minuta do edital, aprovação no comitê de extensão e cultura, apreciação pela procuradoria federal junto ao IFPB, publicação do edital na página da PROEXC, realização de live de divulgação e orientação, divulgação nas redes sociais, avaliação das propostas, publicação do resultado e acompanhamento das ações.	Publicado Edital PROAF nº 8, em 03/07/2024, com fomento de Apoio financeiro no valor de até R\$4.000,00 e bolsa para discente no valor de R\$700,00 para curso superior e R\$300,00 para nível técnico e FIC. Neste edital foram aprovados 13 projetos, com fomentos da reitoria e dos campi, totalizando um valor de R\$ 46.000,00 de Apoio financeiro e R\$ 43.500,00 de bolsas para discentes. O valor total investido no PROAF em 2024 foi de R\$ 89.500,00.	1	100
004	Promover o Festival de Intérpretes e Canções no 7º Encontro de Extensão e Cultura - ENEX do IFPB, que se realizará no Campus Monteiro, na cidade de	O FESTIN se configura como um processo educativo-musical que visa estimular vivências musicais entre os (as) discentes do IFPB e os (as) discentes	Nos campi do IFPB	15/07/2024 - 13/11/2024	DCULT - PROEXC	Publicação de edital no site do IFPB, considerando as modalidades: discente do IFPB e discente externos (escolas públicas da cidade de	Publicado EDITAL PROEXC Nº10, 15 de julho de 2024 (ALTERADO EM 23 DE SETEMBRO DE 2024), FESTIVAL DE INTÉRPRETES E CANÇÕES DO IFPB - FESTIN	2	100

	Monteiro.	das redes municipais e estadual de educação da Paraíba.				Monteiro - PB), nas categorias: canção, canção autoral e música instrumental e é composto por três etapas: local (seletiva dos campi), semifinal (envio dos vídeos selecionados na etapa local) e estadual (finalíssima na Cidade Monteiro).	2024. Foram premiados na categoria discente do IFPB, o 1º, 2º e 3º lugar da modalidade canção e música instrumental; e o 1º e 2º lugar da canção autoral, totalizando um investimento de R\$6.100,00. Já na categoria discente externo foi premiado o 1º, 2º e 3º da modalidade música instrumental, totalizando um investimento de R\$ 6.600,00. O total investido no edital foi de R\$13.200,00.		
005	Promover eventos de extensão e cultura (PROBEVEXC), com ênfase na formação dos discentes e na inclusão social, nas suas mais diversas dimensões, visando aprofundar ações políticas que venham fortalecer a institucionalização da extensão e da cultura no âmbito do IFPB.	Os eventos de extensão e cultura se constituem em ações que implicam na apresentação e/ou exibição pública, livre ou com clientela específica, com o envolvimento da comunidade externa, do conhecimento ou produto cultural, artístico, esportivo, científico e tecnológico desenvolvido, conservado ou reconhecido pela instituição.	Nos campi e na Reitoria do IFPB	03/07/2024 - 31/01/2025	DCULT-PROEXC	Publicação de edital, no site do IFPB, com a concessão de: a) Apoio Financeiro para fomento das ações que compõem a proposta do evento de Extensão e Cultura; e b) Bolsas de Extensão para discentes do IFPB, no sentido de oferecer incentivo à participação dos discentes nos referidos coletivos de trabalho.	"Publicado Edital PROEXC nº 08/2024, DE 03 DE JULHO 2024 (ALTERADO EM 31 DE JULHO DE 2024) PROGRAMA INSTITUCIONAL DE APOIO A EVENTOS DE EXTENSÃO E CULTURA: PROEVEXC 2024 R\$ 2.800,00"	1	100
006	Promover a seleção de bolsistas para compor a banda base do Festival de Intérpretes e Canções do IFPB - FESTIN 2024, por meio de processo seletivo, voltado à estudantes dos cursos técnicos em instrumento musical dos campi de João Pessoa e Monteiro	A banda base será o conjunto musical que irá acompanhar os intérpretes na etapa estadual do FESTIN 2024, a ser realizado durante o Encontro de Extensão e Cultura do IFPB - ENEX 2024, no campus Monteiro, às 19h, no dia 13 de novembro de 2024.	Campus João Pessoa e no Campus Monteiro do IFPB	22/07/2024 - 14/11/2024	DCULT - PROEXC - IFPB JOÃO PESSOA - IFPB MONTEIRO	Publicação de edital para a formação da banda base do FESTIN 2024, na forma de concessão de: a) ajuda de custo para a participação na etapa estadual do FESTIN 2024; b) bolsas para estudantes dos cursos de instrumento musical do IFPB, campus João Pessoa e Monteiro, com carga horária de 10h semanais, no sentido de oferecer incentivo à participação dos estudantes nos referidos conjuntos musicais.	Publicado do EDITAL PROEXC nº 13, 22 de julho de 2024 (Alterado em 23 de agosto de 2024), seleção de bolsistas para compor a banda base do Festival de Intérpretes e Canções do IFPB - FESTIN 2024, com 10 vagas para o campus João Pessoa e 10 vagas para o campus Monteiro, no valor de R\$300,00 por dois meses. O valor total investido foi R\$12.000,00.	2	100
007	Realizar o I Prêmio IFPB de Audiovisual do IFPB para curtas metragens, que são obras audiovisuais de até 30 minutos,	O I Prêmio IFPB de Audiovisual é uma ação do Programa de Ação Cultural da Pró-Reitora de Extensão e	Nos campi do IFPB	01/08/2024 - 12/11/2024	DCULT - PROEXC	Elaboração e Publicação do Edital, Inscrições por meio de formulário eletrônico,	Publicado o EDITAL PROEXC Nº 15, 1º de agosto de 2024 (alterado em 30 de agosto de	2	100

	podendo ser de ficção, documentário, animação, vídeo clipe e podcast.	Cultura, com o objetivo de dar visibilidade e fomentar a produção de audiovisual da comunidade interna e externa do IFPB por meio de curtas-metragens.				Avaliação documental e Avaliação por comissão julgadora Resultado Final das obras vencedoras Exibição das obras vencedoras PREMIAÇÃO no ENEX em 12 de novembro de 2024.	2024), com premiação no valor de R\$1.000,00 para as modalidades, documentário, ficção, animação, vídeoclipe e podcast nas categorias estudante do IFPB, servidor e comunidade externa. O valor total investido foi de R\$ 15.000,00.		
008	Fortalecer e apoiar a atuação da cultura no IFPB, por meio do Edital de Apoio a Grupos Artísticos, Coletivos Culturais e NEABIs, dentro do Programa campus de Cultura.	Programa campus de Cultura possibilita a execução de ações com vistas ao desenvolvimento das dimensões de cultura (simbólica, cidadã e econômica), contribuindo com a formação profissional, tecnológica e humanística dos discentes e ao atendimento das necessidades culturais das comunidades interna e externa.	Nos campi e na Reitoria do IFPB	01/08/2024 - 31/01/2025	DCULT - PROEXC	Publicação de edital, no site do IFPB, com vistas a concessão de: a) Apoio Financeiro para fomento das ações que compõem a proposta de Extensão e Cultura; e b) Bolsas de Extensão para discentes do IFPB, no sentido de oferecer incentivo à participação dos discentes nos referidos coletivos de trabalho.	7 propostas aprovadas, totalizando: R\$ 57.600,00, entre apoio financeiro e bolsas discentes.	1	100
009	Realizar O Prêmio: "ARRETADAS, SIM SENHOR!" Desenvolvimento de soluções tecnológicas de impacto social	O PRÊMIO "ARRETADAS, SIM SENHOR!", é uma ação direcionada às meninas e mulheres estudantes do IFPB, que busca promover a igualdade e equidade de gênero no que se refere a oportunidade de desenvolvimento de tecnologias sociais com vistas às soluções de problemas no âmbito da agricultura familiar, comunidades quilombolas, ciganas, ribeirinhas, indígenas e da periferia.	Nos campi e na Reitoria do IFPB	16/08/2024 - 31/03/2025	DEXT/PROEXC	"Publicação de edital com vistas a selecionar as melhores ideias e propostas de soluções promovidas por meninas e mulheres estudantes do IFPB, com premiação para o 1º, 2º e 3º lugar mais 4 meses de bolsa e apoio financeiro para realização do projeto durante 4 meses"	Publicado EDITAL PROEXC Nº 17, DE 14 DE AGOSTO DE 2024 (ALTERADO EM 30 DE SETEMBRO DE 2024) "ARRETADAS, SIM SENHOR!?" .Desenvolvimento de soluções tecnológicas de impacto social. Premiados os 1º lugar com R\$1.800, o 2º lugar com R\$1.500,00 e o 3º com R\$1.200,00. Além da premiação, os projetos premiados receberam apoio financeiro de R\$4.000,00 e bolsa discente, sendo no valor de R\$700,00 para discente do curso superior e R\$300,00 para discente do curso técnico e FIC. O valor total investido nesse edital foi de R\$ 33.700,00.	2	40
010	Realizar Chamada Interna para adesão ao Programa IF Mais Empreendedor Nacional.	"IF MAIS EMPREENDEDOR", é uma iniciativa nacional voltada à execução de projetos de extensão	Nos campi e na Reitoria do IFPB	24/08/2024 - 31/05/2025	DEXT/ PROEXC/ PRPIPG	Publicação de edital com vistas a selecionar 3 (três) propostas, sendo apenas uma, o 1º lugar,	"Publicado EDITAL PROEXC Nº 19 DE 27 DE AGOSTO DE 2024 , Chamada Interna Para Composição Da Proposta	2	20

		tecnológica para o atendimento e apoio a Micro e Pequenos Empreendedores, Empreendedores Individuais e Produtores Rurais.				contemplada para executar, com bolsa para o coordenador e para 5 estudantes durante 5 meses.	Institucional De Adesão Ao Programa If Mais Empreendedor Nacional, com bol para o coordenador no valor de R\$1.400,00, para discentes do superior no valor de R\$700,00 e do técnico no valor de R\$300,00. A execução do projeto é de 5 meses, totalizando um investimento de R\$23.000,00."		
011	Promover a participação de discentes e servidores na 10ª EXPOTEC, com apresentação de projetos, protótipos e ou iniciativas inovadoras desenvolvidos no âmbito do ensino, da pesquisa e da extensão.	O edital teve como finalidade selecionar projetos, protótipos e ou iniciativas inovadoras desenvolvidos no âmbito do ensino, da pesquisa e da extensão para participarem da 10ª Expotec. Uma importante oportunidade de compartilhamento e divulgação das potencialidades desenvolvidas por docentes, técnico-administrativos e discentes nos diversos campi.	Nos campi do IFPB	16/07/2024 - 09/08/2024	DEXT/PROEXC	Divulgação e publicação de edital de chamamento interno de projetos, protótipos e ou iniciativas inovadoras desenvolvidas no âmbito do ensino, da pesquisa e da extensão.	Publicado EDITAL Nº 12, DE 16 DE JULHO DE 2024, de credenciamento de projetos, protótipos e iniciativas para inovação e extensão tecnológica na 10ª EXPOTEC. Foram credenciadas 11 projetos para participação 10ª EXPOTEC que ocorreu de 6 a 9 de agosto de 2024, das 9 às 18 horas, no Centro de Convenções de João Pessoa, capital da Paraíba. Os recursos para viabilizar a participação foram oriundos dos campi.	3	100
012	Promover a participação de estudantes vinculados as Empresas Juniores e Escritórios Modelos no evento NEON.	NEON é um evento que integra o programa Startup NE, que se constitui em uma estratégia regional de fomento e desenvolvimento de startups no Nordeste. Evento de grande importância para os estudantes que fazem parte do movimento das Empresas Juniores e dos Escritórios por representar uma das possibilidades de desenvolvimento do empreendedorismo estudantil.	Nos Campi do IFPB	06/06/2024 - 07/06/2024	DEXT/PROEXC	Encaminhamento de ofício circular para divulgar o evento e mobilizar a participação dos estudantes com apoio da direção geral do campus.	Os campi concederam ajuda de custo para os estudantes.	4	100
013	Ofertar do curso de Qualificação Social e Profissional em Economia Popular e Solidária, com carga horária de 200 horas.	O Curso objetiva formar 160 estudantes vinculados a empreendimentos econômicos solidários formais ou informais, fortalecendo as práticas de	Nos Campi João Pessoa e Campina Grande	28/08/2024 - 28/02/2025	INCUTES/PROEXC	Submissão em chamada pública do Instituto Federal da Bahia, reuniões preparatórias, edital de seleção de estudantes e profissionais, formalização de	O curso foi fomentado pelo Ministério do Trabalho e Emprego por meio do Programa Manuel Querino. Foram formadas	3	90

		autogestão e organização de trabalhadores e trabalhadoras.				parceria com grupos do terceiro setor para identificação do público beneficiário do programa.			
014	Apoiar a realização de feiras de economia solidária.	Fomentar espaços de comercialização como forma de fortalecer os empreendimentos.	Nos Campi Campina Grande, João Pessoa, Guarabira.	01/03/2024 - 18/12/2024	INCUTES/PROEXC	Seleção dos empreendimentos econômicos solidários por meio da INCUTES, organização dos espaços de realização das feiras e divulgação	Foram realizadas 13 feiras, sendo 6 em Campina Grande, 5 em João Pessoa e 2 em Guarabira.	3	100
015	Realizar formações juntos aos empreendimentos econômicos solidários.	Fortalecer os empreendimentos e as práticas de gestão	Nos Campi Campina Grande, João Pessoa, Guarabira	01/07/2024 - 31/12/2024	INCUTES/PROEXC	Identificação de demandas junto aos grupos e planejamento das formações.	Em 2024 foram realizadas 8 formações: 2 Oficinas de Embalagens Sustentáveis; 2 Oficinas de Fundos Rotativos Solidários; 2 Oficinas de Energias Renováveis; 2 Práticas de Comercialização.	3	100
016	Apoiar as Conferências Intermunicipais de Economia Solidária.	Fortalecer o movimento de economia solidária no estado da Paraíba.	INCUTES	19/07/2024 - 30/07/2024	INCUTES/PROEXC	Reuniões de planejamento nos municípios, busca de parcerias pra logística, mobilização dos grupos de economia solidária.	Em 4 campi: Campina Grande, Guarabira, João Pessoa e Sousa.	5	100
017	Realizar reuniões do Comitê de Extensão.	Auxiliar a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura na formulação e deliberação acerca das ações de implementação da política de extensão e cultura, de modo a garantir a contínua avaliação da sua eficiência, eficácia e efetividade, em consonância com as orientações e decisões do Fórum de Pró-Reitores de Extensão da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica (Forproext); Fórum de Pró-Reitores de Extensão das Instituições Públicas de Educação Superior Brasileiras (Forproex) e Fórum Nacional de Gestão Cultural das Instituições Públicas de Educação Superior (Forcult).	Nos campi e na PROEXC	11/03/2024 - 19/12/2024	Coordenadores de extensão e cultura dos campi e PROEXC	Ofício de convocação, elaboração da pauta, apreciação e discussão sobre os pontos a serem discutidos e deliberação.	Em 2024 foram realizadas 5 reuniões, duas presenciais e 3 virtuais.	2	100
018	Realizar o 7º Encontro de extensão e Cultura do IFPB.	O ENEX, é o momento de encontro e partilha de saberes e experiências vivenciadas junto	Campus Monteiro, PROEXC	11/11/2024 - 14/11/2024	Campus Monteiro/PROEXC	Lançamento do evento, edital de inscrições, articulação de parcerias, organização da	Foram inscritos um total de 1.783 pessoas, com trabalhos inscritos na Mostra Acadêmica	1	100

		aos coletivos socioculturais dos territórios de abrangência de cada campus. A sétima edição deste encontro acontecerá nos dias 12, 13 e 14 de novembro de 2024, na cidade de Monteiro/PB, trazendo a temática central: Compartilhando saberes e gerando conhecimento: o diálogo como princípio democrático de transformação da realidade			logística, reuniões de organização.	totalizando 173, 46 na Mostra de Tecnologia Social e 25 na Mostra Artístico Cultural. Para o evento foi investido um valor de R\$ R\$ 124.021,90.			
019	Realizar Acordo de Cooperação Técnica com a Secult (Secretaria de Estado da cultura) para operacionalização da Lei Aldir Blanc	O presente Acordo de Cooperação tem por objeto a formalização da parceria entre Secretaria de Estado da Cultura da Paraíba (SECULT) e o Instituto Federal da Paraíba (IFPB) com o intuito de promover a operacionalização da Lei Federal nº 14.399/2022, que institui a Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura, disponibilizando espaço físico de atendimento aos fazedores da cultura, para viabilizar o processo de inscrições nos editais, e promovendo oficinas de elaboração de projetos culturais que atendam a demanda desse público nos mais diversos municípios do estado da Paraíba.	Nos Campi do IFPB, além de pontos nas cidades de Cuité, Pombal e Sumé.	12/11/2024 - 30/11/2025	DCULT/ PROEXC/ SECULT	Reuniões de ajuste de parceria, elaboração do Acordo de Cooperação, apreciação pela Procuradoria, assinatura do acordo, edital de seleção dos coordenadores, estruturação do espaço físico onde serão instalados os birôs criativos.	Instalação de 22 birôs criativos, nas cidades de João Pessoa, Cabedelo, Santa Rita, Itabaiana, Guarabira, Areia, Campina Grande, Soledade, Picuí, Monteiro, Picuí, Cuité, Catolé do Rocha, Patos, Pombal, Sousa, Cajazeiras, Itaporanga, Sumé.	2	10
020	Participar das reuniões da FUNCEP (Fundo de Combate e Erradicação da Pobreza).	O IFPB integra o comitê que avalia, delibera e acompanha os projetos cujos recursos serão aplicados, exclusivamente, em ações suplementares de nutrição, habitação, educação, saúde, saneamento básico, reforço de renda familiar (inclusão produtiva) e outros programas de relevante interesse social, voltados	Secretaria de Planejamento do Estado e PROEXC/IFPB	10/06/2024 - 16/12/2024	Secretaria de Planejamento do Estado e PROEXC/IFPB	Convocação de reunião	Em 2024 foram realizadas 4 reuniões	4	100

		para a melhoria da qualidade de vida.							
021	Participar de Semana Pedagógica.	O objetivo é promover espaços formativos sobre a política de extensão do IFPB.	Nos campi Itabaiana, Cabedelo, Pedras de Fogo, Mangabeira, Santa Luzia e Soledade	26/01/2024 - 07/10/2024	DEXPR/DEXT/PROEXC	Sensibilização nas reuniões do comitê sobre a importância de participação da Proexc nas semanas pedagógicas.	Em 2024 participamos das semanas pedagógicas dos campi, Santa Luzia, Soledade, mangabeira, Cabedelo, Pedras de Fogo e Itabaiana.	3	100
022	Organizar os atos preparatórios para executar o Ciclo 2 do Programa Alvorada, por meio da oferta de cursos de Formação Inicial e Continuada de Eletricista Residencial e Predial.	Promover a inclusão social e produtiva de pessoas egressas do sistema prisional e seus familiares, por meio da execução de cursos no âmbito da formação inicial e continuada ou de qualificação profissional, bem como a partir do impulsionamento e incentivo para o acesso e permanência mercado de trabalho.	PROEXC, Campus João Pessoa e Campus Campina Grande	15/10/2024 - 31/12/2024	PROEXC, Coordenações	A oferta dos cursos precede de alguns atos preparatórios, que serão realizados por meio da celebração do TED e do seu Plano de Trabalho, da contratação da Fundação de Apoio e dos processos seletivos de equipe, professores e de estudantes.	O financiamento deve se dar com a importância de R\$ 685.080,00 proveniente do Termo de Execução Descentralizado Nº 29932541/2024 para o campus Campina Grande e de R\$ 685.080,00 proveniente do Termo de Execução Descentralizado Nº 29928183/2024 para o campus João Pessoa, totalizando R\$ 1.370.160,00 celebrado entre a SENAPPEN/MJSP e IFPB. A Fundação de Apoio foi devidamente contratada para prestar os serviços de apoio e gerenciamento administrativo e financeiro. O projeto terá início em janeiro de 2025. A seleção de estudantes dar-se-á mediante acordos de parcerias, firmados em 2024.	1	100
023	Promover a execução do Ciclo 1 do Programa Mulheres Mil e a oferta de cursos de Formação Inicial e Continuada variados.	Em decorrência da necessidade de ofertar qualificação profissional para mulheres, com 16 anos ou mais de idade, que se encontrem em vulnerabilidade e risco social, vítimas de violência física, psicológica, sexual, patrimonial e moral, moradoras de locais com infraestrutura deficitária.	PROEXC, Campus Cabedelo, Campus Cabedelo Centro, Campus Mangabeira, Campus Monteiro, Campus Soledade, Campus Itabaiana, Campus Itaporanga, Campus Catolé do Rocha, Campus Princesa Isabel, Campus Sousa, Campus Areia e Campus Pedras de	01/02/2024 - 31/10/2024	PROEXC, Coordenações Sistêmica e Adjuntas.	Por meio da oferta de 480 vagas em cursos de Formação Inicial e Continuada variados, sendo 40 vagas no curso de Agente de Recepção e Reservas em Meios de Hospedagem, no campus Cabedelo Centro; 40 vagas no curso de Agricultor Orgânico no campus Itaporanga; 40 vagas no curso de Agricultor Orgânico no campus Princesa Isabel; 40 vagas no curso de Artesão de Biojoias no	O valor utilizado para viabilizar a oferta dos cursos do Ciclo 1 do Programa Mulheres Mil, conforme TED nº 12.473, foi de R\$ 760.000,00. As últimas turmas se encerraram no mês de julho/2024 e todas as vagas foram devidamente ofertadas.	1	100

						campus Cabedelo; 40 vagas no curso de Assistente de Costura no campus Pedras de Fogo; 40 vagas no curso de Cuidador de Idoso no campus Monteiro; 40 vagas no curso de Cuidador de Idoso no campus Itabaiana; 40 vagas no curso de Cuidador de Idoso no campus Soledade; 40 vagas no curso de Cuidador de Infantil no campus Mangabeira; 40 vagas no curso de Manicure e Pedicure no campus Catolé do Rocha; 40 vagas no curso de Salgadeiro no campus Areia e 40 vagas no curso de Salgadeiro no campus Sousa.			
024	Organizar os atos preparatórios para executar o Ciclo 2 do Programa Mulheres Mil, por meio da oferta de cursos de Formação Inicial e Continuada variados.	Em decorrência da necessidade de ofertar qualificação profissional para mulheres, com 16 anos ou mais de idade, que se encontrem em vulnerabilidade e risco social, vítimas de violência física, psicológica, sexual, patrimonial e moral, moradoras de locais com infraestrutura deficitária.	PROEXC, Campus João Pessoa, Campus Esperança, Campus Patos, Campus Cajazeiras, Campus Campina Grande, Campus Guarabira, Campus Picuí, Campus Santa Luzia, Campus Santa Rita e Campus Cabedelo Centro.	01/08/2024 - 31/12/2024	PROEXC, Coordenações Sistêmica e Adjuntas.	A oferta dos cursos precede de alguns atos preparatórios, que serão realizados por meio da celebração do TED e do seu Plano de Trabalho, da contratação da Fundação de Apoio e dos processos seletivos de professores e de estudantes.	Sem a ordenação de gastos diretos, o TED nº 12.473 e o seu Plano de Trabalho foram aditivados na ordem de R\$ 654.400,00 no intuito de contemplar o valor orçamentário para viabilizar a oferta do Ciclo 2 do Programa Mulheres Mil. A Fundação de Apoio foi devidamente contratada para prestar os serviços de apoio e gerenciamento administrativo e financeiro. Muito embora com edital já publicado, o processo de seleção dos professores só se encerrará em janeiro de 2025. A seleção das estudantes dar-se-á mediante acordos de parcerias, a serem firmados também em 2025.	1	80
025	Organizar os atos preparatórios para executar o Ciclo 3 do Programa Mulheres Mil, por meio da oferta de cursos de Formação Inicial e Continuada variados.	Em decorrência da necessidade de ofertar qualificação profissional para mulheres, com 16 anos ou mais de idade, que se encontrem em vulnerabilidade e risco social, vítimas de	PROEXC, Campus João Pessoa, Campus Sapé, Campus Queimadas e Campus Mamanguape.	01/08/2024 - 31/12/2024	PROEXC, Coordenações Sistêmica e Adjuntas.	A oferta dos cursos precede de alguns atos preparatórios, que serão realizados por meio da celebração do TED e do seu Plano de Trabalho, da contratação da Fundação de	Sem a ordenação de gastos diretos, o TED nº 14.328 e o seu Plano de Trabalho foram celebrados na ordem de R\$ 384.000,00 e a Fundação de Apoio foi devidamente	1	70

		violência física, psicológica, sexual, patrimonial e moral, moradoras de locais com infraestrutura deficitária.				Apoio e dos processos seletivos de professores e de estudantes.	contratada para prestar os serviços de apoio e gerenciamento administrativo e financeiro. A previsão é que o edital de seleção de professores seja publicado já no mês de janeiro de 2025. A seleção das estudantes dar-se-á mediante acordos de parcerias, a serem firmados também em 2025.		
026	Executar a reprogramação de saldos do Qualifica Mais EnergIF, por meio da oferta do curso de Formação Inicial e Continuada de Eletricista de Sistemas de Energias Renováveis.	Promover a ampliação da oferta de profissionais qualificados para o segmento das Energias Renováveis por meio da qualificação profissional de Eletricista de Sistemas de Energias Renováveis.	PROEXC e Campus João Pessoa	01/02/2024 - 31/07/2024	PROEXC, Coordenações Sistêmica e Adjunta.	Considerando a reprogramação de saldos remanescentes da oferta executada no ano de 2022, busca-se implementar o presente plano de ação por meio da oferta de mais 20 (vinte) vagas do Curso de Formação Inicial e Continuada de Eletricista de Sistemas de Energias Renováveis, com carga horária de 200 (duzentas horas) na modalidade presencial, para o público do segmento das Energias Renováveis, no campus João Pessoa/PB.	O financiamento deve se dar com a importância de R\$ 66.496,84 (sessenta e seis mil, quatrocentos e noventa e seis reais e oitenta e quatro centavos), relativo ao saldo remanescente dos recursos provenientes do Termo de Execução Descentralizado - TED nº 10682 celebrado entre a SETEC e IFPB. A turma do campus João Pessoa foi concluída em maio/2024.	1	100
027	Executar o Qualifica Mais EnergIFE (2ª edição), por meio da oferta do curso de Formação Inicial e Continuada de Eletricista de Sistemas de Energias Renováveis.	Promover a ampliação da oferta de profissionais qualificados para o segmento das Energias Renováveis por meio da qualificação profissional de Eletricista de Sistemas de Energias Renováveis.	PROEXC, Campus João Pessoa, Campus Esperança, Campus Patos, Campus Cajazeiras, Campus Campina Grande, Campus Guarabira, Campus Picuí, Campus Santa Luzia, Campus Santa Rita e Campus Cabedelo Centro.	01/01/2024 - 31/12/2024	PROEXC, Coordenações Sistêmica e Adjuntas.	Por meio da oferta de 1.360 vagas do curso de Formação Inicial e Continuada de Eletricista de Sistemas de Energias Renováveis, sendo 200 vagas no campus João Pessoa; 160 vagas no campus Esperança; 120 vagas no campus Patos; 120 vagas no campus Cajazeiras; 200 vagas no campus Campina Grande; 160 vagas no campus Guarabira; 120 vagas no campus Picuí; 200 vagas no campus Santa Rita e 80 vagas no campus Santa Luzia.	O financiamento deve se dar com a importância de R\$ 2.720.000,00, proveniente do Termo de Execução Descentralizado - TED nº 12038 celebrado entre a SETEC e IFPB. As últimas turmas se encerraram no mês de dezembro/2024.	1	100
028	Organizar os atos preparatórios para executar a Linha de Fomento	Em razão de a Secretaria Nacional de Aquicultura (SNA) do	PROEXC, Campus Cabedelo, Campus	01/01/2024 - 31/12/2024	PROEXC, Coordenações Sistêmica e Adjuntas.	A oferta dos cursos precede de alguns atos preparatórios, que	Sem a ordenação de gastos diretos, o TED nº 13.215 e o seu Plano de	1	50

	Aquicultura, por meio da oferta dos cursos de Formação Inicial e Continuada de Agente de Desenvolvimento Cooperativista, Aquicultor e Operador de Beneficiamento de Pescado.	Ministério da Pesca e Aquicultura (MPA) ter vislumbrado a necessidade de promover cursos de qualificação profissional para aquicultores, pescadores, povos ribeirinhos, indígenas, quilombolas, assentados, agricultores familiares, extrativistas e mulheres em situação de vulnerabilidade social.	Cabedelo Centro, Campus Soledade, Campus Itabaiana, Campus Princesa Isabel, Campus Areia, Campus Guarabira, Campus Esperança, Campus Picuí, Campus Santa Rita, Campus Sousa, Campus Campina Grande e Campus Cajazeiras.			serão realizados por meio da celebração do TED e do seu Plano de Trabalho, da contratação da Fundação de Apoio e dos processos seletivos de professores e de estudantes.	Trabalho foram celebrados na ordem de R\$ 2.384.000,00 e a Fundação de Apoio foi devidamente contratada para prestar os serviços de apoio e gerenciamento administrativo e financeiro. A previsão é que o edital de seleção de professores seja publicado no mês de março de 2025. A seleção dos estudantes dar-se-á mediante acordos de parcerias e ou editais de seleção, a serem firmados e ou publicados também em 2025.		
029	Ofertar o curso Educação dos Sentidos pra fazer parceria com a UFMT.	O curso integra uma das ações do Projeto Caminho das Águas, desenvolvido pela UFMG, destinado à formação dos arteeducadores dos territórios. No IFPB o curso foi ofertado pelo Campus Monteiro, com 40 horas de aula.	Campus Monteiro	01/06/2024 - 30/08/2024	Campus Monteiro/ DCULT/ PROEXC	Reuniões de organização do curso, divulgação e inscrição.	Foram formados 58 arteeducadores de Monteiro e cidades circunvizinhas. Para apoiar a execução foi investido um total de R\$4.000,00, com bolsa para Servidor Coordenador.	4	100
030	Promover Capacitação dos coordenadores de extensão e cultura em avaliação de prestação de contas.	Para auxiliar os coordenadores de extensão e cultura no fechamentos das ações de extensão do campus.	PROEXC	05/09/2024 - 06/09/2024	Coordenadores de extensão e cultura dos campi.	Convocação de reunião, articulação com o auditor do IFPB.	Participação de 80% dos coordenadores de extensão e cultura.	2	100
031	Executar a esta estadual do projeto de extensão de Agentes Territoriais de Cultura vinculados ao Programa Nacional dos Comitês de Cultura (PNCC), instituído pela Portaria nº 64/2023 do Ministério da Cultura, em parceria com o IFRN.	O objetivo do projeto é promover a formação de 15 agentes territoriais de cultura no estado da Paraíba.	No estado da Paraíba	01/11/2024 - 30/07/2025	PROEXC	Indicação do Coordenador da PB	Participação de 15 agentes territoriais de cultura	4	40
032	Promover o I Encontro das Empreendimentos Estudantis do IFPB.	O encontro foi um espaço dedicado à inovação, criatividade e ao fortalecimento do espírito empreendedor entre estudantes e comunidade externa. Este evento foi pensado para reunir jovens talentos e proporcionar um ambiente colaborativo, onde ideias se transformam em projetos, e	Campus Campina Grande.	06/12/2024 - 06/12/2024	DEXT/PROEXC	Reuniões de planejamento, organização e a realização do evento.	Participaram do evento os Campi: Campina Grande, João Pessoa, Cabedelo, Santa Luzia, Guarabira, Cajazeiras. Participaram desse evento no total 138 pessoas, incluindo público interno e externo. Sem custo envolvido.	2	100

		projetos em oportunidades. Os estudantes terão a chance de apresentar seus empreendimentos, compartilhar experiências e conectar-se com colegas, mentores e profissionais do mercado. Com uma programação constituída de palestras e workshop, o Encontro de Empreendimentos Estudantis busca inspirar e apoiar as futuras lideranças, preparando-os para os desafios do mundo dos negócios e incentivando uma cultura de empreendedorismo ético e colaborativo.							
033	Participar do Projeto Ruas que Falam, uma das ações do ACT com o TRT.	O Projeto Ruas que Falam é uma iniciativa do TRT, que visa qualificar pessoas em situação de rua em Noções básicas de Português e matemática.	Reitoria	23/04/2024 - 30/08/2024	PROEXC	Reuniões de planejamento com a equipe do TRT, em seguida, as aulas foram realizadas na sede do Centro Integrado da Justiça Social - CIJUS, em João Pessoa.	21 alunos certificados.	4	100
034	Promover curso de formação de Agentes de Direitos Humanos da Pessoa Idosa, dentro do Programa Envelhecer nos Territórios.	O curso tem o objetivo de formar agentes para identificação de violação de Direitos Humanos e para fomento à criação ou fortalecimento de arranjos institucionais que viabilizem as políticas públicas para a Pessoa Idosa.	Campus Guarabira e nos municípios paraibanos de Casserengue, Mulungu, Cuité de Mamanguape, Curral de Cima e Serraria .	25/06/2024 - 31/12/2024	PROEXC e coordenação geral	Por meio da oferta de 30 vagas do curso de Formação Inicial e Continuada de Agentes de Direitos Humanos da Pessoa Idosa no campus Guarabira.	O financiamento deve se dar com a importância de R\$ 500.000,00, proveniente do Termo de Execução Descentralizado - TED nº 08/2024 celebrado entre a SNDPI/MDHC e IFPB.	2	30
035	Promover publicações na Revista Práxis.	A Revista Práxis: saberes da extensão é um periódico semestral da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura do IFPB que tem como objetivo publicar e divulgar a produção técnica-científica resultante de ações extensionistas desenvolvidas nos contextos nacional e internacional, que reflitam o uso dos saberes em intervenções sociais e possam contribuir para o desenvolvimento das ciências. Aceita originais nas seguintes áreas do	Nos campi e na Reitoria do IFPB.	01/01/2024 - 31/12/2024	PROEXC	A chamada para submissão de textos para a Revista Práxis: saberes da extensão ocorreu de forma contínua, com uma publicação semestral, totalizando duas edições em 2024.	Em 2024 foram publicados dois números, volume 12 n.º 24; volume 12 n.º 25.	3	100

		conhecimento: Ciências Agrárias, Ciências Sociais Aplicadas, Ciências Humanas, Letras e Artes e Interdisciplinar.							
036	Promover reunião sobre Cidadania Fiscal no campus João Pessoa.	O objetivo da reunião foi apresentar o programa cidadania fiscal para verificar o interesse dos docentes do campus João Pessoa em instituir o Núcleo de Atendimento Fiscal como forma de ampliar o espaço de curricularização da extensão no campus.	Campus João Pessoa	01/01/2024 - 31/12/2024	Campus João Pessoa / PROEXC	Ofício de convocação, elaboração da pauta, apreciação e discussão sobre os prontos a serem discutidos e deliberação.	Nenhum custo envolvido.	5	100
037	Acompanhar as atividades desenvolvidas pelas Empresas Juniores e Escritórios Modelo	Realizar uma viagem aos diversos campi do Instituto Federal da Paraíba (IFPB) com o objetivo de acompanhar e auxiliar as ações que estão sendo executadas pelos empreendimentos estudantis de acordo com o Edital 20/2023.	Nos campi Cabedelo Centro, Cabedelo, Catolé do Rocha, João Pessoa, Princesa Isabel, Cajazeiras, Patos, Guarabira, Areia, Campina Grande, Santa Luzia.	22/07/2024 - 30/10/2024	DEXT/PROEXT	Elaboração da pauta, articulação com os campi para viabilizar as reuniões, convocação, solicitação de transporte.	A reunião foi realizada em todos os campi, Cabedelo Centro, Cabedelo, Catolé do Rocha, João Pessoa, Princesa Isabel, Cajazeiras, Patos, Guarabira, Areia, Campina Grande, Santa Luzia., envolvendo todos os empreendimentos estudantis.	3	100
038	Implementar o Projeto Hortas Pedagógicas.	Apoiar a formação de agentes da assistência técnica e extensão rural (ATER) e agricultores familiares, a partir da implantação e utilização de hortas pedagógicas.	Territórios de Lucena, São José dos Cordeiros, Remígio e Sousa.	01/10/2024 - 30/11/2025	PROEXC	Elaboração do Projeto, aprovação pelo Ministério do Desenvolvimento Agrário, assinatura do TED e do Plano de Trabalho.	Para a execução do referido Projeto, foi descentralizado em favor do IFPB crédito no valor de R\$ 288.621,90 (duzentos e oitenta e oito mil, seiscentos e vinte e um reais e noventa centavos), decorrente do Termo de Execução Descentralizada n.º 30879420230049-001561/2023, firmado entre o Ministério do Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar ? MDA e o Instituto Federal da Paraíba - IFPB	2	100
039	Participação no II Encontro Nacional de Inovação e Empreendedorismo.	"O InovEPT tem como objetivos articular com gestores, lideranças e pesquisadores sobre os principais direcionadores para criação de um ecossistema de inovação na EPT e apresentar e discutir desafios, métodos e práticas	Brasília	07/05/2024 - 09/05/2024	PROEXC	Participação no evento.	Custos indiretos com diárias e passagens.	2	100

		relacionadas à inovação e ao empreendedorismo no âmbito da educação profissional e tecnológica. O Encontro está dividido em três eixos, a saber: a) iniciação tecnológica; b) pesquisa, desenvolvimento e inovação; e c) empreendedorismo de base tecnológica. "							
040	Participar da Etapa Nordeste da 5ª Conferência Nacional de Ciência, Tecnologia e Inovação.	?A conferência é um importante espaço de diálogo para refletir sobre o papel da ciência, tecnologia e inovação no país e seus rumos nos próximos anos. Esta é a grande oportunidade de análise de programas, planos e os resultados dessa implementação nos últimos sete anos. Depois desta análise, poderemos propor recomendações para uma nova Estratégia Nacional de CT&I para o futuro nos próximos 10 anos. Este é um importante espaço democrático de escuta entre o Governo e a sociedade?, afirma a ministra Luciana Santos.	Recife	02/05/2024 - 03/05/2024	PROEXC	Participação no evento.	Familiar - MDA	2	100
041	Realizar acompanhamento e controle da execução orçamentária e financeira dos recursos destinados à PROEXC no ano de 2024.	Fomentar e custear despesas relacionadas ao desenvolvimento das ações extensionistas e culturais no âmbito da instituição.	PROEXC.	01/01/2024 - 31/12/2024	PROEXC.	Reuniões de trabalho e por meio da abertura de processos administrativos eletrônicos e execução de operações no SIAFI.	No ano de 2024, foi disponibilizado à Pró-Reitoria de Extensão e Cultura a importância orçamentária de R\$ 537.918,14. Do referido valor, houve a execução orçamentária (empenhos e repasses) do montante de R\$ 537.917,84, o que representa uma execução de 99,99%. Nesta ação, não houve nenhum custo direto envolvido.	1	100
042	Realizar o aperfeiçoamento do SUAP - Módulo Extensão.	Realizar aprimoramentos e criar novas ferramentas no âmbito do sistema responsável pelo cadastro, registro, monitoramento e certificação das	PROEXC e DGTI	01/01/2024 - 31/12/2024	PROEXC e DGTI	Reuniões de trabalho com a equipe da DGTI e abertura, acompanhamento, conferência e finalização de chamados junto à DGTI como	Foram realizados 9 ajustes no sistema com o objetivo de corrigir erros e torná-lo mais eficiente. Nesta ação, não houve nenhum custo	4	100

		ações de extensão e cultura. Objetiva, também, tornar a ferramenta mais eficiente, corrigir possíveis inconsistências, afim de otimizar o acesso as informações por parte dos Gestores da PROEXC, Coordenadores de Extensão, Gestores dos Campi, Auditoria e Público em geral.				objetivo de realizar correções e criar novas ferramentas no Módulo Extensão do SUAP, sistema utilizado pela PROEXC para o cadastro, registro, monitoramento e certificação das ações de extensão e cultura.	direto envolvido.		
043	Organizar os atos preparatórios para executar o projeto Construção Conjunta de Saberes sobre Economia Solidária na EJA - Paraíba, oriundo do Termo de Execução Descentralizada - TED FNDE n.º 14.363/2024.	Promover a produção de curso de formação continuada para docentes da EJA sobre economia solidária, na modalidade EAD, com carga horária de 60h (sessenta horas), para o AVAMEC.	PROEXC E DEAD	30/10/2024 - 31/12/2024	PROEXC	A produção do curso precede de alguns atos preparatórios, que serão realizados por meio da celebração do TED e do seu Plano de Trabalho, da contratação da Fundação de Apoio e dos processos seletivos de equipe.	O financiamento deve se dar com a importância de R\$ 365.310,00 proveniente do Termo de Execução Descentralizado - TED FNDE n.º 14.363/2024, celebrado entre o Instituto Federal da Paraíba - Reitoria e o Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE). A Fundação de Apoio foi devidamente contratada para prestar os serviços de apoio e gerenciamento administrativo e financeiro. O projeto terá início em janeiro de 2025.	3	10
044	Participar das reuniões realizadas anualmente pelo FORPROEXT.	Fortalecer a política nacional de extensão no âmbito da Rede de EPT, por meio do diálogo, do compartilhamento das experiências e da elaboração de propostas de fortalecimento das ações extensionistas.	CONIF e Pró-reitorias de Extensão dos Institutos Federais.	23/04/2024 - 29/08/2024	" CONIF e Coordenação do Fórum de Extensão"	Ofício convocatório.	"Participação em 2 reuniões ordinárias. A primeira Reunião do FORPROEXT - Fórum dos Pró-Reitores de Extensão, a ser ocorreu em Brasília, nos dias: 23, 24 e 25 de abril de 2023. A segunda Reunião ocorreu no Rio de Janeiro/RJ de 26 a 29/08/2024	2	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%



Capítulo 6.2, Seção 4, do Relato Integrado 2024 ao TCU

Temas materiais presentes nesta seção: | 1-INFRA. | 4-ENGAJ. | 6-TRANSP. | 7-ORG. | 8-ORÇAM. | 9-NORMAS | **OEI:** F02, F03, F04, I04, S07

Sumário-Executivo dos Resultados de 2024 - Pró-Reitoria de Administração e Finanças do IFPB:

A Pró-Reitoria de Administração e Finanças (PRAF) do Instituto Federal da Paraíba (IFPB) apresentou, em 2024, um desempenho focado na conformidade legal, gestão eficiente de recursos e adequação aos objetivos estratégicos da instituição.

A PRAF atuou com elevado grau de conformidade institucional, assegurando o alinhamento de suas práticas aos normativos internos e às diretrizes regulatórias vigentes. A conformidade foi acompanhada por uma atuação proativa no fortalecimento da governança administrativa, sustentada por um modelo de gestão orientado à racionalidade de custos, desempenho institucional e impacto estratégico, inclusive com a expedição de normativos visando garantir o cumprimento das diretrizes legais e normas internas em destaques:

A Pró-Reitoria de Administração e Finanças atuou com elevado grau de conformidade institucional, assegurando o alinhamento de suas práticas aos normativos internos e às diretrizes regulatórias vigentes. Essa conformidade foi acompanhada por uma atuação proativa no fortalecimento da governança administrativa, sustentada por um modelo de gestão orientado à racionalidade de custos, ao desempenho institucional e ao impacto estratégico.

Além disso, a PRAF expediu normativos que visam garantir o cumprimento das diretrizes legais e das normas internas, com destaque para aqueles que promovem a eficiência e a transparência na gestão de recursos públicos:

- OFÍCIO CIRCULAR 1/2024 - PRAF/REITORIA/IFPB - Informa sobre os procedimentos para realização da baixa contábil dos projetos de pesquisa do ano 2023;
- OFÍCIO CIRCULAR 4/2024 - PRAF/REITORIA/IFPB - Trata da gestão eficiente das contas 631100000 - RPNP e 632100000 - RPP no âmbito dos Campi do IFPB, com o objetivo de evitar a inscrição e/ou manutenção indevida de empenhos em restos a pagar, assegurando a conformidade com a legislação vigente sobre o tema.
- PORTARIA 122/2024 - PRAF/REITORIA/IFPB - Estabelece as diretrizes para a execução dos programas compostos por despesas discricionárias, RP 2, constantes na lei nº 14.822, 22 de janeiro de 2024, após publicação do Decreto nº 11.927, de 16 de fevereiro de 2024.
- PORTARIA 84/2024 - PRAF/REITORIA/IFPB - Constituir a Comissão responsável pela realização do levantamento, classificação e avaliação dos bens móveis permanentes inservíveis para desfazimento no âmbito do IFPB.
- PORTARIA 75/2024 - PRAF/REITORIA/IFPB - Constituir a comissão encarregada de conduzir os procedimentos relacionados ao afastamento da sede e do país, bem como à concessão de diárias e à emissão de passagens nacionais e internacionais, realizadas no interesse da Administração Pública.
- PORTARIA 37/2024 - PRAF/REITORIA/IFPB - Prorrogar a PORTARIA 30/2023 - PRAF/REITORIA/IFPB que tem como objetivo designar os servidores para compor a Comissão Permanente de Apuração de Fatos relativos à Aquisição de Materiais de Consumo e Permanente do âmbito da Pró-Reitoria de Administração e Finanças.

A PRAF conquistou avanços significativos em diversas áreas, com destaque para a gestão eficiente dos recursos financeiros e o aprimoramento dos processos administrativos. No entanto, em 2024, a gestão enfrentou um cenário de contingenciamento orçamentário severo, marcado por restrições impostas ao orçamento público, o que exigiu medidas de racionalização e uso estratégico dos recursos disponíveis.

Entre os principais desafios, destacam-se a adaptação às novas exigências legais — em especial a Lei Nº 14.133, regulamentada pelo Decreto Nº 12.174, de 11 de setembro de 2024 — e a necessidade de garantir a continuidade das atividades institucionais mesmo diante da limitação orçamentária.

Para o futuro, planeja-se a continuidade das melhorias no planejamento estratégico financeiro, com a priorização de investimentos sustentáveis e a otimização dos processos internos, assegurando o alinhamento com as diretrizes do IFPB e a busca por maior eficiência no uso dos recursos públicos.

Foram concedidos Termos de Execução Descentralizada, por meio da Secretaria de Educação Tecnológica, visando atender ações de formação e de investimento:

TED 14328 - Oferta de 240 vagas nos cursos de qualificação profissional - Mulheres Mil - Ciclo /2024.

TED 14363 - EJA/ECONSO - Oferta de curso de formação continuada para docentes da EJA sobre economia solidária, na modalidade EAD.

TED 14621 - Construção Sede do Campus Avançado Pedras de Fogo.

TED 14652 - Construção de restaurante Campus Itabaiana.

Continuando, foram investidos recursos na ampliação e modernização das instalações do IFPB, com destaque para as seguintes contratações de obras de engenharia:

1. Campus Monteiro: Contratação de empresa especializada para execução de serviços de manutenção e/ou reforma das instalações prediais, no valor de R\$ 230.000,00 (Duzentos e trinta mil reais).

2. Campus Santa Rita: Contratação de empresa especializada para execução de serviços de manutenção e/ou reforma das instalações prediais, no valor de R\$ 135.302,38 (Cento e trinta e cinco mil, trezentos e dois reais e trinta e oito centavos).

3. Campus Picuí: Contratação de empresa especializada para a execução da construção de campo de futebol society, no valor de R\$ 269.777,73 (Duzentos e sessenta e nove mil, setecentos e setenta e sete reais e setenta e três centavos).

4. Campus Itaporanga: Contratação de empresa especializada para a construção de Ginásio Poliesportivo, no valor de R\$ 2.265.325,80 (Dois milhões, duzentos e sessenta e cinco mil, trezentos e vinte e cinco reais e oitenta centavos).

5. Campus Mamanguape: Contratação de empresa especializada para a construção da sede do campus, no valor de R\$ 15.959.998,00 (Quinze milhões, novecentos e cinquenta e nove mil, novecentos e noventa e oito reais).

6. Campus Sapé: Contratação de empresa especializada para a construção da sede do campus, no valor de R\$ 16.000.000,00 (Dezesseis milhões de reais).

7. Campus Queimadas: Contratação de empresa especializada para a construção da sede do campus, no valor de R\$ 14.243.000,00 (Quatorze milhões, duzentos e quarenta e três mil reais).

A construção das novas sedes dos campi de Mamanguape, Sapé e Queimadas não só garante melhores condições físicas, mas também contribui diretamente para a expansão da oferta de cursos e programas educacionais. Isso impacta positivamente a comunidade local e regional, pois essas unidades serão fundamentais para a formação profissional e o desenvolvimento econômico dessas regiões.

As novas instalações e a reforma das existentes contribuem diretamente para melhorar a qualidade de vida dos alunos e servidores do IFPB, ao proporcionar ambientes mais modernos, adequados e confortáveis. As melhorias nas condições físicas dos campi impactam diretamente a motivação e o desempenho acadêmico.

A avaliação do custo-benefício desses investimentos indica que as ações terão um impacto positivo sobre os objetivos estratégicos da instituição, especialmente no que se refere à ampliação da capacidade de atendimento ao público interno e externo, melhoria na qualidade de ensino e na eficiência administrativa. Todas as iniciativas foram validadas em instâncias colegiadas, com forte articulação junto às unidades demandantes e em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do IFPB.

Em termos gerais, o investimento realizado pelo IFPB, quer seja nas obras de infraestrutura, readequação de ambientes e/ou oferta de cursos de qualificação, são altamente relevantes para o fortalecimento da missão do IFPB. Embora os custos envolvidos sejam elevados, o impacto em longo prazo para a educação, o bem-estar dos alunos e servidores e a expansão institucional justifica esses gastos. A gestão eficaz e a implementação de práticas sustentáveis nas obras são aspectos que devem ser continuamente aprimorados para maximizar o retorno sobre os investimentos.



Plano de Ação 5W2H 2024 • Área 4-ADM

Data de início: 01/01/2024 00:00

Data de término: 31/12/2024 23:59

Progresso: 0,00%

Nível de acesso: Protegido

Ativo: Sim



Capítulo 6.2, Seção 5, do Relato Integrado 2024 ao TCU

Temas materiais presentes nesta seção: **2-PERMAN.** | **3-COMUN.** | **4-ENGAJ.** | **7-ORG.** | **8-ORCAM.** | **9-NORMAS**
 OEI: P02, P04, P12, S06, S11

Sumário-Executivo dos Resultados de 2024 - Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis do IFPB:

A Pró-reitoria de Assuntos Estudantis - PRAE, visando o cumprimento de suas atribuições estatutárias e de seu planejamento institucional e, considerando o Plano de desenvolvimento Institucional e o Planejamento Estratégico Decenal, vem desenvolvendo o seu trabalho a frente das ações de assistência estudantil em todo o IFPB e articulando o movimento estudantil organizado na busca de garantir que todos os estudantes da nossa instituição possuam iguais condições de acesso, permanência e êxito, inclusive aqueles com necessidades específicas. O ano de 2024 foi particularmente desafiador para as ações da PRAE em virtude da greve dos servidores que paralizou as atividades e requereu estratégias da assistência estudantil para evitar evasão dos estudantes, nesse sentido, as ações de planejamento e acompanhamento da execução dos recursos oriundos da Ação Orçamentária 2994 foram priorizadas, além de ações para adequação dos editais da assistência estudantil e do Índice de Vulnerabilidade Social - IVS à nova Política Nacional de Assistência Estudantil (PNAES), instituída pela Lei 14.914/2024. A inclusão dos estudantes com deficiência e o combate ao assédio também foram destaques no ano de 2024, juntamente com ações na área da saúde mental e nutricional dos nossos estudantes. Precisamos ainda, destacar a realização dos Jogos Intercampi do IFPB no Campus Sousa, que trouxe uma experiência muito enriquecedora para os mais de 500 atletas participantes. Priorizamos também a interrelação com os diversos profissionais que fazem parte da Política de Assistência Estudantil através de ações de capacitação, planejamentos e encontros formativos, garantindo a participação de todas essas categorias profissionais, no intuito de considerar as características de todos os campi do IFPB, nas ações estratégicas da PRAE. Bimestralmente realizamos as reuniões do Comitê de Assistência Estudantil, o que possibilitou, ainda mais, que as ações desta pró-reitoria fossem tomadas de forma colegiada. Além disso, a realização de ações em parceria com as outras pró-reitorias e com a reitoria, e a participação nos órgãos colegiados do IFPB forma fundamentais para o bom andamento dos trabalhos em 2024. Diante do profícuo ano de trabalho listamos algumas ações de destaque em 2024:

1. Regulamentação do Programa de Apoio à Permanência do Estudante (PAPE);
2. Alteração nas atribuições dos Núcleos de acompanhamento Psicossocial;
3. Atualização dos valores das ajudas de custos concedidas aos estudantes;
4. Alteração dos editais de assistência estudantil para atendimento da Lei 14.914/2024;
5. Atualização e alteração dos critérios para composição do Índice de Vulnerabilidade Social - IVS;
6. Criação de Grupos de Trabalho para atualização da Política de Assistência Estudantil do IFPB;
7. Planejamento e acompanhamento da execução dos recursos da assistência estudantil;
8. Apoio aos Campi na realização dos editais da assistência estudantil;
9. Realização dos Jogos Intercampi do IFPB;
10. Aprovação e divulgação dos Protocolos para os Núcleos de Combate ao assédio - NUCAs;
11. Capacitação para as CLAI, NAPS, NUCA e para as categorias envolvidas na assistência estudantil;
12. Participação, como presidente, na comissão do CODIR responsável por analisar e propor formato de distribuição do orçamento das CLAI's;
13. Ampliação das ações juntos ao movimento estudantil;
14. Participação da Comissão para acompanhamento de egressos no ENEX 2024;
15. Criação do Observatório de Egressos.

As ações realizadas pela PRAE são extremamente diversificadas e requerem um gerenciamento e acompanhamento muito criterioso para garantir o atendimento das importantes demandas relacionadas aos assuntos estudantis. Acreditamos que os macroprocessos do IFPB estão contribuindo para o alcance da nossa missão institucional, em especial quanto ao protagonismo dos estudantes e a execução da Política de Assistência Estudantil, cujo objetivo final é a permanência e êxito dos estudantes e a minimização da evasão.

[Para mais informações, clique aqui.](#)

Este Macrop processo possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.



Plano de Ação 5W2H 2024 • Área 5-AEST

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	PRAE Realização do Encontro dos Estudantes do IFPB	Para fortalecer o segmento estudantil no IFPB	IFPB	Justificativa para não conclusão da ação: Evento previsto para abril/2024, porém não ocorreu em virtude do período de greve. Após o fim da greve não foi possível realizar o evento porque o calendário de eventos institucionais não comportava. 09/04/2024 - 03/06/2024	PRAE DDE dos Campis Estudantes do IFPB	Encontro presencial com ao menos 100 estudantes dos diversos Campi do IFPB		1	0
002	PRAE Criação de comissão responsável pelo acompanhamento dos dados da evasão do IFPB	Para monitorar os dados de evasão e oferecer subsídio as ações de mitigação da evasão por parte dos gestores do IFPB	IFPB	Justificativa para não conclusão da ação: A ação não foi executada em virtude do período de greve. 09/04/2024 - 31/12/2024	PRAE PRE DG e DDEs dos Campi do IFPB	Criação de comissão responsável	Sem custos	1	0
003	CPGEST - Aprovação de normativo sobre o trâmite de protocolo dos casos de Assédio no IFPB	Institucionalização de providências necessárias para o atendimento às normas sobre Política de Enfrentamento ao Assédio Moral, Assédio Sexual e à Discriminação no IFPB.	CONSUPE	03/2024 a 11/2024 01/03/2024 - 00/00/0000	PRAE e Rede de Combata ao Assédio (RCA)	Apresentação da Minuta ao órgão colegiado, discussão e encaminhamentos conforme previsão normativa	sem custo	7	100
004	CPGEST - Capacitar servidores sobre a Prevenção e Enfrentamento ao Assédio e demais Crimes contra a Dignidade sexual.	Atender às exigências da LEI Nº 14.540, DE 3 DE ABRIL DE 2023.	Curso a ser oferecido pela AGU	Contínuo 01/03/2024 - 00/00/0000	AGU	Participação por plataforma da AGU	Sem custo	6	100
005	CPGEST - REGISTRO DE DENUNCIAS DE ASSÉDIO NO SUAP	Estruturação e formalização unificada do trâmite propiciando mais eficiência para o acompanhamento dos processos	SUAP	Justificativa para não conclusão da ação: A ação ainda não foi concluída em virtude do período de greve. 01/03/2024 - 10/12/2024	PRAE e Rede de Combate ao Assédio	Reuniões Rede de Combate ao Assédio e DTI	sem custos	6	50
006	CPGEST - CICLO DE REUNIÕES - NUCAs	Fortalecer a Política de Prevenção e Combate ao Assédio no Instituto Federal da Paraíba - conforme a Resolução 60/2021 -CONSUPER/ DAAOC/REITORIA.	Em todos os CAMPI	01/03/2024 - 10/12/2024	PRAE e Rede de Combate ao Assédio RCA	Reuniões por blocos com os representantes dos Núcleos de Combate ao Assédio de todos os CAMPI	sem custo	5	100
007	CPGEST - Elaboração e apresentação do Código de Conduta sobre Assédio	Prevenção e Enfrentamento ao Assédio demais Crimes contra a Dignidade Sexual e à Violência Sexual:	IFPB e todos os CAMPI	Justificativa para não conclusão da ação: A ação ainda não foi concluída em virtude do período de greve. 01/03/2024 - 10/12/2024	PRAE e RCA	Reuniões e capacitação	sem custo	5	20
008	CPGEST - VISITA TÉCNICA A UMA INSTITUIÇÃO PARCEIRA	Apreender a experiência para adequar e fortalecer mais a política dos egressos no IFPB	Visita institucional	03/2024 ou 05/2024 01/04/2024 - 26/11/2024	CPGEST	Através de visita técnica	Diárias e passagens	0	0
009	CPGEST - CICLO DE REUNIÕES	Articulação, acompanhamento e discussão sobre as ações nos Campi	Remota	24/04/2024 14/08/2024 20/11/2024 Justificativa para não conclusão da ação: A ação ainda não foi concluída em	CPGEST	Reuniões para a articulação, acompanhamento e discussão sobre as ações nos Campi	sem custo	0	50

				virtude do período de greve. 01/04/2024 - 26/11/2024					
010	CPGEST - ESTRUTURAR O ACESSO E VISIBILIDADE NO SITE DO IFPB	Viabilizar o acesso as ações e informações de forma eficiente	SITE - IFPB	01/03/2024 A 30/06/2024 Justificativa para não conclusão da ação: A ação ainda não foi concluída em virtude do período de greve. 01/03/2024 - 30/06/2024	COMISSÃO CENTRAL - PROGRAMA DE ACOMPANHAMENTO DE EGRESSOS	Organizar junto a DTI e a Comissão Central	sem custos	0	20
011	CPGEST - Conhecer a situação profissional, os índices de empregabilidade e a inserção no mundo do trabalho dos egressos associada à sua formação profissional. Encontro de egressos.	Apresentar dados e atuação profissional e o perfil dos nossos egressos, bem como mostrar como eles estão inseridos no mercado de trabalho.	Encontro remoto e/ou presencial no auditório da Reitoria/ PRAE	13/03/2023 08:00 30/11/2023 17:00 Justificativa para não conclusão da ação: A ação ainda não foi concluída em virtude do período de greve. 01/03/2024 - 30/10/2024	CPGEST e CAMPI	Encontro de egressos.	2 diárias para o palestrante um cachê para atração cultural.	0	20
012	CPGEST Monitorar a inserção dos egressos no mercado de trabalho formal para o desenvolvimento do perfil profissional do egresso, considerando, em uma análise sistêmica e global, a abordagem de conteúdos curriculares. Pesquisa de acompanhamento dos Egressos no IFPB.	Obter percepções sobre a nossa instituição e as perspectivas futuras dos nossos egressos.	Todos os Campi do IFPB	01/03/2023 08:00 30/10/2023 18:00 Justificativa para não conclusão da ação: A ação ainda não foi concluída em virtude do período de greve. 01/03/2024 - 30/10/2024	CPGEST e CAMPI	Elaboração e envio de formulário eletrônico aos egressos e posterior tabulação dos dados. Aplicação no SUAP	Sem custos.	0	10
013	CPGPE - Garantir a Política de Acompanhamento de Egressos do IFPB. Articulação com os Representantes dos Egressos nos Campi .	Fortalecer a política de acompanhamento aos egressos.	PRAE e CAMPI	05/02/2024 08:00 a 06/12/2024 17:00 Justificativa para não conclusão da ação: A ação ainda não foi concluída em virtude do período de greve. 05/02/2024 - 05/12/2024	CPGEST	Convocação junto aos representantes dos campi para organização de plano de trabalho. Articulação contínua com as ações nos Campi	sem custo	0	50
014	DAE- Reformular a Política de Assistência Estudantil do IFPB.	Atualizar a PAE IFPB em conformidade com a lei 14.914 de 03 de julho de 2024.	Na PRAE , Google meet e comunidades do IFPB.	01 de agosto de 2024 a 31 de dezembro de 2025. Ação em execução. 01/08/2024 - 31/12/2025	Servidores que operacionalizam a PAE IFPB e comunidade discente.	Criação de Grupos de Trabalho e discussões no âmbito do Comitê de Assistência Estudantil.	Sem custo	100	20
015	DAE- Monitorar e aprimorar IVS	Atualizar, acompanhar e avaliar o IVS	SUAP/ Modulo Assistência Estudantil	01/08/2024 a 31/12/2025. Ação em execução. 01/08/2024 - 31/12/2025	Ionara Amâncio, Gillyane Lyndsay, Sarah Tavares, Evelin Sarmento, Meyrijane Lopes e Nathalia Fiqueredo.	Através da criação de Grupos de Trabalho formados por assistentes sociais.	sem custo.	100	20
016	DAE - Realizar análise documental dos estudantes ingressos pelo sistema de cotas.	Viabilizar o acesso dos candidatos oriundos de escola pública e com renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 salário mínimo per capita nos cursos ofertados pelo IFPB dos Campi que não possuem profissional de serviço social.	PRAE	Janeiro/2024 a Dezembro/2024. 01/01/2024 - 31/12/2024	Anna Clara Feliciano Mendonça; Gillyane Lindsay Gomes de Lima; Ionara da Nóbrega Amâncio.	Análise documental para avaliação socioeconômica dos candidatos cotistas através do portal do estudante.	Sem custo.	10	100

017	DAE - Acompanhar a execução dos programas da PAE nos Campi.	Verificar a eficácia e eficiência dos programas da PAE.	PRAE.	Janeiro/2024 a Dezembro/2024. 01/01/2024 - 31/12/2024	Anna Clara Feliciano Mendonça; Gillyane Lindsay Gomes de Lima; Ionara da Nóbrega Amâncio.	Fazer levantamento de dados através do SUAP e de informações coletadas junto aos Campi; e Elaborar relatórios semestrais e anual sobre a execução dos programas da Política de Assistência Estudantil.	Sem custo.	10	100
018	DAE - Planejar e executar editais da PAE.	Garantir o acesso dos estudantes aos Programas da Política de Assistência Estudantil.	PRAE	Janeiro/2024 a Dezembro/2024. 01/01/2024 - 31/12/2024	Anna Clara Feliciano Mendonça; Gillyane Lindsay Gomes de Lima; Ionara da Nóbrega Amâncio.	Elaboração de edital; Realização de análise documental e socioeconômica; Publicação do resultado.	Sem custo.	10	100
019	DAE - Analisar e encaminhar os processos de solicitação de óculos de grau.	Permitir o acesso dos estudantes às garantias da Política de Assistência Estudantil.	PRAE.	Janeiro/2024 a Dezembro/2024. 01/01/2024 - 31/12/2024	Anna Clara Feliciano Mendonça; Gillyane Lindsay Gomes de Lima; Ionara da Nóbrega Amâncio.	Análise documental e socioeconômica; Emissão de parecer.	Sem custo.	10	100
020	DAE - Planejar e executar editais do Programa Dignidade Menstrual.	Garantir o acesso das estudantes aos kits oferecidos pelo programa.	PRAE.	Janeiro/2024 a Dezembro/2024. 01/01/2024 - 31/12/2024	Anna Clara Feliciano Mendonça; Gillyane Lindsay Gomes de Lima; Ionara da Nóbrega Amâncio.	Análise documental e socioeconômica.	Sem custo.	10	100
021	DAE- Atualizar e adequar os editais IVS de acordo com a lei 14.914 de 03 de julho de 2024.	Adequar os editais IVS de acordo com os novos grupos prioritários definidos pela Política Nacional de Assistência Estudantil.	SUAP/Módulo Assistência Estudantil	03 de julho de 2024 a 01 de dezembro de 2024. 03/07/2024 - 01/12/2024	Ionara Amâncio, Gillyane Lyndsay, Iara Januário, Sarah Cortês, Raquel Mesquita, Fillipe Peratoni, Paloma Miranda Gianne Katarrine e Calos Wendell.	Criação de Grupos de Trabalho formados por assistentes sociais; Através de Reuniões Presencias, na PRAE, e virtuais .	sem custo.	10	100
022	DAE- Realizar adequação dos editais IVS 2024.1	Para atender as exigências da nova Lei 14.914 de 03 de julho de 2024.	No SUAP / módulo Assistência Estudantil	De 03 de julho de 2024 a 01 de dezembro de 2024. 03/07/2024 - 01/12/2024	Ionara Amâncio, Gillyane Lyndsay e Iara Januário	Através de elaboração de editais ((análise socioeconômica , entrevista e publicação do resultado dos editais IVS de adequação) aos grupos prioritários da nova PNAES disponíveis no SUAP .	sem custo	10	100
023	DAE - Regulamentar o IVS institucionalmente.	Criar norma institucional para fortalecer o uso desta ferramenta como metodologia de análise socioeconômica do IFPB.	PRAE.	Janeiro/2024 a Dezembro/2024. Justificativa para não conclusão da ação: Ação em execução. 01/01/2024 - 31/12/2024	Anna Clara Feliciano Mendonça; Gillyane Lindsay Gomes de Lima; Ionara da Nóbrega Amâncio.	Apresentação de minuta de regulamento aos órgãos colegiados.	Sem custo.	10	50
024	DAE - Elaborar coletânea de notas técnicas sobre a PAE.	Possibilitar maior divulgação da PAE entre a comunidade acadêmica; Facilitar a compreensão sobre o funcionamento dos programas da PAE; Oferecer subsídios técnicos para realização do planejamento e acompanhamento da execução dos programas da PAE pelos Campi.	PRAE.	Janeiro/2024 a Dezembro/2024. 01/01/2024 - 31/12/2024	Anna Clara Feliciano Mendonça; Gillyane Lindsay Gomes de Lima; Ionara da Nóbrega Amâncio.	Realizar levantamento bibliográfico e documental para elaboração dos documentos; Elaborar documentos; e Divulgar documentos.	Sem custo.	10	100
025	DAE - Regulamentar o Programa de Atendimento ao Estudante da modalidade EaD.	Ofertar atendimento pela Política de Assistência Estudantil aos estudantes da modalidade EAD	PRAE.	Janeiro/2024 a Dezembro/2024. Justificativa para não conclusão da ação: A ação foi cancelada em virtude da aprovação da Lei 14.914/2025 e o processo de reformulação da Política de Assistência Estudantil do IFPB, em	Anna Clara Feliciano Mendonça; Gillyane Lindsay Gomes de Lima; Ionara da Nóbrega Amâncio.	Trabalho a partir da formação de Comissão Específica.	Sem custo.	10	0

				andamento. 01/01/2024 - 31/12/2024					
026	DAE - Revisar e ajustar a Política de Assistência Estudantil.	Atualizar os dispositivos e regulamentos de acordo com a nova Política Nacional de Assistência Estudantil.	PRAE.	Janeiro/2024 a Dezembro/2024. Justificativa para não conclusão da ação: Ação em execução. 01/01/2024 - 31/12/2024	Anna Clara Feliciano Mendonça; Gillyane Lindsay Gomes de Lima; Ionara da Nóbrega Amâncio.	Trabalho a partir da formação de Comissão específica.	Sem custo.	10	20
027	DAE - Divulgar novos indicadores do IVS.	Informar os estudantes sobre as alterações no IVS e a necessidade de reavaliação.	PRAE/Campi.	Janeiro/2024 a Abril/2024. 01/01/2024 - 31/12/2024	Assistentes Sociais da PRAE e dos Campi.	Produção de material; divulgação nas redes sociais e portal institucional.	Sem custo.	10	100
028	DAE - Planejar e executar edital para classificação de estudantes no PBP.	Garantir o acesso dos estudantes indígenas e quilombolas ao Programa Bolsa Permanência.	PRAE.	Janeiro/2024 a Dezembro/2024. 01/01/2024 - 31/12/2024	Anna Clara Feliciano Mendonça; Gillyane Lindsay Gomes de Lima; Ionara da Nóbrega Amâncio.	Elaboração de edital; Divulgação; Análise documental e socioeconômica; Publicação de resultado.	Sem custo.	10	100
029	DAE - Acompanhar os estudantes atendidos pelo PBP.	Proporcionar a permanência no IFPB dos estudantes atendidos pelo Programa Bolsa Permanência		01/01/2024 - 31/12/2024	Rivânia de Sousa Silva; Anna Clara Feliciano Mendonça; Gillyane Lindsay Gomes de Lima; Ionara da Nóbrega Amâncio.	Fazer levantamento de informações sobre frequência no SUAP, mensalmente; e Alimentar, mensalmente, o SISPPB.	Sem custo.	10	100
030	DAE - Elaborar relatório anual sobre a execução dos programas da PAE.	Produzir informações e permitir a análise da execução anual dos Programas da Assistência Estudantil.	PRAE.	Janeiro/2024 a Dezembro/2024. 01/01/2024 - 31/12/2024	Anna Clara Feliciano Mendonça; Gillyane Lindsay Gomes de Lima; Ionara da Nóbrega Amâncio.	Levantamento e análise de dados extraídos a partir do SUAP.	Sem custo.	10	100
031	DAE - Acompanhar as demandas do Comitê de Assistência Estudantil	Contribuir ativamente com as discussões sobre as temáticas relacionadas à Política de Assistência Estudantil.	PRAE.	Janeiro/2024 a Dezembro/2024. 01/01/2024 - 31/12/2024	Anna Clara Feliciano Mendonça; Gillyane Lindsay Gomes de Lima; Ionara da Nóbrega Amâncio.	Realizar reuniões do Comitê de Assistência Estudantil.	Sem custo.	10	100
032	DAE - Acompanhar a prestação de contas dos estudantes contemplados com o auxílio aquisição de equipamentos Campus Mangabeira.	Atender aos requisitos de prestação de contas dos editais de equipamentos.	PRAE.	Janeiro/2024 a Dezembro/2024. 01/01/2024 - 31/12/2024	Anna Clara Feliciano Mendonça; Gillyane Lindsay Gomes de Lima; Ionara da Nóbrega Amâncio.	Análise documental.	Sem custo.	10	100
033	DAE - Prestar orientação e suporte aos profissionais e gestores dos Campi.	Oferecer melhores condições de execução e acompanhamento da Política de Assistência Estudantil.	PRAE.	Janeiro/2024 a Dezembro/2024. 01/01/2024 - 31/12/2024	Anna Clara Feliciano Mendonça; Gillyane Lindsay Gomes de Lima; Ionara da Nóbrega Amâncio.	Manter contato com os gestores e profissionais dos Campi através de e-mail institucional e contato telefônico; Elaborar ofícios com orientações aos Campi sobre tema relacionado à assistência estudantil; e Participar de eventos presenciais ou remotos para discussão de assuntos relacionados à Política de Assistência Estudantil.	Sem custo.	10	100
034	DAE - Planejar e realizar o Encontro de Assistentes Sociais do IFPB.	Propiciar o diálogo e a tomada de decisões conjuntas sobre temas pertinentes à atuação da categoria.	PRAE.	Maio/2024. 01/01/2024 - 31/12/2024	Anna Clara Feliciano Mendonça; Gillyane Lindsay Gomes de Lima; Ionara da Nóbrega Amâncio.	Elaboração de pauta; Contato com palestrantes; Realização do evento.	Diárias, passagens e GECC para palestrante.	5	100
035	DAE - Planejar e realizar reuniões virtuais periódicas com a categoria de Assistentes Sociais do IFPB.	Propiciar o diálogo e a tomada de decisões conjuntas sobre temas pertinentes à atuação da categoria.	PRAE.	Janeiro/2024 a Dezembro/2024. 01/01/2024 - 31/12/2024	Anna Clara Feliciano Mendonça; Gillyane Lindsay Gomes de Lima; Ionara da Nóbrega Amâncio.	Realização de reunião virtual através da plataforma Google meet.	Sem custo.	5	100

036	DAE - Acompanhar canal de comunicação institucional do setor (e-mail).	Garantir o acesso à informações pelo público e estabelecer contato com os demais setores do IFPB.	PRAE.	Janeiro/2024 a Dezembro/2024. 01/01/2024 - 31/12/2024	Anna Clara Feliciano Mendonça; Gillyane Lindsay Gomes de Lima; Ionara da Nóbrega Amâncio.	Leitura e resposta aos e-mail recebidos pelo setor.	Sem custo.	5	100
037	CNUTRI - Fomentar o desenvolvimento de ações de educação alimentar e nutricional com os estudantes do IFPB	Como cumprimento do indicador do Planede e Plano de Gestão no que se refere a normatizar os programas e políticas de alimentação e nutrição do IFPB.	PRAE e campi com nutricionistas	01/08/2024 - 20/12/2024	CNUTRI e nutricionistas do IFPB Jacinto Júnior (+1)	Realizar capacitação sobre a temática, planejar o desenvolvimento de ações de EAN nos campi e elaborar conjuntamente com as nutricionistas um calendário de ações para 2025.	Sem custo.	1	100
038	CNUTRI - Incluir na página da PRAE a seção alimentação e nutrição	Publicizar as ações de alimentação e nutrição no âmbito do IFPB	PRAE e DGTI	02/07/2024 - 29/11/2024	CNUTRI	Solicitar a criação da aba alimentação e nutrição a DGTI, solicitar capacitação junto a DGCOM sobre como alimentar as informações institucionais no site e realizar as inclusões e atualização das informações de alimentação e nutrição no site do IFPB	Sem custo.	1	100
039	CNUTRI - Desenvolver a Série Momento Nutrição	Como cumprimento do PDI no que se refere ao desenvolvimento de projetos e ações de alimentação e nutrição	PRAE	Justificativa para não conclusão da ação: Ação não executada em virtude do período de greve. 01/03/2024 - 20/12/2024	CNUTRI e DGCOM	Elaborar episódios da série Momento Nutrição e solicitar a divulgação através da DGCOM Justificativa de não realização: esta ação não foi realizada, visto que após a reunião de readequação das atividades no pós greve foi retirada do planejamento	Sem custo	1	0
040	CNUTRI - Assessorar os campi no cumprimento da recomendação do Ministério Público	Como cumprimento da recomendação do Ministério Público referente ao Procedimento Administrativo nº 1.24.000.000201/2021-52 - MPF/PB	Campi com restaurantes estudantis	01/02/2024 - 27/12/2024	CNUTRI Jacinto Júnior (+1)	Realizar reuniões virtuais com os campi que possuem restaurantes para construção de estratégias para cumprir a recomendação do MP	Sem custo.	1	100
041	CNUTRI - Capacitar as nutricionistas do IFPB	Como cumprimento do indicador do Planede no que se refere a iniciativas institucionais de capacitação aos servidores do IFPB.	Campina Grande	09/08/2024 - 23/08/2024	CNUTRI - RE	Realizar o V Encontro das Nutricionistas do IFPB Planejar, organizar e executar o encontro considerando o formulário aplicado em 2023 com os temas de maior interesse em aprofundamento por parte das nutricionistas.	Custo de diárias, passagens e de palestrantes.	1	100
042	CNUTRI - Realizar reunião periódicas com as nutricionistas do IFPB	Como cumprimento da atribuição da CNUTRI em acompanhar e assessorar as ações de alimentação e nutrição realizadas nos campi	PRAE e campi com nutricionistas	01/02/2024 - 20/12/2024	CNUTRI	Realizar reuniões remotas trimestralmente com as nutricionistas do IFPB	Sem custo.	1	100
043	CNUTRI - Elaborar questionário de Anamnese Nutricional para módulo SUAP saúde	Facilitar o acompanhamento nutricional dos estudantes, como cumprimento do PDI no que se refere ao desenvolvimento de ações	PRAE e campis com nutricionistas	01/02/2024 - 29/03/2024	CNUTRI	Elaborar questionário de anamnese nutricional em parceria com as nutricionistas dos	Sem custo.	1	100

		de identificação de estudantes como patologias relacionadas a alimentação.				campi que realizam atendimento para posteriormente, com a priorização desta ação no PDI, realizar reunião com a DGTI a fim de viabilizar a inclusão deste instrumento no SUAP saúde.			
044	CNUTRI - Verificar os projetos e execução das obras dos Restaurantes Estudantis	Como cumprimento dos indicadores do Planede no que se refere a ampliação nas construções de restaurantes estudantis	Na Reitoria e nos Campi	01/02/2024 - 27/12/2024	CNUTRI e DGFOE	Realizar visitas técnicas nos restaurantes que estão em fase de construção.	Custo de diárias e passagens.	1	100
045	CNUTRI - Acompanhar a execução dos restaurantes estudantis	Como cumprimento das ações estratégicas do PDI sobre aumentar o controle de qualidade nutricional e higiênico sanitária dos Restaurantes Estudantis.	Nos campi que possuem Restaurantes Estudantis	01/02/2024 - 27/12/2024	CNUTRI - RE	Realizar reuniões virtuais com as nutricionistas dos campi periodicamente para dialogar sobre o funcionamento dos Restaurantes; Realizar visitas técnicas nos campi que possuem Restaurantes Estudantis.	Custos de diárias e passagens.	1	100
046	CNUTRI- Encaminhar minuta das cantinas saudáveis para órgãos colegiados	Como cumprimento do Indicador do Planede e Plano de Gestão no que se refere a normatizar os programas e políticas de alimentação e nutrição do IFPB	PRAE	29/01/2024 - 29/07/2024	CNUTRI - RE	Encaminhar a minuta das cantinas saudáveis para apreciação dos órgãos colegiados e posterior publicação da regulamentação.	Sem custo.	1	100
047	CNUTRI - Compilar os relatórios de gestão e execução do PNAE de 2023 realizados pelos campi e construir um documento unificado para o IFPB.	Como cumprimento das ações estratégicas do PDI no que se refere a execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar.	PRAE	02/02/2024 - 29/02/2024	CNUTRI - RE	Solicitar a entrega dos relatórios do campi e elaborar o relatório unificado contendo as informações gerais de execução do do PNAE no IFPB.	Sem custo	1	100
048	CNUTRI - Acompanhar e participar da execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar e Programa de Aquisição de Alimentos.	Como cumprimento das ações estratégicas do PDI no que se refere a execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar.	Nos campi do IFPB	23/01/2024 - 20/12/2024	CNUTRI-RE Jacinto Júnior (+1)	Solicitar a constituição das comissões para execução do PNAE E PAA. Participar de reuniões com os diretores gerais, administrativos e de ensino para enfatizar a importância do PNAE e PAA. Realizar reuniões virtuais e construir um espaço dialógico com as comissões responsáveis pela execução e gestão dos programas para compartilhamento das ações e dúvidas sobre a execução dos programas. Acompanhar a execução do programa.	Sem custo.	1	100
049	CAI - Fortalecer o Projeto Fique por Dentro. Produção, publicação e divulgação de textos no Fique por Dentro, sobre	Como cumprimento das ações descritas no PDI no quesito "Disseminação das informações sobre métodos e técnicas inclusivos (Fique por Dentro, cartilhas, visitas	Página oficial do IFPB	01/02/2024 - 27/12/2024	CAI-RE	Escolha do tema; Pesquisa sobre o tema; Elaboração do texto; Publicação do texto; Divulgação do texto.	Sem custo.	10	100

	inclusão e diversidade, para comunidade interna e externa ao IFPB.	aos campi e outras ações que possam surgir).							
050	CAI - Realizar a publicação nas redes sociais da Coordenação de Ações Inclusivas. Produção, publicação e divulgação de conteúdo no Instagram da CAI, sobre inclusão, diversidade e assuntos correlatos.	Como cumprimento das ações descritas no PDI no quesito "Disseminação das informações sobre métodos e técnicas inclusivos (Fique por Dentro, cartilhas, visitas aos campi e outras ações que possam surgir).	Instagram da CAI	01/02/2024 - 27/12/2024	CAI-RE	Escolha do tema; Pesquisa sobre o tema; Elaboração do material a ser publicado; Elaboração de texto alternativo; Publicação da imagem ou vídeo, de forma acessível.	Sem custo.	10	100
051	CAI - Acompanhar a tramitação da minuta referente à Resolução dos NAPNEs. Acompanhamento da minuta, que tramita nos Órgãos Colegiados.	Como cumprimento das ações descritas no PDI no quesito "Documentos institucionais reguladores das ações inclusivas no IFPB elaborados através da Coordenação de Ações Inclusivas".	SUAP	02/01/2024 - 31/12/2024	CAI-RE	Acesso à plataforma SUAP IFPB; Contato com a Diretoria dos Órgãos Colegiados.	Sem custo.	10	100
052	CAI - Acompanhar a nova ferramenta desenvolvida pela DGTI, a pedido da CAI, para garantir o acesso antecipado dos NAPNEs às informações dos estudantes com deficiência matriculados no IFPB, como forma de realizar o planejamento para receber o estudante, com capacitação de docentes e viabilização de possível contratação de profissional de atendimento específico.	Como cumprimento das ações descritas no PDI no quesito "Disseminação das informações sobre métodos e técnicas inclusivos (Fique por Dentro, cartilhas, visitas aos campi e outras ações que possam surgir).	SUAP	02/01/2024 - 31/12/2024	CAI-RE	Acompanhamento das matrículas e acesso às informações pelos NAPNEs.	Sem custo.	10	100
053	CAI - Dar continuidade ao projeto "Podcast CAI na Real". Gravação, para publicação em vídeo, de PODCAST abrangendo temáticas relativas à inclusão e à diversidade, priorizando convidados envolvidos em projetos e ações desenvolvidas no IFPB.	Como cumprimento das ações descritas no PDI no quesito "Disseminação das informações sobre métodos e técnicas inclusivos (Fique por Dentro, cartilhas, visitas aos campi e outras ações que possam surgir).	TV/IFPB	Justificativa para não conclusão da ação: Atividade interrompida devido à greve e período de afastamento para capacitação por parte da servidora responsável pela ação. 02/01/2024 - 31/12/2024	CAI-RE	Escolha do tema; Contato com a pessoa a ser convidada; Elaboração de roteiro; Marcação da data para a gravação; Contato com a TV/IFPB e organização do espaço para gravação; Gravação do PODCAST; Publicação do PODCAST.	Diárias e passagens para os convidados que não são lotados nos campi da região metropolitana de João Pessoa.	10	0
054	CAI - Acompanhar a tramitação da minuta referente ao Regulamento da Terminalidade Específica no IFPB e fazer a retificação do documento com o acréscimo de anexos para complementar a regulamentação dentro da instituição. Acompanhamento de tramitação de	Como cumprimento das ações descritas no PDI no quesito "Documentos institucionais reguladores das ações inclusivas no IFPB elaborados através da Coordenação de Ações Inclusivas".	Reitoria - Sede das Trincheiras e virtual	02/01/2024 - 31/12/2024	CAI-RE e comissão específica.	Encontros presenciais e virtuais para discutir sobre o tema, realizar pesquisas, trocar experiências e efetivar os acréscimos na minuta, além do acompanhamento da tramitação via SUAP.	Sem custo.	5	100

	minuta referente ao tema "Terminalidade Específica" e retificação do documento.								
055	CAI - Realizar visitas de orientação e de acompanhamento aos campi. Palestras, mesas-redondas e capacitações.	Como cumprimento das ações descritas no PDI no quesito "Disseminação das informações sobre métodos e técnicas inclusivos (Fique por Dentro, cartilhas, visitas aos campi e outras ações que possam surgir).	Diversos campi - a depender dos convites.	02/01/2024 - 31/12/2024	CAI-RE	Fala expositiva de conteúdos referentes à inclusão.	Diárias e passagens.	5	100
056	CAI - Ofertar condições de acesso, pelas pessoas surdas, a eventos institucionais. Tradução e interpretação de LIBRAS, por profissionais, nos eventos institucionais do IFPB para garantir o acesso das pessoas surdas.	Como cumprimento das ações descritas no PLANEDE no quesito "Atribuir prioridade ao atendimento de demandas dos eixos conectividade, acessibilidade social e saúde psicológica".	Eventos institucionais.	02/01/2024 - 31/12/2024	CAI-RE	Recebimento da demanda; Contato com Intérpretes disponíveis dos campi; Atendimento da demanda.	Sem custo.	5	100
057	CAI - Promover o V Encontro de Tradutores e Intérpretes de Libras. Encontro anual para capacitar e proporcionar troca de experiências entre os Tradutores e Intérpretes de Libras dos NAPNES.	Como cumprimento das ações descritas no PDI no quesito "Ações de acompanhamento e capacitação para os profissionais que atendem a estudantes com deficiência".	Auditório da Reitoria - Sede das Trincheiras.	Novembro. 05/11/2024 - 29/11/2024	CAI-RE	Encontro presencial na Reitoria.	Diárias e passagens.	5	100
058	CAI - Promover a Semana da Inclusão. Promoção da conscientização da comunidade acadêmica sobre a inclusão de estudantes com deficiência.	Como cumprimento das ações descritas no PDI no quesito "Disseminação das informações sobre métodos e técnicas inclusivos (Fique por Dentro, cartilhas, visitas aos campi e outras ações que possam surgir).	Coordenação de Ações Inclusivas.	Setembro 02/09/2024 - 30/09/2024	CAI-RE	Orientação aos campi e acompanhamento.	Sem custo.	5	100
059	CAI - Realizar encontros de categorias específicas dos NAPNES - cuidadores, psicopedagogos, assistente educacional, alfabetizadores de jovens e adultos, transcritores Braille, revisores Braille, ledores, audiodescriptores. Encontros anuais para capacitar e proporcionar troca de experiências entre os profissionais dos NAPNES.	Como cumprimento das ações descritas no PDI no quesito "Ações de acompanhamento e capacitação para os profissionais que atendem a estudantes com deficiência".	Virtual	Setembro Justificativa para não conclusão da ação: A ação ainda não foi concluída em virtude do período de greve. 02/09/2024 - 27/09/2024	CAI-RE	Encontro virtual através do Google Meet.	Sem custo.	5	80
060	CAI - Ofertar condições de acesso a editais e documentos institucionais. Gravação de documentos e editais do IFPB para garantir o acesso pelas pessoas surdas.	Como cumprimento das ações descritas no PDI no quesito "Gravação de documentos institucionais em LIBRAS".	TV/IFPB e campi do IFPB	02/01/2024 - 31/12/2024	CAI-RE	Gravação, em estúdio, de documentos e editais por um Tradutor e Intérprete de LIBRAS.	Sem custo	1	100

061	CAI - Realizar o VII Encontro com os Coordenadores dos NAPNEs IFPB. Encontro anual para capacitar e proporcionar troca de experiências entre os Coordenadores dos NAPNEs.	Como cumprimento das ações descritas no PDI no quesito "Estabelecimento de instâncias articuladoras das ações inclusivas".	Auditório da Reitoria - Sede das Trincheiras	Maio. 07/05/2024 - 28/06/2024	CAI-RE	Encontro presencial na Reitoria.	Diárias e passagens.	1	100
062	CAI - Levantar o quantitativo de estudantes com deficiência e de profissionais dos NAPNEs.	Como cumprimento das ações descritas no PDI no quesito "Criação de mecanismos de acompanhamento e avaliação da Política de Assistência Estudantil, das cotas de ingresso e das ações de inclusão".	Via Google Drive.	Abril e maio. 02/04/2024 - 24/05/2024	CAI-RE	Elaboração de planilha no excel com fórmulas; Compartilhamento para o preenchimento pelos Coordenadores dos NAPNEs, via drive; Orientação e acompanhamento por parte da CAI; Sistematização dos dados.	Sem custo.	1	100
063	DEFE - Discussão coletiva de documento de cunho curricular para o ensino da Educação Física no IFPB .	Contribuir com a organização do trabalho docente dos professores de Educação Física, Unificação e alinhamento do currículo e ensino da Educação Física, articulada as dimensões trabalho, cultura, ciência, tecnologia e saúde.	Durante o Encontro de Educação Física, nos campi e ambiente virtual	Previsão de finalização Outubro de 2024. Justificativa para não conclusão da ação: Ação ainda não concluída em virtude do período de greve. 24/01/2024 - 30/11/2024	DEFE, professores de Educação Física	Revisar documento de orientação curricular para o Ensino da Educação Física de maneira coletiva; Apresentação do documento de orientação curricular para o Ensino de Educação Física à PRE	Sem custos previstos	5	40
064	Contribuir com pesquisa diagnóstica sobre saúde dos estudantes	Contribuir com iniciativas voltadas à saúde do Estudante, examinar a qualidade de vida estudantil	PRAE	Contínuo 24/01/2024 - 30/11/2024	DEFE, setores sistêmico de saúde.	Reuniões de planejamento, sondagem e apresentação de ações realizadas nos campi, diálogo com setores da PRAE. Ação foi parcialmente concluída, utilizou-se do espaço do Encontro de Educação Física para os professores interessados pudessem apresentar projetos voltados para a saúde dos estudantes, assim como, houve o acompanhamento dos relatórios referentes aos exames médicos, via SUAP Saúde	Sem custos previstos	5	100
065	Mapear projetos de pesquisa, extensão, ensino e evento com foco Educação Física, saúde e lazer nos campi	Reconhecimento das ações e integração de saberes	Ambiente virtual e durante a realização do Encontro de Educação Física e Esportes	Primeiro semestre. 24/01/2024 - 30/04/2024	DEFE	Aplicação de formulário, divulgação de informações Parcialmente concluído, foi realizada pesquisa no Suap para identificar projetos de Educação Física na extensão e na pesquisa, foi utilizado o espaço do Encontro de Educação Física para divulgação de alguns projetos e possibilidade de apresnetação por parte de	Sem custos envolvidos	5	50

						professores interessados			
066	Promover apoio psicológico aos atletas da delegação do IFPB participantes dos Jogos dos Institutos Federais	Contribuir para saúde mental dos atletas	Ambiente virtual	A definir 24/01/2024 - 30/11/2024	DEFE, COASE	Articulação junto à COASE de momentos de apoio psicológico grupal aos atletas do IFPB	Sem previsão de custos	5	100
067	DEFE - Organizar e Realizar os Jogos Intercampi	Garantia da oferta anual do evento, valorização do desporto institucional, promoção de iniciativa com foco na saúde do estudante.	Multicampi	Previsão de finalização julho 2024 24/01/2024 - 31/07/2024	DEFE, PRAF, Campi	Planejamento, comunicação, gerenciamento e avaliação do evento Formação de comissão	R\$ 106.790,00	1	100
068	DEFE - Organizar e Realizar os Jogos Eletrônicos	Garantia da oferta anual do evento, valorização do esporte eletrônico, promoção de iniciativa com foco na saúde do estudante.	Ambiente virtual e campi	01/03/2024 a 01/09/2024 Justificativa para não conclusão da ação: Evento não foi realizado devido ao calendário pós-greve 01/03/2024 - 01/09/2024	DEFE, campi	Planejamento, comunicação, gerenciamento e avaliação do evento, Formação de comissão	R\$ 15.000,00	1	0
069	DEFE - Organizar e Realizar Festival Paralímpico	Ampliação das iniciativas com foco na saúde do estudante, ampliação do desporto educacional, inclusão de estudantes com deficiência.	Multicampi	Previsão de finalização julho 2024 Justificativa para não conclusão da ação: O planejamento da ação foi concluído, mas a execução não foi possível em virtude do ajuste do calendário letivo pós-greve. 24/01/2024 - 31/07/2024	DEFE, PRAF, campi	Planejamento, comunicação, gerenciamento e avaliação do evento, Formação de comissão	R\$ 12.000,00	1	40
070	DEFE - Apoiar ações de Educação Física e Esportes nos campi e outros setores institucionais, conforme demanda.	Fortalecimento das ações de Educação Física e Esportes	Multicampi	Contínuo 24/01/2024 - 30/11/2024	DEFE	Acolhimento e atendimento das demandas, conforme disponibilidade de recursos	Sem custos previsto	1	100
071	DEFE - Acompanhar a execução do protocolo dos exames médicos estudantil	Promoção de iniciativa com foco na saúde do estudante, cumprimento da Resolução	Multicampi	Contínuo 24/01/2024 - 30/11/2024	DEFE, COASE, professores de Educação Física, gestores.	Comunicação, divulgação, levantamento de informações, construção de relatório (mínimo 1), iniciativas em prol do cumprimento da resolução.	Sem custos previstos	1	100
072	DEFE - Realizar o Encontro de Educação Física e Esportes	Oferta de capacitação e espaço dialógicos aos profissionais envolvidos na execução da Política de Assistência Estudantil.	IFPB - campus Patos	Previsão: Abril 2024 10/04/2024 - 11/04/2024	DEFE, professores de Educação Física	Planejamento, organização e realização do evento. Formação de Comissão	Custos indiretos com diárias e passagens	1	100
073	Promover, no mínimo, duas reuniões com os professores de Educação Física para acompanhamento das demandas setoriais	Integrar e dialogar com os professores de Educação Física, acompanhar as ações nos campi, ajustar ações sistêmicas	A definir	A definir 01/03/2024 - 30/11/2024	DEFE, professores de Educação Física	Reuniões	Custo indiretos com diárias e passagens.	1	100
074	Planejar a realização dos Jogos para estudantes acima dos 19 anos	Ampliação das iniciativas com foco na saúde do estudante, ampliação do desporto educacional, inclusão de estudantes com mais de 19 anos	Multicampi	Primeiro semestre de 2024 Justificativa para não conclusão da ação: Evento não foi realizado por razão de calendário pós-greve. Contudo, a PRAE atuou no apoio à realização dos Jogos dos ensino	DEFE, campi	Formação de comissão para construção de projeto	Sem previsão de custo	1	0

				superior junto ao campus João Pessoa, conforme solicitação dos representantes estudantis. 01/02/2024 - 01/08/2024					
075	DEFE - Organizar a delegação representante do IFPB nos Jogos Eletrônicos dos Institutos Federais	Valorização do esporte eletrônico, promoção de iniciativa com foco na saúde do estudante e na participação em competições externa	Ambiente virtual	A definir Justificativa para não conclusão da ação: Evento não foi realizado pela Comissão Nacional 31/07/2024 - 30/09/2024	DEFE, campi	Comunicação, gerenciamento e acompanhamento da delegação esportiva do IFPB no evento	Sem custo previsto	1	0
076	DEFE - Organizar a delegação representante do IFPB nos Jogos dos Institutos Federais - etapa Nacional	Valorização do desporto institucional, promoção de iniciativa com foco na saúde do estudante e na participação em competições externa	A definir	Previsão de realização do evento segundo semestre de 2024. Justificativa para não conclusão da ação: Evento não foi realizado, conforme determinação do CONIF. 31/08/2024 - 03/01/2025	DEFE, PRAF, campi	Comunicação, gerenciamento, articulação para demandas orçamentárias e de transporte, acompanhamento da delegação esportiva do IFPB no evento	R\$ 28.751,32	1	0
077	DEFE - Organizar delegação representante do IFPB nos Jogos dos Institutos Federais - etapa Nordeste	Valorização do desporto institucional, promoção de iniciativa com foco na saúde do estudante e na participação em competições externa	IFPE	Previsão de realização do evento segundo semestre de 2024. Justificativa para não conclusão da ação: Evento foi adiado, conforme determinação do CONIF. 31/07/2024 - 30/09/2024	DEFE, PRAF, campi	Comunicação, gerenciamento, articulação para demandas orçamentárias e de transporte, acompanhamento da delegação esportiva do IFPB no evento	R\$ 59943,08	1	0
078	COASE-Realização de atividade pedagógica com os estudantes do Campus de Itabaiana com o tema relações interpessoais	Para que os estudantes reflitam sobre as relações interpessoais, o respeito e o comportamento	IFPB Campus Itabaiana	02 de dezembro de 2024 02/12/2024 - 02/12/2024	Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho	Realizando palestra	meia diária	10	100
079	COASE- Acompanhar o Grupo de trabalho de Formação Continuada dos enfermeiros e técnicos de enfermagem com a finalidade de coordenar a criação de um documento orientador relacionado aos processos de trabalho da enfermagem	Para melhorar os processos de trabalho da Enfermagem e Como cumprimento das ações escritas no PDI no quesito de iniciativas voltadas à Saúde do Estudante	IFPB	Ao longo dos anos 01/01/2024 - 31/12/2024	Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Melina Maia Cantídio, Valdemônica Paulo Medeiros, Laurindo Antônio de Medeiros Neto, Carina Alessandra da Nóbrega, Ana Maria Torres Brasil, Luciano Fagner Limeira Pinheiro.	Através de diálogos e debates com o objetivo de incrementar as ações voltadas para a saúde no campo educativo de forma contínua e sistêmica e os processos de trabalho da enfermagem	Nenhum custo	9	100
080	COASE- Acompanhar a Comissão responsável por acompanhar e avaliar a execução da Resolução AR 56/2023	Para melhorar a resolução atual e deixar acessível aos estudantes para que eles possam realizar atividade física e participar dos jogos.	IFPB	Ao longo do ano 01/01/2024 - 31/12/2024	Coordenação de Atenção à Saúde do Estudante, DEFE e membros da comissão	Através de estudos, diálogos e debates com o objetivo de incrementar a resolução AR 56/2023 tornando-a mais fluida e acessível	Nenhum	9	100
081	COASE-Planejar e organizar o projeto: Cinema na Escola	Para desenvolver ações relacionadas a prevenção e promoção em saúde mental e como cumprimento das ações escritas no PDI no quesito de iniciativas voltadas à Saúde do Estudante e	Será iniciado no Campus Santa Luzia mas será estendido para os demais	Setembro 2024 01/01/2024 - 31/12/2024	Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho e Professor do Campus Santa Luzia Dênis Decussatti	O planejamento foi discutido e trabalhado junto os NAPS para a realização de uma ação eficiente nos Campi realizando um evento voltado	Nenhum Custo	9	100

		capacitar os servidores que compõe a equipe do NAPS a Promover atividades que envolvam filmes no espaço escolar que irá beneficiar o processo de ensino-aprendizagem, proporcionar o entretenimento entre os alunos e de preferência que a equipe escolar busque desenvolver atividades com filmes em forma de projeto interdisciplinar trabalhando questões de relevância para os educandos.				para a prevenção e promoção em saúde mental				
082	COASE-Planejar e organizar o projeto: Estratégias e orientações para os pais: ?um olhar sobre a saúde dos filhos?	Como cumprimento das ações escritas no PDI no quesito de iniciativas voltadas à Saúde do Estudante e Para desenvolver ações relacionadas a prevenção e promoção em saúde mental e como cumprimento das ações escritas no PDI no quesito de iniciativas voltadas à Saúde do Estudante e capacitar os servidores que compõe a equipe do NAPS a promoverem a conscientização dos pais em relação a saúde dos seus filhos.	Foi iniciado no Campus Cabedelo Centro mas será estendido para os demais	Agosto 2024 01/01/2024 - 31/12/2024	Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho e Professora do Campus Cabedelo Centro Claudia Luciene	O planejamento foi discutido e trabalhado junto os NAPS para a realização de uma ação eficiente nos Campi realizando um evento voltado para a prevenção e promoção em saúde mental	Nenhum custo		9	100
083	COASE-Fortalecer a parceria da PRAE com a Clínica Escola de Psicologia da UNIPÊ	Para oferecer assistência aos estudantes no âmbito da saúde mental do campo educativo de forma contínua e sistêmica, visando uma melhor atenção integral, bem como a permanência e êxito do estudante e como cumprimento das ações escritas no PDI no quesito de iniciativas voltadas à Saúde do Estudante	Nos Campi do IFPB	De Março a Novembro de 2024 01/01/2024 - 30/06/2024	Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho e Professores e estagiários da Psicologia	Através de diálogos e debates com o objetivo de incrementar a saúde mental no campo educativo de forma contínua e sistêmica	Nenhum custo		900	100
084	COASE-Ampliar e incrementar o projeto terapêutico de forma online	Para desenvolver ações relacionadas a prevenção e promoção em saúde mental e como cumprimento das ações escritas no PDI no quesito de iniciativas voltadas à Saúde do Estudante	Nos Campi do IFPB	Março, abril, maio e junho e agosto, setembro, outubro e novembro 01/01/2024 - 30/06/2024	Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho a Supervisora e Professora de Psicologia da UNIESP Ana Sandra e estagiários de psicologia	O planejamento foi discutido e trabalhado junto a supervisora para a realização de uma ação eficiente nos Campi	Nenhum custo envolvido		9	100
085	COASE-Orientar e dar suporte as equipes dos NAPS nos Campi em relação à Saúde Mental e aos Diretores	Como cumprimento das ações escritas no PDI no quesito de iniciativas voltadas à Saúde do Estudante	Nos Campi do IFPB	Ao longo do ano 01/01/2024 - 30/06/2024	Coordenação de Atenção à Saúde do Estudante- Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho	Através de diálogos e debates com o objetivo de incrementar a saúde mental no campo educativo de forma contínua e sistêmica e orientando em relação a solicitação do médico para análise dos exames médicos	Nenhum custo		8	100
086	COASE-Auxiliar os estudantes que participarão dos jogos estimulando-os a participar do projeto terapêutico junto aos estagiários de Psicologia da UNIESP	Como cumprimento das ações escritas no PDI no quesito de iniciativas voltadas à Saúde do Estudante	No google meet às terças-feiras	Semanas que antecedem os jogos 01/01/2024 - 31/12/2024	Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho e Professores e estagiários da Psicologia	Através de diálogos e debates com o objetivo de trabalhar a ansiedade junto aos estudantes que participarão dos jogos	Nenhum custo		0	100
087	COASE-Divulgar informações sobre datas relacionadas a saúde mental	Como cumprimento das ações escritas no PDI no quesito de iniciativas voltadas à Saúde do Estudante	Através de publicações feitas no portal do IFPB e nas	Quando tiver as datas alusivas a saúde mental 01/01/2024 - 31/12/2024	Coordenação de Assistência à Saúde do Estudante- Ana Carolina Simões Andrade Santiago	Realizando as pesquisas e fazendo as publicações no portal do IFPB e	Nenhum custo		0	100

			redes sociais		Mousinho e Psicólogos do IFPB	nas redes sociais				
088	COASE-Promover o Encontro dos NAPS, Enfermeiros e Técnicos de Enfermagem do IFPB	Como cumprimento das ações escritas no PDI no quesito de iniciativas voltadas à Saúde do Estudante	Pró- Reitoria de Assuntos Estudantis de forma híbrida	23 de setembro de 2024 01/01/2024 - 31/12/2024	Coordenação de Atenção à Saúde do Estudante- Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Médicos Psiquiatras colaboradores , Coordenadores dos NAPS, Enfermeiros e Técnicos de Enfermagem do IFPB	Através de diálogos e debates com o objetivo de incrementar as ações voltadas para o âmbito da prevenção e promoção da saúde mental	Nenhum custo		0	100
089	COASE- Acompanhar e participar do Gt de saúde do comitê de Assistência Estudantil	Como cumprimento das ações escritas no PDI no quesito de iniciativas voltadas à Saúde do Estudante	IFPB	Ao longo do ano 01/01/2024 - 31/12/2024	Membros do Gt de saúde do Comitê	Através de diálogos e debates com o objetivo de incrementar as ações voltadas para a saúde no campo educativo de forma contínua e sistêmica	Nenhum custo		0	100
090	COASE- Acompanhar e participar do comitê de Assistência Estudantil	Como cumprimento das ações escritas no PDI no quesito da assistência estudantil	IFPB	Ao longo do ano 01/01/2024 - 31/12/2024	Membros do Comitê	Através de diálogos e debates com o objetivo de melhorar a Política de Assistência Estudantil do IFPB	Nenhum custo		0	100
091	COASE-Promover o Encontro Anual com os Psicólogos do IFPB	Como cumprimento das ações escritas no PDI no quesito de iniciativas institucionais coordenadas pela Pró-reitoria abordando temas da " geração Z"	Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis	02 e 03 de setembro de 2024 01/01/2024 - 31/12/2024	Coordenação de Assistência à Saúde do Estudante- Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho	Através de diálogos e debates com o objetivo de incrementar as ações voltadas para o âmbito da Psicologia Escolar, educacional e saúde mental no campo educativo de forma contínua e sistêmica	Nenhum custo		0	100
092	COASE- Acompanhamento da Comissão do MÓDULO SAÚDE/ SUAP	Implantação da ferramenta no módulo saúde tendo uma apresentação por segmentos da saúde para um melhor entendimento da ferramenta para o acesso ao sistema; Bem como, apresentar o novo sistema de acesso aos servidores da saúde que atuam na assistência estudantil, para trabalhar neste modelo mais rápido e eficaz; Reunir a equipe da saúde que pertence a Assistência Estudantil para inserir de acordo com as sugestões o módulo SUAP/ SAÚDE. Realizar treinamento com os profissionais da Saúde para o entendimento e o correto uso da ferramenta. Esta comissão foi criada através da Portaria de nº 1526/2016 para acompanhar este novo sistema a ser inserido no SUAP, tendo a Ana Carolina Simões como a presidente desta comissão e alguns servidores da saúde e DTI como membros desta comissão.	PRAE E DTI	Esta Comissão vem trabalhando desde maio de 2016 até os dias atuais. 01/01/2024 - 31/12/2024	Coordenação de Atenção à Saúde do Estudante- Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho- Brígida Batista Bezerra e DTI	Foram e estão sendo tomadas o acompanhamento e as providências cabíveis para o esclarecimento desse novo sistema utilizado. Ocorreram algumas reuniões entre os servidores responsáveis pelo módulo SAÚDE/ SUAP junto com a DTI, esta comissão encontra-se em andamento	Nenhum custo		0	100
093	COASE-Planejar e organizar o Projeto Saúde Mental na Escola	Para desenvolver ações relacionadas a prevenção e promoção em saúde mental e como cumprimento das ações escritas no PDI no quesito de iniciativas voltadas à Saúde do Estudante	Nos Campi de Cabedelo, Cabedelo Centro, Mangabeira e Santa Rita	Março, abril, maio e junho 01/01/2024 - 30/06/2024	Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho a Supervisora e Professora de Psicologia da UNIESP Ana Sandra e estagiários de psicologia	O planejamento foi discutido e trabalhado junto a supervisora para a realização de uma ação eficiente nos Campi realizando um evento voltado para a prevenção e promoção em saúde mental	Nenhum custo		0	100

094	COASE-Acompanhar a comissão do módulo SAÚDE/SUAP	Para oferecer suporte e orientação as equipes multiprofissionais da área da saúde que utilizam o sistema	Nos Campi do IFPB	Ao longo do ano 01/01/2024 - 30/06/2024	Coordenação de Atenção à Saúde do Estudante e DTI	Através de diálogos e debates com o objetivo de incrementar o sistema Saúde/SUAP de forma contínua e sistêmica	Nenhum custo	0	100
095	COASE-Reunir semestralmente com os Psicólogos do IFPB para desenvolvermos ações pertinentes a área de atuação e debatermos sobre temas para a nossa capacitação e encontro.	Como cumprimento das ações escritas no PDI no quesito de iniciativas voltadas à iniciativas institucionais coordenadas pela Pró-reitoria abordando temas da "geração Z"	Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis	Fevereiro e Junho de 2024 01/01/2024 - 30/06/2024	Coordenação de Atenção à Saúde do Estudante- Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho	Através de diálogos e debates com o objetivo de incrementar a saúde mental no campo educativo de forma contínua e sistêmica	Nenhum custo	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Marketing (Área 8-MKT)

Responsável: Gestora da Área8-MKT☆

Designados: Planejadora da Área8-MKT☆ (+4)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
Planejamento Estratégico
Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 6, do Relato Integrado 2024 ao TCU



Temas materiais presentes nesta seção: | 3-COMUN. | 5-MARCA | 6-TRANSP. |  **OEI:** A07, I05, P10, S05, S10

Sumário-Executivo dos Resultados de 2024 - Diretoria Geral de Comunicação e Marketing do IFPB:

A Diretoria Geral de Comunicação e Marketing (DGCOM) é um órgão sistêmico e especializado do IFPB previsto no Estatuto do Instituto Federal da Paraíba, aprovado pelo Conselho Superior pela Resolução nº 246, de 18 de dezembro de 2015, e tem a finalidade de gerenciar a comunicação interna, produzir, dar publicidade e divulgar as notícias de interesse do IFPB. De acordo com o Regimento Geral do IFPB, publicado no Diário Oficial da União em 02 de fevereiro de 2016, são competências e atribuições da Diretoria Geral de Comunicação e Marketing:

- I - Assessorar a Reitoria no desenvolvimento e execução das políticas de comunicação e marketing do IFPB;
 - II - Elaborar e executar o plano de ação de comunicação interna e externa do IFPB;
 - III - Traçar as diretrizes para a comunicação nos campi do IFPB e supervisionar a execução destas diretrizes;
 - IV - Gerenciar as atividades de comunicação no âmbito do IFPB;
 - V - Manter e preservar o patrimônio da instituição, constituído de acervos impressos, audiovisual e digital, produzidos em seu âmbito de atuação;
- Para isso, a Diretoria de Comunicação e Marketing Institucional conta com os seguintes canais de comunicação:
- I - Portal de Notícias - acesso através da web no site www.ifpb.edu.br;
 - II - Redes Sociais - proporcionando interação com a sociedade através do Facebook, Instagram, Canal do Whatsapp e X;
 - III - Produção de Vídeos jornalísticos e institucionais do IFPB - canal do Youtube em que são veiculados os vídeos produzidos;
 - IV - Rádio Educativa 98,9 FM Campina instalada no IFPB Campina Grande;
 - V - Campanhas publicitárias, cerimonial e promoção de eventos - mensagens direcionadas ao público específico, com o objetivo de divulgar ações do IFPB, com a abertura de vagas nos processos seletivos para alunos do ensino médio e superior, além de outras necessidades.

No ano de 2024, a Diretoria Geral de Comunicação e Marketing (DGCOM) contabilizou 170 veiculações de notícias na imprensa paraibana, sendo 90 notícias em blogs e portais de notícias, 35 inserções nas rádios locais e 45 inserções jornalísticas na mídia televisiva. Destaque para 5 publicações nacionais no site do Ministério da Educação (MEC) e 8 no do CONIF, abordando projetos inovadores e conquistas do IFPB. Cobertura de eventos institucionais, a exemplo do ENEX e a cobertura da visita dos dirigentes do IFPB aos parlamentares resultando na ampliação do alcance da informação por parte da comunidade, oferecendo visibilidade positiva do IFPB. O aniversário de 115 anos engajou estudantes e evidenciou ações de extensão, pesquisa e inovação. A DGCOM colabora com a produção e a edição do programa Rede Educação na Rádio Educativa FM Campina, no quesito de redação final do . Foram veiculados 30 programas em 2024. A newsletter, criada em 2023, chegou a sua 12 edição, sendo aceita por mais de 70% dos servidores pesquisados. Em nível nacional, servidores da DGCOM, juntamente com outros servidores de outros Ifs desenvolveram manuais de comunicação que serão utilizados em nível nacional. No ano de 2024 foram publicadas 408 matérias ao total, vale ressaltar que houve um período paredista entre os meses de abril a junho. Dentre os projetos desenvolvidos foi dada a largada ao Guia do Estudante e vídeos institucionais do IFPB no Programa Univerciência. No que diz respeito a identidade visual foram criadas:

- a) 37 identidades visuais de eventos com criação de marcas;
- b) 63 artes criadas para divulgação nas mídias sociais;
- c) 44 artes desenvolvidas para o portal do IFPB e o Portal do Estudante;
- d) 25 artes para a divulgação de datas comemorativas

Desenvolvemos campanhas do Dia da Mulher, Dia do Professor, Dia do Estudante e Dia da Consciência Negra.

Um novo formato às redes sociais do IFPB foi feito, dando um total de mais de 56 mil pessoas alcançadas, com mais de 48 mil seguidores no Instagram e 753 seguidores no canal do Whatsapp. Construção do Que Massa! Um programa no Instagram que fala sobre as questões do IFPB que são de interesse da sociedade e manutenção do Fique Ligado. Esses resultados indicam que a Diretoria Geral de Comunicação e Marketing (DGCOM) tem cumprido adequadamente

com ações para o alcance da missão do IFPB junto à sociedade brasileira.

 [Para mais informações, clique aqui.](#)

 Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.



Plano de Ação 5W2H 2024 • Área 8-MKT

Data de início: 01/01/2024 00:00
 Data de término: 31/12/2024 23:59
 Progresso: 0,00%
 Nível de acesso: Protegido
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Construir com os comunicadores da DGCOM e dos campi manuais de eventos, jornalismo, programação visual, e audiovisual. Manuais de eventos, jornalismo, rádio, programação visual, audiovisual. E com os comunicadores da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica, manuais de redes sociais, imagem institucional, assim como a regulamentação das rádios educativas.	Não há instrumentos norteadores no IFPB que balizem as ações da comunicação	Encontros presenciais e online.	08/05/2024 a 31/12/2024 01/01/2024 - 31/12/2024	Comunicadores do IFPB e da Rede Federal	Por meio de documentos de edição eletrônicos	Não há custo.	0	50
002	Elaborar plano de divulgação, vídeos institucionais e instrumentos de comunicação para serem utilizados na divulgação das ações da REITI 2024. Plano de divulgação jornalística das rotas da Reitoria Itinerante	Alinhar as ações de divulgação da REITI com a Assessoria Especial do Programa de forma a dar uma visibilidade mais efetiva ao Programa.	Canais de comunicação: instagram e portal do IFPB	01/03/2024 - 31/12/2024 01/01/2024 - 31/12/2024	Nayara Oliveira, Patrícia Nogueira e Pablo França	Por meio de documentos de edição eletrônicos	Não há custo	0	100
003	Desenvolver uma newsletter com foco nos servidores do IFPB com informações da DGEP e DGCOM.	Há muitas informações de cunho institucional com foco no público interno (servidores) e não há canais disponíveis.	E-mails institucionais	01/04/2024 - 31/12/2024 01/01/2024 - 31/12/2024	Luzivan Silva, Nayara Oliveira e Patrícia Lins (DGEP).	Construção do informativo quinzenal com foco nos servidores do IFPB	Não há custo	0	100
004	Estruturar um Planejamento estratégico de postagens e Monitoramento de Mídias Sociais.	As redes sociais para serem mais efetivas necessitam de um planejamento de postagens com	Instagram oficial e dos campi.	01/02/2024 - 28/12/2024 01/01/2024 - 31/12/2024	Patrícia Nogueira; Ana Carolina Abiahy; Pablo França;	Por meio de documentos de edição eletrônicos.	Não há custo.	0	100

	Planejamento de postagens	frequência, direcionamento e utilização de instrumentos adequados.							
005	Elaborar o projeto : Memórias do IFPB. Vídeos de grandes reportagens sobre personalidades, curiosidades da memória do IFPB	Preservar a memória centenária da instituição.	Portal do IFPB	01/04/2024 - 20/12/2024 01/01/2024 - 31/12/2024	Adilson Luiz, Iris Lucena e Memorial.	Vídeos institucionais.	Não há custo.	0	20
006	Realizar visitas de cortesia aos veículos de comunicação de João Pessoa. Visitas de cortesia aos veículos de comunicação do IFPB	Como forma de estreitar laços entre a DGCOM e a Imprensa Paraibana e entender os anseios de cada veículo de comunicação.	Sedes dos veículos de comunicação	01/03/2023 - 30/04/2023 01/01/2024 - 31/12/2024	Heranir Fernandes.	Com data previamente marcadas.	Não há custo.	0	100
007	Atualizar o guia do estudante digital.	Os estudantes recém ingressantes nos campi do IFPB têm muitas dúvidas com relação a nova realidade que possuem. Essa cartilha será um instrumento de consulta durante todo o tempo em que for estudante	Campi do IFPB	01/09/2024 - 31/12/2024 01/01/2024 - 31/12/2024	Angélica Lúcio Ernani Baracho Patrícia Nogueira	Com base no planejamento desenvolvido pela equipe da DGCOM	Não há custo	0	70
008	Desenvolver o planejamento de campanha dos Processos Seletivos (Sisu, PSCT, PSE e PSCS). Construir o planejamento de campanha dos Processos Seletivos (Sisu, PSCT, PSE e PSCS). .	Para o desenvolvimento de campanhas mais efetivas com base em ações de comunicação que visem alcançar o público alvo do IFPB	DGCOM em parceria com os comunicadores dos campi	01/02/2024 - 31/12/2024 01/01/2024 - 31/12/2024	Ernani Baracho Pablo França Luzivan Silva Nayara Oliveira	Com base no planejamento	Não há custo.	0	100
009	Construção o Banco de Imagens do IFPB e contribuir com o da Rede Federal	A construção de um banco de imagens é necessária para utilização de imagens sem estar necessariamente em algum arquivo. Será de caráter público.	Drive de fotos do IFPB e Repositório de imagens da rede federal	21/08/2024 à 31/12/2024 01/01/2024 - 31/12/2024	Patrícia Nogueira, Adilson Luís, Jerusa Sousa	Com compilado de fotos.	Não há custo	0	30
010	Reestruturar o portal do IFPB.	A construção de um novo layout do portal será reconfigurado de acordo com a necessidade de tráfego dos usuários. A ideia é construir um portal ainda mais funcional, clean e sem tantas necessidades de redirecionamentos	Portal IFPB	21/08/2024 até 31/12/2024 01/01/2024 - 31/12/2024	DGCOM e DGTI	Com encontros com os comunicadores	Aproximadamente R\$40mil	0	30
011	Campanha do dia da mulher, dia do estudante e aniversário de	Divulgar ações referentes às datas estratégicas para a instituição,	Portal e redes sociais	01/01/2024 a 31/12/2024 01/01/2024	DGCOM e comunicadores da rede federal	Através de campanhas envolvendo produção de	Sem custo	0	100

	115 anos da rede federal, dia do professor.	valorizando o público-alvo.		- 31/12/2024		vídeos, imagens e reportagens.			
012	Produção de programa de vídeo Fique Ligado, com conteúdos de notícias para as redes sociais	Divulgar os fatos e acontecimentos importantes para a comunidade acadêmica em formato de notícia audiovisual rápida e objetivas	a gravação acontece nos estúdios da TV IFPB e a veiculação é nas redes sociais	de 01/01/2024 até 31/12/2024 01/01/2024 - 31/12/2024	Patrícia Nogueira, Mayara Guimarães, Pablo França, comunicadores dos campi e equipe da TV IFPB	Construção de roteiro e gravação nos estúdios da TV IFPB, com posterior edição e veiculação nas redes sociais	Sem custo	0	100
013	Construção do projeto Que Massa, com o objetivo de divulgação de forma explicativa e objetiva dos benefícios e utilidades em geral que atendem à comunidade acadêmica.	Dar ampla divulgação ao que o IFPB oferece à comunidade interna	Redes Sociais	01/09/2024 à 31/12/2024 01/01/2024 - 31/12/2024	Patrícia Nogueira, Luzivan Silva	Produção de pauta, roteiro e design gráfico.	Sem custo	0	100
014	Construir Cartilha Sobre o Orçamento do IFPB.	Proporcionar entendimento a respeito do Orçamento do IFPB a todos os servidores.	IFPB	01/01/2024 à 31/12/2024 01/01/2024 - 31/12/2024	DGCOM e PRAF	Formato a ser definido	Não há custo	0	30
015	Criação do canal do Whatsapp.	Atender a necessidade de divulgação do IFPB para o público	Whatsapp	01/09/2024 até 31/12/2024 01/01/2024 - 31/12/2024	DGCOM	Capacitação da equipe para conhecer a ferramenta, divisão de tarefas entre a equipe para realizar a atualização constante do canal	Sem custos	0	100
016	Produção de materiais gráficos para divulgação institucional	Atender a necessidade de instrumentos impressos e virtuais para oferecer ao público em visitas, eventos e outras situações.	DGCOM e IFPB	01/09/2024 até 31/12/2024 01/01/2024 - 31/12/2024	DGCOM, Angélica Lúcio e empresa Júnior do Campus Cabedelo	Reuniões e definição do conteúdo e divisão de tarefas.	aproximadamente R\$50 mil	0	50
017	Atualização do vídeo institucional do IFPB	Mostrar para o público um material atrativo com informações atualizadas e dados quantitativos expressivos do IFPB	IFPB, reitoria e campi, TV IFPB	01/09/2024 até 31/12/2024 01/01/2024 - 31/12/2024	DGCOM, TV IFPB, DPI	Construção de roteiro, edição de imagens, construção de gráficos, locução	Sem custo	0	100
018	Produção de Programa Rede Educação	Atender a divulgação institucional no canal de rádio FM do IFPB	Reitoria e campus Campina Grande	01/01/2024 até 31/12/2024 01/01/2024 - 31/12/2024	DGCOM e Campus Campina e comunicadores dos campi	Produção de pauta, entrevistas, gravação de notícias, construção de , locução e edição.	Sem custo	0	100
019	Produção de vídeos para a Univerciência, programa feito pela Universidade do Estado da Bahia.	Dar visibilidade as ações das pesquisas acadêmicas desenvolvidas pelo IFPB	IFPB	01/09/2024 até 31/12/2024 01/01/2024 - 31/12/2024	Heranir Fernandes, Adilson Luís, Amanda Tavares e Ernani Baracho	Construção do vídeo por meio de pauta, gravação do roteiro, captação de imagens, locução e edição	Sem custo	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Planejamento (Área 9-PLAN)

Responsável: Gestor da Área9-PLAN☆

Designados: Planejador da Área9-PLAN☆

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 7, do Relato Integrado 2024 ao TCU

 **Temas materiais presentes nesta seção:** **3-COMUN.** | **4-ENGAJ.** | **6-TRANSP.** | **7-ORG.** | **9-NORMAS**
 **OEI:** A04, A06, I03, I09, I11, I14, P11

Sumário-Executivo dos Resultados de 2024 - Diretoria de Planejamento Institucional do IFPB:

De acordo com o Estatuto do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (Resolução nº 246/2015-CONSUPER), a Diretoria de Planejamento, Desenvolvimento Institucional e Interiorização foi instituída para atuar sistematicamente em nível de Reitoria e Campi, subordinando-se diretamente à reitora. Sua missão é coordenar e executar políticas estratégicas que promovam o crescimento, a expansão e a interiorização do IFPB, além de garantir a qualidade dos serviços prestados em todos os níveis. Conforme o Estatuto do IFPB, as atribuições da Diretoria de Planejamento Institucional são as seguintes:

- I. coordenar e executar as políticas de planejamento, expansão e interiorização do IFPB;
- II. elaborar propostas de planos e diretrizes sobre expansão e interiorização do IFPB e encaminhá-las para os órgãos colegiados competentes;
- III. coordenar a elaboração e a revisão do Plano Estratégico e do Plano de Desenvolvimento Institucional do IFPB;
- IV. organizar e efetivar as ações de controle de qualidade dos serviços internos no âmbito do IFPB;
- V. mediar a comunicação entre os campi visando à disseminação de conhecimento e adequação dos métodos utilizados;
- VI. promover e auxiliar a padronização dos serviços oferecidos pelos novos campi, tomando por base os melhores procedimentos adotados nos demais;
- VII. receber e analisar propostas de melhoria de procedimento, bem como divulgar, promover e Regimento geral do IFPB auxiliar sua implantação quando se constatarem seus benefícios;
- VIII. monitorar todos os campi periodicamente, verificando a execução adequada dos métodos padronizados;
- IX. analisar continuamente as condições de vida dos servidores em cada campus e, quando possível, propor estratégias que incentivem a permanência de servidores nos campi afastados dos grandes centros urbanos, agindo em articulação com as Coordenações de Gestão de Pessoas e Diretorias Gerais dos campi;
- X. organizar e controlar as atividades dos órgãos a ela subordinados.

Essas competências reforçam o compromisso da Diretoria em alinhar as ações institucionais aos objetivos estratégicos do IFPB, promovendo desenvolvimento inclusivo e sustentável.

Em 2024, a equipe técnica da Diretoria foi composta por: Anderson Silva na função de Diretor; Camila Florencio Costa e Victor Hutton Araújo dos Santos como administradores; e Weskla Santos como economista.

No ano de 2024, a Diretoria de Planejamento Institucional avançou ainda mais em sua missão, destacando-se pela realização de importantes iniciativas. Entre elas, está a organização do seminário de construção dos planos de ação da Reitoria no sistema GPWEB, que consolidou as diretrizes estratégicas da gestão. Além disso, foi realizado o Relatório de Gestão do IFPB referente ao ano de 2023, documento indispensável para a prestação de contas e transparência institucional.

Outro marco significativo foi a implementação do Programa de Gestão e Desempenho da Diretoria, que busca aprimorar a eficiência operacional e o alcance dos resultados esperados. Por fim, a Diretoria deu início aos trabalhos de elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2025-2029, instrumento estratégico que guiará as ações do IFPB nos próximos anos, garantindo seu compromisso com a excelência educacional e o desenvolvimento regional.

Na sequência, estão elencadas todas as ações planejadas e executadas durante o ano de 2024.

 [Para mais informações, clique aqui.](#)

 Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.



Plano de Ação 5W2H 2024 • Área 9-PLAN

Data de início: 01/01/2024 00:00
 Data de término: 31/12/2024 23:59
 Progresso: 0,00%
 Nível de acesso: Protegido
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Atender as demandas da Auditoria Interna do IFPB.	Para garantir conformidade normativa, identificar fragilidades, aprimorar processos, assegurar transparência e promover a eficiência na gestão estratégica e operacional.	IFPB	01/01/2024 - 31/12/2024	Equipe DPI Gestor da Área9-PLAN☆ (+1)	Analisar as solicitações com atenção, reunir documentos e dados solicitados, elaborar respostas e apresentar plano de ação para correções, quando necessário.	Nenhum custo envolvido.	0	100
002	Consolidar e publicar o Relatório de Gestão 2023.	Para cumprir determinação legal e demonstrar transparência e prestação de contas à sociedade do que foi realizado pela instituição.	IFPB	01/03/2024 - 31/03/2024	Equipe DPI Planejador da Área9-PLAN☆ (+1)		Nenhum custo envolvido.	0	100
003	Atualizar o organograma da reitoria.	Para facilitar a clareza na estrutura organizacional e refletir as mudanças internas.	Diretoria de Planejamento Institucional	01/02/2024 - 29/02/2024	Gestor da Área9-PLAN☆	Consultando o SUAP e criando o organograma no Miro.	Nenhum custo envolvido.	0	100
004	Elaborar edital do PGD da Diretoria de Planejamento Institucional.	Para possibilitar o teletrabalho dos membros da equipe e garantir que a DPI opere de forma eficiente, com foco em resultados mensuráveis e melhoria contínua.	IFPB	01/06/2024 - 31/07/2024	Gestor da Área9-PLAN☆	Definindo objetivo, público-alvo, critérios de participação, prazos, recursos necessários e normas claras.	Nenhum custo envolvido.	0	100
005	Divulgar edital do PGD da Diretoria de Planejamento Institucional.	Promover transparência, alinhamento de metas e accountability.	IFPB	01/07/2024 - 31/07/2024	Gestor da Área9-PLAN☆	Publicação no portal do IFPB	Nenhum custo envolvido.	0	100
006	Iniciar a elaboração do Relatório de Gestão 2024.	Para cumprir determinação legal e demonstrar transparência e prestação de contas à sociedade do que foi realizado pela instituição.	IFPB	01/11/2024 - 31/12/2024	Equipe DPI Planejador da Área9-PLAN☆	Divulgando o cronograma e enviando ofício solicitando informações para as áreas.	Nenhum custo envolvido.	0	100
007	Realizar seminário de construção dos planos de ação da Reitoria.	Para capacitar as áreas responsáveis pelo preenchimento dos planos de ação no Sistema GPWEB (Planede).	Na Sala de Capacitação (PROEXC)	29/07/2024 - 16/08/2024	Equipe DPI Gestor da Área9-PLAN☆ (+1)	Capacitação com atividades práticas das equipes das pró-reitorias e diretorias sistêmica do IFPB.	Nenhum custo envolvido	0	100
008	Elaborar cronograma de elaboração do PDI 2025/2029 do IFPB.	Para ter um planejamento organizado que busque o engajamento da comunidade e cumprimento de prazos, assegurando metas claras e alinhamento estratégico para o desenvolvimento institucional.	IFPB	01/10/2024 - 18/10/2024	Equipe DPI	Definindo as etapas, prazos, responsáveis pelas informações etc.	Nenhum custo envolvido.	0	100
009	Criar página da Diretoria de Planejamento Institucional no Portal do IFPB.	Para promover a transparência.	IFPB	01/06/2024 - 30/06/2024	Gestor da Área9-PLAN☆ (+1)	Desenvolvendo o layout e inclusão dos conteúdos relevantes.	Nenhum custo envolvido	0	100
010	Criar as Comissões Central, Temáticas e Locais do PDI 2025/2029 do IFPB.	Para definir a equipe responsável pela elaboração do documento, garantindo o planejamento participativo, alinhamento estratégico e representatividade	IFPB	01/09/2024 - 31/10/2024	Equipe DPI	Elaboração de portaria com a relação dos gestores que comporão a equipe.	Nenhum custo envolvido.	0	100

		institucional.							
011	Divulgar o início dos trabalhos de elaboração do PDI à comunidade acadêmica.	Para promover a transparência, engajamento e participação democrática da comunidade acadêmica no planejamento estratégico institucional.	IFPB	15/11/2024 - 15/11/2024	Equipe DPI Gestor da Área9-PLAN☆	Através das redes sociais, murais e portal do IFPB, além de reuniões.	Nenhum custo envolvido.	0	100
012	Consolidar de dados das audiências locais para o PDI 2025/2029.	Para garantir a incorporação de demandas, pluralidade de vozes e embasamento para metas estratégicas do PDI 2025/2029.	IFPB	12/12/2024 - 31/12/2024	Equipe DPI	Análise dos formulários encaminhados pelas comissões locais	Nenhum custo envolvido.	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%



Capítulo 6.2, Seção 8, do Relato Integrado 2024 ao TCU

Temas materiais presentes nesta seção: **2-PERMAN.** | **3-COMUN.** | **5-MARCA**

Sumário-Executivo dos Resultados de 2024 - Assessoria de Relações Internacionais do IFPB:

A Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais (ARINTER) do Instituto Federal da Paraíba (IFPB), regularizada pela Resolução Nº 144 – CS, de 11 de agosto de 2017, é responsável por assessorar, elaborar, propor e coordenar a execução das políticas de cooperação institucional e internacional, e tem como responsável a gestora Mônica Maria Montenegro de Oliveira. A ARINTER tendo ciência que a internacionalização é um processo dinâmico e não um conjunto de atividades e/ou ações isoladas, tendo como seus principais atores: os estudantes, servidores (professores e técnicos), pesquisadores, gestores, colaboradores, agências de fomento, dentre outros – agentes indispensáveis para funcionamento da mesma, e que, é um assunto bastante dialogado nas instituições de ensino que buscam se desenvolver ou se consolidar como sendo uma entidade de excelência.

Em 2014, o IFPB iniciou uma reestruturação para uma política de internacionalização, denominada "Participativa, Plural e Interinstitucional", saindo da internacionalização passiva (mobilidade acadêmica discente e qualificação de servidores) para um processo de internacionalização ativa (implantação de políticas de Estado/institucionais com as políticas desenvolvidas pelo MEC e MRE. Os Marcos Normativos adquiridos pela ARINTER desde de sua criação se resumem na implementação objetivando à consolidação das Resoluções Ad referendum, regulamentos e portarias.

É substancial o crescimento das ações da internacionalização no IFPB dada a sensibilização alcançada nos últimos dez anos com a institucionalização e implementação dos aspectos legais, missões internacionais, participação em eventos, prospecção de parcerias com instituições estrangeiras, elaboração, revisão, aplicação e certificação de exames de proficiência de língua estrangeira e materna, afastamentos de servidores do país, além do recebimento e envio de estudantes para realização de intercâmbios/mobilidade e cursos de imersão no exterior.

É nessa perspectiva que apresentaremos abaixo as ações que foram exclusivamente executadas pela ARINTER no ano de 2024, em parceria com os diversos órgãos estimuladores da internacionalização objetivando a melhoria do ensino, da pesquisa, da extensão e da gestão da nossa instituição e que merecem destaques, tais como: Conif (Conselho Nacional dos Institutos Federais) AULP (Associação de Universidades de Língua Portuguesa), FAUBAI (Associação Brasileira de Educação Internacional), MRE (Ministério das Relações Exteriores), entre outras instituições parceiras e alguns setores que compõem o IFPB.

ACORDOS/PROTOCOLOS DE INTENÇÕES ASSINADOS EM 2024

- Acordo de Adesão através do EDITAL Nº 0007/2024 - SECTIES - Chamamento Público para Formalização de Acordo de Adesão de Instituição de Ensino Superior ao Programa “Paraíba Sem Fronteiras”.
- Acordo de Cooperação firmado com o Instituto Superior Politécnico Alvorecer da Juventude - ISPAJ/Angola, com vigência até 2029.
- Acordo de Cooperação firmado com a Universidade Kimpa Vita/Angola, com vigência até 2029.
- Acordo de Cooperação firmado com o Instituto Superior de Formação, Investigação e Ciência (ISFIC)/Moçambique, com vigência até 2029.
- Acordo de Cooperação firmado com a Universidade Técnica Diogo Eugénio Guilande - UTDEG/Moçambique, com vigência até 2029.
- Memorando de Entendimento (MOU) firmado com Shenzhen Institute of Information Technology - SZIIT.

ASPECTOS LEGAIS

- Contribuição na Minuta para consolidação do Decreto nº 11.923 de 15 de fevereiro de 2024 - Dispõe sobre o Programa de Estudantes-Convênio (PEC-G).
- Contribuição na Minuta para consolidação da Portaria Interministerial MEC/MRE Nº 7, de 4 de junho de 2024 - Regulamenta a operacionalização do Programa de Estudantes- Convênio na modalidade de Graduação - PEC-G e de Português como Língua Estrangeira - PEC-PLE, de que trata o Decreto nº 11.923, de 15 de fevereiro de 2024.
- Contribuição na Minuta para consolidação do eixo temático da Internacionalização para o PDI 2025/2029.
- Elaboração da Nota Técnica nº 01/2024, de 15 de dezembro de 2024, Dispõe sobre esclarecimentos e orientações

acerca do Exame de Proficiência em Língua Portuguesa para estudantes estrangeiros do Curso de Língua Portuguesa e Cultura Brasileira para Estrangeiros - CLIPE-, no âmbito do IFPB e do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação PEC-G e PEC-PLE.

EVENTOS

- Palestra "Internacionalização no IFPB" na Semana Pedagógica - Campus Sousa, ocorrida em 30/01/2024.
- Organização do Welcome day/week - Acolhimento aos alunos do PEC-G e PEC-PLE, ocorrida na Reitoria do IFPB, no período de 21 a 24/02/2024.
- Participação no Festival da China, em João Pessoa, no período de 23 a 25/02/2024 no Espaço Cultural.
- Participação no Fórum de Relações Internacionais (Forinter), sediado pelo Instituto Federal do Acre (IFAC), em Rio Branco, no período de 11 a 15/03/2024.
- Participação na 1ª Conferência Estadual de Migrantes, Refugiados e Apátridas da Paraíba, ocorrida em João Pessoa nos dias 18 e 19 de março de 2024, com o tema "Direitos Humanos: Cidadania em Movimento", promovida pelo Governo da Paraíba e contou com o apoio da OIM, Agência da ONU para as Migrações.
- Participação na FAUBAI Conference 2024, com apresentação na Session 5D - The PEC Program "UNIDADE E DIVERSIDADE: Registros e Memórias dos Estudantes do PEC-G - PLA/PLE no IFPB", ocorrida no período de 20 a 24 de abril, em São Paulo.
- Participação no VI Simpósio de Economia e Gestão da Lusofonia em Foz do Iguaçu, ocorrido no período de 25 a 28 de junho.
- Solenidade de pré-embarque do Programa Paraíba Sem Fronteiras (PBsF) e Lançamento do novo edital, ocorrido em 13 de agosto, às 09h, no Auditório da Empresa Paraibana de Turismo (PBTUR).
- Participação no 2º Fórum de Internacionalização dos IFs do Nordeste (Cooperemos), organizado pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe (IFS) e pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano (IF Baiano), realizado no período de 21/08/2024 a 23/08/2024, na cidade de Aracaju/Sergipe, no qual proferiu palestra intitulada "Programa PEC-PLE no IFPB: Inclusão, Permanência e Êxito (2020-2024)", na Mesa Redonda II: relatos de experiência sobre os programas PEC-PLE e PEC-G - inclusão, permanência e êxito", no dia 22/08.
- Participação no 75º Aniversário da Fundação da República Popular da China, no dia 24/07/2024, em Recife/PE.
- Participação no XXVIII Encontro da Regional Nordeste da FAUBAI, ocorrida no período de 28 de setembro a 01 de outubro, em Fortaleza/Ceará, com proferimento de palestra intitulada "RODA DE CONVERSA PROGRAMA PEC PLE NO IFPB - Acolher, Vivenciar e Compartilhar uma experiência de Inclusão, Permanência e Êxito (2020-2024)".
- Participação na 48ª Reunião Anual dos Dirigentes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica (REDITEC 2024), ocorrida no período de 21 a 24 de outubro, realizado em Caldas Novas/GO.
- Participação na Comissão Técnica de seleção do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G) para o ano letivo de 2025, ocorrida no período de 15 a 18 de outubro, no Ministério das Relações Exteriores/Instituto Rio Branco, em Brasília/DF.
- Organização da Confraternização dos alunos do Curso de Língua Portuguesa e Cultura Brasileira para Estrangeiros (CLIFE-IFPB).
- Participação no I Encontro de Coordenações do Programa de Estudantes-Convênio Português como Língua Estrangeira - PEC-PLE, ocorrido no período de 26 a 28/11/2024, no Ministério da Educação, em Brasília/DF, com proferimento de palestra intitulada "Pré-Embarque, Embarque e Acolhimento - Programa PEC PLE - IFPB.
- Ministração de Formação PEG-G e Oficina de Formação para responsáveis pelos Núcleos de Internacionalização do Instituto Federal do Rio de Janeiro (IFRJ), ocorrido no período de 01 a 03/12/2024, na Reitoria/IFRJ.
- Participação na Oficina de Análise de Indicadores da Internacionalização da Rede EPT e no I Seminário de Internacionalização do IFAM, ocorridos no período de 10 a 13/12/2024, na cidade de Manaus/AM.
- Participação na Recepção da Comitiva do Instituto de Tecnologia da Informação de Shenzhen/China, ocorrida no período de 17 a 19 de dezembro, na Reitoria e Campi João Pessoa e Campina Grande.

EDITAIS/PROCESSOS SELETIVOS

Editais para Estudantes

- Edital CONIF/AI Nº 01, de 18/01/2024 - Bolsa de estudo de Mestrado na Universidad de Jaén, na Espanha.
- Edital CONIF/AI 02, de 19/01/2024 - Bolsa de estudo de Graduação na Universidad de Jaén, na Espanha.
- UNESCO/People's Republic of China (The Great Wall) Co-Sponsored Fellowships Programme 2024-2025 - promover o desenvolvimento de recursos humanos e a capacitação de países em desenvolvimento, além de reforçar o intercâmbio internacional nos campos da Educação, Cultura, Comunicação, Ciência e Tecnologia - 75 (setenta e cinco) bolsas para estudos avançados em níveis de graduação e pós-graduação.
- Edital de apoio a eventos científicos franco-brasileiros no Nordeste para o ano de 2024. Consulado Geral da França em Recife/PE - apoiar o debate de ideias e eventos científicos organizados no Nordeste do Brasil que impliquem na participação de personalidades científicas e universitárias francesas.
- Edital de Programa de Assistentes Brasileiros de Conversação na Espanha - seleção de servidores e estudantes graduados ou graduandos em Licenciatura em Letras, Letras - Português, Letras - Português/Espanhol ou Letras - Espanhol de instituições da Rede Federal vinculadas ao Conselho para se candidatarem às vagas de assistentes de conversação na Espanha, conforme especificado nos termos da Chamada Pública em parceria com a Embaixada da Espanha.
- Edital N.º 09/2024 - Concessão de Bolsas de Graduação para Mobilidade Internacional do Programa Paraíba Sem Fronteiras - Universidade de Mon - Espanha.
- Edital N.º 10/2024 - Concessão de Bolsas de Graduação para Mobilidade Internacional do Programa Paraíba Sem Fronteiras - Warwickshire College and University Centre - Inglaterra/U.K.
- Chamada Interna ARINTER/IFPB Nº 02/2024, de 27/03/2024 - Seleção de Estudantes para Realização de Mobilidade Acadêmica em Instituições Portuguesas – Ano Letivo 2024-2025.
- Programa Women In The Sky - Convocatória 2024 - aumentar a visibilidade, representatividade e posicionamento das mulheres nas áreas de Ciência, Tecnologia, Engenharia e Matemáticas (STEM), com foco em temas

aeroespaciais e aeronáuticos.

- Becas de Excelencia del Gobierno de México para Extranjeros 2024 - possibilita que estudantes estrangeiros (em relação ao México) recebam bolsas de estudos através do governo mexicano. Cooperação com o Ministério das Relações Exteriores (MRE) e com a Agência Mexicana de Cooperação Internacional para o Desenvolvimento (AMEXCID).
- Edital nº 25/2024 - PRPIPG-ARINTER/REITORIA/IFPB - Exame de Proficiência em Leitura e Compreensão de Textos Acadêmicos em Língua Estrangeira - Inglês.
- Programa Jovens Embaixadores (JE) - é um intercâmbio de curta duração nos Estados Unidos para estudantes da rede pública do Brasil que se destacam em suas respectivas comunidades pela atitude positiva, bom desempenho acadêmico, conhecimento da língua inglesa, perfil de liderança e espírito empreendedor.
- Edital CONIF/AI Nº 10, de 11/09/2024 - Chamada Pública para Seleção de Estudantes da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica Vinculadas ao CONIF para receber bolsas para Programa de Mobilidade Acadêmica Internacional.
- CHAMADA INTERNA ARINTER/IFPB Nº 03/2024, de 15/20/2024 - Seleção de Estudantes para Realização de Mobilidade Acadêmica em Instituições Portuguesas – Segundo semestre do Ano Letivo 2024-2025.
- CHAMADA INTERNA ARINTER/IFPB Nº 04/2024, DE 17 DE NOVEMBRO DE 2024 - Seleção de Estudantes IFPB para o Programa Community College Initiative (Cci)/USA – 2025-2026.

Editais para Servidores

- Programa de recepção de professores visitantes no Instituto Politécnico de Bragança Edital 24/25.
- Edital CONIF Nº 7, de 3/05/2024 - Formação de professores do ensino secundário/técnico vocacional de Timor-Leste.
- Edital nº 25/2024 - PRPIPG-ARINTER/REITORIA/IFPB - Exame de Proficiência em Leitura e Compreensão de Textos Acadêmicos em Língua Estrangeira - Inglês.
- EDITAL Nº 40/2024 - FAPESP - Concessão de Bolsas de Pós -Doutorado Sanduíche no Exterior - Programa Paraíba Sem Fronteiras;
- Edital nº 34/2024 - DGEP/Arinter - Seleciona servidores para Curso de Imersão em língua Inglesa em Toronto.
- Edital nº 35/2024, de 23 de outubro de 2024 - Processo Interno Simplificado para Seleção de Servidores Aposentados para Intercâmbio no Canadá.

GRUPOS DE TRABALHOS (GT's)

- Participação no Grupo de Trabalho PEC-G do Forinter-Conif CONIF.
- Participação no Grupo de Trabalho de Línguas do Forinter-Conif.
- Participação no Grupo de Trabalho/Comissão para consolidação do eixo temático da Internacionalização do IFPB para o PDI 2025/2029 .
- Participação no Grupo de Trabalho e avaliadora do livro “Vozes da Internacionalização” do Forinter-Conif.
- Participação no Grupo de Trabalho de Indicadores de Internacionalização da Rede EPT - Forinter-Conif.

PESQUISAS E/OU LEVANTAMENTO DE DADOS

- Resposta à Proposta de Matriz de Análise dos processos de Internacionalização da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica da pesquisadora Débora Santana - Professora de Espanhol do IFCE- Campus Limoeiro do Norte.
- Resposta ao Formulário da Coordenação-Geral de Assuntos Internacionais da Educação Superior (CGAI) sobre informações para futuros estudantes PEC-PLE e PEC-G (IES).
- Resposta ao Formulário de Diagnóstico do PEC-G do Grupo de Trabalho PEC-G do Forinter-Conif.
- Resposta ao Formulário do GT de Línguas do Forinter-Conif CONIF sobre os docentes de línguas do IFPB.

OUTRAS AÇÕES

Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G)

- Recebimento/Encaminhamento de 02 (dois) alunos vinculados ao PEC-G para ingresso no ensino superior, no IFPB Campus Sousa e Campus João Pessoa.
- Publicação, seleção interna e aceitação de candidatura junto ao Edital de Convocação IGR n. 3/2023 - Bolsa Mérito 2024/1).
- Publicação, seleção interna e aceitação de candidatura junto aos Edital de Convocação IGR n. 1/2024 (Bolsa Mérito 2024/2).
- Orientações e resoluções junto à Polícia Federal para renovação de documentos.
- Envolvimento dos estudantes-convênio da graduação em ações com o PEC-PLE, onde os mesmos atuam como tutores facilitadores.

Programa de Estudantes-Convênio Português como Língua Estrangeira (PEC-PLE)

- Recebimento de 17 estudantes estrangeiros para estudar a língua portuguesa no IFPB, no período de abril a dezembro de 2024.
- Elaboração de Curso de Formação Inicial e Continuada para os alunos estrangeiros vinculados ao PEC-PLE, denominado de Curso de Língua Portuguesa e Cultura Brasileira para Estrangeiros (CLIFE), com duração de 400 horas, executado pelo Campus João Pessoa.
- Recebimento de apoio financeiro do Ministério das Relações Exteriores (MRE) para a Equipe de Planejamento,

Execução e Acompanhamento do PEC-PLE, com duração de 01 (um) ano, 05 componentes: Coordenação Geral (R\$ 425,00), Pedagoga (412,50), Técnica Administrativa/Secretária (412,50), Supervisor (400,00) e Tutor/Monitor (990,00).

- Orientações sobre aquisição de documentos usados no Brasil.
- Orientações sobre as regras e normas brasileiras.
- Visitação aos principais pontos turísticos na grande João Pessoa/PB.
- Visitação às Unidades Básicas de Saúde (UBS's) e Unidade de Pronto Atendimento (UPA's).
- Atualização de vacinas ofertadas no Brasil, em especial, na Paraíba.
- Curso preparatório para o Exame do Celpe-Bras (Certificado de Proficiência em Língua Portuguesa para Estrangeiros), na modalidade virtual, ministrados por professores tutores, nas segundas e sextas-feiras, das 19h às 21h, no período de março a dezembro de 2024.
- Organização e aplicação de Simulado da Prova do Celpe-Bras (Certificado de Proficiência em Língua Portuguesa para Estrangeiros).
- Orientações sobre a inscrição no Celpe-Bras;
- Ampliação do PEC-PLE no IFPB - adesão do Campus Pedras de Fogo e Campus Campina Grande ao programa.
- Organização de Roda de Conversa "Envolvimento acadêmico, desafios e êxitos enquanto estudante estrangeiro", cujo objetivo foi compartilhar experiências e vivências na graduação dos alunos estrangeiros do PEC-G - edições anteriores.
- Orientações e preparação de dossiê para efetivação de matrícula nos cursos de graduação.
- Visita aos Campi onde os alunos farão a graduação em 2025.
- Organização e realização da Confraternização dos alunos estrangeiros.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A ARINTER não possui dotação de orçamento/recursos financeiros. Todas as ações foram/são realizadas por meio de parcerias e/ou mediação dialógica entre a ARINTER, os órgãos internos e parcerias externas.

A ARINTER apresenta as demandas com as propostas e os diversos segmentos/setores manifestam interesse, fazem adesão e assumem os custos, caso possuam orçamento/financeiro.

O IFPB como membro associado a Associação Brasileira de Educação Internacional (FAUBAI), Associação de Universidades de Língua Portuguesa (AULP), Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Conif) e Fórum de Relações Internacionais (Forinter), por meio de editais e chamadas públicas consegue a inclusão de alunos e servidores nos mais diversos eventos, a saber: cursos, treinamentos/capacitações, visitas técnicas, missões, feiras, apresentação de trabalhos, cursos de graduação e pós-graduação, etc.

O IFPB possui parcerias com instituições estrangeiras e estas ofertam vagas de candidaturas para estudantes e servidores no que concerne à imersão, mobilidade acadêmica e intercâmbio, shadowing, visitas, cursos, treinamentos, capacitação, dentre outras ações/atividades.

 [Para mais informações, clique aqui.](#)

 Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.



Plano de Ação 5W2H 2024 • Área 12-INTER

Data de início: 01/01/2024 00:00
 Data de término: 31/12/2024 23:59
 Progresso: 0,00%
 Nível de acesso: Protegido
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Promover e expandir a atuação internacional na/da instituição.	Tornar conhecido as atribuições e competências do setor de Relações Internacionais do IFPB, além de aumentar a visibilidade regional, nacional e internacional da instituição.	No âmbito da instituição, no Estado da Paraíba, Região Nordeste, no Brasil e no Exterior.	Durante todo o ano (fluxo contínuo). 01/01/2024 - 31/12/2024	Reitora, Pró-reitores, Diretores Gerais e Diretores Sistêmicos.	Investindo na internacionalização da instituição, por meio de apresentação do setor de relações internacionais em eventos nos/dos Campi, criação de espaço na programação da TV IFPB ou no instagram do IFPB Oficial para que se divulguem as ações de cunho internacional do IFPB, criação de seção ?Perguntas Frequentes? para os interessados em realizar mobilidade no IFPB (intercampi) e para os	Pode gerar custos diversos.	100	100

					interessados em realizar mobilidade no exterior, a ser postada na página da ARINTER e no Portal Internacional da ARINTER. Fazendo isso, será possível firmar parcerias e buscar fomentos.				
002	Fomentar a construção, a implementação e a consolidação de marcos legais da Internacionalização aprovados pelo Conselho Superior.	Para servir de instrumento de apoio para os diversos eixos da educação no âmbito do IFPB.	Todos os Campi do IFPB.	Janeiro a dezembro de 2024. 01/01/2024 - 31/12/2024	Reitoria, Conselhos, Pró-reitores, Diretores Gerais e Diretores Sistêmicos.	Analisando a necessidade da instituição (Reitoria, seus diversos Campi e o Polo de inovação), será possível criar normas específicas para os diversos segmentos - Ensino, Pesquisa, Extensão e Cultura, Inovação e Gestão -, tendo a Internacionalização como eixo estratégico de desenvolvimento institucional e implementá-las efetivamente: Programa de Acolhimento ao Visitante Internacional (PAVI); Implementação dos Núcleos de Línguas, Cultura e Estudos Linguísticos (NuCLI); Estágios no Exterior; Comitê de Internacionalização, Implementação da Política de Internacionalização e da Política linguística; Mobilidade/ intercâmbio acadêmico dos estudantes e dos servidores, dentre outros.	Para implementar e consolidar os marcos legais não haverá custos, a princípio.	100	100
003	Consolidar parcerias e redes internacionais existentes e firmar novas parcerias e projetos de cooperação com planos de trabalho.	O objetivo de consolidar parcerias com instituições internacionais é capacitar servidores e discentes e fortalecer as estratégias de internacionalização.	Brasil e diversos países.	Fluxo contínuo. 01/01/2024 - 31/12/2024	Pró- Reitores e Diretores Gerais.	Os Pró Reitores e Diretores Gerais recebem, constroem e/ou enviam propostas de Planos de Trabalho com ações a serem desenvolvidas entre o IFPB e instituições já parceiras que não tem nenhuma ação e/ou manifestam interesse para firmar parceria com instituição específica. Todos os documentos deverão ser enviados à ARINTER que analisará e encaminhará à Procuradoria Federal no IFPB. A respectiva ação central poderá ser desenvolvida da seguinte forma: Firmar, renovar e consolidar parcerias estabelecidas por meio de memorandos de entendimento (MOUs) e acordos de cooperação; Integrar	Envolve custos diversos.	100	100

						<p>a cooperação ao desenvolvimento institucional; Monitorar e avaliar as parcerias estabelecidas e as contrapartidas dos servidores e estudantes; Investir na capacitação para formalização de parcerias (missões, visitas técnicas, estágios, pesquisas e publicações); Identificar países e instituições para promover mobilidade/ Intercâmbio, dupla diplomação; Prever rubrica orçamentária para ações de internacionalização (bolsas de ensino, pesquisa, extensão e inovação, ajuda de custo; visitas técnicas e culturais; missões; projetos; programas, etc); Prospectar parceiros internacionais e monitorar editais com oportunidades de financiamento para ações de internacionalização (nacionais e internacionais); Capacitar servidores em estratégias de captação de recursos e gerenciamento de projetos; Produzir portfólios, vídeos e textos informativos com fins de divulgar a instituição e as potencialidades do estado da Paraíba; Promover a comunicação das ações com a comunidade acadêmica e a comunidade externa.</p>			
004	<p>Promover a mobilidade de docentes e discentes, com ênfase em graduação, pós-graduação (stricto sensu e lato sensu) ?in? e ?out? vinculados a programas de graduação e pós-graduação com cooperação internacional.</p>	<p>Internacionalizar a instituição, preparar os alunos e capacitar os servidores para o mundo corporativo globalizado.</p>	<p>Brasil e diversos países.</p>	<p>Fluxo contínuo. 01/01/2024 - 31/12/2024</p>	<p>Pró- Reitores e Diretores Gerais.</p>	<p>Através de parcerias com instituições de ensino diversas no Brasil e no exterior.</p>	<p>Envolve custos diversos.</p>	<p>100</p>	<p>100</p>
005	<p>Buscar fontes alternativas de financiamento para ações de internacionalização.</p>	<p>Permitir que a comunidade acadêmica participe de ações internacionais, com fins de consolidar a internacionalização, visto que não há dotação orçamentária para a internacionalização no/do IFPB.</p>	<p>Brasil e diversos países.</p>	<p>Fluxo contínuo. 01/01/2024 - 31/12/2024</p>	<p>Reitora, Pró-Reitores e Diretores Gerais.</p>	<p>Através de parcerias e/ou mediação dialógica entre a ARINTER, os órgãos internos e parcerias externas (Conif - Conselho Nacional dos Institutos Federais; AULP - Associação de Universidades de Língua Portuguesa; FAUBAI - Associação</p>	<p>Envolve custos diversos.</p>	<p>100</p>	<p>100</p>

					Brasileira de Educação Internacional; MRE - Ministério das Relações Exteriores; Embaixadas), entre outras instituições ou organismos parceiros e setores que compõem o IFPB).				
006	Estimular a participação de docentes/discentes em editais externos de cooperação internacional.	Proporcionar uma experiência internacional, além de consolidar a internacionalização da instituição.	Brasil e diversos países.	Fluxo contínuo. 01/01/2024 - 31/12/2024	Pró- Reitores, Diretores Gerais, Diretores de Ensino, Diretores Sistêmicos e Coordenações do NAI e NuCLI.	Divulgando as oportunidades (bolsa de estudos, eventos, etc) com os Campi.	Envolve custos diversos.	100	100
007	Promover seminários/eventos de troca de experiências sobre a internacionalização.	Estimular a participação da comunidade acadêmica em intercâmbio, pesquisa, mobilidade acadêmica e eventos diversos, além de consolidar a internacionalização da instituição.	Brasil e diversos países.	Fluxo contínuo. 01/01/2024 - 31/12/2024	Diretores Gerais, Diretores de Ensino, Diretores Sistêmicos e Coordenações do NAI e NuCLI.	Realizando eventos durante datas comemorativas dos Campi (semana pedagógica) com alunos e servidores que vivenciaram uma experiência no exterior.	Envolve custos diversos.	100	100
008	Promover seminários com participação de pesquisadores estrangeiros.	Estimular a participação dos grupos de pesquisas do IFPB em pesquisas conjuntas internacionais, além de consolidar a internacionalização da instituição.	Brasil e diversos países.	Fluxo contínuo. 01/01/2024 - 31/12/2024	Pró-Reitoria de Pesquisa e grupos de pesquisa.	Por meio de publicação de editais, com o intuito de estimular a execução de projetos de pesquisa e a produção de pesquisa científica e tecnológica de alto nível na instituição, além de incentivar o fortalecimento e a ampliação das ações de pesquisa dos programas de graduação e pós-graduação stricto sensu (mestrado e doutorado). A implementação de um exame internacional para facilitar o ingresso de alunos estrangeiros também seria de grande importância para fortalecer a pesquisa.	Envolve custos diversos.	100	100
009	Elaborar um edital/chamada para selecionar projeto (ensino, pesquisa, extensão e ou inovação) com vistas a realização de visita técnica e de prospecção, desenvolvimento de projeto e/ou missão no exterior.	Estreitar os laços e/ou firmar parcerias internacionais, além de buscar inovações para a instituição.	Brasil e diversos países.	Preferencialmente nos meses de março a junho e de agosto a outubro. 01/03/2024 - 31/10/2024	Reitora, Pró-Reitores, Diretores Gerais e Diretores Sistêmicos.	Mantendo contato com as instituições em que o IFPB possui parceria ou participe de eventos..	Envolve custos diversos.	100	100
010	Ampliar o ensino das línguas.	Proporcionar aos estudantes e servidores do IFPB e de parceiros a imersão do contexto internacional e tornar o IFPB uma instituição plural e participativa.	Envolve todos os Campi do IFPB.	Fluxo contínuo. 01/03/2024 - 31/10/2024	Pró-reitorias de Ensino, Pesquisa e Extensão, Inovação, Diretores Gerais, Diretores de Ensino e Diretores Sistêmicos.	A ampliação poderá ocorrer através da implantação dos projetos abaixo relacionados, no âmbito do IFPB: Oferta de disciplinas optativas em Língua Estrangeira; Oferta do ensino PLE/ PLA para estrangeiros (imigrantes,	Os projetos citados anteriormente terão custos diversificados, dentre eles: elaboração de material, bolsa para professores e tutores/monitores,	100	100

						refugiados, apátridas e para instituições parceiras); Capacitação de docentes que atuam no ensino de línguas e cultura brasileira, inclusive libras; Sensibilização de pesquisadores e técnicos administrativos que podem atuar na equipe de Relações Internacionais (RI); Aplicação de testes de proficiência de acordo com as necessidades identificadas, pelo menos, duas vezes ao ano, conforme consta da Resolução.	etc.		
011	Interagir com Ministério das Relações Exteriores, Embaixadas e Consulados, Órgãos Estrangeiros (ONU, UNESCO, Unicef, Greenpeace, etc).	Para promover eventos diplomáticos no IFPB, participar de eventos diplomáticos sobre Internacionalização da Educação Superior; Festivais de Cultura; Prospector formas de financiamento ODS para recepção de acadêmicos estrangeiros no IFPB.	Brasil e países diversos.	Fluxo contínuo. 01/03/2024 - 31/10/2024	Reitora, Pró-Reitores e ARINTER.	Através de envio de Expedientes e visitas técnicas ao Ministério das Relações Exteriores, às Embaixadas e/ou Consulados, além de estrangeiros representativos mundialmente.	Nenhum custo envolvido a priori.	100	100
012	Promover eventos de internacionalização no âmbito do IFPB.	Consolidar a internacionalização em casa, através da promoção de eventos para os Núcleos de Internacionalização do IFPB (NAI e NuCLI), promoção de eventos com/ para parceiros nacionais e internacionais com o objetivo de incentivar e conhecer as ações (atividades diplomáticas e cívicas) de internacionalização, divulgar pesquisas científicas, redes de colaboração que envolvam os países homenageados, divulgar a gastronomia internacional nas refeições do restaurante, difundir a cultura internacional por meio da música, peças teatrais, dança, literatura e artes, além de relatos, depoimentos de alunos/pesquisadores internacionais e alunos/servidores que tiveram experiência no exterior.	Todos os Campi do IFPB.	Ação de fluxo contínuo. 02/01/2024 - 31/12/2024	Reitoria, Pró-Reitorias, Diretores Sistêmicos e Pesquisadores/Docentes.	Através da iniciativa dos envolvidos.	Dependendo da ação citada no item ?por que? haverá custos diversos/ diferenciados.	100	100

013	Ampliar o quadro de pessoal/recursos humanos na Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais (ARINTER).	Incrementar a colaboração de pessoal na ARINTER com fins de consolidar as diversas atribuições que a ARINTER possui.	Reitoria do IFPB.	Fluxo contínuo. 02/01/2024 - 31/12/2024	Pró-Reitorias e seus diversos segmentos e Diretores Sistêmicos.	Recrutando bolsistas/estagiários que tenham formação de Tradução, Comunicação, Letras, Secretariado com conhecimento de inglês, francês e espanhol para auxiliar nos trabalhos administrativos e na divulgação de informações sobre as ações e atividades de internacionalização nas redes sociais, com condições adequadas de trabalho.	Diversos custos envolvidos, como por exemplo: bolsa para os estagiários/monitores (tradução, secretariado, comunicação, informática, etc).	100	100
014	Melhorar os índices do IFPB nos rankings internacionais.	Inserir o IFPB em rankings que abrangem as principais missões do IFPB: ensino, pesquisa, extensão e inovação (transferência de conhecimento e perspectivas) internacionais e de que não faz ainda parte para manter uma posição de visibilidade e destaque no âmbito nacional e internacional.	Brasil e diversos países.	Ação que pode durar todo o ano (fluxo contínuo). 02/01/2024 - 31/12/2024	Pró-Reitores, Diretores Gerais e de Ensino e Gestão de Pessoas.	Desenvolvendo e/ou incentivando a realização de práticas exitosas nas principais missões do IFPB: ensino, pesquisa, extensão e inovação (transferência de conhecimento e perspectivas) para inserir e/ou melhorar a classificação nos rankings nacionais e internacionais.	Nenhum custo envolvido.	100	100
015	Apoiar o cumprimento dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS).	Contribuir com o desenvolvimento econômico, desenvolvimento social e ambientalmente sustentável.	No âmbito do IFPB.	Ação que dura todo o ano (fluxo contínuo). 02/01/2024 - 31/12/2024	Pró Reitores, Diretores Sistêmicos, Coordenadores e Pesquisadores/Docentes	Elaborando materiais como forma de conscientizar os gestores, servidores e alunos para ações dentro e fora da instituição.	Pode envolver custos diversos/diferenciados para elaboração de materiais de divulgação.	100	100
016	Aprimorar o acolhimento e a integração de estudantes e visitantes (docentes/pesquisadores/técnicos/gestores) internacionais no IFPB e divulgar a gastronomia e cultura internacional.	Para divulgar, valorizar e integrar as culturas dos países parceiros do IFPB.	Nos Campi do IFPB que recebem alunos estrangeiros.	Ação que pode durar todo o ano. 02/01/2024 - 31/12/2024	Pró-Reitorias e Diretores Sistêmicos.	Buscar alternativas para possibilitar a inclusão de pratos típicos e sobremesas no cardápio do Restaurante, de modo a difundir a gastronomia internacional. Propor uma Feira Cultural para interação gastronômica e cultural organizada por estudantes em parceria com a PROEXC/IFPB e/ou o evento para comemoração, como por exemplo, a Semana da África em parceria com a APEC-G/JP (Associação do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação).	Envolve possíveis custos com alimentação, hospedagem, etc.	100	100
017	Realizar tradução de documentos oficiais para uso exclusivo de estrangeiros/visitantes internacionais.	Facilitar a compreensão de documentos oficiais para os estrangeiros/visitantes internacionais a serem usados no âmbito do IFPB.	A ação envolve a Reitoria e os Campi do IFPB.	Ação dura todo o ano, condicionado ao documento a ser utilizado. 02/01/2024 - 31/12/2024	Pró-Reitoria de Ensino, Diretores Sistêmicos, em especial Coordenações NAI e NuCLI dos Campi.	Unindo docentes de línguas do IFPB/estudantes estagiários dos cursos de tradução e/ou letras para traduzir documentos institucionais e disponibilizar no site institucional	Nenhum custo envolvido.	100	100

018	Cadastramento do IFPB em organismos internacionais.	Para que seja possível fomentar a participação dos gestores, servidores e discentes em programas de ensino, extensão, pesquisa e pós-graduação.	Brasil e diversos países.	Fluxo contínuo. 02/01/2024 - 31/12/2024	Procuradoria Institucional, Pró-Reitorias, Diretores de Ensino e Diretores Sistêmicos.	Designar servidor específico, preferencialmente, da Arinter ou da Procuradoria Institucional para cadastrar o IFPB nos vários organismos internacionais, tornando-o responsável pela atualização dos dados e obtenção da numeração e/ou certificação. Capacitar técnico administrativo (suplente) para atuar no cadastro do IFPB em organismos internacionais.	Nenhum custo envolvido.	100	100
019	Viabilizar ao público internacional informações sobre o IFPB e os cursos ofertados.	Manter o site internacional do IFPB atualizado, preferencialmente, em inglês e espanhol e, na medida do possível, em francês a fim de divulgar o IFPB nos países francófonos.	No IFPB.	Fluxo contínuo. 02/01/2024 - 31/12/2024	Pró-Reitorias, Diretores Sistêmicos, em especial, a DTI, DGCOR e responsáveis pelas ações de ensino, pesquisa, extensão e inovação dos Campi.	Com o apoio do setor de Comunicação de cada Campus em parceria com a ARINTER, DGCOR e DTI seria possível organizar uma proposta de manter o site institucional atualizado e interativo fazendo uso de alguns idiomas.	Nenhum custo envolvido.	100	100
020	Valorizar as ações de docentes e técnicos no que se refere à internacionalização.	Para promover lives/encontros virtuais para os servidores compartilharem as suas experiências internacionais.	Envolve todos os Campi do IFPB.	Fluxo contínuo. 02/01/2024 - 31/12/2024	Pró-Reitorias, Diretoria Geral de Gestão de Pessoas (DGEP) e os Diretores de Ensino.	ARINTER deve ter conhecimento de todas as ações internacionais realizadas pelos servidores (docentes e técnicos administrativos) e estudantes para promover estrategicamente junto com o Campus eventos de relatos de experiências, webinars, minicursos e oficinas. O resultado das práticas exitosas, além de serem apresentadas em eventos específicos, no portal do Campus e Reitoria (aba ARINTER), poderá constar em E-book.	Nenhum custo envolvido a princípio.	100	100
021	Consolidar, gerenciar e atualizar as informações que constarão no Painel de Internacionalização.	Para focar nas metas prioritárias de internacionalização traçadas no painel.	No âmbito da ARINTER.	Primeiro semestre de 2024. 02/01/2024 - 30/06/2024	Pró-Reitorias e ARINTER.	Propondo reuniões com as Pró-Reitorias a fim de estabelecer metas prioritárias, com foco na internacionalização, tais como: articular ações estratégicas que envolvam o ensino, pesquisa e extensão, ser uma instituição com escritório de internacionalização em funcionamento, promover capacitação em internacionalização, organizar cursos de línguas presenciais e virtuais/a distância, etc.	Envolve custos condicionados à ação que será realizada.	100	100
022	Ampliar parcerias por meio de acordos/MOUs com organizações	Necessidade de internacionalizar o IFPB.	Brasil e diversos países.	Fluxo contínuo. 02/01/2024 - 31/12/2024	Reitoria, Pró-Reitorias, Diretores Gerais e	Propondo parcerias com instituições internacionais, tais como: OMS, FAO,	Nenhum custo envolvido.	100	100

	internacionais.				ARINTER.	UNESCO, União Europeia, Mercosul para atividades de ensino, pesquisa e extensão do IFPB.			
023	Viabilizar hospedagem a visitantes (alunos, professores, pesquisadores, gestores, técnicos) internacionais.	Para proporcionar um melhor desenvolvimento e aproveitamento acadêmico para os visitantes internacionais e para os estudantes do IFPB no exterior.	Implementar a Resolução PAVI ou edital de ajuda de custo/bolsa auxílio para moradia.	Fluxo contínuo ou período específico, conforme a designação do Campus receptor. 02/01/2024 - 31/12/2024	PRE, PRAE e Diretores Gerais.	Atraindo visitantes (alunos, professores, pesquisadores, gestores e técnicos) interessados em eixo específico do Campus proponente e/ou interessado em realizar um intercâmbio e/ou visita técnica a fim de estabelecer e/ou consolidar parceira.	Custos com hospedagem e/ou alimentação.	100	100
024	Propor a oferta de cursos de dupla titulação e de acordos para o estabelecimento de tal finalidade.	Proporcionar aos alunos a obtenção de dupla diplomação pelas instituições envolvidas: IFPB e a instituição de ensino superior parceira.	IFPB e instituições internacionais.	A ação pode durar um ano, conforme a necessidade do IFPB. 02/01/2024 - 31/12/2024	Pró-Reitoria de Ensino em parceria com a ARINTER.	Mapear cursos para o estabelecimento de dupla titulação e firmar parcerias/acordos de cooperação com instituição internacional, visando tal finalidade.	Nenhum custo envolvido a princípio.	100	100
025	Criar Comitê de Internacionalização do IFPB, obedecendo a Resolução 15/2022 - CONSUPER/ DAAOC/REITORIA/ IFPB, 17/05/2022.	Para consolidação e ampliação da política de internacionalização do IFPB, de forma descentralizada, institucional e estratégica.	No âmbito do IFPB.	Fluxo contínuo. 02/01/2024 - 31/12/2024	ARINTER; Representantes designados pelos Diretores Gerais; Representantes das Pró-reitorias (PRE, PRPIPG, PROEXC, PRAE), estudante indicado pelas Pró-Reitorias aprovado pela Câmara de Ensino (CEPE).	Contactando os mencionados no item ?quem? a fim de que possamos criar o comitê para: avaliar o atual estágio da internacionalização do IFPB, considerando o planejamento estratégico e a visão institucional do IFPB, identificar os desafios atuais e propor soluções para o processo de internacionalização, elaborar estratégias e ações para a internacionalização do IFPB, oferecer suporte às ações de internacionalização nos Campi, incentivar a participação da comunidade acadêmica no processo de internacionalização, designar a criação de subcomitês para debaterem questões específicas do processo de internacionalização do IFPB. Quando: Após a composição da comissão, a mesma se reunirá, ordinariamente, 04 (quatro) vezes por ano, e extraordinariamente, quando convocada por seu Presidente (ARINTER).	Nenhum custo envolvido a princípio.	100	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Comissões (Área 15-COM)

Responsável: Carolina de Brito Barbosa

Designados: Gestor da Área15-COM☆ (+3)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
Planejamento Estratégico
Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 9, do Relato Integrado 2024 ao TCU



Temas materiais presentes nesta seção: **3-COMUN.** | **4-ENGAJ.** | **9-NORMAS**

Sumário-Executivo dos Resultados de 2024 - Comissão Própria de Avaliação do IFPB e Pesquisador Institucional:

A Autoavaliação Institucional no âmbito do IFPB é conduzida, coordenada e articulada pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), a CPA é regida pela Resolução nº63/2021, tendo a atribuição de coordenação, condução e supervisão dos processos de avaliação internos, realizados anualmente na instituição, de sistematização e de prestação das informações ao INEP, observada a legislação pertinente.

A CPA atua nos vinte e um campi do IFPB, e, para reforçar essa atuação, conta com o apoio de 10 Subcomissões Próprias de Avaliação (SPA) constituídas, observando as particularidades de cada unidade. Os Campi que possuem SPA são aqueles que oferecem cursos de nível superior e estão presentes nas seguintes unidades:

- Campus Cabedelo
- Campus Cajazeiras
- Campus Campina Grande
- Campus Guarabira
- Campus João Pessoa
- Campus Monteiro
- Campus Patos
- Campus Picuí
- Campus Princesa Isabel
- Campus Sousa

É competência da Comissão Própria de Avaliação promover o fornecimento de informações e o acompanhamento contínuo do desenvolvimento institucional, considerando a verificação da qualidade das políticas institucionais e das ações acadêmicas e administrativas vigentes, incluindo-se aquelas emanadas da percepção autoavaliativa dos diversos segmentos que compõem a instituição.

Portanto, notabiliza-se a importância do processo autoavaliativo e de seu preparo, que deve endossar o pleno engajamento e autorreflexão destes segmentos institucionais, bem como o seu absoluto alinhamento com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). A autoavaliação institucional oportuniza, democrática e abertamente, que os diversos segmentos apontem a situação da instituição, subsidiando o diagnóstico de fragilidades e potencialidades; a implantação ou redirecionamento de políticas e ações que garantam o aprimoramento institucional; a satisfação de seus diversos segmentos; e uma melhor amoldamento de seus cursos superiores às exigências de qualidade requisitadas nas avaliações externas, preestabelecidas pelos SINAES.

No período correspondente ao período avaliativo de 2024, a CPA foi responsável pelo desenvolvimento das seguintes ações prioritárias:

1. Finalização do relatório de autoavaliação 2023;
2. Atualização dos membros das Subcomissões Próprias de Avaliação (SPA) em cada Campus;
3. Capacitação dos membros da CPA;
4. Sensibilização da importância do processo avaliativo na comunidade acadêmica;
5. Acompanhamento das atividades inerentes ao processo de autoavaliação nas respectivas unidades;
6. Acompanhamento das atividades inerentes ao processo de avaliação externa dos Cursos de Telemática (campus Campina grande), Geoprocessamento (campus João Pessoa), Sistemas para internet (campus João Pessoa) e Telecomunicações (campus João Pessoa);
7. Divulgação dos resultados de Avaliação com os gestores do IFPB.

No ano de 2024, a CPA finalizou o relatório de autoavaliação do ano base 2023 (na sua versão final), com foco nas prerrogativas do SINAES e em consonância com o PDI da Instituição, com as informações consolidadas, obtidas a partir da aplicação de questionário eletrônico disponibilizado pelo sistema AVIN, voltado para servidores (docentes e técnico-administrativos) e estudantes regularmente matriculados nos cursos superiores do IFPB. Os dados foram sistematizados a partir de uma visão macro (a partir das médias das respostas coletadas, dadas em porcentagem), de todo o IFPB e analisados e interpretados de maneira contextualizada, com os fenômenos observados.

As análises dos dados apresentados no relatório de autoavaliação institucional foram descritivas, relacionando as informações obtidas com a finalidade de assegurar reflexões político qualitativas, que permitam avaliar a eficiência do IFPB, no cumprimento dos seus objetivos e metas estabelecidas no seu Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI. E ao mesmo tempo, a análise dos dados apresentados serviu como um parâmetro metodológico para que as SPAS de cada campus construíssem relatórios que refletissem a sua realidade local, possibilitando que cada curso se apropriasse de seus resultados nas avaliações e definissem, no seu âmbito, ações de planejamento para superar as suas fragilidades.

Em 2024 tivemos avaliação externa nos cursos abaixo, com os seguintes conceitos:

Curso	Campus	Conceito
Telemática	Campina Grande	4
Sistemas para Internet	João Pessoa	4
Geoprocessamento	João Pessoa	4
Telecomunicações	João Pessoa	4

O processo de avaliação institucional é amplo, multifacetado e por isso mesmo complexo não sendo um sistema absoluto, no entanto como o papel central da avaliação institucional é o seu caráter diagnóstico e formativo de autoconhecimento, a realização do processo de autoavaliação institucional permite a reflexão da realidade institucional vivenciada e possibilita uma análise contínua da ação educativa no intuito superar as suas fragilidades e atingir a missão institucional do IFPB.

Para garantir o acesso às informações geradas a partir de todos os processos de avaliação ocorridos no IFPB e, na perspectiva de formar uma cultura de participação da avaliação institucional, os relatórios de avaliação interna por curso, os relatórios de autoavaliação institucional, os relatórios de avaliação externa dos cursos superiores e demais documentos da CPA estão disponíveis através da página da comissão no portal da instituição (www.ifpb.edu.br/cpa) e no Portal da Transparência (www.ifpb.edu.br/transparencia), viabilizando o processo de busca de indicadores, fatos e ações úteis para a Reitoria, Pró-Reitorias, Direções Sistêmicas, Direções dos Campi e Coordenações de Cursos.

 [Para mais informações, clique aqui.](#)

 Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.



Plano de Ação 5W2H 2024 • Área 15-COM

Data de início: 01/01/2024 00:00
 Data de término: 31/12/2024 23:59
 Progresso: 0,00%
 Nível de acesso: Protegido
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Planejar as ações que serão realizadas pela CPA no ano de 2024. Aprovação do cronograma de ações.	Necessidade de planejamento de curto prazo das atividades da CPA.	Reunião Virtual	01/01/2024 - 31/12/2024	Membros da CPA	Apresentação de um cronograma de ações em reunião virtual com os membros da CPA.	Sem custo envolvido	0	100
002	Disponibilizar o planejamento de ações para as SPAS dos Campi do IFPB. Apresentação do planejamento de ações para as SPAS dos Campi do IFPB.	Para dar ciência as SPAS das ações que serão realizadas durante o ano e o período em que as ações serão realizadas.	Reunião virtual.	01/01/2024 - 31/12/2024	Presidente e SPAS.	Apresentação do planejamento das ações da CPA para as SPAS.	Sem custo envolvido.	0	100
003	Construir o relatório de autoavaliação institucional 2023 e enviar para o INEP. Confecção do relatório de autoavaliação institucional	Necessidade de Prestar informações do processo avaliativo para o INEP.	Sala da CPA.	01/01/2024 - 31/03/2024	Membros da CPA.	Apresentação do esboço do relatório de autoavaliação institucional em reunião; 2. Leitura do relatório integral pelos membros da CPA; 3. Apresentação de observações e sugestões no documento; 4. Aprovação do relatório do ano 2023 em reunião virtual.	Sem custo envolvido.	0	100

004	Divulgar os dados do relatório de autoavaliação institucional de ano 2023. Publicação nas redes sociais institucionais, notícias no portal institucional, avisos em reuniões.	Necessidade de publicizar o resultado da avaliação institucional com a comunidade acadêmica, na perspectiva de formar uma cultura de participação da autoavaliação.	Publicação nas redes sociais institucionais, e-mail, notícias no portal institucional, avisos em reuniões.	01/01/2024 - 31/03/2024	CPA e DGC.COM.	Publicação nas redes sociais institucionais, e-mail, notícias no portal institucional, avisos em reuniões.	Sem custo envolvido.	0	100
005	Acompanhar as avaliações externas com as comissões de avaliadores do MEC. Apresentação do processo de autoavaliação desenvolvido no IFPB. Acompanhar junto ao Pesquisador Institucional a agenda de Avaliações.	Para atender aos Ciclos de Avaliação do SINAES.	Nos campi submetidos a avaliação externa.	01/01/2024 - 31/03/2024	Membros da CPA e SPAs	Acompanhar os processos no e-Mec; Realizar reuniões com as SPAs dos campi que tiveram cursos avaliados. Organização do documentos de responsabilidade da CPA e preparação para a reunião dos avaliadores com os membros da CPA e SPAs.	Sem custo envolvido.	0	100
006	Enviar o relatório de autoavaliação 2023 para a reitora, pró-reitores, diretores gerais e procurador institucional. Divulgação do relatório de autoavaliação institucional com os gestores do IFPB.	Necessidade de divulgação dos dados obtidos com os gestores do IFPB, visando orientar e assessorar na tomada de decisão.	E-mail institucional e Portal do IFPB.	01/01/2024 - 31/03/2024	Presidente da CPA.	Envio de ofício pelo E-mail institucional para os gestores com o relatório de autoavaliação institucional e publicação no portal do IFPB.	Sem custo envolvido.	0	100
007	Participação em eventos de capacitação sobre Avaliação da Educação Superior.	Necessidade de promover o aperfeiçoamento das atividades desenvolvidas pela CPA.	Universidade Católica de Pernambuco-UNICAP	27/06/2024 - 28/06/2024	Presidente da CPA	Participação no Evento "Seminários DAES - Encontros Regionais sobre Avaliação da Educação Superior".	Sem custo envolvido.	0	100
008	Análise da integração do módulo de avaliação ao SUAP.	Necessidade de aprimorar o processo avaliativo do IFPB, adaptando as necessidades da instituição	Reuniões presenciais e virtuais.	27/06/2024 - 28/06/2024	CPA e DGTI	Reuniões com a DGTI e Instituições, como o IFRN que já implantaram nas suas instituições do módulo de avaliação.	Sem custo envolvido.	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

6.3 MONITORAMENTO DE METAS NÃO ALCANÇADAS

(Seção revisada em 27/03/2025 via SGE-IFPB.)

O **planejamento estratégico decenal** em curso no IFPB (**com vigência de 2016 a 2025**), foi definido como um processo sofisticado e complexo de gestão estratégica, que compreende decisão sobre os objetivos, a evolução destes objetivos, os recursos utilizados para alcançar esses objetivos e sobre o framework de planejamento-execução-mensuração no Instituto Federal da Paraíba (IFPB), fundamentando-se em base teórico-empírica compreendendo elementos consolidados na literatura internacional, tais como:

- Implementação e internalização do BSC – Balanced Scorecard;
- Mapa Estratégico do IFPB;
- Indicadores de Desempenho e Desdobramento de Metas em convergência com o PDI e legislações aplicáveis à área educacional;
- Mapeamento PEI - Projetos Estratégicos Inovadores;
- Instrumentalização de Plano de Ação;
- Relatório de Diário de Bordo de Gestão;
- GRC – Governança, Riscos e Compliance;
- Gestão À Vista – Transparência de Gestão Institucional; e
- Instrumental Técnico de Sistemas Informatizados de Gestão Estratégica para uma Gestão Institucional Integrada e Contemporânea.

Nessa direção, a base teórico-empírica do planejamento do IFPB compreende elementos consolidados na literatura internacional, para o alcance de objetivos estratégicos, tais como os seguintes instrumentos de monitoramento da execução e resultados institucionais: 1. BSC – Balanced Score Card, 2. Mapa Estratégico, 3. Indicadores de Desempenho e Desdobramento de Metas, 4. Plano de Ação (na forma 5W2H), 5. Relatórios e Diário de Bordo de Gestão, 6. GRC – Governança, Riscos e **Compliance**. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: <planede.ifpb.edu.br>. Acesso em: <27 de março de 2025>)**

Adota-se como instrumentalização do método o sistema disponível em planede.ifpb.edu.br, para estreitar a relação conceitual de gestão estratégica e os mecanismos de **feedback** sistemáticos necessários dos resultados do IFPB — planejamento, execução e mensuração. O Sistema de Gestão do Planejamento Estratégico do IFPB é baseado na estrutura de código aberto do Software Livre GPWeb, adotado pela Força Aérea Brasileira e disponibilizado no repositório oficial do Portal do Software Público Brasileiro (SPB), em www.softwarepublico.gov.br, gratuitamente, com o objetivo de "ser útil à administração pública e à sociedade", consoante a definição da Portaria nº 46, de 28 de setembro de 2016, e sem a necessidade de pagamento de licenças. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: <planede.ifpb.edu.br>. Acesso em: <27 de março de 2025>)**

Ademais, o IFPB vem intensificando o desenvolvimento de sistemas informatizados, integrados ao **Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP)**, tratando-se este de uma consolidada plataforma de **software ERP (Enterprise Resource Planning)** para o aprimoramento dos processos internos e o fortalecimento de uma gestão sistêmica e integrada no IFPB, entre os setores da instituição e suas diferentes instâncias administrativas. Para o monitoramento dos resultados e a solução de problemas das diferentes instâncias de gestão, são adotados os módulos: Gestão de Pessoas, Administração, Tecnologia da Informação, Ensino, Planejamento/Desenv. Institucional, Extensão e Pesquisa, que apresentam relatórios gerenciais para subsidiar reuniões internas de análise crítica sobre o panorama de desempenho do IFPB e de modo à avaliação do progresso a ser adotado como ponto de referência para a formação, inclusive, de **Comissões de Trabalho** específicas e formalmente designadas para a formulação de planos de ação e intervenção na realidade. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: <planede.ifpb.edu.br>. Acesso em: <27 de março de 2025>)**

Detalhando ainda mais o modus operandi de monitoramento de desempenho, são realizadas reuniões sistêmicas de acompanhamento de demandas e solução de problemas em diferentes instâncias de gestão, com destaque para as instâncias Colegiadas para o acompanhamento do cumprimento da missão institucional e dos planos inerentes à sua consecução (v. g., PNE, PDI, PPC's, PLANEDE), para se verificar a adequação e a eficácia das ações, bem como avaliar onde podem ser realizadas as melhorias. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: <planede.ifpb.edu.br>. Acesso em: <27 de março de 2025>)**



7 Dimensão Gestão de Pessoas

NOTA IMPORTANTE: Na aplicação teórico-empírica do giro do **Ciclo PDCA** nos **macroprocessos do IFPB**, durante a vigência do **planejamento estratégico decenal**, são adotados **Planos de Ação na forma 5W2H** para documentar todas as ações, executá-las e monitorá-las de acordo com o prazo, através de um **Sistema de Gestão Estratégica**, disponível em <https://planede.ifpb.edu.br>, a fim de instrumentalizar os gestores institucionais e fortalecer o aprendizado estratégico e as correções de rumos, visando a melhoria contínua e a própria composição anual do **Relatório de Gestão do IFPB**. Nesse sentido, a informação de que trata este tópico em específico, definido pelo TCU para o teor do presente

Relato Integrado, encontra-se contemplada no conteúdo do Plano de Ação da **Área 6-GP**.



Capítulo 7.a do Relato Integrado 2024 ao TCU

Temas materiais presentes nesta seção: 2-PERMAN. | 3-COMUN. | 4-ENGAJ. | 6-TRANSP. | 8-ORÇAM. | 9-NORMAS. **OEI:** A11, P06, P07, P08, P09

Sumário-Executivo dos Resultados de 2024 - Diretoria Geral de Gestão de Pessoas do IFPB:

1. Conformidade Legal: principais normas internas e mecanismos de controle adotados na gestão da folha de pagamentos e na gestão de pessoas
Como uma das autarquias da Administração Pública Federal, o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - IFPB, como instituição pública, tem seus princípios baseados no artigo 37 da Constituição Federal, bem como dispositivos legais contidos no âmbito de sua atuação no Serviço Público Federal. Dessa forma, o IFPB tem por base atender os dispositivos das Leis nº 8.112/90 que trata do regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais; a Lei nº 11.091/05, que dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação; e a Lei nº 12.772/12, que dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreira e Cargos de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, entre outras legislações vigentes.
Em se tratando especificamente da área de gestão de pessoas, a Diretoria Geral de Gestão de Pessoas tem sua finalidade instituída através do Regimento Geral do IFPB (Resolução nº 144/2017-CS/IFPB) de gerenciar a política de recursos humanos do IFPB e auxiliar os servidores no cumprimento das suas obrigações e no exercício dos seus direitos no âmbito do IFPB.
Atualmente a Diretoria Geral de Gestão de Pessoas é composta por três diretorias, a saber: Diretoria de Cadastro e Pagamento de Pessoal, Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas e a Diretoria de Legislação e Administração de Pessoal. Todas possuem suas atribuições fundamentadas no regimento interno do IFPB.

2. Avaliação da força de trabalho: distribuição por áreas e/ou subunidades ou unidades vinculadas; principais categorias
Quadro - Distribuição por carreira e unidade de lotação

Unidade	Docente	Técnico-Administrativo
Campus Avançado Areia	11	2
Campus Avançado Cabedelo Centro	31	10
Campus Avançado João Pessoa Mangabeira	15	7
Campus Avançado Pedras de Fogo	15	4
Campus Cabedelo	87	42
Campus Cajazeiras	95	67
Campus Campina Grande	162	95
Campus Catolé do Rocha	31	18
Campus Esperança	33	17
Campus Guarabira	45	23
Campus Itabaiana	28	18
Campus Itaporanga	28	16
Campus João Pessoa	423	214
Campus Monteiro	52	29
Campus Patos	62	38
Campus Picuí	58	27
Campus Princesa Isabel	39	28
Campus Santa Luzia	21	11
Campus Santa Rita	34	21
Campus Soledade	7	2
Campus Sousa	96	89
Reitoria	0	257
Total		

Fonte: SIAPE/DW Extrator/DGEP (2024)

Quadro - Cargo por faixa etária

Cargo	Faixa Etária	Total
Docente	19 a 25 anos	20
Docente	26 a 30 anos	137
Docente	31 a 35 anos	343
Docente	36 a 40 anos	334
Docente	41 a 45 anos	195
Docente	46 a 50 anos	151
Docente	51 a 55 anos	122
Docente	56 a 60 anos	40
Docente	61 a 65 anos	31
Docente	Acima de 65 anos	31
Técnico-administrativo	19 a 25 anos	2
Técnico-administrativo	26 a 30 anos	32
Técnico-administrativo	31 a 35 anos	142
Técnico-administrativo	36 a 40 anos	278
Técnico-administrativo	41 a 45 anos	221
Técnico-administrativo	46 a 50 anos	119
Técnico-administrativo	51 a 55 anos	91
Técnico-administrativo	56 a 60 anos	75
Técnico-administrativo	61 a 65 anos	43
Técnico-administrativo	Acima de 65 anos	32

Fonte: SIAPE/DW Extrator/DGEP (2024)

Quadro - Cargo por etnia

Cargo	Etnia	Total
Docente	Amarela	12
Docente	Branca	721
Docente	Indígena	4
Docente	Parda	561
Docente	Preta	75
Técnico-administrativo	Amarela	14
Técnico-administrativo	Branca	488
Técnico-administrativo	Indígena	1
Técnico-administrativo	Parda	472
Técnico-administrativo	Preta	60

Fonte: SIAPE/DW Extrator/DGEP (2024)

Quadro - Cargo por deficiência		
Cargo	Deficiência física	Total
Docente	PCD	20
Docente	Sem deficiência	1353
Técnico-administrativo	PCD	58
Técnico-administrativo	Sem deficiência	977

Fonte: SIAPE/DW Extrator/DGEP (2024)

Quadro - Cargo por gênero		
Cargo	Sexo	Total
Docente	Feminino	495
Docente	Masculino	878
Técnico-administrativo	Feminino	462
Técnico-administrativo	Masculino	573

Fonte: SIAPE/DW Extrator/DGEP (2024)

Quadro - Cargo por faixa salarial		
Cargo	Faixa salarial	Total
Docente	de R\$ 1,00 a R\$ 5.000,99	6
Docente	de R\$ 5.0001,00 a R\$ 10.000,99	72
Docente	de R\$ 10.001,00 a R\$ 13.000,99	205
Docente	Acima de R\$ 13.001,00	1090
Técnico-administrativo	de R\$ 1,00 a R\$ 5.000,99	238
Técnico-administrativo	de R\$ 5.0001,00 a R\$ 10.000,99	584
Técnico-administrativo	de R\$ 10.001,00 a R\$ 13.000,99	150
Técnico-administrativo	Acima de R\$ 13.001,00	63

Fonte: SIAPE/DW Extrator/DGEP (2024)

Quadro - Distribuição por carreira	
Cargo	Total
Docente	1373
Técnico-administrativo	1035

Fonte: SIAPE/DW Extrator/DGEP (2024)

3. Estratégia de recrutamento e alocação de pessoas, situação de servidores com condições de aposentadoria.

No IFPB, o ingresso de servidores é realizado através de concurso público de provas e/ou provas e título, exceto os cargos em comissão que são declarados por lei como sendo de livre nomeação e exoneração. Portanto, a estratégia utilizada pelo IFPB tem por base as legislações vigentes, bem como a Constituição Federal em seu artigo 37. Quanto à alocação da força de trabalho, esta ocorre de acordo com as demandas de cada unidade, observando a disponibilidade de códigos de vaga, bem como os limites estabelecidos nos regulamentos aplicáveis à matéria, levando em consideração a excelência da prestação de serviço ao público, o cumprimento das metas institucionais e da missão do IFPB.

Destaca-se que o IFPB, atualmente, possui 143 servidores que possuem condições imediatas de aposentação, técnicos-administrativos e docentes, em virtude de serem beneficiários de Abono de Permanência. Ou seja, os servidores já implementaram os requisitos legais para a referida concessão. Ademais, no ano de 2024 foram concedidas 13 aposentadorias.

4. Estratégia de valorização por desempenho e levantamento de necessidades de treinamento; estratégias para alavancar o desempenho e a eficiência, sistemas/ferramentas de apoio, trabalho remoto, valorização do ambiente e das condições de trabalho, etc

O IFPB vem buscando aprimorar as estratégias de valorização dos servidores, realizando dimensionamento da força de trabalho de acordo com as demandas existentes, cargos disponíveis, a área de atuação, a disponibilidade de vagas junto às unidades do IFPB e o modelo de dimensionamento estabelecido pela Portaria MEC nº 713/2021. Importante ressaltar que as carreiras de Técnico-Administrativo em Educação e Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, possuem regulamentações específicas, tais como a Lei nº 12.772/12 e Lei nº 11.091/05, norteando os procedimentos que venham a gerar o desenvolvimento dos servidores efetivos desses cargos.

No ano de 2024, tivemos a ampliação do Programa de Gestão de Desempenho (PGD) onde mais setores da Reitoria aderiram ao trabalho remoto, atendendo a particularidades de cada Pró-Reitoria ou Diretoria Sistêmica. Ademais, alguns Campi também aderiram ao Programa e, através de comissões próprias, estão implementando e acompanhando o desempenho das atividades desenvolvidas pelos servidores participantes, bem como a avaliação e o feedback imediato do trabalho realizado.

Com a utilização do sistema próprio (SUAP) o servidor poderá, junto com sua chefia, avaliar suas atividades laborais em prazos mais curtos, auxiliando a adequação entre o planejamento institucional e o desempenho individual.

Quanto à qualificação e capacitação dos servidores, temos como legislação norteadora o Decreto nº 9.991/2019 que instituiu a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP). Dessa forma, anualmente é realizado o levantamento das necessidades de pessoal, inclusive aquelas referentes à área de capacitação e qualificação profissional. Tal levantamento é realizado de forma conjunta com todos os campi, inclusive nos setores da Reitoria, ouvindo os servidores, momento em que podem ser trazidas demandas de capacitação necessárias à consecução das atividades laborais de forma célere e eficiente, promovendo a prestação de um serviço público de qualidade.

Em 2024, seguimos com a prática adotada no ano anterior, replicando as necessidades constantes naquele ano e acrescentando novas necessidades, levantadas junto aos Gestores, sendo catalogadas e aprovadas pelo Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI), através do órgão central do Sipec, o total de 515 necessidades de desenvolvimento.

Ainda em 2024, ocorreu a conclusão dos trabalhos da Comissão responsável pela atualização do Programa de Avaliação de Desempenho, utilizando-se como parâmetro a Lei nº 11.784/08, trazendo maior clareza das dimensões: relacionamento interpessoal, capacidade de resolver problemas, trabalho em equipe, qualidade do trabalho, comprometimento ético, planejamento, adaptabilidade às mudanças, criação ou inovação, comunicação, engajamento institucional e orientação ao usuário. A minuta da Resolução foi encaminhada para apreciação do Conselho Superior e deverá ser pauta de discussão, no primeiro semestre de 2025.

Isso posto, vê-se que os processos de avaliação de desempenho, bem como o levantamento de necessidades de capacitação/qualificação, são estratégias utilizadas para melhorar o desempenho dos servidores, tanto no âmbito profissional quanto no pessoal.

O IFPB vem enviando esforços para aumentar e aprimorar as ações relativas ao bem-estar dos servidores, disponibilizando ambientes saudáveis que promovam a qualidade de vida aos servidores, os quais são essenciais para a Instituição. Nesse sentido, mesmo com o calendário comprometido com a greve nacional, foram realizadas ações de qualidade de vida no trabalho e valorização do servidor, como: Saúde da Voz, Autocuidado da Saúde Mental, Incentivo ao Aleitamento Materno e Datas comemorativas (Dia Internacional da Mulher, Dia das Mães, Dia dos Pais), bem como, a 1ª edição da Semana do Servidor da Reitoria, com a participação dos(as) aposentados(as) e eventos de capacitação com temas relevantes, como: Assédio Moral e Sexual.

5. Principais metas não alcançadas, principais desafios, ações e perspectivas para os próximos exercícios.

A questão orçamentária é um dos principais desafios na Administração Pública Federal, de modo geral, sendo a norteadora das ações a serem desenvolvidas nas instituições. Essa questão impacta em áreas como a assistência à saúde, capacitação de servidores e na ampliação do quadro de servidores, pois existem limitações impostas junto ao Quadro de Referência dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação (QRSTAE) e ao Banco de Professor Equivalente - BPEq, dificultando a composição do quadro de servidores das unidades.

É importante destacar, também que, no ano de 2024, tivemos a greve nacional de servidores federais que comprometeu o andamento regular de atividades no primeiro semestre do ano, impossibilitando a realização de algumas ações no âmbito da capacitação e da promoção à saúde. Ainda assim, conseguimos promover cursos pelo Programa ENAP em Rede, de forma presencial e custeio de cursos/treinamentos/encontros para servidores da Reitoria e Campi Avançados.

Seguimos com a perspectiva de buscar medidas que mitiguem os desafios orçamentários e as ofertas de ações de Qualidade de Vida no Trabalho, trabalhando com

parcerias junto a outros órgãos, bem como, promovendo a publicação de novas vagas em editais de afastamento, bolsas de incentivo à qualificação, além de buscar o repasse de novos códigos de vaga para estruturação do quadro de pessoal das unidades.

6. Estrutura de Pessoal da Unidade

Quadro - Força de Trabalho da UPC

Tipologias dos Cargos	Lotação		Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício
	Autorizada	Efetiva		
-	-	-	-	-
1 Servidores em cargos efetivos (1.1 + 1.2)	2459	2459	79	71
1.1 Membros do poder e agentes políticos	0	0	0	0
1.2 Servidores de Carreira (1.2.1 + 1.2.2 + 1.2.3 + 1.2.4)	2459	2459	79	65
1.2.1 Servidores de carreira vinculada ao órgão	2408	2408	68	65
1.2.2 Servidores de carreira em exercício descentralizado	2	2	0	0
1.2.3 Servidores de carreira em exercício provisório	17	17	11	6
1.2.4 Servidores requisitados de outros órgãos e esferas	32	32	0	0
2 Servidores com Contratos Temporários	209	209	103	121
3 Servidores sem Vínculo com a Administração Pública***	1	1	0	0
4 Total de Servidores (1+2+3)	2669	2669	182	192

Fonte: SIAPE/DW Extrator/DGEP (2024)

Quadro - Distribuição da Lotação Efetiva

Tipologias dos cargos	Lotação Efetiva	
	Área Meio	Área Fim
1 Servidores de Carreira (1.1)	1063	1396
1.1 Servidores de Carreira (1.1.1+1.1.2+1.1.3+1.1.4)	1041	1386
1.1.1 Servidores de carreira Vinculada ao órgão	1035	1373
1.1.2 Servidores de carreira em exercício descentralizado	2	0
1.1.3 Servidores de carreira em exercício provisório	4	13
1.1.4 Servidores requisitados de outros órgãos e esferas	22	10
2 Servidores com contratos Temporários	0	209
3 Servidores sem Vínculo com a Administração Pública	1	0
4 Total de Servidores (1+2+3)	1064	1605

Fonte: SIAPE/DW Extrator/DGEP (2024)

Quadro - Detalhamento da estrutura de cargos em comissão e funções gratificadas da UPC

Tipologias dos Cargos em Comissão e das Funções Gratificadas	Lotação		Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício
	Autorizada	Efetiva		
-	-	-	-	-
1 Cargos em Comissão	124	124	9	9
1.1 Cargos Natureza Especial	0	0	0	0
1.2 Grupo Direção e Assessoramento Superior	0	0	0	0
1.2.1 Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	121	121	9	9
1.2.2 Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado	1	1	0	0
1.2.3 Servidores de Outros Órgãos e Esferas	1	1	0	0
1.2.4 Sem Vínculo	0	0	0	0
1.2.5 Aposentados	01	01	0	0
2 Funções Gratificadas	511	501	59	48
2.1 Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	507	497	59	48
2.2 Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado	0	0	0	0
2.3 Servidores de Outros Órgãos e Esferas	4	4	0	0
3 Total de Servidores em Cargo e em Função (1+2)	635	625	68	57

Fonte: SIAPE/DW Extrator/DGEP (2024)

[Para mais informações, clique aqui.](#)

Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.



Capítulo 7.b, do Relato Integrado 2024 ao TCU

7. Informações sobre as áreas estratégicas do IFPB

Quadro - Áreas estratégicas da instituição

Áreas/ Subunidades Estratégicas	Competências	Titular	Cargo	Período de atuação
Pró-Reitoria de Ensino	<ul style="list-style-type: none"> Planejar, coordenar, fomentar e executar as políticas de ensino no âmbito do IFPB. Elaborar e encaminhar para os órgãos colegiados competentes, propostas de normas e diretrizes para editais sobre assuntos acadêmicos e pedagógicos, calendários acadêmicos, planejamentos didático-pedagógico, bem como relatórios das atividades no seu âmbito de atuação. Acompanhar a execução dos planos, programas e projetos educacionais, especialmente a execução dos projetos pedagógicos dos cursos, avaliando a qualidade do ensino e adotando providências para a sua melhoria contínua, assegurando a articulação entre ensino, pesquisa e extensão. Coordenar o processo de definição de vagas e supervisionar os processos seletivos para ingresso de estudantes nos diversos campi da instituição. Atuar no planejamento estratégico e operacional do IFPB, com vistas à definição das modalidades na área de ensino nos campi. Organizar e controlar as atividades dos órgãos a ela subordinados. 	Neilor Cesar dos Santos	Pró-Reitor	01/01/2024 até 31/12/2024
Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação	<ul style="list-style-type: none"> Formular, planejar, fomentar e executar as políticas de pesquisa, inovação e pós-graduação. Elaborar e encaminhar, para os órgãos colegiados competentes, propostas de normas e diretrizes para editais e ações sobre pesquisa, inovação e pós-graduação, bem como relatórios das atividades no seu âmbito de atuação. Acompanhar a execução dos planos, programas e projetos de pesquisa e inovação, avaliando a qualidade dos projetos e eventos e adotando providências para a sua melhoria contínua, assegurando a articulação entre ensino, pesquisa e extensão; e Organizar e controlar as atividades dos órgãos a ela subordinados. 	Silvana Luciene do Nascimento Cunha Costa	Pró-Reitora	01/01/2024 até 31/12/2024
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura	<ul style="list-style-type: none"> Formular, planejar, fomentar, coordenar, e acompanhar as políticas de extensão e cultura do IFPB, que consistem em atividades envolvendo, necessariamente, a relação com a comunidade externa, articulando-as ao ensino e à pesquisa por meio de sua interação dialógica e transformadora com a sociedade. Elaborar e encaminhar para os órgãos colegiados competentes, propostas de normas e diretrizes para editais sobre extensão e cultura, bem como relatórios das atividades no seu âmbito de atuação. Acompanhar a execução das ações de extensão e cultura, em suas diversas modalidades, avaliando a qualidade dessas ações e adotando providências para a sua melhoria contínua, assegurando a articulação entre ensino, pesquisa e extensão. Organizar e acompanhar as atividades dos órgãos a ela subordinados. Promover interação do IFPB com a comunidade, por meio da participação de servidores e 	Maria José Batista Bezerra de Melo	Pró-Reitora	01/01/2024 até 31/12/2024

Áreas/ Estratégicas	Subunidades	Competências	Titular	Cargo	Período de atuação
		<p>estudantes em ação integrada com a Administração Pública, dos arranjos produtivos, tecnológicos e culturais, e das entidades da sociedade civil, visando o atendimento das necessidades de qualificação, re-qualificação ou reconversão profissional das pessoas.</p> <ul style="list-style-type: none"> Incentivar a prática acadêmica que contribua para o desenvolvimento da consciência social, ambiental, cultural e política dos estudantes, por meio da articulação de atividades de extensão categorizadas pelo FORPROEXT (Fórum dos Pró-Reitores de Extensão) em programas, projetos, cursos, eventos e prestação de serviços. 			
	Pró-Reitoria de Administração, Planejamento e Finanças	<ul style="list-style-type: none"> Planejar, coordenar e executar as políticas de administração e finanças no âmbito do IFPB. Elaborar e encaminhar para os órgãos colegiados competentes propostas de normas e diretrizes para editais sobre administração e finanças, bem como elaborar sistemas de controle sobre administração e finanças, e relatórios das atividades no seu âmbito de atuação. Apresentar ao Reitor e, em seguida, ao COPAF-IFPB, anualmente e em tempo hábil, a proposta de orçamento para o IFPB para análise e deliberação. Elaborar e apresentar ao Reitor e, em seguida, ao COPAF-IFPB, anualmente e em tempo hábil, o relatório de gestão e a prestação de contas. Coordenar a gestão administrativa, orçamentária e financeira no âmbito do IFPB. Organizar e controlar as atividades dos órgãos a ela subordinados. 	José Albino Nunes	Pró-Reitor	01/01/2024 até 01/01/2024
	Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar, instruir e promover políticas e planos de desenvolvimento estudantil, em consonância com as diretrizes institucionais, ouvindo os estudantes e suas representações. Prestar apoio e assessoria sobre assuntos estudantis aos campi. Promover, coordenar e executar programas políticos para os estudantes com deficiências educativas, físicas, psíquicas ou motoras, visando à igualdade de acesso, permanência e conclusão do curso. Planejar, elaborar, discutir, fomentar, implementar, executar, acompanhar e avaliar a política de assistência estudantil do IFPB. Coordenar as atividades de elaboração de editais relativos à assistência estudantil. Realizar, em articulação com as demais Pró-Reitorias, o estudo do perfil dos estudantes do IFPB para subsidiar ações e políticas educacionais e sociais de Assistência Estudantil. Elaborar, articular e promover ações que garantam a inclusão e a democratização de procedimentos por meio da participação dos estudantes em todos os seus processos seletivos. Fomentar e realizar eventos relacionados a assuntos estudantis, no âmbito interno e externo do IFPB. Organizar e controlar as atividades dos órgãos a ela subordinados. 	Rivania de Sousa Silva	Pró-Reitora	01/01/2024 até 31/12/2024
	Auditoria Interna	<ul style="list-style-type: none"> Analisar objetivamente se os atos administrativos praticados no âmbito do IFPB estão em conformidade com os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência administrativa. Elaborar o plano anual de auditoria interna no IFPB. Analisar a prestação de contas anual do IFPB e emitir parecer sobre essas contas. Auxiliar a administração superior do IFPB a corrigir eventuais desconformidades encontradas. Analisar casos e fatos determinados pelo Conselho Superior, emitindo relatório de auditoria sobre estes. Exercer papel de caráter orientador e de natureza pedagógica junto aos dirigentes da Reitoria e dos campi, buscando sempre agregar valor 	Erick Miranda da Silva	Auditor-Chefe Pro tempore	01/01/2024 até 31/12/2024

Áreas/ Estratégicas	Subunidades	Competências	Titular	Cargo	Período de atuação
		à gestão sistêmica do IFPB.			
Ouidoria		<ul style="list-style-type: none"> Órgão de assessoria à Reitoria para intermediar a relação entre a Administração, os servidores e público externo, garantindo o acesso à informação, através do estabelecimento de um canal permanente de comunicação e de encaminhamento das questões inerentes à administração pública. A ouvidoria consiste em instância de controle e participação social, responsável pelo tratamento das reclamações, solicitações, denúncias, sugestões e elogios relativos às políticas e aos serviços públicos, prestados sob qualquer forma ou regime, com vistas ao aprimoramento da gestão pública. 	Antônio dos Santos Dália ----- Edezilda Regina Sales Alves	Ouvidor ----- Ouvidora	01/01/2024 até 28/02/2024 ----- 29/02/2024 até 31/12/2024
Diretoria Geral de Tecnologia da Informação		<ul style="list-style-type: none"> Planejar, dirigir, avaliar e executar as políticas de tecnologia da informação e comunicação (TIC) em todo o Instituto, em articulação com as Pró-Reitorias e as Direções Gerais dos campi. Gerenciar o desenvolvimento e a operação dos sistemas de informação do Instituto, no âmbito de sua competência. Incentivar e apoiar iniciativas no desenvolvimento e utilização de ferramentas informatizadas, priorizando a modernização administrativa e pedagógica na Instituição. Supervisionar a aquisição, o desenvolvimento e a implantação de softwares na Instituição, em articulação com as Pró-Reitorias e as Direções Gerais dos campi. Supervisionar a aquisição, o desenvolvimento e a implantação de hardware na Instituição, em articulação com as Pró-Reitorias e as Direções Gerais dos campi. 	Fabio de Albuquerque Silva	Diretor	01/01/2024 até 31/12/2024
Diretoria Geral de Comunicação e Marketing		<ul style="list-style-type: none"> Assessorar a Reitoria no desenvolvimento e execução das políticas de comunicação e marketing do IFPB. Elaborar e executar o plano de comunicação interna e externa do IFPB, traçar diretrizes para a comunicação nos campi do IFPB e supervisionar a execução destas. Gerenciar as atividades de comunicação no âmbito do IFPB. Manter e preservar o patrimônio da instituição, constituído de acervos impresso, audiovisual e digital produzidos em seu âmbito de atuação, proporcionando o acesso público. Divulgar as ações do IFPB. Apoiar a realização de atividades de ensino, pesquisa e extensão no seu âmbito de atuação. 	Mayara de Sousa Guimaraes Fonseca	Diretora	01/01/2024 até 31/12/2024
Diretoria Geral de Gestão de Pessoas		<ul style="list-style-type: none"> Assessorar a Reitoria em assuntos relacionados com a política de recursos humanos. Planejar, orientar, dirigir, organizar, acompanhar, implementar e avaliar todas as atividades de gestão de pessoas e dos processos de trabalho, bem como executar toda a política de pessoal do IFPB. Desempenhar outras atividades relacionadas à sua área de atuação. 	Daniel Vitor de Oliveira Nunes	Diretor	01/01/2024 até 31/12/2024
Diretoria de Planejamento Institucional		<ul style="list-style-type: none"> Coordenar e executar as políticas de planejamento, expansão e interiorização do IFPB. Elaborar e encaminhar para os órgãos colegiados competentes propostas de planos e diretrizes sobre expansão e interiorização do IFPB. Coordenar a elaboração e a revisão do Plano Estratégico e do Plano de Desenvolvimento Institucional do IFPB. Organizar e efetivar as ações de controle de qualidade dos serviços internos no âmbito do IFPB. Mediar a comunicação entre os campi visando à disseminação de conhecimento e adequação dos métodos utilizados. Promover e auxiliar a padronização dos serviços oferecidos pelos novos campi, tomando por base os melhores procedimentos adotados nos demais. 	Anderson Bráulio Nóbrega da Silva	Diretor	01/01/2024 até 31/12/2024

Áreas/ Estratégicas	Subunidades	Competências	Titular	Cargo	Período de atuação
		<ul style="list-style-type: none"> Receber e analisar propostas de melhoria de procedimento, bem como divulgar, promover e auxiliar a implantação delas quando se constatarem seus benefícios. Monitorar todos os campi periodicamente verificando a execução adequada dos métodos padronizados. Analisar continuamente as condições de vida dos servidores em cada campus e, quando possível, propor estratégias que incentivem a permanência de servidores nos campi afastados dos grandes centros urbanos. Organizar e controlar as atividades dos órgãos a ela subordinados. 			
	Comissão Permanente de Concursos Públicos	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar a proposta de normas e diretrizes para editais de concursos públicos. Apresentar parecer sobre a conveniência de contratar empresa especializada para realização de concurso, dependendo da abrangência e do grau de complexidade do certame. Selecionar pessoal para elaborar, corrigir e fiscalizar provas, bem como para composição de bancas examinadoras, adotando o critério de banco de dados e pessoas, com sorteio para as questões que serão submetidas aos concursandos e sorteio para as bancas examinadoras, de modo a preservar a absoluta idoneidade do certame. 	Simão Pedro Viana da Silva	Presidente de Comissão	01/01/2024 até 31/12/2024
	Assessoria de Relações Interinstitucionais e Internacionais	<ul style="list-style-type: none"> Assessorar a Reitoria nas questões inerentes às políticas, diretrizes e tomadas de decisões dos assuntos internacionais. Assessorar o Reitor e demais membros do IFPB em missões ao exterior. Acompanhar a realização de convênios, parcerias, acordos de cooperação e intercâmbio entre o IFPB e instituições de ensino, pesquisa e extensão de outros países. Apoiar a recepção de missões, delegações e visitas internacionais no IFPB. Assessorar na formulação de projetos, em articulação com os diversos setores do IFPB, para a captação de recursos e para o desenvolvimento de planos, estudos e projetos a serem realizados em instituições estrangeiras. Coordenar e supervisionar o processo de aplicação de testes de proficiência internacionais aplicados no IFPB. Assessorar os diversos setores do IFPB nas atividades de mobilidade nacional e internacional do Instituto. Articular ações internacionais da própria ARINTER com os Núcleos de Assuntos Internacionais (NAIS) no âmbito do IFPB. Fornecer informações sobre o IFPB para os órgãos, instituições e empresas acreditados sediados no Brasil e/ou no exterior em parceria com a Diretoria de Comunicação Social. Assessorar os interessados em processos de afastamento do País para missões, intercâmbio, participação em congressos e similares ou para cursos de pós-graduação. Desempenhar outras atividades relacionadas com a sua área de atuação. 	Mônica Maria Montenegro de Oliveira	Assessora	01/01/2024 até 31/12/2024
	Departamento de Pesquisa Institucional	<ul style="list-style-type: none"> Prestar as informações, no sistema e-MEC, relativas às atualizações cadastrais e à tramitação de processos regulatórios vinculados ao IFPB. Manter a interlocução com todos os órgãos e setores ligados às atividades de regulação e acompanhamento da Educação junto ao Ministério da Educação, ao Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP) e ao Conselho Nacional de Educação (CNE). Protocolar e acompanhar os processos de reconhecimentos da oferta de cursos superiores, Reconhecimento e Renovação de Reconhecimento dos cursos de graduação no sistema e-MEC. Cadastro e atualização da Comissão Própria de Avaliação 	Francisco Fernandes de Araújo Neto	Chefe de Departamento	01/01/2024 até 31/12/2024

Áreas/ Estratégicas	Subunidades	Competências	Titular	Cargo	Período de atuação
		junto ao MEC. • Executar os procedimentos para enquadramento dos cursos de graduação e acompanhar as inscrições de alunos para realização do Exame Nacional de Avaliação de Desempenho dos Estudantes – ENADE. • Coordenar a coleta de dados e o preenchimento anual do Censo da Educação Superior. • Coordenar a coleta de dados e o preenchimento anual do Censo da Educação Básica. • Acompanhar os registros dos cursos, ciclos de matrículas, matrículas e atualizações das situações das matrículas cadastrados no Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica – SISTEC. • Coordenar o processo de validação dos dados do IFPB na Plataforma Nilo Peanha (PNP), que é o ambiente virtual de coleta, validação e disseminação das estatísticas oficiais da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica.			
	Comissão Própria de Avaliação	• A Comissão Própria de Avaliação (CPA) é o órgão auxiliar da Reitoria com a finalidade de conduzir o processo de autoavaliação institucional, com vistas a subsidiar os processos de regulação dos cursos do IFPB. A CPA é órgão sistêmico, encarregado de desenvolver estudos e análises visando ao desenvolvimento e aperfeiçoamento da política de avaliação institucional.	Carolina de Brito Barbosa	Presidente	01/01/2024 até 31/12/2024
	Diretoria Geral de Gerenciamento e Fiscalização de Obras	• Levantar as necessidades da infraestrutura física do Instituto. • Projetar a ampliação física do Instituto. • Gerenciar e fiscalizar a expansão física do Instituto. • Atuar junto à administração dos campi no tocante ao desenvolvimento do plano urbanístico e de obras civis. • Prestar apoio e assessoria aos campi em assuntos relativos a sua diretoria. • Representar o IFPB nos foros específicos da área, quando se fizer necessário. • Estabelecer diretrizes a fim de cumprir a política de expansão física do Instituto.	Vinicius Cabral de Melo Filho	Diretor	01/01/2024 até 31/12/2024

Fonte: DGEP/IFPB (2024) – Excertos das competências consoante Estatuto e Regimento Interno do IFPB vigente; Interstícios de acordo com as datas das respectivas atuações em funções, com base em extração do Diário Oficial da União e no Sistema SUAP.

8. Demonstrativo das despesas com pessoal

Quadro - Demonstrativo das despesas com pessoal

Tipologias/ Exercícios	Vencimentos e vantagens Fixas	Despesas Variáveis						Despesas de exercícios Anteriores	Decisões Judiciais	Total	
		Retribuições	Gratificações	Adicionais	Indenizações	Benefícios Assistenciais e Previdenciários	Demais despesas variáveis				
Membros de poder e agentes políticos											
Exercícios	2024	00	00	00	00	00	00	00	00	00	
	2023	00	00	00	00	00	00	00	00	00	
Servidores de carreira vinculados ao órgão da unidade											
Exercícios	2024	346.119.179,86	12.678.119,84	31.063.957,56	16.756.975,13	28.919.390,98	8.042.138,24	1.687.097,00	1.520.790,70	4.020.790,70	450.808.174,67
	2023	320.274.143,28	12.182.648,75	30.241.268,04	15.734.982,90	19.431.598,55	6.371.958,40	1.762.705,19	1.496.346,98	2.405.599,56	409.901.251,65
Servidores de carreira SEM VÍNCULO com o órgão da unidade											
Exercícios	2024	00	138.435,84	11.536,32	2.091,16	00	00	1.142,01	00	3.300,93	156.506,26
	2023	00	138.774,35	11.902,75	2.847,60	00	00	5.639,68	00	1.356,90	160.521,28
Servidores SEM VÍNCULO com a administração pública (exceto temporário)											
Exercícios	2024	00	83.990,04	7.318,61	2.333,05	00	00	00	00	00	93.641,70
	2023	00	81.678,40	7.981,25	00	00	00	00	00	00	89.659,65
Servidores cedidos com ônus											
Exercícios	2024	372.276,76	00	31.234,96	5.584,61	32.922,00	13.062,37	00	00	00	455.080,70
	2023	261.174,06	00	22.697,50	5.725,76	14.592,00	14.061,61	00	9.686,71	00	327.937,64
Servidores com contrato temporário											
Exercícios	2024	12.096.515,6	00	1.008.946,03	284.929,53	2.271.668,5	00	660.696,87	256,44	428.682,11	16.751.695,1
	2023	12.160.923,31	00	1.068.719,74	292.947,74	1.614.363,89	00	504.809,00	00	138.911,82	15.780.675,50

Fonte: DCP/DP/SGIAPE/DW Extrator (2024).

Data de início: 01/01/2024 00:00
 Data de término: 31/12/2024 23:59
 Progresso: 0,00%
 Nível de acesso: Protegido
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão	
001	Reestruturar o Programa DGEPE Orienta	Formalizar as ações desenvolvidas durante a execução do Programa		DRIVE (https://docs.google.com/document/d/13qPoQZ4NXo93u9viEoNB7h7ovaODWmBa3F63dag6IXw/edit) e SUAP	01/01/2024 - 31/12/2024	DGEP e suas Diretorias	Atualização do processo 23381.004175.2022-78	sem custo	0	60
002	Execução do Programa DGEPE Orienta	Estreitar o relacionamento entre os servidores, inclusive com momentos exclusivos para os Gestores de Pessoas e/ou Diretores das Unidades	plataformas digitais		https://www.ifpb.edu.br/servidor/noticias/2024/07/simplifica-planos-de-saude-e-oportunidade-para-tirar-duvidas-dos-servidores / Auxílio de Saúde dia 28/05 / Ressarcimento Plano de Saúde 09/02	DGEP e suas Diretorias	Através de encontros virtuais	sem custo	0	100
003	Encontro Anual de Gestores de Pessoas	Promover a interação com os servidores que atuam nas unidades de Gestão de Pessoas dos campi, abordando temas relacionados à saúde do servidor e do próprio gestor, além de trazer novidades e esclarecimentos relacionados à legislação e procedimentos.	João Pessoa/PB	01/08/2024 - 30/11/2024	DGEP, suas diretorias e gestores de pessoas dos Campi	Realização de palestras e dinâmicas de integração	valor estimado em R\$ 15.000,00 (GECC + pagamento de local e coffee break + material gráfico)	0	100	
004	Solicitar atualização do Programa de Desempenho dos TAEs do IFPB	Ajustar a minuta do Programa, devido a implementação do Programa de Gestão de Desempenho (PGD) e encaminhar para análise do CONSUPER	SUAP	encaminhado minuta ao CONSUPER 01/02/2024 - 30/09/2024	DDP / DLAP / representantes da gestão de pessoas dos Campi	Formalizada comissão através da Portaria 308/2024 com prazo até 30/09 para conclusão das atividades	sem custo	0	100	
005	Fortalecer as Comissões permanentes do IFPB	Promover a capacitação dos servidores que façam parte ou que queiram participar das comissões permanentes	plataformas digitais / presencial	Enviado email aos servidores divulgando cursos da plataforma da CGU sobre COMBATE AO ASSÉDIO (maio/2024) / 10 e 11/09 (Encontro da Rede de Combate ao Assédio do IFPB) / Palestra Assédio Moral e Sexual no Trabalho e no Ambiente Educacional, promovido pelo Instituto Federal da Paraíba, no dia 29/02/2024	DDP e parceiros	Divulgando cursos online e/ou assessorando a realização dos cursos e/ou eventos presenciais.	Valor estimado em R\$ R\$ 1.309,52 (08h de GECC) para o evento da RCA	0	100	
006	Realização de parcerias com as Pró Reitorias e demais áreas estratégicas para promoção de eventos de capacitação	Acompanhamento e registro das ações de capacitação e qualificação, realizados na Reitoria	Reitoria	https://www.ifpb.edu.br/servidor/noticias/2024/08/ifpb-promove-curso-para-formacao-de-comissao-disciplinar-nos-jifs / Encontro dos psicólogos e rede de combate ao assédio. Além da publicação do edital das bolsas PIQ / https://www.ifpb.edu.br/servidor/noticias/2024/03/consulta-a-servidores-sobre-interesse-em-curso-de-imersao-no-canada / https://www.ifpb.edu.br/servidor/noticias/2024/02/publicados-editais-de-afastamento-de-servidores-para-pos-graduacao https://www.ifpb.edu.br/noticias/2024/12/ifpb-publica-editais-de-afastamento-para-pos-graduacao-destinados-a-servidores 01/02/2024 - 31/12/2024	DGEP e Pró Reitorias	Divulgando cursos e/ou assessorando a realização de eventos presenciais	Valor estimado em R\$ 10.000,00 (pagamento de GECC)	0	100	

007	Executar cursos do Programa ENAP em Rede	Necessidade de ampliar o rol de cursos disponibilizados na plataforma da ENAP, buscando atender o maior número de necessidades de capacitação vinculadas ao Plano de Desenvolvimento de Pessoas	Reitoria e plataformas digitais	https://www.ifpb.edu.br/servidor/noticias/2024/04/abertas-inscricoes-para-o-curso-lideranca-humanizada-pela-enap/ / https://suap.enap.gov.br/vitrine/curso/2095/01/02/2024 - 30/09/2024	DDP	Divulgando cursos online e/ou assessorando a realização dos cursos presenciais	valor estimado em R\$ 6.000,00 (diárias e passagens da instrutora)	0	100
008	Atualizar normativa interna - PIQIFPB	Atualizar resolução 148/2015 que trata sobre Regulamento do Programa de incentivo à Pós-Graduação para servidores do IFPB ? PIQIFPB.	Reitoria	Minuta encaminhada para o consuper 01/02/2024 - 30/09/2024	DGEP / PRPIPG / representante dos Campi	Comissão formada pela Portaria 1088/2024-Reitoria, por representantes da PRPIPG, DGEP e Campi	sem custo	0	100
009	Ofertar edital de bolsas de auxílio à qualificação para comunidade interna do IFPB	Garantir que os servidores que estão inscritos em programas de pós-graduação e que não se encontram afastados, possam receber bolsa, no intuito de auxiliar no custeio de sua formação profissional	Reitoria	Não foi lançado edital para esse período, pois a minuta com a atualização da resolução 148/2017 não foi analisada. 01/08/2024 - 30/09/2024	DGEP, PRPIPG e CAMPI	Enviado Ofício da PRPIPG aos DGs solicitando informações sobre quantidade de bolsas a serem ofertadas aos servidores de suas unidades. Aguardando aprovação da atualização da resolução, para publicação de edital	Reitoria (01 bolsa de doutorado e 03 de mestrado, totalizando o valor de R\$ 10.200,00 referente aos meses de outubro, novembro e dezembro)	0	100
010	Concluir trabalhos que tratam das alterações da Resolução 82/2021	Grupo de trabalho responsável em atualizar a resolução 82/2021 que trata da política de qualificação e capacitação dos servidores do IFPB	Reitoria	https://www.ifpb.edu.br/servidor/noticias/2024/02/ifpb-conta-com-novo-normativo-para-as-acoes-de-capacitacao-e-qualificacao-de-servidores 02/01/2024 - 28/02/2024	DGEP e PRPIPG	Aprovado ad referendum a Resolução 02/2024	sem custo	0	100
011	Solicitar da DGTI módulo direcionado a capacitação profissional	Otimizar o gerenciamento e operacionalização de todas as etapas sobre as ações de capacitação promovidas pelo IFPB, dando maior celeridade no planejamento, controle, mensuração e execução das ações	Reitoria	22/07/2024 - 22/07/2024	DGEP e DDP	enviado Ofício 32/2024 em 22/07/2024, anexo ao processo 23381.003499.2024-51	sem custo	0	100
012	Solicitar módulo de afastamentos para capacitação e qualificação profissional	Necessidade de acompanhar o andamento das atividades dos servidores afastados para pós graduação, licença para capacitação ou participação de evento de capacitação	Reitoria	01/07/2024 - 30/07/2024	DGEP e PRPIPG	solicitação aberta com o processo 23381.003109.2022-81 e reforçado através de contato da PRPIPG junto a DGTI	sem custo	0	100
013	Solicitar módulo de Processos de Estágio Probatório dos TAEs	Necessidade de informatizar o processo de Estágio Probatório dos TAEs	Reitoria	22/07/2024 - 22/07/2024	DDP	enviado Ofício 32/2024 em 22/07/2024, anexo ao processo 23381.003499.2024-51	sem custo	0	100
014	Solicitar atualização do módulo de Avaliação de Desempenho dos Técnico-Administrativos	Necessidade de inserir e/ou atualizar as orientações contidas no Programa de Avaliação de Desempenho, que será encaminhada ao CONSUPER	Reitoria	22/07/2024 - 22/07/2024	DGEP e DDP	enviado Ofício 32/2024 em 22/07/2024, anexo ao processo 23381.003499.2024-51	sem custo	0	100
015	Dar início ao planejamento dos Exames Médicos Periódicos	Proporcionar aos servidores a oportunidade de realizar exames de rotina, sem custo	Reitoria	continuidade em 2025 01/04/2024 - 31/12/2024	DGEP, PRAF e representantes	Aberto processo eletrônico 23381.001501.2024-57 para formação de grupo de trabalho, responsável por esta demanda	sem custo	0	100
016	Publicar editais de remoção de acordo com o surgimento de demandas e favorecer a publicação de editais de professor substituto.	Atender as demandas de provimento dos cargos efetivos, bem como promover a movimentação e dimensionamento da força de trabalho.	Reitoria	01/01/2024 - 31/12/2024	DLAP	Publicações nos meios de comunicação do IFPB	sem custo	0	100

017	Criar ações com objetivos de ampliar o conhecimento dos servidores do IFPB, acerca da avaliação de desempenho	Proporcionar ao servidor uma avaliação de desempenho mais efetiva e clara da necessidade de desenvolvimento individual e no seu ambiente de trabalho	Reitoria	Encaminhado minuta de resolução para avaliação do CONSUPER. 01/08/2024 - 31/12/2024	DDP	Produção de vídeos curtos e informativos	sem custo	0	100
018	Reestruturar informativo para divulgação de assuntos relevantes para os servidores ativos, aposentados e pensionistas	Manter os servidores e pensionistas informados sobre notícias da área de gestão de pessoas, fortalecendo a comunicação e a relação com os servidores ativos, aposentados e pensionistas.	Reitoria	https://www.ifpb.edu.br/noticias/2024/02/pesquisa-avalia-grau-de-satisfacao-dos-servidores-com-a-newsletter-ifpb 01/02/2024 - 30/11/2024	DGEP DGCOM	Analisar a pesquisa de satisfação da newsletter IFPB e retorno das publicações	sem custo	0	100
019	Divulgar normativas acerca de Ressarcimento de Plano de Saúde	Necessidade de orientar os servidores ativos, aposentados e os pensionistas sobre procedimento de requerimento do auxílio saúde (Adesão/exclusão, inclusão/exclusão de dependente, etc.)	Reitoria	https://www.ifpb.edu.br/servidor/noticias/2024/02/governo-federal-estende-prazo-de-prestacao-de-contas-do-plano-de-saude 01/02/2024 - 30/04/2024	DGEP e suas diretorias	Realizar publicação da matéria e encaminhar nos canais de comunicação do IFPB.	sem custo	0	100
020	Realizar o Encontro de Servidores Aposentados do IFPB	Manter uma boa comunicação com os servidores aposentados, além de construir uma boa prática de valorização desse público.	Reitoria	01/08/2024 - 30/11/2024	DGEP e suas diretorias	Realização de palestra e dinâmica	valor estimado R\$ 5.000,00 (coffe break)	0	100
021	Realizar a Semana do Servidor da Reitoria	Promover momentos de integração entre os servidores da Reitoria	Reitoria	01/08/2024 - 30/10/2024	DDP	Oferta de serviços de saúde e orientação nutricional	sem custo	0	100
022	entrega de brindes - Dias dos Pais	Promover o reconhecimento da paternidade	Reitoria	12/08/2024 - 12/08/2024	DDP	Distribuição nos prédios da Reitoria	Utilização do cartão corporativo da PRAF	0	100
023	Realização de consulta para possível parceria com o Estado da Paraíba	Oferecer possibilidade dos servidores da Reitoria e Campus JP em utilizar o restaurante do servidor do Estado	João Pessoa/PB	https://www.ifpb.edu.br/servidor/noticias/2024/08/dgpe-lanca-consulta-a-servidores-da-reitoria-campus-joao-pessoa-e-polo-de-inovacao 01/08/2024 - 31/08/2024	DDP	Envio de Ofício ao Gabinete do Governador e consulta aos servidores da Reitoria e Campus João Pessoa	Se aprovado, o servidor do IFPB terá um custo de R\$ 15,00 por refeição. O IFPB não terá custo.	0	100
024	Levantamento de necessidades para PDP 2025	Conforme decreto 9991/2019 há necessidade de realizar levantamento anual de necessidades de capacitação/qualificação dos servidores do IFPB	IFPB	https://www.ifpb.edu.br/servidor/noticias/2023/08/ifpb-da-inicio-ao-levantamento-de-necessidades-de-desenvolvimento-2023 01/08/2024 - 30/10/2024	DGEP e Campi	Envio de Ofício aos Diretores Gerais e, após retorno a equipe da DDP irá inserir as informações no Portal SIPEC e enviar para homologação da Reitora. Após homologação, será publicizado no portal do Servidor o PDP 2025	sem custo	0	100
025	Ação saúde direcionada a saúde vocal	Promover aos servidores do IFPB informações sobre como cuidar da voz	Plataformas digitais	https://www.ifpb.edu.br/servidor/noticias/2024/04/dgpe-lanca-video-no-dia-mundial-da-voz 16/04/2024 - 16/04/2024	DDP e GEAP	Produção de vídeo curto com fonoaudióloga informando sobre os cuidados com a voz	sem custo	0	100
026	Ação direcionada ao Dia Internacional da Mulher	Compartilhar a opinião da comunidade interna sobre a Mulher	Plataformas digitais	https://www.ifpb.edu.br/servidor/noticias/2024/03/dgpe-lanca-campanha-para-o-dia-internacional-da-mulher / https://www.ifpb.edu.br/servidor/noticias/2024/03/a-representatividade-do-dia-internacional-da-mulher 16/04/2024 - 16/04/2024	DDP	Produção de vídeo com as definições das servidoras sobre a mulher	sem custo	0	100
027	Campanha de arrecadação de potes em prol da Maternidade Cândia Vargas / JP	Incentivar, entre os servidores, a doação de potes de vidro a serem destinadas a Maternidade Cândia Vargas para armazenamento de leite materno.	Reitoria e Campus SS	mês de agosto 01/08/2024 - 30/08/2024	DDP e DGDP-SS	Meios de comunicação do IFPB	sem custo	0	100

		Na oportunidade, o Campus Sousa também aderiu a campanha.							
028	Campanha Setembro Amarelo	Importância do autocuidado e do cuidado mútuo em todas as suas dimensões: física, mental, social e, principalmente, no ambiente de trabalho.	Prédios da Reitoria	mês de setembro de 2024 01/09/2024 - 30/09/2024	DDP	realizando visitas aos setores https://www.ifpb.edu.br/servidor/noticias/2024/09/dgep-faz-acao-de-encerramento-da-campanha-setembro-amarelo-na-reitoria)	sem custo	0	100
029	Semana do Servidor para os servidores da Reitoria	objetivo de trabalharmos ações de saúde e qualidade de vida, focando não apenas na saúde como a ausência de doenças, mas em um estado mais abrangente de bem-estar físico-sócio-emocional.	Prédios da Reitoria	de 21 a 24/10/2024 21/10/2024 - 24/10/2024	Aposentados e servidores da Reitoria	https://www.ifpb.edu.br/servidor/noticias/2024/10/dgep-divulga-semana-do-servidor-na-reitoria	sem custo	0	100
030	Publicação do edital do curso de imersão no Canadá	curso de imersão em língua inglesa na cidade de Toronto, no Canadá.	Portal do IFPB	inscrições e prova em 2024. Período do curso: agosto a setembro de 2025 24/10/2024 - 30/11/2024	DDP e Arinter	https://www.ifpb.edu.br/servidor/noticias/2024/10/dgep-lanca-editais-para-curso-de-imersao-no-canada	sem custo	0	100
031	Publicação de editais de afastamento para pós graduação strictu sensu	Conforme decreto 9991/19 se faz necessário publicação de edital para concessão de afastamentos para cursar pós graduação strictu sensu.	IFPB	Edital publicado em dezembro/2024 para conclusão em Janeiro/2025 01/04/2024 - 31/12/2024	Servidores do IFPB	plataforma online	sem custo	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%



8 Dimensão Econômico-Financeira

8.1 CENÁRIO ECONÔMICO E SETORIAL

Os resultados das seções seguintes contemplam um overview institucional e setorial.

8.2 DESEMPENHO FINANCEIRO

(Seção revisada em 27/03/2025 via SGE-IFPB.)

 Esta seção possui conteúdo integrado ao Portal do IFPB. Clique abaixo para visualizar/gravar as informações que estão vinculadas publicamente.

8.2.1 Desempenho Financeiro do Exercício:  [Para mais informações, clique aqui.](#)

8.2.2 Restos a Pagar de Exercícios Anteriores:  [Para mais informações, clique aqui.](#)

8.3 DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO

(Seção revisada em 27/03/2025 via SGE-IFPB.)

 Esta seção possui conteúdo integrado ao Portal do IFPB.  [Clique aqui](#) para visualizar/gravar as informações que estão vinculadas publicamente. O conteúdo compreende de forma pormenorizada o teor da execução descentralizada com transferência de recursos no âmbito do IFPB, a visão gerencial dos instrumentos de transferência e dos montantes transferidos, a prestação de contas dos recursos pelos recebedores, as informações sobre a realização de receita e acerca da execução das despesas. Ademais, contempla a visão gerencial dos instrumentos de transferência e dos montantes transferidos, a prestação de contas dos recursos pelos recebedores, as despesas por grupo e elemento de despesa referentes à modalidade de licitação ou contratação, as despesas por grupo e elemento de despesa referentes à pessoal e a análise das contas prestadas e execução física e financeira das ações da lei orçamentária anual (LOA) de responsabilidade da unidade.

8.4 DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

(Seção revisada em 27/03/2025 via SGE-IFPB.)

 Esta seção possui conteúdo integrado ao Portal do IFPB. Clique abaixo para visualizar/gravar as informações que estão vinculadas publicamente.

8.4.1 Demonstrações Contábeis - IFPB 2024:  [Para mais informações, clique aqui.](#)

8.4.2 Relatório de Inconsistências Contábeis - IFPB 2024:  [Para mais informações, clique aqui.](#)

8.4.3 Balanço Patrimonial, Orçamentário e Financeiro; Demonstrações de Variações Patrimoniais; Demonstrações de Fluxo de Caixa

8.4.3.1 Notas Explicativas 4º Trim. 2024:  [Para mais informações, clique aqui.](#)

8.4.3.2 Notas Explicativas 3º Trim. 2024:  [Para mais informações, clique aqui.](#)

8.4.3.3 Notas Explicativas 2º Trim. 2024:  [Para mais informações, clique aqui.](#)

8.4.3.4 Notas Explicativas 1º Trim. 2024:  [Para mais informações, clique aqui.](#)



9 Dimensão Gestão de Licitação e Contratos

NOTA IMPORTANTE: Na aplicação teórico-empírica do giro do **Ciclo PDCA** nos **macroprocessos do IFPB**, durante a vigência do **planejamento estratégico decenal**, são adotados **Planos de Ação na forma 5W2H** para documentar todas as ações, executá-las e monitorá-las de acordo com o prazo, através de um **Sistema de Gestão Estratégica**, disponível em <https://planede.ifpb.edu.br>, a fim de instrumentalizar os gestores institucionais e fortalecer o aprendizado estratégico e as correções de rumos, visando a melhoria contínua e a própria composição anual do **Relatório de Gestão do IFPB**. Nesse sentido, a informação de que trata este tópico em específico, definido pelo TCU para o teor do presente

Relato Integrado, encontra-se contemplada no conteúdo do Plano de Ação da Área 11-LIC.



Capítulo 9, do Relato Integrado 2024 ao TCU

Temas materiais presentes nesta seção: **1-INFRA.** | **6-TRANSP.** | **8-ORCAM.** | **9-NORMAS**

Sumário-Executivo dos Resultados de 2024 - Diretoria de Compras, Contratos e Licitações do IFPB:

Com base nas informações consignadas no Relatório Consolidado de Atividades – Ano 2024, apresentamos, a seguir, em síntese, as principais ações e as providências que foram efetivadas pela área responsável pelas contratações no âmbito da Reitoria do IFPB, visando informar às instâncias de Administração e Planejamento, e favorecer o processo de melhoria contínua da gestão institucional.

A Diretoria de Compras, Contratos e Licitações - DCCL, é a unidade de apoio estratégico vinculada à Pró-Reitoria de Administração e Finanças, e encontra-se composta das seguintes Coordenações: Coordenação de Licitações de Bens e Serviços, Coordenação de Fiscalização de Contratos, Coordenação de Contratos, Coordenação de Licitações de Obras, sendo a equipe atual composta por 8 (oito) servidores.

I – AÇÕES E PROVIDÊNCIAS

No exercício das suas competências institucionais a Diretoria de Compras, Contratos e Licitações vem desenvolvendo suas atividades, comprometida com a melhoria contínua de seus controles internos, e continuará envidando seus melhores esforços para aprimorar a gestão de seus processos.

As compras são realizadas de forma compartilhadas ou conjuntas, ferramenta utilizada para reunir todos, ou pelo menos, boa parte das requisições que contemplem o mesmo objeto, com vistas a não incorremos em repetições constantes de licitações ou até mesmo fracionamento de despesa. Ressalta-se que esse procedimento guarda plena conformidade como a legislação e orientações disponíveis para os Gestores Públicos, tendo por objetivo precípuo resguardar a Administração e atender ao interesse público.

No escopo das atribuições supramencionadas a DCCL - Reitoria desenvolveu, até o fim do exercício financeiro de 2024, 63 (sessenta e três) processos concernentes a contratações de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicações no âmbito da Reitoria do IFPB e das demais unidades, como condição para celebração de contrato nos termos do art. 37, XXI, da Constituição Federal, conforme o quadro demonstrativo abaixo:

CONTRATAÇÃO	QUANTIDADE
Pregão Eletrônico	14
Concorrência Eletrônica	5
Dispensa de Licitação	24
Inexigibilidade de Licitação	18
Chamada Pública	2
TOTAL	63

Durante o exercício de 2024, a unidade enfrentou desafios decorrentes da transição da Lei n.º 8.666/1993 para a Lei n.º 14.133/2021, exigindo revisão de procedimentos internos e aprimoramento dos mecanismos de controle, assegurando conformidade com o novo regime jurídico. A Diretoria superou a etapa de transição e, a partir do segundo semestre de 2024, passou a implementar medidas de consolidação e aprimoramento dos novos procedimentos.

Para garantir uma transição suave e eficiente, foram realizadas as seguintes ações:

- i. Estudo e Capacitação: Realização de estudos detalhados sobre as mudanças introduzidas pela Lei n.º 14.133/21 e capacitação dos servidores envolvidos nos processos de licitação e contratação, visando à compreensão e aplicação correta das novas regras.
- ii. Atualização de Documentação: Revisão e atualização dos documentos internos, tais como formulários e modelos de editais, de acordo com as novas exigências legais.

A transição da Lei n.º 8.666/93 para a Lei n.º 14.133/21 representou um importante marco para a modernização dos processos de licitação e contratação no âmbito do IFPB, reforçando o compromisso da instituição com a eficiência, a transparência e a legalidade na gestão dos recursos públicos.

O volume de recursos total envolvido nas contratações acima especificadas, no âmbito do IFPB, correspondeu a um montante de R\$ 126.734.357,19 (cento e vinte e seis milhões, setecentos e trinta e quatro mil, trezentos e cinquenta e sete reais e dezenove centavos), reforça-se, por conseguinte, o papel da Reitoria do IFPB em propiciar a interação de todos os Campi e a socialização das melhores práticas de gestão adotando um modelo de gestão colaborativa, solidária e sustentável replicado na gestão de compras do IFPB para a realização das licitações, que resulta no processo compartilhado de aquisições de bens e serviços entre os Campi e Reitoria, com a divisão e o desenvolvimento das atividades por todos os setores de compras do IFPB.

Considerando as diretrizes institucionais do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB) e as boas práticas em gestão pública, procede-se à análise das contratações de maior impacto positivo institucional realizadas

no ano de 2024.

Destacam-se as seguintes contratações relevantes, associadas aos objetivos estratégicos do IFPB:

- i. Implementação de projetos de inovação e pesquisa, visando à modernização dos serviços ofertados pelo IFPB. Essa iniciativa fortalece a produção científica e tecnológica, propiciando melhores condições para pesquisas de ponta e o desenvolvimento de novas metodologias educacionais. O incentivo à pesquisa e a inovação também promove maior integração com setores produtivos e fomenta parcerias estratégicas, consolidando a instituição como referência em educação técnica e superior.
- ii. No campo da infraestrutura, destaca-se a execução de obras de grande porte, além dos serviços de manutenção e conservação predial, evidenciando o compromisso com a preservação do patrimônio institucional. Esse investimento contribuirá significativamente para a expansão da infraestrutura física do IFPB, incluindo a construção de novos prédios acadêmicos e laboratoriais. A ampliação das instalações possibilitará a abertura de novos cursos, a melhora das condições de ensino e pesquisa, bem como a otimização dos espaços existentes, proporcionando um ambiente mais adequado para estudantes e servidores.

Essas contratações representam avanços significativos para a instituição, promovendo eficiência administrativa na alocação de recursos, fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão, modernização da infraestrutura física e tecnológica e a consolidação do compromisso institucional com a transparência e economicidade na gestão pública. O levantamento das contratações de maior impacto institucional demonstra a relevância de uma gestão estratégica voltada para a otimização dos recursos e aprimoramento das condições de funcionamento do IFPB. Assim, recomenda-se a continuidade das ações voltadas à modernização administrativa e à eficiência na execução dos contratos públicos, garantindo que os investimentos realizados se traduzam em melhorias concretas para a comunidade acadêmica e para a sociedade como um todo.

Durante o exercício de 2024, uma série de desafios afetaram o alcance de algumas metas estabelecidas no Plano de Contratações e Aquisições (PCA) para o exercício. Esses desafios foram principalmente decorrentes de contratações extraordinárias não previstas inicialmente no PCA 2024 e do quadro reduzido de servidores.

Durante o ano de 2024, a Diretoria se viu diante de demandas emergenciais e não previstas pelas unidades requisitantes, que demandaram do setor a realização de contratações extraordinárias não contempladas no Plano de Contratações e Aquisições (PCA) para o período. Essas contratações extraordinárias foram necessárias para atender a demandas específicas e urgentes que surgiram ao longo do ano, tais como aquisição de materiais ou contratação de serviços essenciais para a continuidade das atividades acadêmicas e administrativas.

O setor enfrenta, ainda, um desafio significativo devido ao quadro reduzido de servidores, o que impacta diretamente na capacidade da instituição de realizar as atividades planejadas dentro dos prazos estabelecidos. O quadro reduzido de pessoal afetou a eficiência operacional e a capacidade de resposta às demandas internas e externas, resultando em dificuldades para o alcance de algumas metas do PCA 2024.

Diante desses desafios, é fundamental que o IFPB adote estratégias para otimizar a gestão de recursos humanos e financeiros, buscando soluções criativas e eficientes para enfrentar as demandas emergenciais sem comprometer o cumprimento de suas obrigações institucionais.

Para os próximos exercícios, o IFPB deve priorizar a revisão e o aprimoramento do planejamento estratégico e do processo de elaboração do PCA, de modo a considerar de forma mais abrangente as possíveis contingências e imprevistos que possam surgir ao longo do ano.

Além disso, investimentos em capacitação e qualificação dos servidores, bem como a busca por parcerias estratégicas, podem contribuir para superar os desafios e fortalecer a capacidade institucional do IFPB.

Os parágrafos seguintes evidenciam algumas das ações de maiores destaques, e que julgamos merecedores da atenção da administração:

- i. Implantação de diversos processos licitatórios, com destaque, para as compras compartilhadas para fins de garantir o aporte de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicações no âmbito da Reitoria do IFPB e das demais unidades;
- ii. Avanço em busca da excelência de seus serviços, fomentando à transparência e a democratização do acesso às informações e à melhoria da qualidade dos serviços prestados, atendendo às demandas institucionais, com transparência e isenção, para que as atividades e serviços, missão institucional, possam ser aprimorados ao melhor benefício da sociedade;
- iii. Contratação de serviços de engenharia na ordem de R\$ 48.738.101,53 (quarenta e oito milhões, setecentos e trinta e oito mil, cento e um reais e cinquenta e três centavos), visando atender às necessidades estratégicas institucionais, assegurando ao público interno condições para a melhor execução e aproveitamento dos serviços de ensino ofertados pelas unidades da instituição;
- iv. Ações de planejamento, execução e acompanhamento da implementação do Plano Anual de Contratações, no âmbito do IFPB, propondo e buscando ações norteadoras quanto ao desenvolvimento integrado do presente documento, sensibilizando a comunidade em geral, acerca da importância da apropriação dos conhecimentos relativos às disposições do Decreto n.º 10.947 de 25 de janeiro de 2022;

No esforço de compartilhar conhecimento técnico relevante para o controle externo, se faz importante destacar a o esforço institucional, em se alinhar as ações do Governo Federal no intuito de alcançar eficiência nas compras públicas. A centralização de compras públicas é tendência internacional que visa o alcance, especialmente, do amadurecimento dos procedimentos, da economia de escala e da melhor utilização dos recursos disponíveis. De acordo com Walker¹ (2007), a compra centralizada é uma compra na qual são agregadas, por um ponto focal, informações, expertise, recursos ou volumes de compras de organizações independentes, com o intuito de aprimorar suas performances.

As ações acima especificadas serviram para clarificar e ou sanar algumas fragilidades no que tangenciava a normatização interna e os procedimentos internos da Instituição, ao desenvolvimento e ou ampliação das unidades, além disso, de comprovar de maneira real a vantajosidade econômica de manter as compras compartilhadas no âmbito do Instituto Federal da Paraíba. Ainda, outro fator que demanda atenção da Gestão é a oportunização de capacitações aos servidores envolvidos nas Compras e Licitações, garantindo a eles o melhor desempenho de suas atividades.

II – ENCAMINHAMENTOS

Os aspectos destacados no presente documento servem como “pontos de atenção” para a Administração e devem ser compreendidos no contexto de um processo contínuo de melhoria e desenvolvimento institucional.

Isto posto, encaminho o presente Sumário Executivo à Diretoria de Planejamento Institucional, para conhecimento.

João Pessoa - PB, 07 de fevereiro de 2025.

CARLOS DIEGO DOS SANTOS CARVALHO
Diretoria de Compras, Contratos e Licitações

ANEXO:

Contratos de prestação de serviços não abrangidos pelo plano de cargos da unidade						
Unidade Contratante: UG 158138 – INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA – REITORIA.						
Informações sobre os contratos						
Ano do contrato	Objeto	Empresa contratada	Período Contratual das atividades contratadas		Nível de escolaridade mínimo exigido dos trabalhadores contratados	Situação do contrato
			Início	Fim		
2018	SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, NO PERÍODO NOTURNO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA REITORIA DO IFPB - PRÉDIO DO CAÍC.	05.554.220/0001-80	01/01/2019 01/01/2020 01/01/2021 01/01/2022 01/01/2023	01/01/2020 01/01/2021 01/01/2022 01/01/2023 01/01/2024	ENSINO MÉDIO	e
2021	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA E APOIO AOS ALUNOS COM DEFICIÊNCIA, QUE ACARRETE NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECIAIS, EM CARÁTER PERMANENTE OU TEMPORÁRIO - NAPNE CABED. CENTRO.	36.990.588/0001-15	24/01/2021 24/01/2022 24/01/2023	24/01/2022 24/01/2023 24/01/2024	ENSINO MÉDIO COMPLETO	E
2022	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE VIGILÂNCIA E SEGURANÇA PATRIMONIAL, PARA FINS DE ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DO CAMPUS AVANÇADO SOLEDADE - IFPB.	17.310.402/0001-95	29/11/2022 29/11/2023 29/11/2024	29/11/2023 29/11/2024 29/11/2025	4ª SÉRIE DO ENSINO FUNDAMENTAL (CONFORME ITEM 1, J., DO ANEXO I DA PORTARIA Nº 3.233/2012-DG/DPF DE 2012).	P
2022	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE VIGILÂNCIA E SEGURANÇA PATRIMONIAL, PARA FINS DE ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DO CAMPUS AVANÇADO PEDRAS DE FOGO - IFPB.	17.310.402/0001-95	04/12/2022 04/12/2023 04/12/2024	04/12/2023 04/12/2024 04/12/2025	4ª SÉRIE DO ENSINO FUNDAMENTAL (CONFORME ITEM 1, J., DO ANEXO I DA PORTARIA Nº 3.233/2012-DG/DPF DE 2012).	P
2022	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE VIGILÂNCIA E SEGURANÇA PATRIMONIAL, PARA FINS DE ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DO CAMPUS AVANÇADO MANGABEIRA – IFPB.	17.310.402/0001-95	02/01/2023 02/01/2024 02/01/2024	02/01/2024 02/01/2024 02/01/2025	4ª SÉRIE DO ENSINO FUNDAMENTAL (CONFORME ITEM 1, J., DO ANEXO I DA PORTARIA Nº 3.233/2012-DG/DPF DE 2012).	P
2022	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES	02.567.270/0001-04	23/12/2022 23/12/2023 23/12/2024	23/12/2023 23/12/2024 23/12/2025	1) RECEPCIONISTA SECRETÁRIO(A): ENSINO MÉDIO COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE; 2) COPEIRO(A): SEM EXIGÊNCIA MÍNIMA OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE;	P

Contratos de prestação de serviços não abrangidos pelo plano de cargos da unidade						
	DA REITORIA-IFPB.					3) AGENTE DE PORTARIA: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE; 4) MOTORISTA INTERMUNICIPAL / MOTORISTAINTERESTADUAL: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE; 5) ENCARREGADO: ENSINO MÉDIO COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE; 6) TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL: ENSINO MÉDIO COMPLETO E CURSO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO DE TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL.
2022	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO CAMPUS AVANÇADO AREIA- IFPB.	02.567.270/0001-04	27/12/2022 27/12/2023 27/12/2024	27/12/2023 27/12/2024 27/12/2025		1) RECEPCIONISTA SECRETÁRIO(A): ENSINO MÉDIO COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE; 2) COPEIRO(A): SEM EXIGÊNCIA MÍNIMA OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE; 3) AGENTE DE PORTARIA: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE; 4) MOTORISTA INTERMUNICIPAL / MOTORISTAINTERESTADUAL: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE; 5) ENCARREGADO: ENSINO MÉDIO COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE; 6) TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL: ENSINO MÉDIO COMPLETO E CURSO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO DE TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL.
2022	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO CAMPUS AVANÇADO SOLEDADE- IFPB.	02.567.270/0001-04	27/12/2022 27/12/2023 27/12/2024	27/12/2023 27/12/2024 27/12/2025		1) RECEPCIONISTA SECRETÁRIO(A): ENSINO MÉDIO COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE; 2) COPEIRO(A): SEM EXIGÊNCIA MÍNIMA OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE; 3) AGENTE DE PORTARIA: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE.
2022	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO CAMPUS AVANÇADO CABEDELO CENTRO- IFPB.	02.567.270/0001-04	21/12/2022 21/12/2023 21/12/2024	21/12/2023 21/12/2024 21/12/2025		1) RECEPCIONISTA SECRETÁRIO(A): ENSINO MÉDIO COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE; 2) COPEIRO(A): SEM EXIGÊNCIA MÍNIMA OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE; 3) AGENTE DE PORTARIA: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE; 4) MOTORISTA INTERMUNICIPAL: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE.

Contratos de prestação de serviços não abrangidos pelo plano de cargos da unidade						
2022	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO CAMPUS AVANÇADO PEDRAS DE FOGO- IFPB.	06.234.467/0001-82	26/12/2022 26/12/2023	26/12/2023 26/12/2024	1) RECEPCIONISTA SECRETÁRIO(A): ENSINO MÉDIO COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE; 2) COPEIRO(A): SEM EXIGÊNCIA MÍNIMA OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE.	E
2022	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO POLO DE INOVAÇÃO JOÃO PESSOA- IFPB.	06.234.467/0001-82	26/12/2022 26/12/2023	26/12/2023 26/12/2024	1) RECEPCIONISTA SECRETÁRIO(A): ENSINO MÉDIO COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE; 2) COPEIRO(A): SEM EXIGÊNCIA MÍNIMA OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE; 3) AGENTE DE PORTARIA: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE	E
2022	SERVIÇOS CONTINUADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, PRESTADOS NAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO DO EDITAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO CAMPUS P. ISABEL DO IFPB.	09.019.150/0001-11	10/01/2023	10/01/2024	1) RECEPCIONISTA SECRETÁRIO(A): ENSINO MÉDIO COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE;	SUB-ROGADO P/ C. P. ISABEL
2022	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO PREDIAL, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO CAMPUS AVANÇADO SOLEDADE.	00.482.840/0001-38	27/12/2022 27/12/2023 28/12/2024	27/12/2023 27/12/2024 28/12/2025	1) AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (COM INSALUBRIDADE); 2) AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (SEM INSALUBRIDADE). OBS: NÃO HÁ EXIGÊNCIA DE ESCOLARIDADE MÍNIMA PARA A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES.	P
2022	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO PREDIAL, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO CAMPUS AVANÇADO AREIA- IFPB.	09.019.150/0001-11	27/12/2022 27/12/2023 27/12/2024	27/12/2023 27/12/2024 27/12/2025	1) AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (COM INSALUBRIDADE); 2) AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (SEM INSALUBRIDADE). OBS: NÃO HÁ EXIGÊNCIA DE ESCOLARIDADE MÍNIMA PARA A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES.	P
2022	SERVIÇOS CONTINUADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, PRESTADOS NAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO DO EDITAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO CAMPUS ITABAIANA DO IFPB.	02.567.270/0001-04	02/02/2023	02/02/2024	3) AGENTE DE PORTARIA: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE; 4) MOTORISTA INTERMUNICIPAL / MOTORISTAINTERESTADUAL: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE	SUB-ROGADO P/ C. ITABAIANA

Contratos de prestação de serviços não abrangidos pelo plano de cargos da unidade						
2023	SERVIÇOS CONTINUADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, PRESTADOS NAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO DO EDITAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO CAMPUS CATOLÉ DO ROCHA DO IFPB.	02.567.270/0001-04	01/03/2023	01/03/2024	1) RECEPCIONISTA SECRETÁRIO(A): ENSINO MÉDIO COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE; 2) COPEIRO(A): SEM EXIGÊNCIA MÍNIMA OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE;	SUB-ROGADO P/ C. CATOLÉ DO ROCHA
2023	SERVIÇOS CONTINUADOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO PREDIAL (ELETRICISTA) PARA A REITORIA DO IFPB	03.586.181/0001-78	26/01/2023	26/01/2024	ELETRICISTA: ENSINO MÉDIO COMPLETO E CURSO TÉCNICO NA ÁREA.	E
2023	SERVIÇOS CONTINUADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, PRESTADOS NAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO DO EDITAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO CAMPUS PATOS DO IFPB.	02.567.270/0001-04	14/02/2023	13/02/2024	1) RECEPCIONISTA SECRETÁRIO(A): ENSINO MÉDIO COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE; 2) MOTORISTA INTERMUNICIPAL / MOTORISTAINTERESTADUAL: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE;	SUB-ROGADO P/ C. PATOS
2023	SERVIÇOS CONTINUADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, PRESTADOS NAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO DO EDITAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO CAMPUS ITABAIANA DO IFPB.	02.567.270/0001-04	16/03/2023	16/03/2024	1) RECEPCIONISTA SECRETÁRIO(A): ENSINO MÉDIO COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE;	SUB-ROGADO P/ C. ITABAIANA
2023	SERVIÇOS CONTINUADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, PRESTADOS NAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO DO EDITAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO CAMPUS CABEDELO DO IFPB	02.567.270/0001-04	23/03/2023	23/03/2024	1) RECEPCIONISTA SECRETÁRIO(A): ENSINO MÉDIO COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE; 2) AGENTE DE PORTARIA: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE; 3) MOTORISTA INTERMUNICIPAL / MOTORISTAINTERESTADUAL: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO OU CURSO TÉCNICO	SUB-ROGADO P/ C. CABEDELO
2023	SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA E SEGURANÇA PATRIMONIAL, PARA FINS DE ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DO CAMPUS	21.119.443/0001-76	19/05/2023 19/05/2024	19/05/2024 19/05/2025	4ª SÉRIE DO ENSINO FUNDAMENTAL (CONFORME ITEM 1, J., DO ANEXO I DA PORTARIA Nº 3.233/2012-DG/DPF DE 2012)	P

Contratos de prestação de serviços não abrangidos pelo plano de cargos da unidade						
	AVANÇADO AREIA - IFPB					
2023	SERVIÇOS CONTINUADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, (RECEPCIONISTA) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA REITORIA DO IFPB	02.567.270/0001-04	02/05/2023 02/05/2024	02/05/2024 02/05/2025	1) RECEPCIONISTA SECRETÁRIO(A): ENSINO MÉDIO COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE.	P
2023	SERVIÇOS CONTINUADOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO PREDIAL (AUX. DE MANUT. PREDIAL) PARA A REITORIA DO IFPB	03.586.181/0001-78	22/05/2023	22/05/2024	SEM EXIGÊNCIA MÍNIMA OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE.	P
2023	SERVIÇOS CONTINUADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, PRESTADOS NAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO DO EDITAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO CAMPUS S. RITA DO IFPB.	02.567.270/0001-04	22/05/2023	22/05/2024	1) RECEPCIONISTA SECRETÁRIO(A): ENSINO MÉDIO COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE; 2) COPEIRO(A): SEM EXIGÊNCIA MÍNIMA OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE; 3) AGENTE DE PORTARIA: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE.	SUB-ROGADO P/ C. S. RITA
2023	SERVIÇOS CONTINUADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, PRESTADOS NAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO DO EDITAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO CAMPUS GUARABIRA DO IFPB	02.567.270/0001-04	31/07/2023	31/07/2024	1) AGENTE DE PORTARIA: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE; 2) MOTORISTA INTERMUNICIPAL / MOTORISTAINTERESTADUAL: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO OU CURSO TÉCNICO	SUB-ROGADO P/ C. GUARABIRA
2023	SERVIÇOS CONTINUADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, PRESTADOS NAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO DO EDITAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO CAMPUS ITABAIANA DO IFPB.	02.567.270/0001-04	11/09/2023	11/09/2024	1) RECEPCIONISTA SECRETÁRIO(A): ENSINO MÉDIO COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE; 2) COPEIRO(A): SEM EXIGÊNCIA MÍNIMA OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE;	SUB-ROGADO P/ C. ITABAIANA
2023	SERVIÇOS CONTINUADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, PRESTADOS NAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO DO EDITAL, PARA	02.567.270/0001-04	11/09/2023	11/09/2024	1) AGENTE DE PORTARIA: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE	SUB-ROGADO P/ C. PATOS

Contratos de prestação de serviços não abrangidos pelo plano de cargos da unidade						
	ATENDER AS NECESSIDADES DO CAMPUS PATOS DO IFPB.					
2023	CONTRATAÇÃO DE VIGILÂNCIA E SEGURANÇA PATRIMONIAL, PARA FINS DE ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DO POLO DE INOVAÇÃO JOÃO PESSOA, VINCULADO À REITORIA DO IFPB	21.119.443/0001-76	11/12/2023	11/12/2024	4ª SÉRIE DO ENSINO FUNDAMENTAL (CONFORME ITEM 1, J., DO ANEXO I DA PORTARIA Nº 3.233/2012-DG/DPF DE 2012); CURSO DE FORMAÇÃO EM VIGILANTE, COM SUA RENOVAÇÃO ATUALIZADA.	E
2023	CONTRATAÇÃO DE VIGILÂNCIA E SEGURANÇA PATRIMONIAL, PARA FINS DE ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DO CAMPUS AVANÇADO CABEDELO CENTRO, VINCULADO À REITORIA DO IFPB.	21.119.443/0001-76	11/12/2023 11/12/2024	11/12/2024 11/12/2025	4ª SÉRIE DO ENSINO FUNDAMENTAL (CONFORME ITEM 1, J., DO ANEXO I DA PORTARIA Nº 3.233/2012-DG/DPF DE 2012); CURSO DE FORMAÇÃO EM VIGILANTE, COM SUA RENOVAÇÃO ATUALIZADA.	P
2023	SERVIÇOS CONTINUADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, PRESTADOS NAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO DO EDITAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO CAMPUS P. ISABEL DO IFPB.	02.567.270/0001-04	10/11/2023	10/11/2024	1) COPEIRO(A): SEM EXIGÊNCIA MÍNIMA OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE; 2) MOTORISTA INTERMUNICIPAL / MOTORISTA INTERESTADUAL: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO OU CURSO TÉCNICO	SUB-ROGADO P/ C. P. ISABEL
2023	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO PREDIAL, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DAS UNIDADES VINCULADAS À REITORIA- IFPB.	15.666.873/0001-05	04/12/2023	04/12/2024	1) ELETRICISTA: ENSINO MÉDIO COMPLETO E CURSO TÉCNICO NA ÁREA. 2) PEDREIRO: SEM EXIGÊNCIA MÍNIMA OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE. 3) PINTOR: SEM EXIGÊNCIA MÍNIMA OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE 4) TÊC. MECÂNICO EM REFRIGERAÇÃO: ENSINO MÉDIO COMPLETO E CURSO TÉCNICO NA ÁREA 5) AUX. DE MANUTENÇÃO PREDIAL: SEM EXIGÊNCIA MÍNIMA OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE. 6) TÉCNICO EM MANUTENÇÃO: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE. 7) AJUD. DE CARGA E DESCARGA DE MERCADORIA: SEM EXIGÊNCIA MÍNIMA OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE. 8) JARDINEIRO: SEM EXIGÊNCIA MÍNIMA OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE.	E

Contratos de prestação de serviços não abrangidos pelo plano de cargos da unidade						
2023	SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA E SEGURANÇA PATRIMONIAL, PARA FINS DE ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DAS UNIDADES VINCULADAS À REITORIA DO IFPB.	10.446.347/0001-16	11/12/2023 11/12/2024	11/12/2024 11/12/2025	4ª SÉRIE DO ENSINO FUNDAMENTAL (CONFORME ITEM 1, J., DO ANEXO I DA PORTARIA Nº 3.233/2012-DG/DPF DE 2012)	P
2023	SERVIÇOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO PREDIAL, PARA FINS DE ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES INSTITUCIONAIS DO POLO DE INOVAÇÃO JOÃO PESSOA, VINCULADO À REITORIA DO IFPB.	10.926.785/0001-81	04/01/2025	04/01/2026	OBS: NÃO HÁ EXIGÊNCIA DE ESCOLARIDADE MÍNIMA PARA A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES	A
2023	SERVIÇOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO PREDIAL, PARA FINS DE ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES INSTITUCIONAIS DO CAMPUS AVANÇADO CABEDELO CENTRO, VINCULADO À REITORIA DO IFPB.	10.926.785/0001-81	04/01/2025	04/01/2026	OBS: NÃO HÁ EXIGÊNCIA DE ESCOLARIDADE MÍNIMA PARA A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES	A
2023	SERVIÇOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO PREDIAL, PARA FINS DE ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES INSTITUCIONAIS DO CAMPUS AVANÇADO P. DE FOGO, VINCULADO À REITORIA DO IFPB	06.059.231/0001-57	04/01/2025	04/01/2026	OBS: NÃO HÁ EXIGÊNCIA DE ESCOLARIDADE MÍNIMA PARA A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADE	A
2023	SERVIÇOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO PREDIAL, PARA FINS DE ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES INSTITUCIONAIS DA REITORIA DO IFPB.	25.128.718/0001-99	04/01/2025	04/01/2026	OBS: NÃO HÁ EXIGÊNCIA DE ESCOLARIDADE MÍNIMA PARA A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADE	A
2023	SERVIÇOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO PREDIAL, PARA FINS DE ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES INSTITUCIONAIS DO CAMPUS AVANÇADO MANGABEIRA JP, VINCULADO À REITORIA DO IFPB.	10.926.785/0001-81	04/01/2025	04/01/2026	OBS: NÃO HÁ EXIGÊNCIA DE ESCOLARIDADE MÍNIMA PARA A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES	A

Contratos de prestação de serviços não abrangidos pelo plano de cargos da unidade						
2024	SERVIÇOS CONTINUADOS DE VIGILÂNCIA E SEGURANÇA PATRIMONIAL, PARA FINS DE ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DAS UNIDADES VINCULADAS À REITORIA DO IFPB.	10.446.347/0001-16	15/02/2024	15/02/2025	4ª SÉRIE DO ENSINO FUNDAMENTAL (CONFORME ITEM 1, J., DO ANEXO I DA PORTARIA Nº 3.233/2012-DG/DPF DE 2012)	A
2024	SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA E APOIO ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA, PARA FINS DE ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES INSTITUCIONAIS DO CAMPUS AVANÇADO CABEDELO CENTRO	02.567.270/0001-04	25/10/2024	25/10/2025	FORMAÇÃO DE NÍVEL SUPERIOR COM QUALIFICAÇÃO TÉCNICA COMPROVADA, COM COMPETÊNCIA PARA REALIZAR A INTERPRETAÇÃO DAS DUAS LÍNGUAS (PORTUGUÊS – LIBRAS) DE MANEIRA SIMULTÂNEA E CONSECUTIVA E PROFICIÊNCIA EM TRADUÇÃO E INTERPRETAÇÃO DE LIBRAS E DA LÍNGUA PORTUGUESA, ATRAVÉS DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL RECONHECIDA PELO SISTEMA QUE OS CREDENCIOU, CURSOS DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA OU CURSOS DE FORMAÇÃO CONTINUADA PROMOVIDOS POR INSTITUIÇÕES DE ENSINO SUPERIOR E INSTITUIÇÕES CREDENCIADAS POR SECRETARIAS DE EDUCAÇÃO, PARA ATUAÇÃO EM INSTITUIÇÕES DE ENSINO MÉDIO OU DE EDUCAÇÃO SUPERIOR.	A
2024	CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL DE PRESTAÇÃO, DE MÃO DE OBRA, DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO PREDIAL, PARA ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES REITORIA- IFPB	25.128.718/0001-99	02/01/2025	02/01/2026	1) ELETRICISTA: ENSINO MÉDIO COMPLETO E CURSO TÉCNICO NA ÁREA. 2) PEDREIRO: SEM EXIGÊNCIA MÍNIMA OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE. 3) PINTOR: SEM EXIGÊNCIA MÍNIMA OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE 4) TÉC. MECÂNICO EM REFRIGERAÇÃO: ENSINO MÉDIO COMPLETO E CURSO TÉCNICO NA ÁREA 5) AUX. DE MANUTENÇÃO PREDIAL: SEM EXIGÊNCIA MÍNIMA OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE. 6) TÉCNICO EM MANUTENÇÃO: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE. 7) AJUD. DE CARGA E DESCARGA DE MERCADORIA: SEM EXIGÊNCIA MÍNIMA OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE. 8) JARDINEIRO: SEM EXIGÊNCIA MÍNIMA OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE	A

Fonte: Coordenação de Contratos/Diretoria de Compras Contratos e Licitações/Reitoria do IFPB (2024)

Situação do contrato: Ativo Normal (A), Ativo Prorrogado (P) ou Encerrado (E).

*** Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório) para o exercício 2024.**
Os contratos que disponibilizam os serviços de Apoio Administrativo, CNPJ 09.019.150/0001-11 para os campi: Picuí,

 [Para mais informações, clique aqui.](#)

 Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.



Plano de Ação 5W2H 2024 • Área 11-LIC

Data de início: 01/01/2024 00:00
 Data de término: 31/12/2024 23:59
 Progresso: 0,00%
 Nível de acesso: Protegido
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Emitir e publicar o relatório consolidado de atividades a cargo da Diretoria	Tornar transparente o resultado das atividades desenvolvidas pela Diretoria de Compras, Contratos e Licitações, realizadas durante o exercício de 2018, referentes às contratações em andamento e concluídas, com o resultado geral das contratações pormenorizadas em quadros e relatório atualizado dos contratos pactuados no período.	Portal da transparência - Home Page do IFPB.	Até findo o mês de fevereiro de 2024. 01/01/2024 - 31/12/2024	Diretoria Setorial	Através do desenvolvimento e atualização de documento consolidado, no qual constará todas as informações pertinentes à atuação da Diretoria.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	0	0
002	Promover a Excelência no Atendimento em Compras Institucionais. Reestruturação do modelo de gestão da Diretoria de Compras.	Melhoria dos processos da comunicação e da governança	Diretoria de Compras, Contratos e Licitações	01/01/2024 - 31/12/2024	Diretoria de Compras, Contratos e Licitações e Chefias e Coordenações de Compras das demais unidades	Melhoria dos Processos; Implementação e ou revisão de Indicadores; Acompanhamento e Validação; Diagnóstico da percepção do usuário no macroprocesso de compras; Estruturação de novos processos; Implementação dos Rituais de acompanhamento; Gestão de Pequenas Compras; Levantamento de requisitos e funcionalidades; Reuniões Periódicas e Articulação e acompanhamento junto à DGTI-RE.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	0	0
003	Promover a Excelência no Atendimento em Compras Institucionais. Manter indicadores atualizados e procedimentos de avaliação das ações de contratação no âmbito do IFPB.	Acompanhar avanços e retrocessos das ações.	Diretoria de Compras, Contratos e Licitações	01/01/2024 - 31/12/2024	Diretoria de Compras, Contratos e Licitações	Melhoria dos Processos; Implementação e ou revisão de Indicadores; Acompanhamento e Validação; Diagnóstico da percepção do usuário no macroprocesso de compras; Estruturação de novos processos; Implementação dos Rituais de acompanhamento; Gestão de Pequenas Compras; Levantamento de requisitos e funcionalidades; Reuniões Periódicas e Articulação e	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	0	0

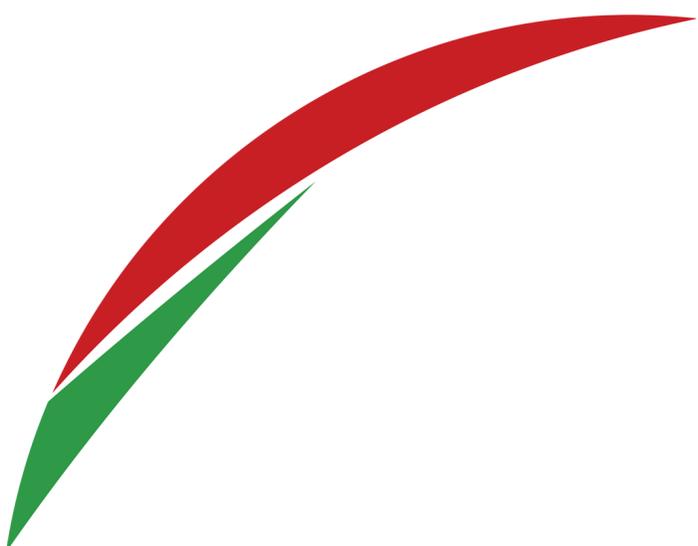
						acompanhamento junto à DGTI-RE.			
004	Promover a Excelência no Atendimento em Compras Institucionais. Inteligência em Compras.	Melhoria no atendimento e na satisfação do usuário.	Diretoria de Compras, Contratos e Licitações	01/01/2024 - 31/12/2024	Diretoria de Compras, Contratos e Licitações e Chefias e Coordenações de Compras das demais unidades	Melhoria dos Processos; Implementação e ou revisão de Indicadores; Acompanhamento e Validação; Diagnóstico da percepção do usuário no macroprocesso de compras; Estruturação de novos processos; Implementação dos Rituais de acompanhamento; Gestão de Pequenas Compras; Levantamento de requisitos e funcionalidades; Reuniões Periódicas e Articulação e acompanhamento junto à DGTI-RE	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	0	0
005	Promover a Excelência no Atendimento em Compras Institucionais. Desenvolvimento do site da Diretoria de Compras.	Dinamização dos canais de informação; fortalecimento da relação com o público e fomento às ações de transparência de dados	Diretoria de Compras, Contratos e Licitações	01/01/2024 - 31/12/2024	Diretoria de Compras, Contratos e Licitações e Coordenações de Compras das demais unidades.	Melhoria dos Processos; Implementação e ou revisão de Indicadores; Acompanhamento e Validação; Diagnóstico da percepção do usuário no macroprocesso de compras; Estruturação de novos processos; Implementação dos Rituais de acompanhamento; Gestão de Pequenas Compras; Levantamento de requisitos e funcionalidades; Reuniões Periódicas e Articulação e acompanhamento junto à DGTI-RE.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	0	0
006	Desenvolver a Governança dos Processos de Compras. Reestruturação do modelo de gestão da Diretoria de Compras	Melhoria dos processos da comunicação e da governança.	Diretoria de Compras, Contratos e Licitações.	01/01/2024 - 31/12/2024	Diretoria de Compras, Contratos e Licitações e Chefias e Coordenações de Compras das demais unidades	Melhoria dos Processos; Implementação e ou revisão de Indicadores; Acompanhamento e Validação; Formalização do Comitê de Compras; e Reuniões Periódicas.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	0	0
007	Desenvolver a Governança dos Processos de Compras. Propositura de Criação do Comitê de Compras Públicas Institucionais.	Auxílio no processo decisório sobre as demandas prioritárias de compras institucionais.	Diretoria de Compras, Contratos e Licitações.	01/01/2024 - 31/12/2024	Diretoria de Compras, Contratos e Licitações e Chefias e Coordenações de Compras das demais unidades	Melhoria dos Processos; Implementação e ou revisão de Indicadores; Acompanhamento e Validação; Formalização do Comitê de Compras; e Reuniões Periódicas.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	0	0
008	Desenvolver a Governança dos Processos de Compras. Transparência dos Recursos Financeiros Aplicados.	Prestação de Contas à Sociedade; fortalecimento da relação com o mercado fornecedor; e a busca de parcerias com outros órgãos públicos	Diretoria de Compras, Contratos e Licitações.	01/01/2024 - 31/12/2024	Diretoria de Compras, Contratos e Licitações e Chefias e Coordenações de Compras das demais unidades	Melhoria dos Processos; Implementação e ou revisão de Indicadores; Acompanhamento e Validação; Formalização do Comitê de Compras; e Reuniões Periódicas.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	0	0
009	Desenvolver a Gestão do Conhecimento em Compras. Reestruturação do modelo de gestão da Diretoria de Compras	Melhoria dos processos da comunicação e da governança.	Diretoria de Compras, Contratos e Licitações	01/01/2024 - 31/12/2024	Diretoria de Compras, Contratos e Licitações e Chefias e Coordenações de Compras das demais unidades	Melhoria dos Processos; Implementação e ou revisão de Indicadores; Acompanhamento e Validação; Elaboração dos materiais informacionais e divulgação do calendário de compras; Diagnóstico situacional; Implementações de ações de capacitação junto às equipes de	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	0	0

					trabalho; Reuniões Periódicas; e Estruturação da rotatividade dos servidores entre divisões e coordenações.				
010	Desenvolver a Gestão do Conhecimento em Compras. Promoção de Capacitações e Treinamentos com as Equipes.	Fortalecimento da relação com as equipes de trabalho das demais unidades	Diretoria de Compras, Contratos e Licitações	01/01/2024 - 31/12/2024	Diretoria de Compras, Contratos e Licitações e Coordenações de Compras das demais unidades	Melhoria dos Processos; Implementação e ou revisão de Indicadores; Acompanhamento e Validação; Elaboração dos materiais informacionais e divulgação do calendário de compras; Diagnóstico situacional; Implementações de ações de capacitação junto às equipes de trabalho; Reuniões Periódicas; e Estruturação da rotatividade dos servidores entre divisões e coordenações.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	0	0
011	Desenvolver a Gestão do Conhecimento em Compras. Intercâmbio de Pessoal junto à Diretoria de Compras	Disseminação da gestão de conhecimento e competências; e capacitação das equipes de trabalho	Diretoria de Compras, Contratos e Licitações	01/01/2024 - 31/12/2024	Diretoria de Compras, Contratos e Licitações e Coordenações de Compras das demais unidades	Melhoria dos Processos; Implementação e ou revisão de Indicadores; Acompanhamento e Validação; Elaboração dos materiais informacionais e divulgação do calendário de compras; Diagnóstico situacional; Implementações de ações de capacitação junto às equipes de trabalho; Reuniões Periódicas; e Estruturação da rotatividade dos servidores entre divisões e coordenações.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	0	0
012	Desenvolver a Gestão de Competências. Reestruturação do modelo de gestão da Diretoria de Compras	Melhoria dos processos da comunicação e da governança	Diretoria de Compras, Contratos e Licitações	01/01/2024 - 31/12/2024	Diretoria de Compras, Contratos e Licitações e Coordenações de Compras das demais unidades	Melhoria dos Processos; Implementação e ou revisão de Indicadores; Acompanhamento e Validação; Implementações de ações de capacitação junto às equipes de trabalho; Reuniões Periódicas; e Estruturação da rotatividade dos servidores entre divisões e coordenações.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	0	0
013	Desenvolver a Gestão de Competências. Intercâmbio de Pessoal junto à Diretoria de Compras.	Disseminação da gestão de conhecimento e competências; e capacitação das equipes de trabalho	Diretoria de Compras, Contratos e Licitações	01/01/2024 - 31/12/2024	Diretoria de Compras, Contratos e Licitações e Coordenações de Compras das demais unidades	Melhoria dos Processos; Implementação e ou revisão de Indicadores; Acompanhamento e Validação; Implementações de ações de capacitação junto às equipes de trabalho; Reuniões Periódicas; e Estruturação da rotatividade dos servidores entre divisões e coordenações.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	0	0
014	Fortalecer a imagem da Diretoria de Compras. Ações de Marketing da Diretoria de Compras.	Fortalecimento da imagem por meio da divulgação das ações realizadas.	Diretoria de Compras, Contratos e Licitações.	01/01/2024 - 31/12/2024	Diretoria de Compras, Contratos e Licitações.	Contratação de bolsistas e ou estagiários nas áreas de Marketing/Publicidade/Design; Pesquisa de opinião junto ao público, Estruturação de rotinas de divulgação; Elaboração da identidade visual e materiais	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	0	0

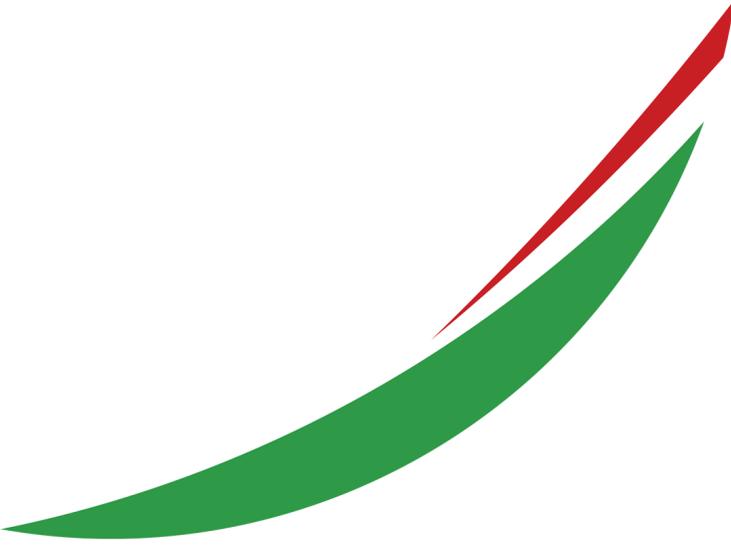
					didáticos; Identificação de Órgãos Parceiros; Comunicação formal e realização de reuniões; Organização de eventos; Levantamento de requisitos e funcionalidades; Articulação e acompanhamento junto à DGTI-RE.				
015	Fortalecer a imagem da Diretoria de Compras. Estabelecimento de Parcerias.	Melhoria do relacionamento com o mercado fornecedor e orientação sobre os procedimentos das compras públicas junto às equipes de trabalho	Diretoria de Compras, Contratos e Licitações.	01/01/2024 - 31/12/2024	Diretoria de Compras, Contratos e Licitações.	Contratação de bolsistas e ou estagiários nas áreas de Marketing/Publicidade/Design; Pesquisa de opinião junto ao público, Estruturação de rotinas de divulgação; Elaboração da identidade visual e materiais didáticos; Identificação de Órgãos Parceiros; Comunicação formal e realização de reuniões; Organização de eventos; Levantamento de requisitos e funcionalidades; Articulação e acompanhamento junto à DGTI-RE.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	0	0
016	Fortalecer a imagem da Diretoria de Compras. Desenvolvimento do site da Diretoria de Compras.	Dinamização dos canais de informação; fortalecimento da relação com o público e fomento às ações de transparência de dados	Diretoria de Compras, Contratos e Licitações.	01/01/2024 - 31/12/2024	Diretoria de Compras, Contratos e Licitações.	Contratação de bolsistas e ou estagiários nas áreas de Marketing/Publicidade/Design; Pesquisa de opinião junto ao público, Estruturação de rotinas de divulgação; Elaboração da identidade visual e materiais didáticos; Identificação de Órgãos Parceiros; Comunicação formal e realização de reuniões; Organização de eventos; Levantamento de requisitos e funcionalidades; Articulação e acompanhamento junto à DGTI-RE.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	0	0
017	Aumentar a Participação em Compras Compartilhadas. Estabelecimento de Parcerias.	Melhoria do relacionamento com o mercado fornecedor e orientação sobre os procedimentos das compras públicas junto às equipes de trabalho	Diretoria de Compras, Contratos e Licitações	01/01/2024 - 31/12/2024	Diretoria de Compras, Contratos e Licitações	Estruturação de rotinas de divulgação; Elaboração da identidade visual e materiais didáticos; Identificação de Órgãos Parceiros; Comunicação formal e realização de reuniões; Organização de eventos; Levantamento de requisitos e funcionalidades; Articulação e acompanhamento junto à DGTI-RE	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	0	0
018	Aumentar a Participação em Compras Compartilhadas. Promoção de Capacitações e Treinamentos com as Equipes	Fortalecimento da relação com as equipes de trabalho das demais unidades.	Diretoria de Compras, Contratos e Licitações	01/01/2024 - 31/12/2024	Diretoria de Compras, Contratos e Licitações	Estruturação de rotinas de divulgação; Elaboração da identidade visual e materiais didáticos; Identificação de Órgãos Parceiros; Comunicação formal e realização de reuniões; Organização de eventos; Levantamento de requisitos e funcionalidades; Articulação e acompanhamento junto	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	0	0

019	Aumentar a Participação em Compras Compartilhadas. Intercâmbio de Pessoal junto à Diretoria de Compras.	Disseminação da gestão de conhecimento e competências; e capacitação das equipes de trabalho.	Diretoria de Compras, Contratos e Licitações	01/01/2024 - 31/12/2024	Diretoria de Compras, Contratos e Licitações	à DGTI-RE Estruturação de rotinas de divulgação; Elaboração da identidade visual e materiais didáticos; Identificação de Órgãos Parceiros; Comunicação formal e realização de reuniões; Organização de eventos; Levantamento de requisitos e funcionalidades; Articulação e acompanhamento junto à DGTI-RE	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	0	0
-----	---	---	--	-------------------------	--	--	--	---	---

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%



10 Dimensão Gestão Patrimonial e Infraestrutura



NOTA IMPORTANTE: Na aplicação teórico-empírica do giro do **Ciclo PDCA** nos **macroprocessos do IFPB**, durante a vigência do **planejamento estratégico decenal**, são adotados **Planos de Ação na forma 5W2H** para documentar todas as ações, executá-las e monitorá-las de acordo com o prazo, através de um **Sistema de Gestão Estratégica**, disponível em <https://planede.ifpb.edu.br>, a fim de instrumentalizar os gestores institucionais e fortalecer o aprendizado estratégico e as correções de rumos, visando a melhoria contínua e a própria composição anual do **Relatório de Gestão do IFPB**. Nesse sentido, a informação de que trata este tópico em específico, definido pelo TCU para o teor do presente

Relato Integrado, encontra-se contemplada no conteúdo do Plano de Ação da **Área 10-BENS** e do Plano de Ação da **Área 13-INFRA**.



Capítulo 10, Seção 1, do Relato Integrado 2024 ao TCU

Temas materiais presentes nesta seção: **1-INFRA.** | **8-ORÇAM.** | **9-NORMAS**

Sumário-Executivo dos Resultados de 2024 - Diretoria de Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais do IFPB:

A Diretoria de Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais (DAMRP) é uma das Diretorias sistêmicas da Pró-Reitoria de Administração e Finanças (PRAF) e tem suas atribuições previstas no art. 146 do Regimento Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, aprovado pela resolução nº144-CS, de 11 de agosto de 2017, e possui a seguinte configuração no tocante às coordenações e suas respectivas atribuições:

A DAMRP é responsável por planejar as necessidades de materiais, com base nas demandas da Reitoria, encaminhando à PRAF para análise e autorização da aquisição; subsidiar as Coordenações de Almojarifado e Patrimônio da Reitoria no desenvolvimento de suas atividades; Realizar, no âmbito da Reitoria, o inventário anual de patrimônio, conforme legislação pertinente; Realizar conferência e recebimento de materiais, verificando os requisitos mínimos de aceitação, podendo solicitar pareceres técnico em materiais de maior especificidade; Solicitar constituição de comissão para recebimento de materiais nos casos que se enquadrem no art. 15, § 8º, da Lei nº 8.666/93, ou alterações posteriores; Realizar atendimentos das requisições de materiais de consumo, considerando históricos de pedidos; Realizar, no âmbito da Reitoria, o inventário anual de patrimônio, conforme legislação pertinente; Acompanhar, orientar e executar as atividades relativas ao cadastro, condições de uso e controle dos bens móveis e imóveis adquiridos e/ou à disposição do IFPB; Instruir os procedimentos administrativos relativos à incorporação, doação, transferência, cessão, inutilização ou alienação dos bens permanentes, nos termos da legislação pertinente; Prestar informações gerenciais ou afins, quando solicitadas pelos órgãos de controle interno e externos; Executar outras funções que, por sua natureza, lhe sejam correlatas ou lhe sejam atribuídas.

Vinculadas à DAMRP estão a Coordenação de Patrimônio e a Coordenação de Almojarifado.

No exercício de 2024 foram desenvolvidas várias ações relevantes em todas as áreas da Administração dentre elas destacam-se:

1. Colaborar no aperfeiçoamento dos procedimentos para utilização do Cartão de Pagamento do Governo Federal no âmbito do IFPB;
2. Instruir e acompanhar o processo de desfazimento de bens inservíveis de informática no âmbito do IFPB;
3. Instruir e acompanhar o processo de desfazimento de bens inservíveis de informática e eletroeletrônicos no âmbito do IFPB;
4. Instruir e acompanhar o processo de desfazimento de veículos inservíveis no âmbito do IFPB;
5. Implantar o processo eletrônico para a cessão eventual e transitória dos espaços físicos e equipamentos do IFPB.

Conformidade legal

- Manual de Gestão do Patrimônio Imobiliário (Aprovada pela Resolução do Conselho Superior do IFPB Ad Referendum Nº 27, de 09 de julho de 2018 convalidada pela Resolução do Conselho Superior do IFPB nº 39 de 19 dezembro de 2018)
- Manual de Gestão dos Almojarifados - (Aprovada pela Resolução do Conselho Superior do IFPB Ad Referendum Nº 28, de 09 de julho de 2018 convalidada pela Resolução do Conselho Superior do IFPB nº 13 de 26 de fevereiro de 2019)
- Manual de Rotinas de Patrimônio - (Aprovada pela Resolução do Conselho Superior do IFPB Ad Referendum Nº 29, de 09 de julho de 2018 convalidada pela Resolução do Conselho Superior do IFPB nº 41 de 19 dezembro de 2018)
- Resolução nº 2/2023 – CONSUPER/DAOC/REITORIA/IFPB - dispõe sobre o regulamento de normas para o uso de equipamentos e dependências físicas por terceiros, fixa tarifas de utilização e dá outras providências, no âmbito d o instituto federal de educação, ciência e tecnologia da paraíba - IFPB.

Mecanismos de controle e prevenção de falhas e irregularidades

Utilização de sistemas oficiais para gestão de materiais e de imóveis para Gestão de materiais: SUAP – Sistema Unificado de Administração Pública (Desenvolvido pelo IFRN e IFPB); SPIUnet (Sistema de Gerenciamento dos Imóveis da União) Padronização dos procedimentos da área de gestão de materiais por meio de processos eletrônicos.

Mudanças e desmobilizações relevantes

No exercício de 2024 não foi realizado nenhuma mudança e desmobilizações relevantes, além das informadas no Quadro II, para a área de gestão de bens de consumo ou permanente.

Principais desafios e ações futuras

Migração dos dados dos bens de consumo do almojarifado e dos bens permanentes do sistema interno utilizado pelo IFPB para gestão de Almojarifado e Patrimônio para o sistema SIADS do Ministério da Economia em atendimento a Portaria nº 385/2020 do Ministério da Economia.

Cessão de Espaço Físico a terceiros em imóvel da União na responsabilidade da UJ

	Campus	Monteiro	Cajazeiras	Guarabira	Princesa Isabel		
Caracterização do imóvel Objeto de Cessão	RIP	2095.00013.500-0	1975.00285500-8	2027.00030.500-9	2147.00005.500-3	2147.00005.500-3	2147.00005.500-3
	Endereço	Acesso Rodovia PB-264, s/n, Vila Santa Maria, Monteiro-PB.	Rua José Antônio da Silva, 300, Jardim Oásis, Cajazeiras-PB	Rua Prof.CarlosLeonardo Arcorverde,Rod. PB 057 KM-02 -CEP: 58.200-000	Rodovia PB 426, Sítio Barro Vermelho, S/N, Zona Rural, Princesa Isabel/PB - CEP: 58755-000.	Rodovia PB 426, Sítio Barro Vermelho, S/N, Zona Rural, Princesa Isabel/PB - CEP: 58755-000.	Rodovia PB 426, Sítio Barro Vermelho, S/N, Zona Rural, Princesa Isabel/PB - CEP: 58755-000.
Identificação do Cessionário	CNPJ/CPF	14.100.623/0001-40	35.378.110/0001-76	51.475.492/0001-02	057.811.444-55	70.223.060/0001-59	12.651.082/0001-13
	Nome ou Razão Social	TJMJ Alimentação LTDA	FAST LANCHES - ME	UNITY SOLUCOES E SERVICOSLTDA	Alexandre de Carvalho Neto Junior	Associação de Ensino Superior Santa Terezinha	Gilberto Alves Dilo Comércio e Serviços
Caracterização da Cessão	Atividade ou Ramo de Atuação	Ramo alimentício - restaurante e similares,lanchonete, cantina e serviços dealimentação para eventos e recepções - bufê.	Restaurantes e Similares Serviços ambulantes de alimentação	Exploração de atividade comercial de cantina	Bancos múltiplos, com carteira comercial	Educação Superior - Graduação	Restaurante e similares
	Forma de Seleção do Cessionário	Através de Licitação, modalidade:Pregão Eletrônico nº 04/2022 - UASGGerenciadora 158469 - Campus João Pessoa.	Pregão Eletrônico nº 01/2022, realizado pelo IFPB/Campus Cajazeiras	Pregão Eletrônico nº 90002/2024, do tipo Maior preço global	Autorização de uso remunerada de bem público, mediante solicitação.	Autorização de uso remunerada de bem público, mediante solicitação.	Pregão eletrônico n.º 04/2023 - UASG: 158470
	Finalidade do Uso do Espaço cedido	Contratação de serviços de empresa especializada para exploração e operação comercial de serviços de alimentaçãocoletiva.	Prestação de serviços de empresa especializada na prestação de serviços de fornecimento de refeição tipo lanchonete/cantina/restaurante, a qual possui área física	Exploração de atividade comercialde cantina (comercialização delanches).	Cessão de espaço físico para realização de palestra realizada pelo Banco Bradesco.	Cessão de espaços físicos para aplicação de provas do concurso público da Prefeitura Municipal de Princesa Isabel/ PB.	Concessão de uso onerosa de área física e instalações próprias do Instituto Federal da Paraíba - Campus Princesa Isabel, para a exploração

Campus	Monteiro	Cajazeiras	Guarabira	Princesa Isabel		
		interna de 27,22m²				comercial dos serviços de restaurante e lanchonete, no mesmo ambiente
Prazo da Cessão	03/02/2024 a 03/02/2025	01/08/2024 a 01/08/2025	29/08/2024 a 29/08/2025	A autorização de uso foi solicitada para o dia 05 de junho de 2024, no horário de 09 às 11:30hs.	A autorização de uso foi solicitada para o dia 27 de outubro de 2024, no horário de 06 às 17hs.	Termo de Contrato n.º 30/2023, com vigência entre 22/11/2024 a 22/11/2025.
Caracterização do espaço cedido	Cozinha do Restaurante Estudantil em perfeitas condições de uso, dotada de ponto de água, energia elétrica, salas de preparo, pré-preparo, serviços de área, vestiário masculino, depósito, DML, vestiário feminino, sala nutricionista, despensa, utensílios de cozinha, Câmara Frigorífica, vestiário e WC, totalizando uma área disponível de 182 m²	Espaço físico destinado aos serviços de refeição, tipo lanchonete/cantina/restaurante	Quiosque	1 (uma) sala de aula, com ar condicionado, com capacidade para 50 (cinquenta) pessoas.	12 (doze) salas de aula, com ar condicionado, com capacidade para 50 (cinquenta) pessoas, no período da manhã e 9 (nove) no período da tarde.	Área de 182m² do restaurante estudantil do IFPB Campus Princesa Isabel.
Valores e Benefícios Recebidos pela UJ Cedente	R\$ 10.333,90	R\$10.640,11	R\$1.402,43	R\$ 151,72	R\$ 3.186,12	R\$ 1.066,50
Tratamento Contábil dos Valores ou Benefícios	UASG: 158472Fonte: 1050000214400	UASG: 158472Fonte: 1050000214Vinculação: 400	111122001-Fonte 250	ASG: 158471Fonte: 1050000214	UASG: 158471Fonte: 1050000214	UASG: 158471Fonte: 1050000214
Forma de utilização dos Recursos Recebidos	Pagamento de compromissos diversos do Campus e desconto na nota fiscal da empresa.	É utilizado com pagamento de compromissos diversos do Campus.	É utilizado com pagamento de compromissos diversos do Campus.	Quando há descentralização de orçamento nesta fonte, os recursos obtidos a título de receita orçamentária, são utilizados para aquisição de materiais de consumo e/ou permanente, bem como a contratação de serviços, visando atender as necessidades institucionais.	Quando há descentralização de orçamento nesta fonte, os recursos obtidos a título de receita orçamentária, são utilizados para aquisição de materiais de consumo e/ou permanente, bem como a contratação de serviços, visando atender as necessidades institucionais.	Quando há descentralização de orçamento nesta fonte, os recursos obtidos a título de receita orçamentária, são utilizados para aquisição de materiais de consumo e/ou permanente, bem como a contratação de serviços, visando atender as necessidades institucionais.
Forma de Rateio dos Gastos Relacionados ao Imóvel	Há rateio dos gastos com água, porém não há rateio com energia, tendo em vista que não há medidor individual, contudo, os gastos com manutenção, conservação e limpeza ficam a cargo do cessionário.	Há rateio dos gastos com água, porém não há rateio com energia, tendo em vista que não há medidor individual, contudo, os gastos com manutenção, conservação e limpeza ficam a cargo do cessionário.	Retribuição pecuniária pela Cessão de Uso – Valor mensal = R\$ 316,72. Retribuição pecuniária relativa aos custos de energia elétrica – Taxa de Manutenção – Valor mensal = R\$ 244,25. Total mensal = R\$ 560,97 Valor total anual: R\$ 6.731,64	As despesas com limpeza e conservação do espaço são de obrigação da autorizatária. No tocante as despesas com energia elétrica e com água para limpeza e conservação do espaço, o valor está incluso no valor da cessão.	As despesas com limpeza e conservação do espaço são de obrigação da autorizatária. No tocante as despesas com energia elétrica e com água para limpeza e conservação do espaço, o valor está incluso no valor da cessão.	As despesas com limpeza e conservação do espaço são de obrigação da autorizatária. No tocante as despesas com energia elétrica e com água para limpeza e conservação do espaço, o valor está incluso no valor da cessão.

Campus	Campina Grande	Itaporanga	Patos		João Pessoa			
Caracterização do imóvel Objeto de Cessão	RIP	198100073500-0	2041.00003.500-7	2117.00026.500-6	2117.00026.500-6	2051.00169.500 8	2051.00169.500 8	2051.00169.500 8
	Endereço	Rua Tranquilino Coelho Gomes 671, Dinâmica Campina Grande-PB	Rodovia PB 386, Km 2, S/N, Centro, Itaporanga – PB. Ao lado do DER.	Acesso Rodovia PB, 110, SN, Alto da Tubiba, Patos/PB CEP: 58700-00	Acesso Rodovia PB, 110, SN, Alto da Tubiba, Patos/PB CEP: 58700-00	Av. 1º de Maio, nº 720, Jaguaribe – João Pessoa – PB	Av. 1º de Maio, nº 720, Jaguaribe – João Pessoa – PB	Av. 1º de Maio, nº 720, Jaguaribe – João Pessoa – PB
	CNPJ/CPF	09.384.762/0001-03	16.666.762/0001-61	06.231.038.001/51	14.100.623/0001-40	09.292.459/0001 80	41.226.507/0001 45	02.275.781/0001 52
Identificação do Cessionário	Nome ou Razão Social	JOSÉ RONYELLY ABRANTES SILVA-ME	MW SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO LTDA	C de Lima Locio	TJMJ Alimentação LTDA	ASSOCIAÇÃO DOS SERVIDORES DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA ASCEFET – ASCEFETPB	SINDICATO DOS TRABALHADORES FEDERAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA, PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA DA PARAÍBA	COOPERATIVA DE CRÉDITO MÚTUO DOS SERVIDORES DO IFPB
	Atividade ou Ramo de Atuação	Restaurantes e similares	Restaurante e similares	5611-2/01 – Restaurantes e similares	Ramo alimentício - restaurante e similares, lanchonete, cantina e serviços de alimentação para eventos e recepções -bufê.	Associação de servidores	Sindicato	Cooperativismo de crédito
Caracterização da Cessão	Forma de Seleção do Cessionário	Pregão no 11/2021 UASG 158281	Licitação – Pregão	Concorrência 001/2017 – UASG 158470	Pregão 04/2022 (UASG GERENCIADORA: 158469)	Avaliação de compatibilidade entre a finalidade do cessionário e a finalidade do concedente.	Avaliação de compatibilidade entre a finalidade do cessionário e a finalidade do concedente.	Avaliação de compatibilidade entre a finalidade do cessionário e a finalidade do concedente

Campus	Campina Grande	Itaporanga	Patos		João Pessoa		
Finalidade do Uso do Espaço cedido	Cantina Escolar	Cantina escolar	Cantina/ Lanchonete	Contratação de serviços de empresa especializada para exploração e operação comercial de serviços de alimentação coletiva	Desenvolvimento de atividades visando o bem estar e qualidade de vida dos servidores	Desenvolvimento de atividades relacionadas aos interesses das categorias profissionais do quadro funcional	Desenvolvimento das atividades fins
Prazo da Cessão	12 meses Contrato 04/2022, início 07/03/2022 à 07/03/2023. Renovado de 07/03/2023 a 07/03/2024. Renovado de 07/03/2024 a 07/03/2025.	12 meses prorrogável até 60 meses	06/02/2024 a 06/02/2025	26/05/2024 a 26/05/2025	13/05/2024 a 13/05/2034	13/05/2024 a 13/05/2034	08/05/2024 a 08/05/2034
Caracterização do espaço cedido	A cantina compreende uma área de 25,00 m², dotada de pia, ponto de água e energia elétrica	Espaço físico tipo quiosque/lanchonete com área de 62,50m², dotada de pia, ponto de água e energia elétrica	Espaço nas dependências do Campus Patos, apropriado para comercialização de lanches e refeições, semelhante a lanchonete, com 26,6 metros quadrados	Cozinha do Restaurante Estudantil em perfeitas condições de uso, dotada de ponto de água, energia elétrica, salas de preparo, depósito, DML, sala nutricionista, despensa, utensílios de cozinha e WC. Área total de 143,35 metros quadrados.	Três salas, com áreas individuais de 25,14m², 7,27m² e 4,95m², perfazendo 37,13m²	Dois salas, com áreas individuais de 36,58m², 18,2m², perfazendo 54,78m²	Sala com 128,34m²
Valores e Benefícios Recebidos pela UJ Cedente	R\$ 4.590,77	R\$ 11.047,62	R\$ 10.783,36	R\$ 9.025,35	R\$ 6.441,36	R\$ 10.025,64	R\$ 20.868,96
Tratamento Contábil dos Valores ou Benefícios	UASG 158281 Fonte:0250000000	UASG: 155890 Fonte:1050000214	799910802 - CONTROLE DA ARRECADAÇÃO NA UG ARRECADADORA	799910802 - CONTROLE DA ARRECADAÇÃO NA UG ARRECADADORA	UASG 158469 Fonte: 0250000000	UASG 158469 Fonte: 0250000000	UASG 158469 Fonte: 0250000000
Forma de utilização dos Recursos Recebidos	Manutenção predial	Recursos utilizado para aquisição de fardamento escolar para o ano de 2025	Custeio - Aquisição de materiais de consumo.	Pagamento de compromissos diversos do Campus.	Os recursos são utilizados na contratação de serviços e manutenção do IFPB Campus João Pessoa	Os recursos são utilizados na contratação de serviços e manutenção do IFPB João Pessoa Campus	Os recursos são utilizados na contratação de serviços e manutenção do IFPB Campus João Pessoa
Forma de Rateio dos Gastos Relacionados ao Imóvel	Custos embutidos no valor da cessão	Ônus do concedente - O Campus Itaporanga arca com as despesas de energia elétrica e água encanada. Ônus da concessionária - Responsável pela conservação do espaço físico, quanto aos desgastes decorrentes do uso e despesas com gás de cozinha.	Ônus do concedente - O Campus Patos arca com as despesas de energia elétrica e água encanada. Ônus da concessionária - Responsável pela conservação do espaço físico, quanto aos desgastes decorrentes do uso e despesas com gás de cozinha.	Ônus do concedente - O Campus Patos arca com as despesas de energia elétrica e água encanada. Ônus da concessionária - Responsável pela conservação do espaço físico, quanto aos desgastes decorrentes do uso e despesas com gás de cozinha.	As despesas com água e energia já estão incluídas no aluguel e as demais como limpeza e conservação são de obrigação do Cessionário	As despesas com água e energia já estão incluídas no aluguel e as demais como limpeza e conservação são de obrigação do Cessionário	As despesas com água e energia já estão incluídas no aluguel e as demais como limpeza e conservação são de obrigação do Cessionário

Fonte: PRAF e DAPF dos Campi (2024)

Suprimento de Fundos

Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Meio de Concessão				Valor do maior limite individual concedido
		Conta Tipo B		Cartão de Pagamento do Governo Federal		
Código	Nome ou Sigla	Quantidade	Valor total	Quantidade	Valor Total	
155892	IFPB - CAMPUS SANTA RITA	-	-	1	10.000,00	5.000,00
155893	IFPB - CAMPUS ESPERANCA	-	-	1	31.000,00	8.000,00
155894	IFPB - CAMPUS ITABAIANA	-	-	1	43.500,00	16.000,00
155895	IFPB - CAMPUS CATOLÉ DO ROCHA	-	-	1	43.000,00	10.000,00
156690	IFPB - CAMPUS SANTA LUZIA	-	-	1	14.000,00	7.000,00
158138	IFPB REITORIA	-	-	5	120.011,10	17.889,27
158279	IFPB - CAMPUS SOUSA	-	-	1	40.000,00	15.000,00
158280	IFPB - CAMPUS CAJAZEIRAS	-	-	1	50.000,00	15.000,00
158281	IFPB - CAMPUS CAMPINA GRANDE	-	-	1	20.000,00	5.000,00
158471	IFPB - CAMPUS PRINCESA ISABEL	-	-	1	10.000,00	5.000,00
158474	IFPB - CAMPUS CABEDELO	-	-	1	71.337,90	15.000,00
158469	IFPB - CAMPUS JOÃO PESSOA	-	-	2	88.924,80	12.000,00

Fonte: Tesouro Gerencial e Suap (2024)

Manutenção dos bens imóveis

Gestão da frota

A frota de veículos oficiais (próprios e locados) tem por finalidade atender às necessidades do IFPB, incluídas as atividades de ensino, pesquisa, extensão e técnico administrativa, visitas técnicas, viagens, deslocamento de servidores em serviço, e de estudantes em atividades de caráter educacional, ocorridos dentro e fora do Estado. O controle para assegurar uma prestação eficiente e econômica do serviço de transporte é feito por meio de gestores de frota em cada campus, que gerenciam os recursos em função das demandas.

A frota de veículos desempenha um papel crucial nas atividades da Unidade Organizacional, exercendo impacto significativo em diversos aspectos operacionais e estratégicos. Sua importância se manifesta em vários níveis, abrangendo desde a logística até a imagem institucional.

No âmbito logístico, a frota é essencial para garantir a mobilidade e eficiência das operações diárias. Transporte de pessoal, entrega de mercadorias e deslocamento de equipamentos são exemplos práticos que dependem diretamente da disponibilidade e manutenção adequada dos veículos. Uma frota eficiente contribui para a pontualidade, redução de custos operacionais e melhoria na produtividade.

A gestão da frota de veículos exige planejamento e controle de diversos fatores. É fundamental desenvolver estratégias para manter a frota em perfeito funcionamento, e uma delas é renová-la periodicamente. A inexistência de uma política que verse sobre essa questão, consequentemente, a prática dessa renovação, deixa a operação cada vez mais dispendiosa e multiplica os riscos corridos pelos usuários do serviço.

a) Legislação que regula a constituição e a forma de utilização da frota de veículos

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - IFPB, cumpre o que rege a Resolução Nº 55 do Conselho Superior, de 19 de dezembro DE 2018, bem como toda legislação pertinente citada a seguir:

✓ Lei nº 1.081 de 13 de abril de 1950. Dispõe sobre o uso de carros oficiais. ✓ Lei nº 9.327 de 9 de dezembro de 1996. Dispõe sobre a condução de veículo oficial. ✓ Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997. Institui o Código Brasileiro de Trânsito. ✓ Decreto nº 9.287, DE 15 de fevereiro de 2018. Dispõe sobre a utilização de veículos oficiais pela administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

✓ Instrução Normativa SLTI//MPOG nº 3 de 15 de maio de 2008. Dispõe sobre a classificação,

utilização, especificação, identificação, aquisição e alienação de veículos oficiais e dá outras providências.

✓ Lei nº 12.971, de 9 de maio de 2014. Altera os arts. 173, 174, 175, 191, 202, 203, 292, 302, 303, 306 e 308 da Lei n o 9.503, de 23 de setembro de 1997, que institui o Código de Trânsito Brasileiro, para dispor sobre sanções administrativas e crimes de trânsito.

✓ Lei nº 13.103, de 2 de março de 2015. Dispõe sobre o exercício da profissão de motorista; altera a Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, aprovada pelo Decreto-Lei n o 5.452, de 1 o de maio de 1943, e as Leis n os 9.503, de 23 de setembro de 1997 - Código de Trânsito Brasileiro, e 11.442, de 5 de janeiro de 2007 (empresas e transportadores autônomos de carga), para disciplinar a jornada de trabalho e o tempo de direção do motorista profissional; altera a Lei n o 7.408, de 25 de novembro de 1985; revoga dispositivos da Lei n o 12.619, de 30 de abril de 2012; e dá outras providências.

✓ Decreto Nº 9.287, de 15 de fevereiro de 2018 que dispõe sobre a utilização de veículos oficiais pela administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

b) Importância e impacto da frota de veículos sobre as atividades da UPC

O IFPB conta com uma organização multicampi e polos de educação a distância distribuídos pelo Estado da Paraíba. Desta forma, faz-se necessário uma frota de veículos de pequeno, médio e grande porte, para a mobilidade intercampi, garantindo as atividades fim da instituição.

O IFPB além da frota própria, passou a partir de setembro de 2023 a dispor de alguns veículos de locação, a exemplo da Reitoria, Campus Avançado Areia, Campus Avançado Soledade e Campus Sousa, no intuito de minimizar os custos elevados com manutenção de veículos, bem como suprir a lacuna existente, resultante de veículos antigos, com kms avançadas e, por conseguinte, dispendiosos.

A utilização dos veículos da frota do IFPB é controlada por meio do sistema SUAP/FROTA, onde cada deslocamento é registrado através de requisição, tendo como objetivo ter um controle mais eficiente da frota. Outrossim, os condutores dos veículos são profissionais habilitados contratados para este fim ou servidores que possuem portaria específica de autorização para essa finalidade.

c) Política de Destinação de Veículos Inservíveis ou Fora de Uso

A política de destinação de veículos inservíveis pelo Instituto Federal da Paraíba é pautada nas regras do Decreto nº 9.373, de 11 de maio de 2018, que dispõe sobre a alienação, a cessão, a transferência, a destinação e a disposição final ambientalmente adequadas de bens móveis no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

Está em curso processo de leilão de veículos oficiais que estão inservíveis para administração, a previsão para finalização desse processo e realização do leilão é o segundo semestre de 2025.

 [Para mais informações, clique aqui.](#)

 Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.



Plano de Ação 5W2H 2024 • Área 10-BENS

Data de início: 01/01/2024 00:00

Data de término: 31/12/2024 23:59

Progresso: 0,00%

Nível de acesso: Protegido

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Instruir e acompanhar o processo de desfazimento de bens inservíveis de informática no âmbito do IFPB	Para atender a Lei nº 14.479/2022	Em todas as unidades administrativas do IFPB	01/01/2024 - 31/12/2024	Comissão de desfazimento de bens permanentes em conjunto com os gestores de materiais	Por meio do processo administrativo nº 23381.006579.2023-87	Nenhum custo envolvido	0	100
002	Instruir e acompanhar o processo de desfazimento de bens inservíveis de informática e eletroeletrônicos no âmbito do IFPB	Para atender a Lei nº 14.479/2022	Em todas as unidades administrativas do IFPB	01/01/2024 - 31/12/2024	Comissão de desfazimento de bens permanentes em conjunto com os gestores de materiais	Por meio do processo administrativo nº 23381.001632.2024-34	Nenhum custo envolvido	0	100
003	Instruir e acompanhar o processo de desfazimento de veículos inservíveis no âmbito do IFPB	Para atender a Lei 14.133/21 e o Decreto nº 3.373/18	Em todas as unidades administrativas do IFPB	01/01/2024 - 31/12/2024	Comissão de desfazimento de bens permanentes em conjunto com os gestores de materiais	Por meio do processo administrativo nº 23381.000362.2024-44	Nenhum custo envolvido	0	100
004	Colaborar no aperfeiçoamento dos procedimentos para utilização do Cartão de Pagamento do Governo Federal no âmbito do IFPB	Para atender o Art. 75 da Lei 14.133/2021	No âmbito do IFPB	01/01/2024 - 31/12/2024	DAMRP com equipe da PRAF	Criação de procedimentos, fluxogramas e planilhas de controle, relatórios do Tesouro Gerencial e Consultas ao sistema do Banco do Brasil.	Nenhum custo envolvido	0	100
005	Revisar os procedimentos e fluxos processuais da área de gestão de materiais	Para atualizações dos processos de gestão de materiais	No âmbito do IFPB	01/01/2024 - 31/12/2024	Equipe da DAMRP	Revisando e desenhando novos fluxos de processos da área de gestão de materiais e criando ou alterando procedimentos	Nenhum custo envolvido	0	100
006	Atualizar os dados imóveis do IFPB nos sistemas SPIUNet e SPUNET	Para atender a legislação pertinente	Nos sistemas SPIUNet e SPUNET	01/01/2024 - 31/12/2024	Equipe da DAMRP	Atualizando os dados dos imóveis nos sistemas SPIUNet e SPUNET	Nenhum custo envolvido	0	100
007	Propor implementações ou melhorias nos módulos Almoarifado e Patrimônio do SUAP	Para aprimorar os módulos Almoarifado e Patrimônio principalmente para visando extinguir o uso de papel para impressão de requisições do almoarifado e patrimônio e demais documentos utilizados nestes setores.	No âmbito do IFPB	01/01/2024 - 31/12/2024	Equipe da DAMRP com a DGTI	Convertendo todos os documentos gerados pelos setores do Almoarifado e Patrimônio em documentos eletrônicos que possam ser assinados eletronicamente, evitando o gasto com papel e insumos como tonner.	Nenhum custo envolvido.	0	100
008	Gerenciar as aquisições de material permanente no âmbito da Reitoria	Para evitar compras não planejadas que resultem em estoque de material permanente	No âmbito da Reitoria	01/01/2024 - 31/12/2024	Equipe da DAMRP em conjunto com a PRAF e a DPI	Planejamento e análise das demandas dos diversos setores da Reitoria, de forma a adquirir bens de consumo e permanentes de forma racional e eficiente.	Nenhum custo envolvido	0	100

009	Planejar a locação de computadores desktop e notebooks no âmbito da Reitoria	Para evitarmos adquirir computadores tipo desktop e notebooks economizando recursos de investimentos que estão cada vez mais escassos para tentar de forma gradual substituir parte destes bens por equipamentos locados.	No âmbito da Reitoria	01/01/2024 - 31/12/2024	Equipe da DAMRP em conjunto com a DCCL	Participar de Pregão Nacional promovido pela Central de Compras com esta finalidade.	Nenhum custo envolvido.	0	100
010	Realizar o inventário geral do Campus Cabedelo Centro para possibilitar a transferência do acervo patrimonial	Para atendimento da Instrução Normativa 205/1988 SEDAP	No âmbito do Campus Cabedelo Centro	01/01/2024 - 31/12/2024	Equipe da DAMRP	Levantamento físico do inventário do Campus utilizando o aplicativo Patrimônio Mobile desenvolvido pela DGTI	Nenhum custo envolvido	0	100
011	Implantar o processo eletrônico para o cessão eventual e transitória dos espaços físicos e equipamentos do IFPB	Para atendimento da Resolução nº CONSUPER nº 02 de 16/01/2023.	No âmbito do IFPB	01/01/2024 - 31/12/2024	Equipe da DAMRP em conjunto com a CMA	Por meio de criação de modelos de documentos eletrônicos, procedimentos e fluxogramas para possibilitar a criação do processo eletrônico no sistema SUAP.	Nenhum custo envolvido.	0	100
012	Atualizar a tabela de valores para a cessão eventual e transitória dos espaços físicos e equipamentos do IFPB	Para atendimento da Resolução nº CONSUPER nº 02 de 16/01/2023.	No âmbito do IFPB	01/01/2024 - 31/12/2024	Equipe da DAMRP e PRAF	Instruir processo administrativo para corrigir os valores cobrados pela cessão de espaços ou equipamentos por meio de aplicação do IGP-M (Índice Geral de Preços do Mercado) conforme previsto no Art. 23 da Resolução nº CONSUPER nº 02 de 16/01/2023.	Nenhum custo envolvido	0	50

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Infraestrutura/Obras (Área 13-INFRA)

Responsável: Gestor Área13-OBR☆

Designados: Planejador da Área13-OBR☆ (+2)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br



Capítulo 10, Seção 2, do Relato Integrado 2024 ao TCU

Temas materiais presentes nesta seção: 1-INFRA, 9-NORMAS OEI: A05, I08

Sumário-Executivo dos Resultados de 2024 - Diretoria Geral de Gerenciamento e Fiscalização de Obras do IFPB:

Durante o ano de 2024 foram realizados diversos projeto e orçamentos solicitados pelo campi e pela Reitora da Instituição, detre eles destacam-se aqueles em que a licitação fi concluida com sucesso, ou seja, a Instituição firmou contrato com a empresa para execução dos serviços planejados pelo IFPB. Sendo assim, destacam-se os projetos dos campi de Mamanguape, Sapé e Queimadas. No que diz respeito a fiscalização de obras, os objetivos foram todos alcançados, uma vez que o objetivo da fiscalizaçãoope acompanhar execução para garantir a su segurança e especificação do contrato. Dentre os contratos fiscalizados, destacam-se: ginasios de Picui, Prncesa Isabel, Santa RÍta, Itabaiana, além da conclusão dos ginásios de Esperança e Catole do Rocha, concluindo tambem o restaurante de Guarabira. Na área de projetos atingiu-se os objetivos desejados que erama entrega dos projetos solicitados, a exemplo dos projetos dos ginasios de Cabedelo e Itaporanga.

Para mais informações, clique aqui.

Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.

Plano de Ação 5W2H 2024 • Área 13-INFRA

Data de início: 01/01/2024 00:00
Data de término: 31/12/2024 23:59
Progresso: 0,00%
Nível de acesso: Protegido
Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	RECUPERAÇÃO DA ESTRUTURA METÁLICA DAS COBERTAS DOS BLOCOS ACADÊMICOS E BIBLIOTECA DO CAMPUS CABEDELLO DO IFPB	A dificuldade de manutenção levou a problemas na estrutura metálica	Blocos Academico e Biblioteca do Campus Cabedelo	01/01/2024 - 30/05/2024	Pablo Ramon Rodrigues Ferreira	Levantamento in loco e orçamento através do sistema orçafascio	Nenhum custo extra envolvido.	2	100
002	Projeto para Construção do ginasio poliesportivo	Necessidade do campus em ter local especifico para praticas esportivas	Campus Cabedelo	01/01/2024 - 30/10/2024	Equipe de Arquitetura e de Engenharia do IFPB	Atraves de analise das demandas e utilização de softwares de arquitetura e engenharia	Nenhum custo extra envolvido	5	100

003	Projeto do restaurante estudantil	Necessidade de ampliação do restaurante devido a alta demanda do campus	Campus Cajazeiras	01/01/2024 - 30/12/2024	Rafaela Vieira e equipe de Engenharia	Atraves de analise das demandas e utilização de softwares de arquitetura e engenharia	Nenhum custo extra envolvido	8	20
004	ORÇAMENTO DA RECUPERAÇÃO DE PARTE DO MURO DE CONTORNO - IFPB CAMPUS CAMPINA GRANDE	Parte do muro estava com problemas estruturais	Campus Campina Grande	01/01/2024 - 30/06/2024	Itamira Raquel Santos Virginio	Levantamento in loco e orçamento através do sistema orçafascio	Nenhum custo extra envolvido.	5	100
005	Levantamento e desenho arquitetônico de demarcação das linhas de vagas do estacionamento;	Necessidade de organizar o estacionamento do local	Campus Avançado de Mangabeira	01/01/2024 - 30/06/2024	Fabiana Albuquerque Silveira	Levantamento e projeto utilizando os softwares de arquitetura	Nenhum custo extra envolvido.	5	100
006	Projeto de combate a incêndio campus Catolé do Rocha	Necessidade de regularização do prédio	Campus Catolé do Rocha	01/01/2024 - 30/06/2024	Renan Dantas da Nóbrega	Atraves de analise das demandas e utilização de softwares de engenharia	Nenhum custo extra envolvido.	2	100
007	orçamentos das reformas nas peles de vidro dos campi	Necessidade de garantir a segurança dos usuarios dos campi	Campi de Catole do Rocha, Esperança, Itabaiana, Santa Rita, Guarabira	01/01/2024 - 30/06/2024	Pablo Ramon Rodrigues Ferreira	Projeto utilizando os sistemas de engenharia e orçamento através do sistema orçafascio	Nenhum custo extra envolvido.	1	100
008	Projetos e orçamento para Construção do ginasio poliesportivo	Necessidade do campus em ter local especifico para praticas esportivas	Campus Itaporanga	01/01/2024 - 30/07/2024	Jaciara Lopes da Silva e Pablo Ramon Rodrigues Ferreira	Atraves de analise das demandas e utilização de softwares de arquitetura e engenharia	Nenhum custo extra envolvido.	5	100
009	Projeto arquitetônico UA1	Necessidade de reforma no local, para adequar as novas demandas	Campus João Pessoa	01/01/2024 - 30/08/2024	Elizabeth Costa	Através de analise das demandas e utilização de softwares de arquitetura.	Nenhum custo extra envolvido.	5	100
010	Orçamento da reforma da guarita de Monteiro	Necessidade de manutenção no local, devido ao tempo e intempéries da região	Campus Monteiro	01/01/2024 - 30/06/2024	Janaina Anne Mota Melo	Levantamento in loco e orçamento através do sistema orçafascio	Nenhum custo extra envolvido.	9	100
011	Projeto e orçamento para reforma do bloco E Monteiro	Necessidade de adequação de duas salas para o bloco de música e dos banheiros para a norma de acessibilidade	Campus Monteiro	01/01/2024 - 30/10/2024	Jaciara Lopes da Silva e Janaina Anne Mota Melo	Atraves de analise das demandas e utilização de softwares de arquitetura e engenharia	Nenhum custo extra envolvido.	9	70
012	PROJETO E ORÇAMENTO DA RECUPERAÇÃO DA COBERTA DA BIBLIOTECA DE MONTEIRO	Parte da platibanda apresentou problema estrutural e foi necessário isolar o local	Campus Monteiro	01/01/2024 - 30/06/2024	Pablo Ramon Rodrigues Ferreira	Atraves de analise das demandas e utilização de softwares de engenharia	Nenhum custo extra envolvido.	4	100
013	Projeto Arquitetonico para construção do novo bloco de salas de aula em Monteiro	Necessidade de ampliação de salas de aula no campus	Campus Monteiro	01/01/2024 - 30/08/2024	Rafaela Vieira Cavalcante	Levantamento e projeto utilizando os softwares de arquitetura	Nenhum custo extra envolvido.	10	100
014	Orçamento para construção do campo Society	Necessidade do campus em novo espaço para prática esportiva	Campus Picui	01/01/2024 - 30/07/2024	Janaina Anne Mota Melo	Levantamento in loco e orçamento através do sistema orçafascio	Nenhum custo extra envolvido.	10	100
015	ORÇAMENTO PARA CONSTRUÇÃO DE QUADRA DE AREIA DO CAMPUS PICUI	Necessidade do campus em novo espaço para prática esportiva	Campus Picui	01/01/2024 - 30/07/2024	Janaina Anne Mota Melo	Levantamento in loco e orçamento através do sistema orçafascio	Nenhum custo extra envolvido.	10	100

016	Sala do auditório - Proposta de Reforma e desenho arquitetônico	Necessidade de adequação do local	polo de Inovação - bloco C	01/01/2024 - 30/07/2024	Fabiana Albuquerque Silveira	Levantamento e projeto utilizando os softwares de arquitetura	Nenhum custo extra envolvido.	10	100
017	Orçamento retirada da cobertura do ginásio da Praf	Necessidade de retirada devido a inviabilidade de correção da estrutura, melhorando a segurança do local	PRAF - Reitoria	01/01/2024 - 30/07/2024	Pablo Ramon Rodrigues Ferreira	Levantamento in loco e orçamento através do sistema orçafascio	Nenhum custo extra envolvido.	4	100
018	Orçamento para Manutenção dos blocos de campus Santa Rita	Necessidade de realizar manutenção preventiva e corretiva	Campus Santa Rita	01/01/2024 - 30/07/2024	Janaina Anne Mota Melo	Levantamento in loco e orçamento através do sistema orçafascio	Nenhum custo extra envolvido.	4	100
019	Adequação dos projetos do IFPI para construção dos campi de Sape, Mamanguape e Queimadas	Ampliação dos institutos federais no pais	Sapé, Mamanguape e Queimadas	01/06/2024 - 30/09/2024	Equipe de Arquitetura e de Engenharia	Atraves do recebimento dos projetos, analise dos mesmos e revisão do orçamento enviado	Nenhum custo extra envolvido.	2	100
020	Projeto de Adequação da sala da Ouvidoria	Necessidade de adequação do espaço para receber a Ouvidoria do IFPB	Prédio da Reitoria do IFPB	01/03/2024 - 03/05/2024	Fabiana Albuquerque Silveira	Levantamento e projeto utilizando os softwares de arquitetura	Nenhum custo extra envolvido.	2	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

INDICADOR

Benchmarking Universidades Públicas da Paraíba TCU - IFPB: Número de imóveis da União cadastrados no SPIUnet

1. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

2. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação

Gestor da Área9-PLAN☆ - Diretor DPI-RE (CD4)

Plan1 - Apoio/Planejamento

Plan2 - Apoio/Planejamento

Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio

Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

3. DESDE QUANDO

17/11/2016

4. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se maior

5. META A ATINGIR

0,00

6. TENDÊNCIA

sem tendência

7. GRÁFICO

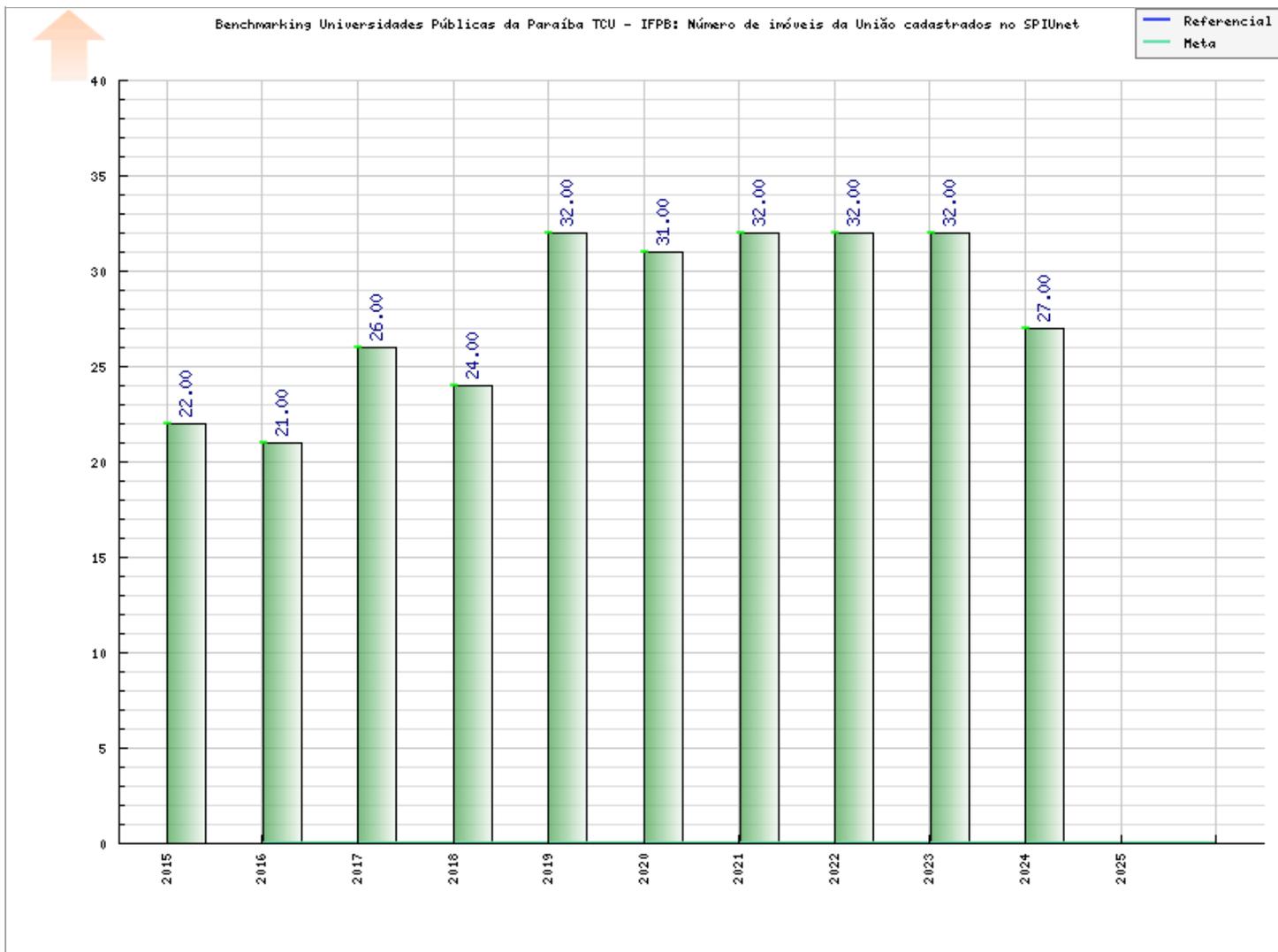




Tabela do Indicador

Benchmarking Universidades Públicas da Paraíba TCU - IFPB: Número de imóveis da União cadastrados no SPIUnet

Data	Valor	Responsável	Observações							
31/12/2024	27,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	RIP - IMÓVEL	RIP - UTILIZAÇÃO	UF	UG	UNIDADE	MUNICÍPIO	ENDEREÇO	OBSERVAÇÕES
			2027.00030.500-9	2027 00031.500-4	PB	154868	Campus Guarabira	Guarabira	Rodovia PB 057, km 02	Imóvel sede do Campus Guarabira.
			2125.00018.500-3	2125 00019.500-9	PB	158138	Campus Avançado Pedras de Fogo	Pedras de Fogo	Rua André Vidal Negreiros, 10 Centro CEP 58328-000	Sede provisória do Campus Avançado de Pedras de Fogo, Matrícula 3696, CNM N° 071969.2.0003696-51 LIVRO 2-REGISTRO GERAL DE IMÓVEIS
			2021 00006.500-9	2021 00007.500-4	PB	158238	Campus Esperança	Esperança	Rodovia PB 121, Sentido Esperança/Areia	Sede definitiva do Campus Esperança do IFPB.
			2039.00013.500-0	2039 00014.500-5	PB	155894	Campus Itabaiana	Itabaiana	Fazenda Santo Antonio, SN	Imóvel sede definitiva do Campus Itabaiana do IFPB.
			2041.00003.500-7	2041 00004.500-2	PB	158138	Campus Itaporanga	Itaporanga	Rodovia PB 361, Área Denominada Malhada Grande	Sede do Campus Itaporanga do IFPB.
			2051.00135.500-2	2051 00038.500-5	PB	158138	Reitoria - PROEXC e PRAE	João Pessoa	Rua das Trincheiras, 275	Imóvel em uso pelo IFPB - Reitoria, e atualmente está em processo de doação definitivo ao IFPB pela Superintendência do Patrimônio da União por meio do processo n° 04931.002043/2009-16
			2051.00165.500-6	2051 00055.500-8	PB	158138	Reitoria - Gabinete do Reitor, PRE e PRPIPG	João Pessoa	Av. João da Mata, 256	Sede da reitoria do IFPB, onde também funcionam as pró-reitorias de pesquisa e ensino.
			2051.00251.500-3	2051 00252.500-9	PB	158138	Reitoria - PRAF	João Pessoa	Av. Almirante Barroso, 1077	Sede da Pró-Reitoria da Administração e Finanças do IFPB.
			2051.00310.500-3	2051 00311.500-9	PB	158138	Reitoria - Nova Sede	João Pessoa	Hilton Souto Maior	Imóvel cedido por 99 (noventa e nove) anos pelo Governo do Estado da Paraíba, conforme Termo de Cessão n° 009/2020, com objetivo de instalação da nova sede da Reitoria do IFPB (Processo 23381.008921.2020-31)
			2051.00141.500-5	2051 00084.500-6	PB	170053	Reitoria - Parque Sinergia	João Pessoa	Av. Getúlio Vargas, n° 255 e n° 277 - Lote 182 - Centro, João Pessoa - PB	Imóvel cedido pela SPU-PB por 10 anos conforme processo 23381.007243.2022-51
			2051.00169.500-8	2051 00054.500-2	PB	158469	Campus João Pessoa	João Pessoa	Av. Primeiro de Maio, 720, Jaguaribe, João Pessoa - PB	Sede do Campus João Pessoa do IFPB.
			2175.00278.500-4	2175 00279.500-0	PB	158138	Campus Santa Rita	Santa Rita	BR 230, SN	Sede do Campus Campus Santa Rita do IFPB.
			2225.00740.500-5	2225 00002.500-2	PB	158279	Campus Sousa	Sousa	Av. Tancredo Neves, SN, Jardim Sorrilândia I	Sede definitiva do Campus Sousa do IFPB.
			2225 00774.500-0	2225 00775.500-6	PB	158279	Campus Sousa	Sousa	Distrito de São Gonçalo, Sousa-PB	Sede da Unidade São Gonçalo do Campus Sousa do IFPB. Cedido pelo DNOCS, encontra-se em processo de doação ao IFPB, consoante processo n° 59412-000084/2-15-77.
			2225 00742.500-6	2225 00743.500-1	PB	158279	Campus Sousa	Sousa	Rua Francisco Vieira Costa, SN	Sede do Centro Vocacional Tecnológico, vinculado ao Campus Sousa do IFPB.
			2169.00017.500-0	2169 00018.500-5	PB	158138	Campus Santa Luzia	Santa Luzia	Vila Propriedade Marias Pretas, 1 Zona Urbana CEP 58600-000	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Santa Luzia do IFPB.
			2223.00009.500-4	2223 00010.500-0	PB	158138	Campus Avançado Soledade	Soledade	Vila Imóvel limitado ao norte pela BR 230, a leste e oeste com te, 1 Zona Urbana CEP 58155-000.	Sede Provisória do Campus Avançado de Soledade.
			1975.00285.500-8	1975 00007.500-5	PB	158280	Campus Cajazeiras	Cajazeiras	Rua José Antônio Silva, 300, Terréo, Jardim Oasis, CEP 58900-000	Sede do Campus Cajazeiras do IFPB.
			1981.00073.500-0	1981 00074.500-5	PB	158281	Campus Campina Grande	Campina Grande	Rua Tranquilino Coelho Lemos, 671, Dinamérica, CEP 58100-000	Sede do Campus Campina Grande do IFPB.
			2117.00026.500-6	2117 00051.500-2	PB	158470	Campus Patos	Patos	Rua Projetada, SN, Alto do Tubiba	Sede do Campus Patos do IFPB.

RIP - IMÓVEL	RIP - UTILIZAÇÃO	UF	UG	UNIDADE	MUNICÍPIO	ENDEREÇO	OBSERVAÇÕES
2147.00005.500-3	2147.00006.500-9	PB	158471	Campus Princesa Isabel	Princesa Isabel	Rodovia Rodovia PB 426, SN, Zona Rural, Sítio Barro Vermelho, CEP 58755-000	Imóvel sede do Campus Princesa Isabel do IFPB.
2095.00013.500-0	2095.00014.500-6	PB	158472	Campus Monteiro	Monteiro	Rodovia PB 264, S/N, Saída de Monteiro para o município de Zabelê, Via Santa Maria, CEP 58500-000	Sede do Campus Monteiro do IFPB.
2129.00003.500-4	2129.00004.500-0	PB	158473	Campus Picuí	Picuí	Rua Projetada	Sede do Campus Picuí do IFPB.
1965.00073.500-8	1965.00074.500-3	PB	158474	Campus Cabedelo	Cabedelo	Rua Santa Rita de Cassia, 1900, Jardim Camboinha, Cabedelo - CEP 58103-772	Sede do Campus Cabedelo do IFPB.
1987.00003.500-7	1987.00004.500-2	PB	158138	Campus Catolé do Rocha	Catolé do Rocha	Loteamento Fábio Mariz limitando com Rua Projetada e rua Marçal de Fretias, 1	Sede do Campus Catolé do Rocha.
2073.00002.500-0	2073.00003.500-5	PB	158138	Unidade do Campus Avançado Cabedelo Centro	Lucena	Grupo Escolar da Guia, Comunidade da Guia, Zona Rural de Lucena	Imóvel cedido pela Prefeitura Municipal de Lucena para instalação de unidade remota do IFPB.
1921.00005.500-5	1921.00010.500-2	PB	170053	Campus Avançado Areia	Areia	Rua Florentino Peixoto, nº 03, Quadra nº 01, proprietário Alto Bruxaxá, sn, Areia-PB	Imóvel em uso pelo IFPB Campus Areia, e atualmente está em processo de doação definitivo ao IFPB pela Superintendência do Patrimônio da União por meio do processo nº 04931.001180/2018-24 e 23381.010727.2021-04 - IFPB

Fonte: SPIUNet - <https://spiunet.spu.planejamento.gov.br> (2024)

31/12/2023 32,00

Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*

RIP - IMÓVEL	RIP - UTILIZAÇÃO	UF	UG	UNIDADE	MUNICÍPIO	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
2027.00030.500-9	2027.00031.500-4	PB	154868	Campus Guarabira	Guarabira	Rodovia PB 057, km 02	Próprio	Imóvel sede do Campus Guarabira.
1941.00007.500-0	1941.00008.500-6	PB	158138	Reitoria - Terreno em Belém do Brejo do Cruz	Belém do Brejo do Cruz	Rua Alcindo Maia, s/n Tuiuiú CEP 58895-000	Próprio	Terreno doado pela Prefeitura Municipal de Belém do Brejo do Cruz com intenção de futura construção de um Centro de inclusão Digital (CID).
2125.00018.500-3	2125.00019.500-9	PB	158138	Campus Avançado Pedras de Fogo	Pedras de Fogo	Rua André Vidal Negreiros, 10 Centro CEP 58328-000	Cedido por outro órgão	Sede do Campus Avançado de Pedras de Fogo.
2021.00006.500-9	2021.00007.500-4	PB	158238	Campus Esperança	Esperança	Rodovia PB 121, Sentido Esperança/Areia	Próprio	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Esperança do IFPB.
2039.00013.500-0	2039.00014.500-5	PB	155894	Campus Itabaiana	Itabaiana	Fazenda Santo Antonio, SN	Próprio	Imóvel sede definitiva do Campus Itabaiana do IFPB.
2041.00003.500-7	2041.00004.500-2	PB	158138	Campus Itaporanga	Itaporanga	Rodovia PB 361, Área Denominada Malhada Grande	Próprio	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Itaporanga do IFPB.
2051.00135.500-2	2051.00038.500-5	PB	158138	Reitoria - PROEXC e PRAE	João Pessoa	Rua das Trincheiras, 275	Cedido	Imóvel em uso pelo IFPB - Reitoria, e atualmente está em processo de doação definitivo ao IFPB pela Superintendência do Patrimônio da União por meio do processo nº 04931.002043/2009-16
2051.00165.500-6	2051.00055.500-8	PB	158138	Reitoria - Gabinete do Reitor, PRE e PRPIPG	João Pessoa	Av. João da Mata, 256	Próprio	Imóvel sede da Reitoria do IFPB, onde também funcionam o Gabinete do Reitor, a Pró-Reitorias de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação e a Pró-Reitoria de Ensino.
2051.00251.500-3	2051.00252.500-9	PB	158138	Reitoria - PRAF	João Pessoa	Av. Almirante Barroso, 1077	Próprio	Imóvel é sede da Pró-Reitoria da Administração e Finanças do IFPB.
2051.00310.500-3	2051.00311.500-9	PB	158138	Reitoria - Nova Sede	João Pessoa	Hilton Souto Maior	Cedido	Imóvel cedido por 99 (noventa e nove) anos pelo Governo do Estado da Paraíba, conforme Termo de Cessão nº 009/2020, com objetivo

RIP - IMÓVEL	RIP - UTILIZAÇÃO	UF	UG	UNIDADE	MUNICÍPIO	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
								de instalação da nova sede da Reitoria do IFPB (Processo 23381.008921.2020-31)
2051.00169.500-8	2051 00054.500-2	PB	158469	Campus João Pessoa	João Pessoa	Av. Primeiro de Maio	Próprio	Imóvel sede do Campus João Pessoa do IFPB.
2175.00278.500-4	2175 00279.500-0	PB	158138	Campus Santa Rita	Santa Rita	BR 230, SN	Próprio	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Campus Santa Rita do IFPB..
2225.00740.500-5	2225 00002.500-2	PB	158279	Campus Sousa	Sousa	Av. Tancredo Neves, SN, Jardim Sorrilândia I	Próprio	Imóvel sede definitiva do Campus Sousa do IFPB.
2225 00774.500-0	2225 00775.500-6	PB	158279	Campus Sousa	Sousa	Distrito de São Gonçalo, Sousa-PB	Próprio	Imóvel sede da Unidade São Gonçalo do Campus Sousa do IFPB. Cedido pelo DNOCS, encontra-se em processo de doação ao IFPB, consoante processo nº 59412- 000084/2-15-77.
2225 00742.500-6	2225 00743.500-1	PB	158279	Campus Sousa	Sousa	Rua Francisco Vieira Costa, SN	Próprio	Imóvel sede do Centro Vocacional Tecnológico, vinculado ao Campus Sousa do IFPB.
2169.00017.500-0	2169 00018.500-5	PB	158138	Campus Santa Luzia	Santa Luzia	Vila Propriedade Marias Pretas, 1 Zona Urbana CEP 58600-000	Próprio	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Santa Luzia do IFPB.
2169.00019.500-0	2169 00020.500-6	PB	158138	Campus Santa Luzia	SANTA LUZIA	Rua Jader Medeiros, sn, Centro, Santa Luzia/PB, CEP 58600-000	Cedido por outro Órgão	Sede Provisória do Campus Santa Luzia, conforme Termo de Cessão anexado ao processo 23381.005388.2020-55
2223.00009.500-4	2223 00010.500-0	PB	158138	Campus Avançado Soledade	Soledade	Vila Imóvel limitado ao norte pela BR 230, a leste e oeste com te, 1 Zona Urbana CEP 58155-000.	Cedido	Sede Provisória do Campus Avançado de Soledade.
2021.00008.500-0	2021.00009.500-5	PB	155893	Campus Esperança	Esperança	Vila Escola de Ensino Fundamental Josefa Araújo Pereira, 1 Zona Urbana CEP 58135-000	Cedido	Sede Provisória do Campus Esperança.
1975.00285.500-8	1975 00007.500-5	PB	158280	Campus Cajazeiras	Cajazeiras	Rua José Antônio Silva, 300,Terréo, Jardim Oasis, CEP 58900-000	Próprio	Imóvel sede do Campus Cajazeiras do IFPB.
1981.00073.500-0	1981 00074.500-5	PB	158281	Campus Campina Grande	Campina Grande	Rua Tranquilino Coelho Lemos, 671, Dinamérica, CEP 58100-000	Próprio	Imóvel sede do Campus Campina Grande do IFPB.
2117.00026.500-6	2117 00051.500-2	PB	158470	Campus Patos	Patos	Rua Projetada, SN, Alto do Tubiba	Próprio	Imóvel sede do Campus Patos do IFPB.
2147.00004.500-8	2147 00001.500-1	PB	158471	Campus Princesa Isabel	Princesa Isabel	Sítio Sítio Lages/Riacho dos Dantas, s/n Zona Rural CEP 58755-000	Próprio	Imóvel cedido ao Governo do Estado da Paraíba.
2147 00005.500-3	2147 00006.500-9	PB	158471	Campus Princesa Isabel	Princesa Isabel	Rodovia Rodovia PB 426, SN, Zona Rural, Sítio Barro Vermelho, CEP 58755-000	Próprio	Imóvel sede do Campus Princesa Isabel do IFPB.
2095.00013.500-0	2095 00014.500-6	PB	158472	Campus Monteiro	Monteiro	Rodovia PB 264, S/N, Saída de Monteiro para o município de Zabelê, Via Santa Maria, CEP 58500-000	Próprio	Imóvel sede do Campus Monteiro do IFPB.
2129.00003.500-4	2129 00004.500-0	PB	158473	Campus Picuí	Picuí	Rua Projetada	Próprio	Imóvel sede do Campus Picuí do IFPB.
1965 00105.500-0	1965 00106.500-6	PB	158138	Campus Avançado Cabedelo Centro	Cabedelo Centro	Rua Pastor José Alves de Oliveira, 1, CEP 58310-000	Cedido	Sede provisória do Campus Cabedelo Centro. Transferido para a UG da SPU em 04/11/2021 para fins de regularização.

RIP - IMÓVEL	RIP - UTILIZAÇÃO	UF	UG	UNIDADE	MUNICÍPIO	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
1965.00073.500-8	1965 00074.500-3	PB	158474	Campus Cabedelo	Cabedelo	Rua Santa Rita de Cassia, 1900, Jardim Camboinha, Cabedelo - CEP 58103-772	Próprio	Imóvel sede do Campus Cabedelo do IFPB.
1987.00003.500-7	1987 00004.500-2	PB	158138	Campus Catolé do Rocha	Católé do Rocha	Loteamento Fábio Mariz limitando com Rua Projetada e rua Marçal de Fretias, 1	Próprio	Sede do Campus Catolé do Rocha.
2073.00002.500-0	2073 00003.500-5	PB	158138	Unidade do Campus Avançado Cabedelo Centro	Lucena	Grupo Escolar da Guia, Comunidade da Guia, Zona Rural de Lucena	Cedido	Imóvel cedido pela Prefeitura Municipal de Lucena para instalação de unidade remota do IFPB.
1921 00005.500-5	1921 00010.500-2	PB	170053	Campus Avançado Areia	Areia	Rua Florentino Peixoto, nº 03, Quadra nº 01, proprietário Alto Bruxaxá, sn, Areia-PB	Cedido	Imóvel em uso pelo IFPB Campus Areia, e atualmente está em processo de doação definitivo ao IFPB pela Superintendência do Patrimônio da União por meio do processo nº 04931.001180/2018-24 e 23381.010727.2021-04 - IFPB
2051.00141.500-5	2051 00084.500-6	PB	170053	Reitoria	João Pessoa	Av. Presidente Getúlio Vargas, 255 e 277, Centro - João Pessoa - CEP 58013-240	Cedido	Imóvel em uso pelo IFPB - Reitoria, e atualmente está em processo de cessão gratuita ao IFPB pela Superintendência do Patrimônio da União por meio do processo nº 10154.125636.2020-15.

Fonte: Diretoria de Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais/PRAF/Reitoria/IFPB - SPIUNet - <https://spiunet.spu.planejamento.gov.br> (2023)

31/12/2022 32,00 Adm. PLANEJE (Victor Hutton)*

RIP - IMÓVEL	RIP - UTILIZAÇÃO	UF	UG	UNIDADE	MUNICÍPIO	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
2027.00030.500-9	2027 00031.500-4	PB	154868	Campus Guarabira	Guarabira	Rodovia PB 057, km 02	Próprio	Imóvel sede do Campus Guarabira.
1941.00007.500-0	1941 00008.500-6	PB	158138	Reitoria - Terreno em Belém do Brejo do Cruz	Belém do Brejo do Cruz	Rua Alcindo Maia, s/n Tuiuiu CEP 58895-000	Próprio	Terreno doado pela Prefeitura Municipal de Belém do Brejo do Cruz com intenção de futura construção de um Centro de inclusão Digital (CID).
2125.00018.500-3	2125 00019.500-9	PB	158138	Campus Avançado Pedras de Fogo	Pedras de Fogo	Rua André Vidal Negreiros, 10 Centro CEP 58328-000	Cedido por outro órgão	Sede do Campus Avançado de Pedras de Fogo.
2021 00006.500-9	2021 00007.500-4	PB	158238	Campus Esperança	Esperança	Rodovia PB 121, Sentido Esperança/Areia	Próprio	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Esperança do IFPB.
2039.00013.500-0	2039 00014.500-5	PB	155894	Campus Itabaiana	Itabaiana	Fazenda Santo Antonio, SN	Próprio	Imóvel sede definitiva do Campus Itabaiana do IFPB.
2041.00003.500-7	2041 00004.500-2	PB	158138	Campus Itaporanga	Itaporanga	Rodovia PB 361, Área Denominada Malhada Grande	Próprio	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Itaporanga do IFPB.
2051.00135.500-2	2051 00038.500-5	PB	158138	Reitoria - PROEXC e PRAE	João Pessoa	Rua das Trincheiras, 275	Cedido	Imóvel cedido pela Superintendência do Patrimônio da União. Tramita-se na Superintendência do Patrimônio da União processo nº 04931.002043/2009-16, que trata de doação desse imóvel ao Instituto Federal da Paraíba. Atualmente funcionam as pró-reitorias de extensão e assuntos estudantis.
2051.00165.500-6	2051 00055.500-8	PB	158138	Reitoria - Gabinete do Reitor, PRE e PRPIPG	João Pessoa	Av. João da Mata, 256	Próprio	Imóvel sede da Reitoria do IFPB, onde também funcionam o Gabinete do Reitor, a Pró-Reitorias de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação e a Pró-Reitoria de Ensino.

RIP - IMÓVEL	RIP - UTILIZAÇÃO	UF	UG	UNIDADE	MUNICÍPIO	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
2051.00251.500-3	2051 00252.500-9	PB	158138	Reitoria - PRAF	João Pessoa	Av. Almirante Barroso, 1077	Próprio	Imóvel é sede da Pró-reitoria da Administração e Finanças do IFPB.
2051.00310.500-3	2051 00311.500-9	PB	158138	Reitoria - Futura Sede	João Pessoa	Hilton Souto Maior	Cedido	Imóvel cedido por 99 (noventa e nove) anos pelo Governo do Estado da Paraíba, conforme Termo de Cessão nº 009/2020, com objetivo de instalação da nova sede da Reitoria do IFPB (Processo 23381.008921.2020-31)
2051.00169.500-8	2051 00054.500-2	PB	158469	Campus João Pessoa	João Pessoa	Av. Primeiro de Maio	Próprio	Imóvel sede do Campus João Pessoa do IFPB.
2175.00278.500-4	2175 00279.500-0	PB	158138	Campus Santa Rita	Santa Rita	BR 230, SN	Próprio	Imóvel sede do Campus Santa Rita do IFPB.
2225.00740.500-5	2225 00002.500-2	PB	158279	Campus Sousa	Sousa	Av. Tancredo Neves, SN, Jardim Sorrilândia I	Próprio	Imóvel sede do Campus Sousa do IFPB.
2225 00774.500-0	2225 00775.500-6	PB	158279	Campus Sousa	Sousa	Distrito de São Gonçalo, Sousa-PB	Próprio	Imóvel sede da Unidade São Gonçalo do Campus Sousa do IFPB. Cedido pelo DNOCS, encontra-se em processo de doação ao IFPB, consoante processo nº 59412- 000084/2-15-77.
2225 00742.500-6	2225 00743.500-1	PB	158279	Campus Sousa	Sousa	Rua Francisco Vieira Costa, SN	Próprio	Imóvel sede do Centro Vocacional Tecnológico, vinculado ao Campus Sousa do IFPB.
2169.00017.500-0	2169 00018.500-5	PB	158138	Campus Santa Luzia	Santa Luzia	Vila Propriedade Marias Pretas, 1 Zona Urbana CEP 58600-000	Próprio	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Santa Luzia do IFPB.
2169.00019.500-0	2169 00020.500-6	PB	158138	Campus Santa Luzia	SANTA LUZIA	Rua Jader Medeiros, sn, Centro, Santa Luzia/PB, CEP 58600-000	Cedido por outro Órgão	Sede Provisória do Campus Santa Luzia, conforme Termo de Cessão anexado ao processo 23381.005388.2020-55
2223.00009.500-4	2223 00010.500-0	PB	158138	Campus Avançado Soledade	Soledade	Vila Imóvel limitado ao norte pela BR 230, a leste e oeste com te, 1 Zona Urbana CEP 58155-000.	Cedido	Sede Provisória do Campus Avançado de Soledade.
2021.00008.500-0	2021.00009.500-5	PB	155893	Campus Esperança	Esperança	Vila Escola de Ensino Fundamental Josefa Araújo Pereira, 1 Zona Urbana CEP 58135-000	Cedido	Sede Provisória do Campus Esperança.
1975.00285.500-8	1975 00007.500-5	PB	158280	Campus Cajazeiras	Cajazeiras	Rua José Antônio Silva, 300,Terréo, Jardim Oasis, CEP 58900-000	Próprio	Imóvel sede do Campus Cajazeiras do IFPB.
1981.00073.500-0	1981 00074.500-5	PB	158281	Campus Campina Grande	Campina Grande	Rua Tranquilino Coelho Lemos, 671, Dinamérica, CEP 58100-000	Próprio	Imóvel sede do Campus Campina Grande do IFPB.
2117.00026.500-6	2117 00051.500-2	PB	158470	Campus Patos	Patos	Rua Projetada, SN, Alto do Tubiba	Próprio	Imóvel sede do Campus Patos do IFPB.
2147.00004.500-8	2147 00001.500-1	PB	158471	Campus Princesa Isabel	Princesa Isabel	Sítio Sítio Lages/Riacho dos Dantas, s/n Zona Rural CEP 58755-000	Próprio	Imóvel da antiga sede provisória do Campus Princesa Isabel, atualmente cedido ao Governo do Estado da Paraíba.
2147 00005.500-3	2147 00006.500-9	PB	158471	Campus Princesa Isabel	Princesa Isabel	Rodovia Rodovia PB 426, SN, Zona Rural, Sítio Barro Vermelho, CEP 58755-000	Próprio	Imóvel sede do Campus Princesa Isabel do IFPB.
2095.00013.500-0	2095 00014.500-6	PB	158472	Campus Monteiro	Monteiro	Rodovia PB 264, S/N, Saída de Monteiro para o município de Zabelê, Via	Próprio	Imóvel sede do Campus Monteiro do IFPB.

RIP - IMÓVEL	RIP - UTILIZAÇÃO	UF	UG	UNIDADE	MUNICÍPIO	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
						Santa Maria, CEP 58500-000		
2129.00003.500-4	2129 00004.500-0	PB	158473	Campus Picuí	Picui	Rua Projetada	Próprio	Imóvel sede do Campus Picuí do IFPB.
1965 00105.500-0	1965 00106.500-6	PB	158138	Campus Avançado Cabedelo Centro	Cabedelo Centro	Rua Pastor José Alves de Oliveira, 1, CEP 58310-000	Cedido	Sede provisória do Campus Cabedelo Centro. Transferido para a UG da SPU em 04/11/2021 para fins de regularização.
1965.00073.500-8	1965 00074.500-3	PB	158474	Campus Cabedelo	Cabedelo	Campus Cabedelo Centro	Próprio	Imóvel sede do Campus Cabedelo do IFPB.
1987.00003.500-7	1987 00004.500-2	PB	158138	Campus Catolé do Rocha	Catolé do Rocha	Loteamento Fábio Mariz limitando com Rua Projetada e rua Marçal de Fretias, 1	Próprio	Sede do Campus Catolé do Rocha.
2073.00002.500-0	2073 00003.500-5	PB	158138	Unidade do Campus Avançado Cabedelo Centro	Lucena	Grupo Escolar da Guia, Comunidade da Guia, Zona Rural de Lucena	Cedido	Imóvel cedido pela Prefeitura Municipal de Lucena para instalação de unidade remota do IFPB.
1921 00005.500-5	1921 00010.500-2	PB	170053	Campus Avançado Areia	Areia	Rua Florentino Peixoto, nº 03, Quadra nº 01, proprietário Alto Bruxaxá, sn, Areia-PB	Cedido	Imóvel em uso pelo IFPB Campus Areia, e atualmente está em processo de doação definitivo ao IFPB pela Superintendência do Patrimônio da União por meio do processo nº 04931.001180/2018-24 e 23381.010727.2021-04 - IFPB
2051.00141.500-5	2051 00084.500-6	PB	170053	Reitoria	João Pessoa	Av. Presidente Getúlio Vargas, 255 e 277, Centro - João Pessoa - CEP 58013-240	Cedido	Imóvel em uso pelo IFPB - Reitoria, e atualmente está em processo de cessão gratuita ao IFPB pela Superintendência do Patrimônio da União por meio do processo nº 10154.125636.2020-15.

Fonte: Diretoria de Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais/PRAF/Reitoria/IFPB - SPIUNet - <https://spiunet.spu.planejamento.gov.br> (2022)

31/12/2021 32,00

Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*

RIP - IMÓVEL	RIP - UTILIZAÇÃO	UF	UG	UNIDADE	MUNICÍPIO	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
2027.00030.500-9	2027 00031.500-4	PB	154868	Campus Guarabira	Guarabira	Rodovia PB 057, km 02	Próprio	Imóvel sede do Campus Guarabira.
1941.00007.500-0	1941 00008.500-6	PB	158138	Reitoria	Belém do Brejo do Cruz	Rua Alcindo Maia, s/n Tuiuiu CEP 58895-000	Próprio	Imóvel doado pela Prefeitura Municipal de Belém do Brejo do Cruz com intenção de futura construção de uma unidade avançada do IFPB nessa cidade.
2125.00018.500-3	2125 00019.500-9	PB	158138	Campus Avançado Pedras de Fogo	Pedras de Fogo	Rua André Vidal Negreiros, 10 Centro CEP 58328-000	Cedido	Sede do Campus Avançado de Pedras de Fogo.
2021 00006.500-9	2021 00007.500-4	PB	158238	Campus Esperança	Esperança	Rodovia PB 121, Sentido Esperança/Areia	Próprio	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Esperança do IFPB.
2039.00013.500-0	2039 00014.500-5	PB	155894	Campus Itabaiana	Itabaiana	Fazenda Santo Antonio, SN	Próprio	Imóvel sede do Campus Itabaiana do IFPB.
2041.00003.500-7	2041 00004.500-2	PB	158138	Campus Itaporanga	Itaporanga	Rodovia PB 361, Área Denominada Malhada Grande	Próprio	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Itaporanga do IFPB.
2051.00135.500-2	2051 00038.500-5	PB	158138	Reitoria	João Pessoa	Rua das Trincheiras, 275	Cedido	Imóvel cedido pela Superintendência do Patrimônio da União. Tramita-se na Superintendência do Patrimônio da União processo nº 04931.002043/2009-16, que trata de doação desse imóvel ao Instituto Federal da Paraíba. Atualmente funcionam as pró-reitorias de extensão e assuntos estudantis.
2051.00165.500-6	2051 00055.500-8	PB	158138	Reitoria	João Pessoa	Av. João da Mata, 256	Próprio	Imóvel sede da Reitoria do IFPB, onde também

RIP - IMÓVEL	RIP - UTILIZAÇÃO	UF	UG	UNIDADE	MUNICÍPIO	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
								funcionam as Pró-Reitorias de Pesquisa e Ensino.
2051.00251.500-3	2051 00252.500-9	PB	158138	Reitoria	João Pessoa	Av. Almirante Barroso, 1077	Próprio	Imóvel é sede da Pró-reitoria da Administração e Finanças do IFPB.
2051.00310.500-3	2051 00311.500-9	PB	158138	Reitoria	João Pessoa	Hilton Souto Maior	Cedido	Imóvel cedido pelo Governo do Estado da Paraíba, com objetivo de instalação da nova sede da Reitoria do IFPB
2051.00169.500-8	2051 00054.500-2	PB	158469	Campus João Pessoa	João Pessoa	Av. Primeiro de Maio	Próprio	Imóvel sede do Campus João Pessoa do IFPB.
2175.00278.500-4	2175 00279.500-0	PB	158138	Campus Santa Rita	Santa Rita	BR 230, SN	Próprio	Imóvel sede do Campus Santa Rita do IFPB.
2225.00740.500-5	2225 00002.500-2	PB	158279	Campus Sousa	Sousa	Av. Tancredo Neves, SN, Jardim Sorrilândia I	Próprio	Imóvel sede do Campus Sousa do IFPB.
2225 00774.500-0	2225 00775.500-6	PB	158279	Campus Sousa	Sousa	Distrito de São Gonçalves, Sousa-PB	Próprio	Imóvel sede da Unidade São Gonçalves do Campus Sousa do IFPB. Cedido pelo DNOCS, encontra-se em processo de doação ao IFPB, consoante processo nº 59412- 000084/2-15-77.
2225 00742.500-6	2225 00743.500-1	PB	158279	Campus Sousa	Sousa	Rua Francisco Vieira Costa, SN	Próprio	Imóvel sede do Centro Vocacional Tecnológico, vinculado ao Campus Sousa do IFPB.
2169.00017.500-0	2169 00018.500-5	PB	158138	Campus Santa Luzia	Santa Luzia	Vila Propriedade Marias Pretas, 1 Zona Urbana CEP 58600-000	Próprio	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Santa Luzia do IFPB.
2223.00009.500-4	2223 00010.500-0	PB	158138	Campus Avançado Soledade	Soledade	Vila Imóvel limitado ao norte pela BR 230, a leste e oeste com te, 1 Zona Urbana CEP 58155-000.	Cedido	Sede Provisória do Campus Avançado de Soledade.
2175.00292.500-0	2175.00293.500-6	PB	155892	Campus Santa Rita	Santa Rita	Av. Virgínio Veloso Borges, S/N - Alto Dos Eucaliptos, Santa, 1 Alto Dos Eucaliptos CEP 58300-000	Cedido	Sede Provisória do Campus Santa Rita.
2021.00008.500-0	2021.00009.500-5	PB	155893	Campus Esperança	Esperança	Vila Escola de Ensino Fundamental Josefa Araújo Pereira, 1 Zona Urbana CEP 58135-000	Cedido	Sem observação.
1987.00010.500-5	1987.00011.500-0	PB	155895	Campus Catolé do Rocha	Católé do Rocha	Avenida Av. Senador Ruy Carneiro, 293. Bairro São José. Catolé CEP 58884-000	Cedido	Sede Provisória do Campus Catolé do Rocha.
1975.00285.500-8	1975 00007.500-5	PB	158280	Campus Cajazeiras	Cajazeiras	Rua José Antônio Silva, 300,Terréo, Jardim Oasis, CEP 58900-000	Próprio	Imóvel sede do Campus Cajazeiras do IFPB.
1981.00073.500-0	1981 00074.500-5	PB	158281	Campus Campina Grande	Campina Grande	Rua Tranquilino Coelho Lemos, 671, Dinamérica, CEP 58100-000	Próprio	Imóvel sede do Campus Campina Grande do IFPB.
2117.00026.500-6	2117 00051.500-2	PB	158470	Campus Patos	Patos	Rua Projetada, SN, Alto do Tubiba	Próprio	Imóvel sede do Campus Patos do IFPB.
2147.00004.500-8	2147 00001.500-1	PB	158471	Campus Princesa Isabel	Princesa Isabel	Sítio Sítio Lages/Riacho dos Dantas, s/n Zona Rural CEP 58755-000	Doação	Imóvel da antiga sede provisória do Campus Princesa Isabel, atualmente sme destinação definida.
2147 00005.500-3	2147 00006.500-9	PB	158471	Campus Princesa Isabel	Princesa Isabel	Rodovia Rodovia PB 426, SN, Zona Rural, Sítio Barro Vermelho, CEP 58755-000	Próprio	Imóvel sede do Campus Princesa Isabel do IFPB.

RIP - IMÓVEL	RIP - UTILIZAÇÃO	UF	UG	UNIDADE	MUNICÍPIO	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
2095.00013.500-0	2095 00014.500-6	PB	158472	Campus Monteiro	Monteiro	Rodovia PB 264, S/N, Saída de Monteiro para o município de Zabelê, Via Santa Maria, CEP 58500-000	Próprio	Imóvel sede do Campus Monteiro do IFPB.
2129.00003.500-4	2129 00004.500-0	PB	158473	Campus Picuí	Picuí	Rua Projetada	Próprio	Imóvel sede do Campus Picuí do IFPB.
1965 00105.500-0	1965 00106.500-6	PB	158138	Campus Avançado Cabedelo Centro	Cabedelo Centro	Rua Pastor José Alves de Oliveira, 1, CEP 58310-000	Cedido	Sede provisória do Campus Cabedelo Centro.
1965.00073.500-8	1965 00074.500-3	PB	158474	Campus Cabedelo	Cabedelo	Campus Cabedelo Centro	Próprio	Imóvel sede do Campus Cabedelo do IFPB.
1987.00003.500-7	1987 00004.500-2	PB	158138	Campus Catolé do Rocha	Católé do Rocha	Loteamento Fábio Mariz limitando com Rua Projetada e rua Marçal de Fretias, 1	Próprio	Sede do Campus Catolé do Rocha.
2073.00002.500-0	2073 00003.500-5	PB	158138	Unidade do Campus Avançado Cabedelo Centro	Lucena	Grupo Escolar da Guia, Comunidade da Guia, Zona Rural de Lucena	Cedido	Imóvel cedido pela Prefeitura Municipal de Lucena para instalação de unidade remota do IFPB.

Fonte: Diretoria de Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais/PRAF/Reitoria/IFPB - SPIUNet - <https://spiunet.spu.planejamento.gov.br> (2021)

31/12/2020 31,00

Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*

RIP - IMÓVEL	RIP - UTILIZAÇÃO	UF	UG	UNIDADE	MUNICÍPIO	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
2027.00030.500-9	2027 00031.500-4	PB	154868	Campus Guarabira	Guarabira	Rodovia PB 057, km 02	Próprio	Imóvel sede do Campus Guarabira.
1941.00007.500-0	1941 00008.500-6	PB	158138	Reitoria	Belém do Brejo do Cruz	Rua Alcindo Maia, s/n Tuiuiu CEP 58895-000	Próprio	Imóvel doado pela Prefeitura Municipal de Belém do Brejo do Cruz com intenção de futura construção de uma unidade avançada do IFPB nessa cidade.
2125.00018.500-3	2125 00019.500-9	PB	158138	Campus Avançado Pedras de Fogo	Pedras de Fogo	Rua André Vidal Negreiros, 10 Centro CEP 58328-000	Cedido	Sede do Campus Avançado de Pedras de Fogo.
2021 00006.500-9	2021 00007.500-4	PB	158238	Campus Esperança	Esperança	Rodovia PB 121, Sentido Esperança/Areia	Próprio	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Esperança do IFPB.
2039.00013.500-0	2039 00014.500-5	PB	155894	Campus Itabaiana	Itabaiana	Fazenda Santo Antonio, SN	Próprio	Imóvel sede do Campus Itabaiana do IFPB.
2041.00003.500-7	2041 00004.500-2	PB	158138	Campus Itaporanga	Itaporanga	Rodovia PB 361, Área Denominada Malhada Grande	Próprio	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Itaporanga do IFPB.
2051.00135.500-2	2051 00038.500-5	PB	158138	Reitoria	João Pessoa	Rua das Trincheiras, 275	Cedido	Imóvel cedido pela Superintendência do Patrimônio da União. Tramita-se na Superintendência do Patrimônio da União processo nº 04931.002043/2009-16, que trata de doação desse imóvel ao Instituto Federal da Paraíba. Atualmente funcionam as pró-reitorias de extensão e assuntos estudantis.
2051.00165.500-6	2051 00055.500-8	PB	158138	Reitoria	João Pessoa	Av. João da Mata, 256	Próprio	Imóvel sede da Reitoria do IFPB, onde também funcionam as pró-reitorias de pesquisa e ensino.
2051.00251.500-3	2051 00252.500-9	PB	158138	Reitoria	João Pessoa	Av. Almirante Barroso, 1077	Próprio	Imóvel é sede da Pró-reitoria da Administração e Finanças do IFPB.
2051.00310.500-3	2051 00311.500-9	PB	158138	Reitoria	João Pessoa	Hilton Souto Maior	Cedido	Imóvel cedido pelo Governo do Estado da Paraíba, com objetivo de instalação da nova sede da Reitoria do IFPB
2051.00169.500-8	2051 00054.500-2	PB	158469	Campus João Pessoa	João Pessoa	Av. Primeiro de Maio	Próprio	Imóvel sede do Campus João Pessoa do IFPB.

RIP - IMÓVEL	RIP - UTILIZAÇÃO	UF	UG	UNIDADE	MUNICÍPIO	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
2175.00278.500-4	2175 00279.500-0	PB	158138	Campus Santa Rita	Santa Rita	BR 230, SN	Próprio	Imóvel sede do Campus Santa Rita do IFPB.
2225.00740.500-5	2225 00002.500-2	PB	158279	Campus Sousa	Sousa	Av. Tancredo Neves, SN, Jardim Sorrilândia I	Próprio	Imóvel sede do Campus Sousa do IFPB.
2225 00774.500-0	2225 00775.500-6	PB	158279	Campus Sousa	Sousa	Distrito de São Gonçalves, Sousa-PB	Próprio	Imóvel sede da Unidade São Gonçalves do Campus Sousa do IFPB. Cedido pelo DNOCS, encontra-se em processo de doação ao IFPB, consoante processo nº 59412- 000084/2-15-77.
2225 00742.500-6	2225 00743.500-1	PB	158279	Campus Sousa	Sousa	Rua Francisco Vieira Costa, SN	Próprio	Imóvel sede do Centro Vocacional Tecnológico, vinculado ao Campus Sousa do IFPB.
2169.00017.500-0	2169 00018.500-5	PB	158138	Campus Santa Luzia	Santa Luzia	Vila Propriedade Marias Pretas, 1 Zona Urbana CEP 58600-000	Próprio	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Santa Luzia do IFPB.
2223.00009.500-4	2223 00010.500-0	PB	158138	Campus Avançado Soledade	Soledade	Vila Imóvel limitado ao norte pela BR 230, a leste e oeste com te, 1 Zona Urbana CEP 58155-000.	Cedido	Sede Provisória do Campus Avançado de Soledade.
2175.00292.500-0	2175.00293.500-6	PB	155892	Campus Santa Rita	Santa Rita	Av. Virgínio Veloso Borges, S/N - Alto Dos Eucaliptos, Santa, 1 Alto Dos Eucaliptos CEP 58300-000	Cedido	Sede Provisória do Campus Santa Rita.
2021.00008.500-0	2021.00009.500-5	PB	155893	Campus Esperança	Esperança	Vila Escola de Ensino Fundamental Josefa Araújo Pereira, 1 Zona Urbana CEP 58135-000	Cedido	Sem observação.
1987.00010.500-5	1987.00011.500-0	PB	155895	Campus Catolé do Rocha	Católé do Rocha	Avenida Av. Senador Ruy Carneiro, 293. Bairro São José. Catolé CEP 58884-000	Cedido	Sede Provisória do Campus Catolé do Rocha.
1975.00285.500-8	1975 00007.500-5	PB	158280	Campus Cajazeiras	Cajazeiras	Rua José Antônio Silva, 300,Terréo, Jardim Oasis, CEP 58900-000	Próprio	Imóvel sede do Campus Cajazeiras do IFPB.
1981.00073.500-0	1981 00074.500-5	PB	158281	Campus Campina Grande	Campina Grande	Rua Tranquilino Coelho Lemos, 671, Dinamérica, CEP 58100-000	Próprio	Imóvel sede do Campus Campina Grande do IFPB.
2117.00026.500-6	2117 00051.500-2	PB	158470	Campus Patos	Patos	Rua Projetada, SN, Alto do Tubiba	Próprio	Imóvel sede do Campus Patos do IFPB.
2147.00004.500-8	2147 00001.500-1	PB	158471	Campus Princesa Isabel	Princesa Isabel	Sítio Sítio Lages/Riacho dos Dantas, s/n Zona Rural CEP 58755-000	Doação	Imóvel cedido ao Governo do Estado da Paraíba.
2147 00005.500-3	2147 00006.500-9	PB	158471	Campus Princesa Isabel	Princesa Isabel	Rodovia Rodovia PB 426, SN, Zona Rural, Sítio Barro Vermelho, CEP 58755-000	Próprio	Imóvel sede do Campus Princesa Isabel do IFPB.
2095.00013.500-0	2095 00014.500-6	PB	158472	Campus Monteiro	Monteiro	Rodovia PB 264, S/N, Saída de Monteiro para o município de Zabelê, Via Santa Maria, CEP 58500-000	Próprio	Imóvel sede do Campus Monteiro do IFPB.
2129.00003.500-4	2129 00004.500-0	PB	158473	Campus Picuí	Picuí	Rua Projetada	Próprio	Imóvel sede do Campus Picuí do IFPB.
1965 00105.500-0	1965 00106.500-6	PB	158138	Campus Avançado Cabedelo Centro	Cabedelo Centro	Rua Pastor José Alves de Oliveira, 1, CEP 58310-000	Cedido	Sede provisória do Campus Cabedelo Centro.
1965.00073.500-8	1965 00074.500-3	PB	158474	Campus Cabedelo	Cabedelo	Campus Cabedelo Centro	Próprio	Imóvel sede do Campus Cabedelo do IFPB.

RIP - IMÓVEL	RIP - UTILIZAÇÃO	UF	UG	UNIDADE	MUNICÍPIO	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
1987.00003.500-7	1987 00004.500-2	PB	158138	Campus Catolé do Rocha	Catolé do Rocha	Loteamento Fábio Mariz limitando com Rua Projetada e rua Marçal de Fretias, 1	Próprio	Sede do Campus Catolé do Rocha.
2073.00002.500-0	2073 00003.500-5	PB	158138	Unidade do Campus Avançado Cabedelo Centro	Lucena	Grupo Escolar da Guia, Comunidade da Guia, Zona Rural de Lucena	Cedido	Imóvel cedido pela Prefeitura Municipal de Lucena para instalação de unidade remota do IFPB.

Fonte: SPIUNet - <https://spiunet.spu.planejamento.gov.br> (2020)

31/12/2019 32,00

Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*

RIP - IMÓVEL	RIP - UTILIZAÇÃO	UF	UG	UNIDADE	MUNICÍPIO	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
2027.00030.500-9	2027 00031.500-4	PB	154868	Campus Guarabira	Guarabira	Rodovia PB 057, km 02	Próprio	Imóvel sede do Campus Guarabira.
1941.00007.500-0	1941 00008.500-6	PB	158138	Reitoria	Belém do Brejo do Cruz	Rua Alcindo Maia, s/n Tuiuiu CEP 58895-000	Próprio	Imóvel doado pela Prefeitura Municipal de Belém do Brejo do Cruz com intenção de futura construção de uma unidade avançada do IFPB nessa cidade.
2125.00018.500-3	2125 00019.500-9	PB	158138	Campus Avançado Pedras de Fogo	Pedras de Fogo	Rua André Vidal Negreiros, 10 Centro CEP 58328-000	Cedido	Sede do Campus Avançado de Pedras de Fogo.
2021 00006.500-9	2021 00007.500-4	PB	158238	Campus Esperança	Esperança	Rodovia PB 121, Sentido Esperança/Areia	Próprio	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Esperança do IFPB.
2039.00013.500-0	2039 00014.500-5	PB	155894	Campus Itabaiana	Itabaiana	Fazenda Santo André, SN	Próprio	Imóvel sede do Campus Itabaiana do IFPB.
2041.00003.500-7	2041 00004.500-2	PB	158138	Campus Itaporanga	Itaporanga	Rodovia PB 361, Área Denominada Malhada Grande	Próprio	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Itaporanga do IFPB.
2051.00135.500-2	2051 00038.500-5	PB	158138	Reitoria	João Pessoa	Rua das Trincheiras, 275	Cedido	Imóvel cedido pela Superintendência do Patrimônio da União. Tramita-se na Superintendência do Patrimônio da União processo nº 04931.002043/2009-16, que trata de doação desse imóvel ao Instituto Federal da Paraíba. Atualmente funcionam as pró-reitorias de extensão e assuntos estudantis.
2051.00165.500-6	2051 00055.500-8	PB	158138	Reitoria	João Pessoa	Av. João da Mata, 256	Próprio	Imóvel sede da Reitoria do IFPB, onde também funcionam as pró-reitorias de pesquisa e ensino.
2051.00251.500-3	2051 00252.500-9	PB	158138	Reitoria	João Pessoa	Av. Almirante Barroso, 1077	Próprio	Imóvel é sede da Pró-reitoria da Administração e Finanças do IFPB.
2051.00310.500-3	2051 00311.500-9	PB	158138	Reitoria	João Pessoa	Hilton Souto Maior	Cedido	Imóvel cedido pelo Governo do Estado da Paraíba, com objetivo de instalação da nova sede da Reitoria do IFPB
2051.00169.500-8	2051 00054.500-2	PB	158469	Campus João Pessoa	João Pessoa	Av. Primeiro de Maio	Próprio	Imóvel sede do Campus João Pessoa do IFPB.
2175.00278.500-4	2175 00279.500-0	PB	158138	Campus Santa Rita	Santa Rita	BR 230, SN	Próprio	Imóvel sede do Campus Santa Rita do IFPB.
2225.00740.500-5	2225 00002.500-2	PB	158279	Campus Sousa	Sousa	Av. Tancredo Neves, SN, Jardim Sorriândia I	Próprio	Imóvel sede do Campus Sousa do IFPB.
2225 00774.500-0	2225 00775.500-6	PB	158279	Campus Sousa	Sousa	Distrito de São Gonçalves, Sousa-PB	Próprio	Imóvel sede da Unidade São Gonçalves do Campus Sousa do IFPB. Cedido pelo DNOCS, encontra-se em processo de doação ao IFPB, consoante processo nº 59412- 000084/2-15-77.
2225 00742.500-6	2225 00743.500-1	PB	158279	Campus Sousa	Sousa	Rua Francisco Vieira Costa, SN	Próprio	Imóvel sede do Centro Vocacional Tecnológico,

RIP - IMÓVEL	RIP - UTILIZAÇÃO	UF	UG	UNIDADE	MUNICÍPIO	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
								vinculado ao Campus Sousa do IFPB.
2169.00017.500-0	2169 00018.500-5	PB	158138	Campus Santa Luzia	Santa Luzia	Vila Propriedade Marias Pretas, 1 Zona Urbana CEP 58600-000	Próprio	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Santa Luzia do IFPB.
2223.00009.500-4	2223 00010.500-0	PB	158138	Campus Avançado Soledade	Soledade	Vila Imóvel limitado ao norte pela BR 230, a leste e oeste com te, 1 Zona Urbana CEP 58155-000.	Cedido	Sede Provisória do Campus Avançado de Soledade.
2175.00292.500-0	2175.00293.500-6	PB	155892	Campus Santa Rita	Santa Rita	Av. Virgínio Veloso Borges, S/N - Alto Dos Eucaliptos, Santa, 1 Alto Dos Eucaliptos CEP 58300-000	Cedido	Sede Provisória do Campus Santa Rita.
2021.00008.500-0	2021.00009.500-5	PB	155893	Campus Esperança	Esperança	Vila Escola de Ensino Fundamental Josefa Araújo Pereira, 1 Zona Urbana CEP 58135-000	Cedido	Sem observação.
1987.00010.500-5	1987.00011.500-0	PB	155895	Campus Catolé do Rocha	Católé do Rocha	Avenida Av. Senador Ruy Carneiro, 293. Bairro São José. Catolé CEP 58884-000	Cedido	Sede Provisória do Campus Catolé do Rocha.
1975.00285.500-8	1975 00007.500-5	PB	158280	Campus Cajazeiras	Cajazeiras	Rua José Antônio Silva, 300,Terréo, Jardim Oasis, CEP 58900-000	Próprio	Imóvel sede do Campus Cajazeiras do IFPB.
1975.00312.500-3	1975 00313.500-9	PB	158280	Campus Cajazeiras	Cajazeiras	Fazenda Bagaceira, Perímetro Urbano de Cajazeiras	Próprprio	Terreno recebido em doação para implantação das novas unidades do Campus Cajazeiras do IFPB
1981.00073.500-0	1981 00074.500-5	PB	158281	Campus Campina Grande	Campina Grande	Rua Tranquilino Coelho Lemos, 671, Dinamérica, CEP 58100-000	Próprio	Imóvel sede do Campus Campina Grande do IFPB.
2117.00026.500-6	2117 00051.500-2	PB	158470	Campus Patos	Patos	Rua Projetada, SN, Alto do Tubiba	Próprio	Imóvel sede do Campus Patos do IFPB.
2147.00004.500-8	2147 00001.500-1	PB	158471	Campus Princesa Isabel	Princesa Isabel	Sítio Sítio Lages/Riacho dos Dantas, s/n Zona Rural CEP 58755-000	Doação	Imóvel cedido ao Governo do Estado da Paraíba.
2147 00005.500-3	2147 00006.500-9	PB	158471	Campus Princesa Isabel	Princesa Isabel	Rodovia Rodovia PB 426, SN, Zona Rural, Sítio Barro Vermelho, CEP 58755-000	Próprio	Imóvel sede do Campus Princesa Isabel do IFPB.
2095.00013.500-0	2095 00014.500-6	PB	158472	Campus Monteiro	Monteiro	Rodovia PB 264, S/N, Saída de Monteiro para o município de Zabelê, Via Santa Maria, CEP 58500-000	Próprio	Imóvel sede do Campus Monteiro do IFPB.
2129.00003.500-4	2129 00004.500-0	PB	158473	Campus Picuí	Picuí	Rua Projetada	Próprio	Imóvel sede do Campus Picuí do IFPB.
1965 00105.500-0	1965 00106.500-6	PB	158138	Campus Avançado Cabedelo Centro	Cabedelo Centro	Rua Pastor José Alves de Oliveira, 1, CEP 58310-000	Cedido	Sede provisória do Campus Cabedelo Centro.
1965.00073.500-8	1965 00074.500-3	PB	158474	Campus Cabedelo	Cabedelo	Campus Cabedelo Centro	Próprio	Imóvel sede do Campus Cabedelo do IFPB.
1987.00003.500-7	1987 00004.500-2	PB	158138	Campus Catolé do Rocha	Católé do Rocha	Loteamento Fábio Mariz limitando com Rua Projetada e rua Marçal de Fretias, 1	Próprio	Sede do Campus Catolé do Rocha.
2073.00002.500-0	2073 00003.500-5	PB	158138	Unidade do Campus Avançado Cabedelo Centro	Lucena	Grupo Escolar da Guia, Comunidade da Guia, Zona Rural de Lucena	Cedido	Imóvel cedido pela Prefeitura Municipal de Lucena para instalação de unidade remota do IFPB.

Fonte: SPIUNet - <https://spiunet.spu.planejamento.gov.br> (2019)

31/12/2018 24,00 Gestor da Área9-

Quadro de imóveis sob responsabilidade do IFPB, no ano de 2018, contendo informações de localização, propriedade e notas pertinentes:

RIP	UF	CIDADE	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	USO COMPARTILHADO?	PROPRIEDADE	OBSERVAÇÃO
2027.00030.500-9	PB	Guarabira	Rodovia PB 057 KM 02	Construído	Não	União	Sede definitiva do Campus Guarabira.
1941.00007.500-0	PB	Belém do Brejo do Cruz	"Rua Alcindo Maia, s/n Tuiuiu CEP 58895-000"	Construído	Não	União	Imóvel fora doado pela Prefeitura Municipal de Belém do Brejo do Cruz com intenção de futura construção de uma unidade avançada do IFPB nessa cidade.
2039.00013.500-0	PB	Itabaiana	Fazenda Santo Antônio, s/n	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Itabaiana do IFPB,.
2041 00004.500-2	PB	Itaporanga	Rodovia PB 361, Área Denominada Malhada Grande	Obras em Execução	Não	União	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Itaporanga do IFPB, aguarda-se a conclusão para que ocorra a atualização da conta obras em andamento e alteração dos dados do imóvel.
2051 00038.500-5	PB	João Pessoa	Rua das Trincheiras, 275	Construído	Não	União	Imóvel cedido pela Superintendência do Patrimônio da União. Tramita-se na Superintendência do Patrimônio da União processo nº 04931.002043/2009-16, que trata de doação desse imóvel ao Instituto Federal da Paraíba. Atualmente funcionam as pró-reitorias de extensão e assuntos estudantis.
2051 00055.500-8	PB	João Pessoa	Av João da Mata, 256	Construído	Não	União	Imóvel sede da reitoria do IFPB, onde também funcionam as pró-reitorias de pesquisa e ensino.
2051 00252.500-9	PB	João Pessoa	Almirante Barroso, 1077	Construído	Não	União	Imóvel é sede da pró-reitoria da Administração e Finanças do IFPB.
2051 00310.500-3	PB	João Pessoa	Primeiro de Maio, 720	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus João Pessoa do IFPB.
2175 00279.500-0	PB	Santa Rita	BR 230, SN	Obras em Execução	Não	União	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Campus Santa Rita do IFPB, aguarda-se a conclusão para que ocorra a atualização da conta obras e andamento e alteração dos dados do imóvel.
2225 00002.500-2	PB	Sousa	Av. Tancredo Neves, S/N. Jardim Sorrilândia I	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Sousa do IFPB.
2225 00774.500-0	PB	Sousa	Distrito de São Gonçalo, cidade de Sousa-PB	Construído	Não	União	Imóvel sede da Unidade São Gonçalo do Campus Sousa do IFPB. Cedido pelo DNOCS, encontra-se em processo de doação ao IFPB, consoante processo

RIP	UF	CIDADE	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	USO COMPARTILHADO?	PROPRIEDADE	OBSERVAÇÃO
							nº 59412-000084/2-15-77
2225 00743.500-1	PB	Sousa	Rua Francisco Vieira Costa, S/N	Construído	Não	União	Imóvel sede do Centro Vocacional Tecnológico, vinculado ao Campus Sousa do IFPB
2169.00017.500-0	PB	Santa Luzia	Vila Propriedade Marias Pretas, 1 Zona Urbana CEP 58600-000	Obras em Execução	Não	União	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Campus Santa Luzia do IFPB, aguarda-se a conclusão para que ocorra a atualização da conta obras e andamento e alteração dos dados do imóvel.
2021 00006.500-9	PB	Esperança	Rodovia PB 121, sentido ESPERANÇA/AREAL.	Obras em Execução	Não	Não	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Esperança do IFPB, aguarda-se a conclusão para que ocorra a atualização da conta obras em andamento e alteração dos dados do imóvel.
1987.00003.500-7	PB	Catolé do Rocha	Loteamento Fábio Mariz, limitando com a rua projetada e rua Marçal de Freitas.	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Catolé do Rocha do IFPB.
1975 00007.500-5	PB	Cajazeiras	São José CEP 58884-000	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Cajazeiras do IFPB.
1975 00313.500-9	PB	Cajazeiras	Fazenda Bagaceira, Perímetro Urbano da Cidade de Cajazeira	Terreno	Não	União	Imóvel doado para ampliação da Sede do Campus Cajazeiras do IFPB.
1981 00074.500-5	PB	Campina Grande	Tranquilino Coelho Lemos 671	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Campina Grande do IFPB.
2117 00027.500-1	PB	Patos	Projetada, S/N Alto do Tubiba	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Patos do IFPB.
2147 00001.500-1	PB	Princesa Isabel	Sítio Lages/Riacho dos Dantas	Construído	Não	União	Imóvel cedido ao Governo do Estado da Paraíba.
2147 00006.500-9	PB	Princesa Isabel	Rodovia PB 426	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Princesa Isabel do IFPB.
2095 00014.500-6	PB	Monteiro	PB 264, Vila Santa Maria	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Monteiro do IFPB.
2129 00004.500-0	PB	Picuí	Projetada	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Picuí do IFPB.
1965 00074.500-3	PB	Cabedelo	Lote A, Bairro do Jacaré	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Cabedelo do IFPB.

Fonte: PRAF/Diretoria de Patrimônio/Reitoria/IFPB a partir de informações do sistema SPIUNET (2018).

31/12/2017 26,00 Plan2

Tabela de imóveis sob responsabilidade do IFPB, no ano de 2017, contendo informações de localização, propriedade e notas pertinentes:

RIP	UF	CIDADE	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	USO COMPARTILHADO?	PROPRIEDADE	OBSERVAÇÃO
2041 00004.500-2	PB	Itaporanga	Rodovia PB 361, Área Denominada Malhada Grande	Obras em Execução	Não	União	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Itaporanga do IFPB, aguarda-se a conclusão para que ocorra a atualização da conta obras em andamento e

RIP	UF	CIDADE	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	USO COMPARTILHADO?	PROPRIEDADE	OBSERVAÇÃO
							alteração dos dados do imóvel.
2051.00038.500-5	PB	João Pessoa	Rua das Trincheiras, 275	Construído	Não	União	Imóvel cedido pela Superintendência do Patrimônio da União. Tramita-se na Superintendência do Patrimônio da União processo nº 04931.002043/2009-16, que trata de doação desse imóvel ao Instituto Federal da Paraíba. Atualmente funcionam as pró-reitorias de extensão e assuntos estudantis.
2051.00055.500-8	PB	João Pessoa	Av Joao Da Mata, 256	Construído	Não	União	Imóvel sede da reitoria do IFPB, onde também funcionam as pró-reitorias de pesquisa e ensino.
2051.00252.500-9	PB	João Pessoa	Almirante Barroso, 1077	Construído	Não	União	Imóvel é sede da pró-reitoria da administração e finanças do IFPB.
2051.00054.500-2	PB	João Pessoa	Hilton Souto Maior	Construído	Não	Terceiro	Imóvel cedido pelo Governo do Estado da Paraíba, com objetivo de instalação da nova sede da Reitoria do IFPB
2051.00310.500-3	PB	João Pessoa	Primeiro de Maio, 720	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus João Pessoa do IFPB.
2175.00279.500-0	PB	Santa Rita	BR 230, SN	Obras em Execução	Não	União	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Campus Santa Rita do IFPB, aguarda-se a conclusão para que ocorra a atualização da conta obras e andamento e alteração dos dados do imóvel.
2225.00002.500-2	PB	Sousa	Av. Tancredo Neves, S/N. Jardim Sorrilândia I	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Sousa do IFPB.
2225.00774.500-0	PB	Sousa	Distrito de São Gonçalo, cidade de Sousa-PB	Construído	Não	União	Imóvel sede da Unidade São Gonçalo do Campus Sousa do IFPB. Cedido pelo DNOCS, encontra-se em processo de doação ao IFPB, consoante processo nº 59412-000084/2-15-77
2225.00743.500-1	PB	Sousa	Rua Francisco Vieira Costa, S/N	Construído	Não	União	Imóvel sede do Centro Vocacional Tecnológico, vinculado ao Campus Sousa do IFPB
2169.00017.500-0	PB	Santa Luzia	Vila Propriedade Marias Pretas, 1 Zona Urbana CEP 58600-000	Obras em Execução	Não	União	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Campus Santa Luzia do IFPB, aguarda-se a conclusão para que ocorra a atualização da conta obras e andamento e alteração dos dados do imóvel.
2223.00009.500-4	PB	Soledade	Vila Imóvel limitado ao norte pela BR 230, a leste e oeste com te, 1 Zona Urbana CEP 58155-000.	Construído	Não	Terceiro	Imóvel cedido pela Prefeitura Municipal de Soledade para as instalações do Campus Avançado de Soledade do IFPB.
2041.00009.500-0	PB	Itaporanga	Vila Mocó, s/n Zona Urbana Escola Municipal de Ensino Fund e Infantil. CEP 58780-000	Construído	Não	Terceiro	Imóvel cedido pela Prefeitura Municipal de Itaporanga-PB, para funcionamento da sede provisória do Campus Itaporanga do Instituto Federal da Paraíba -IFPB

RIP	UF	CIDADE	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	USO COMPARTILHADO?	PROPRIEDADE	OBSERVAÇÃO
2175.00292.500-0	PB	Santa Rita	Av. Virgínio Veloso Borges, S/N - Alto Dos Eucaliptos, Santa, 1 Alto Dos Eucaliptos CEP 58300-000	Construído	Não	Terceiro	Imóvel cedido pelo SENAC-PB, para funcionamento da sede provisória do Campus Santa Rita do Instituto Federal da Paraíba -IFPB
2021.00008.500-0	PB	Esperança	Vila Escola de Ensino Fundamental Josefa Araújo Pereira, 1 Zona Urbana CEP 58135-000	Construído	Sim	Terceiro	Imóvel cedido pela Prefeitura Municipal de Esperança-PB, para funcionamento da sede provisória do Campus Esperança do Instituto Federal da Paraíba -IFPB
1987.00010.500-5	PB	Catolé do Rocha	Avenida Av. Senador Ruy Carneiro, 293. Bairro São José. Catolé CEP 58884-000	Construído	Não	Terceiro	Imóvel cedido pela Prefeitura Municipal de Catolé do Rocha-PB, para funcionamento da sede provisória do Campus Catolé do Rocha do Instituto Federal da Paraíba -IFPB
1975 00007.500-5	PB	Cajazeiras	São José CEP 58884-000	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Cajazeiras do IFPB.
1975 00313.500-9	PB	Cajazeiras	Fazenda Bagaceira, Perímetro Urbano da Cidade de Cajazeira	Terreno	Não	União	Imóvel doado para ampliação da Sede do Campus Cajazeiras do IFPB.
1981 00074.500-5	PB	Campina Grande	Tranquilino Coelho Lemos 671	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Campina Grande do IFPB.
2117 00027.500-1	PB	Patos	Projetada, S/N Alto do Tubiba	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Patos do IFPB.
2147 00001.500-1	PB	Princesa Isabel	Sítio Lages/Riacho dos Dantas	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Princesa Isabel do IFPB.
2147 00006.500-9	PB	Princesa Isabel	Rodovia PB 426	Construído	Não	União	Imóvel cedido ao Governo do Estado da Paraíba.
2095 00014.500-6	PB	Monteiro	PB 264, Vila Santa Maria	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Monteiro do IFPB.
2129 00004.500-0	PB	Picuí	Projetada	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Picuí do IFPB.
1965 00105.500-0	PB	Cabedelo	Rua Pastor José Alves de Oliveira	Construído	Não	Terceiro	Imóvel sede do Campus Avançado de Cabedelo Centro
1965 00074.500-3	PB	Cabedelo	Lote A, Bairro do Jacaré	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Cabedelo do IFPB.

Fonte: PRAF/Diretoria de Patrimônio/Reitoria/IFPB a partir de informações do sistema SPIUNET (2017).

31/12/2016

21,00

Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*

A tabela abaixo mostra a quantidade de imóveis da união sob responsabilidade do IFPB nos anos de 2015 e 2016.

Tabela - Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial de Propriedade da União

Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial de Propriedade da União		QUANTIDADE DE IMÓVEIS DE RESPONSABILIDADE DA UJ	
LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA		EXERCÍCIO 2016	EXERCÍCIO 2015
BRASIL	UF PARAÍBA	Σ	Σ
	João Pessoa	4	4
	Campina Grande	1	1
	Cabedelo	1	1
	Patos	1	1
	Princesa Isabel	2	2
	Cajazeiras	2	2
	Sousa	2	2
	Picuí	1	1
	Monteiro	1	1
	Guarabira	1	1
	Esperança	1	1
	Itaporanga	1	1
	Belém do Brejo do Cruz	1	1
	Catolé do Rocha	1	1
Santa Rita	1	1	

			Itabaiana	1	1
			Subtotal Brasil	21	21
			Fonte: Dir. Patrimônio/IFPB - SPIUNET (2017)		
31/12/2015	22,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	Fonte: Relatório de Gestão 2015 do IFPB, p. 355.		

INDICADOR

Benchmarking Universidades Públicas da Paraíba TCU - IFPB: Quantidade total de veículos (frota da instituição)

1. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

2. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação

Gestor da Área9-PLAN☆ - Diretor DPI-RE (CD4)

Plan1 - Apoio/Planejamento

Plan2 - Apoio/Planejamento

Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio

Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

3. DESDE QUANDO

17/11/2016

4. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se maior

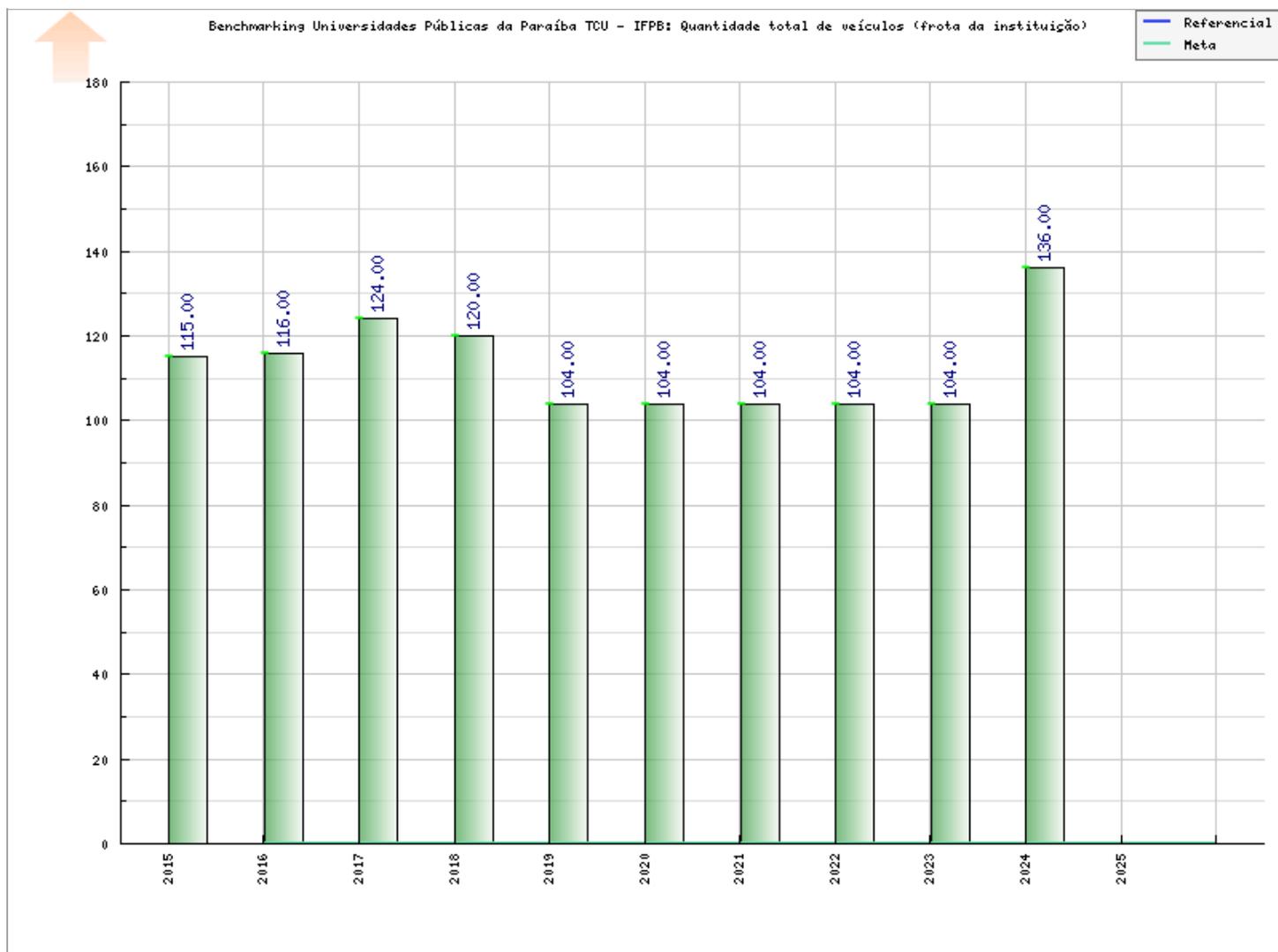
5. META A ATINGIR

0,00

6. TENDÊNCIA

sem tendência

7. GRÁFICO





Benchmarking Universidades Públicas da Paraíba TCU - IFPB: Quantidade total de veículos (frota da instituição)

Data	Valor	Responsável	Observações																																																																																										
31/12/2024	136,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<p align="center">Quadro - Veículos de Serviços Comuns</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Unidade</th> <th>Quantidade</th> <th>Média anual de Km rodados</th> <th>Idade média da frota</th> <th>Manutenção da frota (R\$)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Reitoria</td><td>37</td><td>12.055</td><td>12</td><td>R\$ 393.334,57</td></tr> <tr><td>Campus Cabedelo</td><td>04</td><td>8.372</td><td>14</td><td>R\$ 60.541,57</td></tr> <tr><td>Campus João Pessoa</td><td>07</td><td>4.468</td><td>13</td><td>R\$ 60.919,09</td></tr> <tr><td>Campus Santa Rita</td><td>01</td><td>5.372</td><td>13</td><td>R\$ 14.154,74</td></tr> <tr><td>Campus Itabaiana</td><td>03</td><td>13.334</td><td>15</td><td>R\$ 17.357,00</td></tr> <tr><td>Campus Guarabira</td><td>05</td><td>14.493</td><td>12</td><td>R\$ 5.712,35</td></tr> <tr><td>Campus Esperança</td><td>01</td><td>1.940</td><td>12</td><td>R\$ 12.309,62</td></tr> <tr><td>Campus Campina Grande</td><td>09</td><td>15.499</td><td>13</td><td>R\$ 84.530,89</td></tr> <tr><td>Campus Picuí</td><td>08</td><td>7.749</td><td>16</td><td>R\$ 36.846,27</td></tr> <tr><td>Campus Patos</td><td>10</td><td>6.360</td><td>14</td><td>R\$ 97.651,64</td></tr> <tr><td>Campus Monteiro</td><td>07</td><td>3.473</td><td>12</td><td>R\$ 14.339,44</td></tr> <tr><td>Campus Princesa Isabel</td><td>08</td><td>6.740</td><td>17</td><td>R\$ 19.171,72</td></tr> <tr><td>Campus Itaporanga</td><td>03</td><td>724</td><td>15</td><td>R\$ 2.239,82</td></tr> <tr><td>Campus Sousa</td><td>20</td><td>5.731</td><td>17</td><td>R\$116.332,58</td></tr> <tr><td>Campus Catolé do Rocha</td><td>01</td><td>21.701</td><td>13</td><td>R\$ 8.742,50</td></tr> <tr><td>Campus Cajazeiras</td><td>08</td><td>6.507</td><td>20</td><td>R\$ 52.663,37</td></tr> <tr><td>Total</td><td>136</td><td>8.402</td><td>13,94</td><td>453.494,16</td></tr> </tbody> </table> <p align="center">Fonte: Siafi/ Diretoria de Logística e Manutenção/PRAF/IFPB (2024)</p>	Unidade	Quantidade	Média anual de Km rodados	Idade média da frota	Manutenção da frota (R\$)	Reitoria	37	12.055	12	R\$ 393.334,57	Campus Cabedelo	04	8.372	14	R\$ 60.541,57	Campus João Pessoa	07	4.468	13	R\$ 60.919,09	Campus Santa Rita	01	5.372	13	R\$ 14.154,74	Campus Itabaiana	03	13.334	15	R\$ 17.357,00	Campus Guarabira	05	14.493	12	R\$ 5.712,35	Campus Esperança	01	1.940	12	R\$ 12.309,62	Campus Campina Grande	09	15.499	13	R\$ 84.530,89	Campus Picuí	08	7.749	16	R\$ 36.846,27	Campus Patos	10	6.360	14	R\$ 97.651,64	Campus Monteiro	07	3.473	12	R\$ 14.339,44	Campus Princesa Isabel	08	6.740	17	R\$ 19.171,72	Campus Itaporanga	03	724	15	R\$ 2.239,82	Campus Sousa	20	5.731	17	R\$116.332,58	Campus Catolé do Rocha	01	21.701	13	R\$ 8.742,50	Campus Cajazeiras	08	6.507	20	R\$ 52.663,37	Total	136	8.402	13,94	453.494,16
Unidade	Quantidade	Média anual de Km rodados	Idade média da frota	Manutenção da frota (R\$)																																																																																									
Reitoria	37	12.055	12	R\$ 393.334,57																																																																																									
Campus Cabedelo	04	8.372	14	R\$ 60.541,57																																																																																									
Campus João Pessoa	07	4.468	13	R\$ 60.919,09																																																																																									
Campus Santa Rita	01	5.372	13	R\$ 14.154,74																																																																																									
Campus Itabaiana	03	13.334	15	R\$ 17.357,00																																																																																									
Campus Guarabira	05	14.493	12	R\$ 5.712,35																																																																																									
Campus Esperança	01	1.940	12	R\$ 12.309,62																																																																																									
Campus Campina Grande	09	15.499	13	R\$ 84.530,89																																																																																									
Campus Picuí	08	7.749	16	R\$ 36.846,27																																																																																									
Campus Patos	10	6.360	14	R\$ 97.651,64																																																																																									
Campus Monteiro	07	3.473	12	R\$ 14.339,44																																																																																									
Campus Princesa Isabel	08	6.740	17	R\$ 19.171,72																																																																																									
Campus Itaporanga	03	724	15	R\$ 2.239,82																																																																																									
Campus Sousa	20	5.731	17	R\$116.332,58																																																																																									
Campus Catolé do Rocha	01	21.701	13	R\$ 8.742,50																																																																																									
Campus Cajazeiras	08	6.507	20	R\$ 52.663,37																																																																																									
Total	136	8.402	13,94	453.494,16																																																																																									
31/12/2023	104,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<p align="center">Quadro - Veículos de Serviços Comuns</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Unidade</th> <th>Quantidade</th> <th>Média anual de Km rodados</th> <th>Idade média da frota</th> <th>Manutenção da frota (R\$)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Reitoria</td><td>23</td><td>13.506</td><td>13,7</td><td>449.256,84</td></tr> <tr><td>Campus Cabedelo</td><td>04</td><td>4.893</td><td>12,2</td><td>84.389,96</td></tr> <tr><td>Campus João Pessoa</td><td>08</td><td>3.608</td><td>11,8</td><td>194.714,72</td></tr> <tr><td>Campus Santa Rita</td><td>02</td><td>897</td><td>13,5</td><td>22.251,36</td></tr> <tr><td>Campus Itabaiana</td><td>02</td><td>5.709</td><td>13,0</td><td>45.350,21</td></tr> <tr><td>Campus Guarabira</td><td>03</td><td>600</td><td>13,0</td><td>39.205,64</td></tr> <tr><td>Campus Esperança</td><td>01</td><td>3.734</td><td>11,0</td><td>14.661,01</td></tr> <tr><td>Campus Campina Grande</td><td>07</td><td>638</td><td>11,7</td><td>39.202,04</td></tr> <tr><td>Campus Picuí</td><td>08</td><td>3.484</td><td>14,0</td><td>50.524,56</td></tr> <tr><td>Campus Patos</td><td>11</td><td>2.712</td><td>12,6</td><td>141.05,56</td></tr> <tr><td>Campus Monteiro</td><td>05</td><td>2.660</td><td>11,8</td><td>41.586,55</td></tr> <tr><td>Campus Princesa Isabel</td><td>07</td><td>2.699</td><td>15,6</td><td>56.644,57</td></tr> <tr><td>Campus Itaporanga</td><td>02</td><td>6.320</td><td>13,5</td><td>21.501,57</td></tr> <tr><td>Campus Sousa</td><td>12</td><td>8.084</td><td>13,8</td><td>234.146,80</td></tr> <tr><td>Campus Catolé do Rocha</td><td>01</td><td>10.530</td><td>11,0</td><td>30.039,20</td></tr> <tr><td>Campus Cajazeiras</td><td>08</td><td>3.288</td><td>17,0</td><td>46.009,46</td></tr> <tr><td>Total</td><td>104</td><td>4.585</td><td>13,08</td><td>1.369.484,49</td></tr> </tbody> </table> <p align="center">Fonte: Siafi/ Diretoria de Logística e Manutenção/PRAF/IFPB (2023)</p>	Unidade	Quantidade	Média anual de Km rodados	Idade média da frota	Manutenção da frota (R\$)	Reitoria	23	13.506	13,7	449.256,84	Campus Cabedelo	04	4.893	12,2	84.389,96	Campus João Pessoa	08	3.608	11,8	194.714,72	Campus Santa Rita	02	897	13,5	22.251,36	Campus Itabaiana	02	5.709	13,0	45.350,21	Campus Guarabira	03	600	13,0	39.205,64	Campus Esperança	01	3.734	11,0	14.661,01	Campus Campina Grande	07	638	11,7	39.202,04	Campus Picuí	08	3.484	14,0	50.524,56	Campus Patos	11	2.712	12,6	141.05,56	Campus Monteiro	05	2.660	11,8	41.586,55	Campus Princesa Isabel	07	2.699	15,6	56.644,57	Campus Itaporanga	02	6.320	13,5	21.501,57	Campus Sousa	12	8.084	13,8	234.146,80	Campus Catolé do Rocha	01	10.530	11,0	30.039,20	Campus Cajazeiras	08	3.288	17,0	46.009,46	Total	104	4.585	13,08	1.369.484,49
Unidade	Quantidade	Média anual de Km rodados	Idade média da frota	Manutenção da frota (R\$)																																																																																									
Reitoria	23	13.506	13,7	449.256,84																																																																																									
Campus Cabedelo	04	4.893	12,2	84.389,96																																																																																									
Campus João Pessoa	08	3.608	11,8	194.714,72																																																																																									
Campus Santa Rita	02	897	13,5	22.251,36																																																																																									
Campus Itabaiana	02	5.709	13,0	45.350,21																																																																																									
Campus Guarabira	03	600	13,0	39.205,64																																																																																									
Campus Esperança	01	3.734	11,0	14.661,01																																																																																									
Campus Campina Grande	07	638	11,7	39.202,04																																																																																									
Campus Picuí	08	3.484	14,0	50.524,56																																																																																									
Campus Patos	11	2.712	12,6	141.05,56																																																																																									
Campus Monteiro	05	2.660	11,8	41.586,55																																																																																									
Campus Princesa Isabel	07	2.699	15,6	56.644,57																																																																																									
Campus Itaporanga	02	6.320	13,5	21.501,57																																																																																									
Campus Sousa	12	8.084	13,8	234.146,80																																																																																									
Campus Catolé do Rocha	01	10.530	11,0	30.039,20																																																																																									
Campus Cajazeiras	08	3.288	17,0	46.009,46																																																																																									
Total	104	4.585	13,08	1.369.484,49																																																																																									
31/12/2022	104,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<p align="center">Quadro - Veículos de Serviços Comuns</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Unidade</th> <th>Quantidade</th> <th>Média anual de Km rodados</th> <th>Idade média da frota</th> <th>Manutenção da frota (R\$)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Reitoria</td><td>23</td><td>7.222</td><td>12,7</td><td>393.095,57</td></tr> <tr><td>Campus Cabedelo</td><td>04</td><td>4.893</td><td>11,2</td><td>129.616,22</td></tr> <tr><td>Campus João Pessoa</td><td>08</td><td>3.608</td><td>10,8</td><td>137.417,56</td></tr> <tr><td>Campus Santa Rita</td><td>02</td><td>897</td><td>12,5</td><td>36.339,60</td></tr> <tr><td>Campus Itabaiana</td><td>02</td><td>5.709</td><td>12,0</td><td>35.026,18</td></tr> <tr><td>Campus Guarabira</td><td>03</td><td>600</td><td>12,0</td><td>40.601,96</td></tr> <tr><td>Campus Esperança</td><td>01</td><td>3.734</td><td>10,0</td><td>9.993,92</td></tr> <tr><td>Campus Campina Grande</td><td>07</td><td>638</td><td>10,7</td><td>28.892,50</td></tr> <tr><td>Campus Picuí</td><td>08</td><td>3.484</td><td>13,0</td><td>71.952,59</td></tr> <tr><td>Campus Patos</td><td>11</td><td>2.712</td><td>11,6</td><td>118.210,11</td></tr> <tr><td>Campus Monteiro</td><td>05</td><td>2.660</td><td>10,8</td><td>56.260,27</td></tr> <tr><td>Campus Princesa Isabel</td><td>07</td><td>2.699</td><td>14,6</td><td>103.592,13</td></tr> <tr><td>Campus Itaporanga</td><td>02</td><td>6.320</td><td>12,5</td><td>44.026,61</td></tr> <tr><td>Campus Sousa</td><td>12</td><td>8.084</td><td>12,8</td><td>13.185,13</td></tr> <tr><td>Campus Catolé do Rocha</td><td>01</td><td>10.530</td><td>10,0</td><td>9.993</td></tr> <tr><td>Campus Cajazeiras</td><td>08</td><td>3.288</td><td>16,0</td><td>101.336,30</td></tr> <tr><td>Total</td><td>104</td><td>4.192</td><td>12,08</td><td>1.329.539,65</td></tr> </tbody> </table> <p align="center">Fonte: Diretoria de Logística e Manutenção/PRAF/IFPB (2022)</p>	Unidade	Quantidade	Média anual de Km rodados	Idade média da frota	Manutenção da frota (R\$)	Reitoria	23	7.222	12,7	393.095,57	Campus Cabedelo	04	4.893	11,2	129.616,22	Campus João Pessoa	08	3.608	10,8	137.417,56	Campus Santa Rita	02	897	12,5	36.339,60	Campus Itabaiana	02	5.709	12,0	35.026,18	Campus Guarabira	03	600	12,0	40.601,96	Campus Esperança	01	3.734	10,0	9.993,92	Campus Campina Grande	07	638	10,7	28.892,50	Campus Picuí	08	3.484	13,0	71.952,59	Campus Patos	11	2.712	11,6	118.210,11	Campus Monteiro	05	2.660	10,8	56.260,27	Campus Princesa Isabel	07	2.699	14,6	103.592,13	Campus Itaporanga	02	6.320	12,5	44.026,61	Campus Sousa	12	8.084	12,8	13.185,13	Campus Catolé do Rocha	01	10.530	10,0	9.993	Campus Cajazeiras	08	3.288	16,0	101.336,30	Total	104	4.192	12,08	1.329.539,65
Unidade	Quantidade	Média anual de Km rodados	Idade média da frota	Manutenção da frota (R\$)																																																																																									
Reitoria	23	7.222	12,7	393.095,57																																																																																									
Campus Cabedelo	04	4.893	11,2	129.616,22																																																																																									
Campus João Pessoa	08	3.608	10,8	137.417,56																																																																																									
Campus Santa Rita	02	897	12,5	36.339,60																																																																																									
Campus Itabaiana	02	5.709	12,0	35.026,18																																																																																									
Campus Guarabira	03	600	12,0	40.601,96																																																																																									
Campus Esperança	01	3.734	10,0	9.993,92																																																																																									
Campus Campina Grande	07	638	10,7	28.892,50																																																																																									
Campus Picuí	08	3.484	13,0	71.952,59																																																																																									
Campus Patos	11	2.712	11,6	118.210,11																																																																																									
Campus Monteiro	05	2.660	10,8	56.260,27																																																																																									
Campus Princesa Isabel	07	2.699	14,6	103.592,13																																																																																									
Campus Itaporanga	02	6.320	12,5	44.026,61																																																																																									
Campus Sousa	12	8.084	12,8	13.185,13																																																																																									
Campus Catolé do Rocha	01	10.530	10,0	9.993																																																																																									
Campus Cajazeiras	08	3.288	16,0	101.336,30																																																																																									
Total	104	4.192	12,08	1.329.539,65																																																																																									
31/12/2021	104,00	Adm. PLANEDE	<p align="center">Quadro - Veículos de Serviços Comuns</p>																																																																																										

(Victor Hutton)*

Unidade	Quantidade	Média anual de Km rodados	Idade média da frota	Manutenção da frota (R\$)
Reitoria	23	7.222	11,7	323.686,62
Campus Cabedelo	04	4.893	10,2	30.338,71
Campus João Pessoa	08	3.608	9,8	63.195,35
Campus Santa Rita	02	397	12,5	3.577,91
Campus Itabaiana	02	5.709	12,0	21.022,09
Campus Guarabira	03	600	12,0	33.005,04
Campus Esperança	01	3.734	10,0	3.112,40
Campus Campina Grande	07	167	10,7	38.345,37
Campus Picuí	08	3.484	13,0	46.199,62
Campus Patos	11	2.712	11,6	88.033,15
Campus Monteiro	05	2.660	10,8	25.790,58
Campus Princesa Isabel	07	2.699	14,6	30.184,81
Campus Itaporanga	02	8.636	12,5	5.441,30
Campus Sousa	12	7.418	12,8	52.660,63
Campus Catolé do Rocha	01	11.661	10,0	15.187,70
Campus Cajazeiras	08	1.288	17,0	38.346,07
Total	104	4.181	11,95	792.336,77

Fonte: Diretoria de Logística e Manutenção/PRAF/IFPB (2021)

31/12/2020

104,00

Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*

Quadro - Veículos de Serviços Comuns

Unidade	Quantidade	Média anual de Km rodados	Idade média da frota	Manutenção da frota (R\$)
Reitoria	23	19.803	10,7	147.459,02
Campus Cabedelo	04	7.101	9,2	64.224,96
Campus João Pessoa	08	1.709	8,8	29.899,33
Campus Santa Rita	02	4.140	11,5	7.490,12
Campus Itabaiana	02	5.805	11,0	21.280,72
Campus Guarabira	03	4.153	11,0	10.239,95
Campus Esperança	01	354	9,0	7.068,37
Campus Campina Grande	07	167	9,7	22.555,99
Campus Picuí	08	4.831	12,0	39.655,89
Campus Patos	11	3.408	10,6	86.849,75
Campus Monteiro	05	4.410	9,8	8.849,75
Campus Princesa Isabel	07	4.164	13,6	36.660,37
Campus Itaporanga	02	2.262	11,5	8.701,08
Campus Sousa	12	5.582	11,8	80.252,77
Campus Catolé do Rocha	01	19.05	9,0	10.240,25
Campus Cajazeiras	08	15.94	16,0	36.630,32
Total	104	4.135	10,95	617.889,76

Fonte: Diretoria de Logística e Manutenção/PRAF/IFPB (2020)

31/12/2019

104,00

Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*

Quadro - Veículos de Serviços Comuns

Unidade	Quantidade	Média anual de Km rodados	Idade média da frota	Manutenção da frota (R\$)
Reitoria	23	13,63	9,7	344.056,14
Campus Cabedelo	04	6,76	8,2	96.121,20
Campus João Pessoa	08	10,96	7,8	156.889,98
Campus Santa Rita	02	4,14	10,5	156.889,98
Campus Itabaiana	02	4,37	10	8.304,67
Campus Guarabira	03	11,76	10	28.938,69
Campus Esperança	01	9,72	8	8.835,50
Campus Campina Grande	07	25,96	8,7	80.045,45
Campus Picuí	08	8,25	11	58.457,19
Campus Patos	11	9,25	9,6	110.991,01
Campus Monteiro	05	9,02	8,8	54.811,18
Campus Princesa Isabel	07	8,42	12,6	52.001,19
Campus Itaporanga	02	13,80	10,5	22.134,68
Campus Sousa	12	6,09	10,8	184.951,54
Campus Catolé do Rocha	01	19,05	8	12.149,41
Campus Cajazeiras	08	15,94	15	62.920,13
Total	104	11,07	9,95	388.968,13

Fonte: Diretoria de Logística e Manutenção/PRAF/IFPB (2019)

31/12/2018

120,00

Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*

Segue abaixo um quadro com informações referentes à frota do IFPB durante o exercício 2018.

Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota (anos)	Gastos com Manutenção (R\$)
Reitoria	31	Veículo de Serviço Comum	16.091,00	11.39	89.428,89
Campus João Pessoa	09	Veículo de Serviço Comum	15.026,67	6,3	45.545,74
Campus Cabedelo	05	Veículo de Serviço Comum	35.978,00	07	50.603,99
Campus Avançado Cabedelo Centro *	-----	-----	-----	-----	-----

Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota (anos)	Gastos com Manutenção (R\$)
Campus Santa Rita	02	Veículo de Serviço Comum	8.201,5	12	19.718,5
Campus Avançado Mangabeira*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Pedra de Fogo*	-----	-----	-----	-----	-----
EaD*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Campina Grande	07	Veículo de Serviço Comum	18.928,57	6,86	78.347,09
Campus Guarabira	03	Veículo de Serviço Comum	12.844,67	13,6	28.004,09
Campus Esperança	01	Veículo de Serviço Comum	9.739,00	08	9.849,22
Campus Itabaiana	02	Veículo de Serviço Comum	9.417,00	09	15.086,31
Campus Areia*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Monteiro	06	Veículo de Serviço Comum	16.723,33	7,33	47.252,68
Campus Picuí	09	Veículo de Serviço Comum	10.116,33	9,4	33.522,00
Campus Soledade*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Santa Luzia*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Cajazeiras	08	Veículo de Serviço Comum	7.677,50	16,6	24.510,18
Campus Sousa	17	Veículo de Serviço Comum	11.537,43	12,76	174.445,54
Campus Patos	11	Veículo de Serviço Comum	8.461,09	08	68.885,61
Campus Princesa Isabel	07	Veículo de Serviço Comum	9.179,43	11,71	16.276,00
Campus Catolé do Rocha	01	Veículo de Serviço Comum	28.012,00	08	24.103,06
Campus Itaporanga	01	Veículo de Serviço Comum	5.231,00	05	3.630,00
TOTAL	120	Veículo de Serviço Comum	13.947,78	9,56	729.208,90

* Frota gerenciada pela Reitoria do IFPB;

Fonte: Reitoria e Campi do IFPB através do Sistema de Gestão Estratégica do IFPB, Ano-Base 2018. Disponível em: «<https://www.planejamento.ifpb.edu.br>». Acesso em: «20 de março de 2019».

31/12/2017	124,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	A seguir, quadro referente às informações sobre a frota do IFPB no ano de 2017.			
Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota	Gastos com Manutenção (R\$)	
Reitoria	32	Veículo de Serviço Comum	16.381,00	7,7	73.099,39	
Campus João Pessoa	10	Veículo de Serviço Comum	13.503,40	5,3	59.764,25	
Campus Cabedelo	5	Veículo de Serviço Comum	39.146,00	4,2	79.930,87	
Campus Avançado Cabedelo Centro *	-----	-----	-----	-----	-----	
Campus Santa Rita	1	Veículo de Serviço Comum	8.272,00	6	1.500,00	
Campus Avançado Mangabeira*	-----	-----	-----	-----	-----	
Campus Pedra de Fogo*	-----	-----	-----	-----	-----	
EaD*	-----	-----	-----	-----	-----	
Campus Campina Grande	7	Veículo de Serviço Comum	23.937,00	5,86	9.897,00	
Campus Guarabira	6	Veículo de Serviço Comum	8.414,00	10	3.001,00	
Campus Esperança	1	Veículo de Serviço Comum	12.056,00	6	4.496,08	

Campus Itabaiana	2	Veículo de Serviço Comum	4.814,50	9	3.418,00
Campus Areia*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Monteiro	6	Veículo de Serviço Comum	14.051,66	6,33	17.154,00
Campus Picuí	9	Veículo de Serviço Comum	12.466,13	9,4	33.390,13
Campus Soledade*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Santa Luzia*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Cajazeiras	8	Veículo de Serviço Comum	7.959,00	14,62	6.926,01
Campus Sousa	17	Veículo de Serviço Comum	8.893,00	12,35	97.519,03
Campus Patos	11	Veículo de Serviço Comum	11.063,00	7	129.800,32
Campus Princesa Isabel	7	Veículo de Serviço Comum	10.288,57	10,71	19.395,00
Campus Catolé do Rocha	1	Veículo de Serviço Comum	30.153,00	6	1.258,00
Campus Itaporanga	1	Veículo de Serviço Comum	14.679,00	6	6.384,00
TOTAL	124	Veículo de Serviço Comum	14.754,83	7,9	546.933,08

*Campi com frota gerenciada pela Reitoria do IFPB.

Fonte: Reitoria e Campi do IFPB (2017)

Na Tabela abaixo, apresenta-se a frota gerenciada pela instituição, com detalhamento de quantidade, classificação do veículo, quilometragem média, tempo médio de uso do veículo e os gastos associados à manutenção.

Gestão da frota de veículos

Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota (em anos)	Gastos com Manutenção (R\$)
Reitoria	17	Veículos de Serviços Comuns	18.468	8,93	163.100,03
Campus Santa Rita	01	Veículos de Serviços Comuns	1.204	5	5.403,35
Campus Catolé do Rocha	01	Veículos de Serviços Comuns	1.930	5	13.170,87
Campus Esperança	01	Veículos de Serviços Comuns	1.113	5	9.356,47
Campus Itaporanga	01	Veículos de Serviços Comuns	1.626	5	6.925,08
Campus Itabaiana	02	Veículos de Serviços Comuns	756	5	6.872,00
CRPNM	02	Veículos de Serviços Comuns	1.291	6	14.429,89
Campus Soledade	03	Veículos de Serviços Comuns	1.571	9	8.976,99
Fonte: Diretoria de Comunicação, Manutenção e Logística/Reitoria (2016).					
Campus Cabedelo	07	Veículo de Transporte Institucional	7.136,14	5	65.539,64
Fonte: Coordenação de Transporte (CTRANS) do Campus Cabedelo					
Campus Cajazeiras	07	Veículos de Transporte Institucional	9.945	13	12.017,00
Fonte: Coordenação de Transporte do Campus Cajazeiras					
Campina Grande	06	Veículo de Transporte Institucional	17.286	5	22.193,05
Fonte: Coordenação de Transporte do Campus Campina Grande					
Campus Guarabira	06	Veículo de Transporte Institucional	20.618	7	3.978,99
Fonte: Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças – Campus Guarabira.					
Campus João Pessoa	11	Veículo de Transporte Institucional	6.735	6	85.155,35
Fonte: Coordenação de Transporte do Campus João Pessoa.					
Campus Monteiro	06	Veículo de Transporte Institucional	103.603	4,5	22.727,04
Fonte: Coordenação de Transporte do Campus Monteiro					
Campus Patos	10	Veículo Transporte Institucional	7.980,80	7	39.860,42
Fonte: Coordenação de Transportes do Campus PATOS/PB.					
Campus Picuí	10	Veículo Transporte Institucional	9.916,80	8,7	22.195,28
Fonte: Coordenação de Manutenção, Segurança e Transporte do Campus Picuí.					
Campus Princesa Isabel	7	Veículo de Transporte Institucional	11.697,28	11,85	50.212,44
Fonte: Coordenação de Transporte do Campus Princesa Isabel.					
Campus Sousa	18	Veículo de Transporte Institucional	12.641,83	12,5	49.296,43
Fonte: Coordenação de Transporte do Campus Sousa					
TOTAL	116	Veículo de Transporte Institucional	13.084	7	601.410,32

31/12/2016 116,00

Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*

31/12/2015 115,00

Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*

O IFPB conta com uma frota de 115 veículos distribuídos entre os campi e a reitoria. A idade média da frota é de 6,934 anos.

Fonte: Relatório de Gestão 2015 do IFPB, p. 354.

INDICADOR

TBL - Veículos - Valor (R\$) da fatura do total de contratos de manutenção/ quantidade de veículos

1. DESCRIÇÃO

Gasto com manutenção dos veículos da frota

2. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

3. QUEM

Ag Socioambiental Macroorgan.☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação

Gestor da Área9-PLAN☆ - Diretor DPI-RE (CD4)

Plan1 - Apoio/Planejamento

Plan2 - Apoio/Planejamento

Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio

Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

4. DESDE QUANDO

09/11/2016

5. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se menor

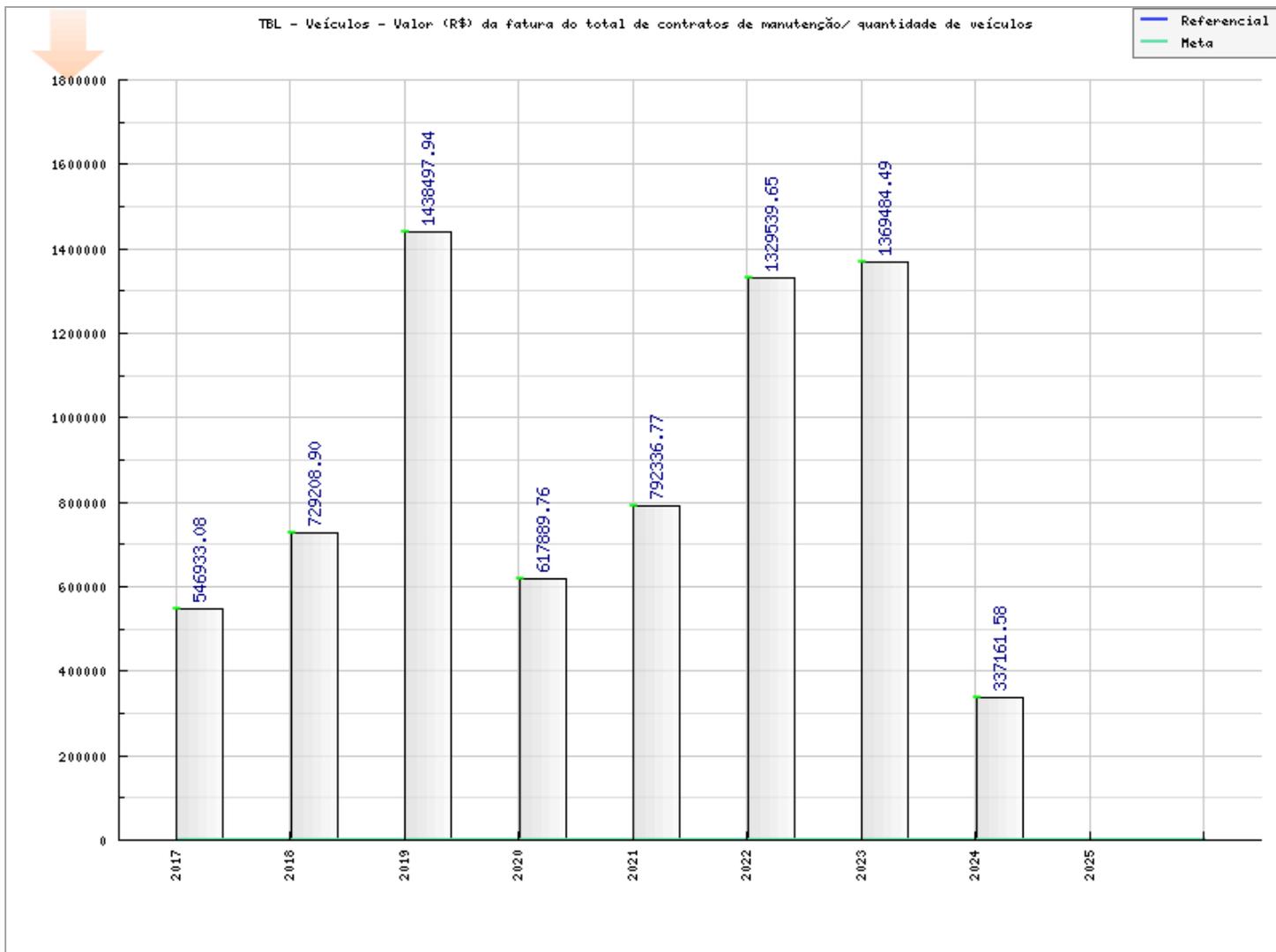
6. META A ATINGIR

0,00

7. TENDÊNCIA

sem tendência

8. GRÁFICO





TBL - Veículos - Valor (R\$) da fatura do total de contratos de manutenção/ quantidade de veículos

Data	Valor	Responsável	Observações																																																																																										
31/12/2024	337.161,58	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<p align="center">Quadro - Veículos de Serviços Comuns</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Unidade</th> <th>Quantidade</th> <th>Média anual de Km rodados</th> <th>Idade média da frota</th> <th>Manutenção da frota (R\$)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Reitoria</td><td>37</td><td>12.055</td><td>12</td><td>R\$ 393.334,57</td></tr> <tr><td>Campus Cabedelo</td><td>04</td><td>8.372</td><td>14</td><td>R\$ 60.541,57</td></tr> <tr><td>Campus João Pessoa</td><td>07</td><td>4.468</td><td>13</td><td>R\$ 60.919,09</td></tr> <tr><td>Campus Santa Rita</td><td>01</td><td>5.372</td><td>13</td><td>R\$ 14.154,74</td></tr> <tr><td>Campus Itabaiana</td><td>03</td><td>13.334</td><td>15</td><td>R\$ 17.357,00</td></tr> <tr><td>Campus Guarabira</td><td>05</td><td>14.493</td><td>12</td><td>R\$ 5.712,35</td></tr> <tr><td>Campus Esperança</td><td>01</td><td>1.940</td><td>12</td><td>R\$ 12.309,62</td></tr> <tr><td>Campus Campina Grande</td><td>09</td><td>15.499</td><td>13</td><td>R\$ 84.530,89</td></tr> <tr><td>Campus Picuí</td><td>08</td><td>7.749</td><td>16</td><td>R\$ 36.846,27</td></tr> <tr><td>Campus Patos</td><td>10</td><td>6.360</td><td>14</td><td>R\$ 97.651,64</td></tr> <tr><td>Campus Monteiro</td><td>07</td><td>3.473</td><td>12</td><td>R\$ 14.339,44</td></tr> <tr><td>Campus Princesa Isabel</td><td>08</td><td>6.740</td><td>17</td><td>R\$ 19.171,72</td></tr> <tr><td>Campus Itaporanga</td><td>03</td><td>724</td><td>15</td><td>R\$ 2.239,82</td></tr> <tr><td>Campus Sousa</td><td>20</td><td>5.731</td><td>17</td><td>R\$116.332,58</td></tr> <tr><td>Campus Catolé do Rocha</td><td>01</td><td>21.701</td><td>13</td><td>R\$ 8.742,50</td></tr> <tr><td>Campus Cajazeiras</td><td>08</td><td>6.507</td><td>20</td><td>R\$ 52.663,37</td></tr> <tr><td>Total</td><td>136</td><td>8.402</td><td>13,94</td><td>453.494,16</td></tr> </tbody> </table> <p align="center">Fonte: Siafi/ Diretoria de Logística e Manutenção/PRAF/IFPB (2024)</p>	Unidade	Quantidade	Média anual de Km rodados	Idade média da frota	Manutenção da frota (R\$)	Reitoria	37	12.055	12	R\$ 393.334,57	Campus Cabedelo	04	8.372	14	R\$ 60.541,57	Campus João Pessoa	07	4.468	13	R\$ 60.919,09	Campus Santa Rita	01	5.372	13	R\$ 14.154,74	Campus Itabaiana	03	13.334	15	R\$ 17.357,00	Campus Guarabira	05	14.493	12	R\$ 5.712,35	Campus Esperança	01	1.940	12	R\$ 12.309,62	Campus Campina Grande	09	15.499	13	R\$ 84.530,89	Campus Picuí	08	7.749	16	R\$ 36.846,27	Campus Patos	10	6.360	14	R\$ 97.651,64	Campus Monteiro	07	3.473	12	R\$ 14.339,44	Campus Princesa Isabel	08	6.740	17	R\$ 19.171,72	Campus Itaporanga	03	724	15	R\$ 2.239,82	Campus Sousa	20	5.731	17	R\$116.332,58	Campus Catolé do Rocha	01	21.701	13	R\$ 8.742,50	Campus Cajazeiras	08	6.507	20	R\$ 52.663,37	Total	136	8.402	13,94	453.494,16
Unidade	Quantidade	Média anual de Km rodados	Idade média da frota	Manutenção da frota (R\$)																																																																																									
Reitoria	37	12.055	12	R\$ 393.334,57																																																																																									
Campus Cabedelo	04	8.372	14	R\$ 60.541,57																																																																																									
Campus João Pessoa	07	4.468	13	R\$ 60.919,09																																																																																									
Campus Santa Rita	01	5.372	13	R\$ 14.154,74																																																																																									
Campus Itabaiana	03	13.334	15	R\$ 17.357,00																																																																																									
Campus Guarabira	05	14.493	12	R\$ 5.712,35																																																																																									
Campus Esperança	01	1.940	12	R\$ 12.309,62																																																																																									
Campus Campina Grande	09	15.499	13	R\$ 84.530,89																																																																																									
Campus Picuí	08	7.749	16	R\$ 36.846,27																																																																																									
Campus Patos	10	6.360	14	R\$ 97.651,64																																																																																									
Campus Monteiro	07	3.473	12	R\$ 14.339,44																																																																																									
Campus Princesa Isabel	08	6.740	17	R\$ 19.171,72																																																																																									
Campus Itaporanga	03	724	15	R\$ 2.239,82																																																																																									
Campus Sousa	20	5.731	17	R\$116.332,58																																																																																									
Campus Catolé do Rocha	01	21.701	13	R\$ 8.742,50																																																																																									
Campus Cajazeiras	08	6.507	20	R\$ 52.663,37																																																																																									
Total	136	8.402	13,94	453.494,16																																																																																									
31/12/2023	1.369.484,49	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<p align="center">Quadro - Veículos de Serviços Comuns</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Unidade</th> <th>Quantidade</th> <th>Média anual de Km rodados</th> <th>Idade média da frota</th> <th>Manutenção da frota (R\$)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Reitoria</td><td>23</td><td>13.506</td><td>13,7</td><td>449.256,84</td></tr> <tr><td>Campus Cabedelo</td><td>04</td><td>4.893</td><td>12,2</td><td>84.389,96</td></tr> <tr><td>Campus João Pessoa</td><td>08</td><td>3.608</td><td>11,8</td><td>194.714,72</td></tr> <tr><td>Campus Santa Rita</td><td>02</td><td>897</td><td>13,5</td><td>22.251,36</td></tr> <tr><td>Campus Itabaiana</td><td>02</td><td>5.709</td><td>13,0</td><td>45.350,21</td></tr> <tr><td>Campus Guarabira</td><td>03</td><td>600</td><td>13,0</td><td>39.205,64</td></tr> <tr><td>Campus Esperança</td><td>01</td><td>3.734</td><td>11,0</td><td>14.661,01</td></tr> <tr><td>Campus Campina Grande</td><td>07</td><td>638</td><td>11,7</td><td>39.202,04</td></tr> <tr><td>Campus Picuí</td><td>08</td><td>3.484</td><td>14,0</td><td>50.524,56</td></tr> <tr><td>Campus Patos</td><td>11</td><td>2.712</td><td>12,6</td><td>141.05,56</td></tr> <tr><td>Campus Monteiro</td><td>05</td><td>2.660</td><td>11,8</td><td>41.586,55</td></tr> <tr><td>Campus Princesa Isabel</td><td>07</td><td>2.699</td><td>15,6</td><td>56.644,57</td></tr> <tr><td>Campus Itaporanga</td><td>02</td><td>6.320</td><td>13,5</td><td>21.501,57</td></tr> <tr><td>Campus Sousa</td><td>12</td><td>8.084</td><td>13,8</td><td>234.146,80</td></tr> <tr><td>Campus Catolé do Rocha</td><td>01</td><td>10.530</td><td>11,0</td><td>30.039,20</td></tr> <tr><td>Campus Cajazeiras</td><td>08</td><td>3.288</td><td>17,0</td><td>46.009,46</td></tr> <tr><td>Total</td><td>104</td><td>4.585</td><td>13,08</td><td>1.369.484,49</td></tr> </tbody> </table> <p align="center">Fonte: Siafi/ Diretoria de Logística e Manutenção/PRAF/IFPB (2023)</p>	Unidade	Quantidade	Média anual de Km rodados	Idade média da frota	Manutenção da frota (R\$)	Reitoria	23	13.506	13,7	449.256,84	Campus Cabedelo	04	4.893	12,2	84.389,96	Campus João Pessoa	08	3.608	11,8	194.714,72	Campus Santa Rita	02	897	13,5	22.251,36	Campus Itabaiana	02	5.709	13,0	45.350,21	Campus Guarabira	03	600	13,0	39.205,64	Campus Esperança	01	3.734	11,0	14.661,01	Campus Campina Grande	07	638	11,7	39.202,04	Campus Picuí	08	3.484	14,0	50.524,56	Campus Patos	11	2.712	12,6	141.05,56	Campus Monteiro	05	2.660	11,8	41.586,55	Campus Princesa Isabel	07	2.699	15,6	56.644,57	Campus Itaporanga	02	6.320	13,5	21.501,57	Campus Sousa	12	8.084	13,8	234.146,80	Campus Catolé do Rocha	01	10.530	11,0	30.039,20	Campus Cajazeiras	08	3.288	17,0	46.009,46	Total	104	4.585	13,08	1.369.484,49
Unidade	Quantidade	Média anual de Km rodados	Idade média da frota	Manutenção da frota (R\$)																																																																																									
Reitoria	23	13.506	13,7	449.256,84																																																																																									
Campus Cabedelo	04	4.893	12,2	84.389,96																																																																																									
Campus João Pessoa	08	3.608	11,8	194.714,72																																																																																									
Campus Santa Rita	02	897	13,5	22.251,36																																																																																									
Campus Itabaiana	02	5.709	13,0	45.350,21																																																																																									
Campus Guarabira	03	600	13,0	39.205,64																																																																																									
Campus Esperança	01	3.734	11,0	14.661,01																																																																																									
Campus Campina Grande	07	638	11,7	39.202,04																																																																																									
Campus Picuí	08	3.484	14,0	50.524,56																																																																																									
Campus Patos	11	2.712	12,6	141.05,56																																																																																									
Campus Monteiro	05	2.660	11,8	41.586,55																																																																																									
Campus Princesa Isabel	07	2.699	15,6	56.644,57																																																																																									
Campus Itaporanga	02	6.320	13,5	21.501,57																																																																																									
Campus Sousa	12	8.084	13,8	234.146,80																																																																																									
Campus Catolé do Rocha	01	10.530	11,0	30.039,20																																																																																									
Campus Cajazeiras	08	3.288	17,0	46.009,46																																																																																									
Total	104	4.585	13,08	1.369.484,49																																																																																									
31/12/2022	1.329.539,65	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<p align="center">Quadro - Veículos de Serviços Comuns</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Unidade</th> <th>Quantidade</th> <th>Média anual de Km rodados</th> <th>Idade média da frota</th> <th>Manutenção da frota (R\$)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Reitoria</td><td>23</td><td>7.222</td><td>12,7</td><td>393.095,57</td></tr> <tr><td>Campus Cabedelo</td><td>04</td><td>4.893</td><td>11,2</td><td>129.616,22</td></tr> <tr><td>Campus João Pessoa</td><td>08</td><td>3.608</td><td>10,8</td><td>137.417,56</td></tr> <tr><td>Campus Santa Rita</td><td>02</td><td>897</td><td>12,5</td><td>36.339,60</td></tr> <tr><td>Campus Itabaiana</td><td>02</td><td>5.709</td><td>12,0</td><td>35.026,18</td></tr> <tr><td>Campus Guarabira</td><td>03</td><td>600</td><td>12,0</td><td>40.601,96</td></tr> <tr><td>Campus Esperança</td><td>01</td><td>3.734</td><td>10,0</td><td>9.993,92</td></tr> <tr><td>Campus Campina Grande</td><td>07</td><td>638</td><td>10,7</td><td>28.892,50</td></tr> <tr><td>Campus Picuí</td><td>08</td><td>3.484</td><td>13,0</td><td>71.952,59</td></tr> <tr><td>Campus Patos</td><td>11</td><td>2.712</td><td>11,6</td><td>118.210,11</td></tr> <tr><td>Campus Monteiro</td><td>05</td><td>2.660</td><td>10,8</td><td>56.260,27</td></tr> <tr><td>Campus Princesa Isabel</td><td>07</td><td>2.699</td><td>14,6</td><td>103.592,13</td></tr> <tr><td>Campus Itaporanga</td><td>02</td><td>6.320</td><td>12,5</td><td>44.026,61</td></tr> <tr><td>Campus Sousa</td><td>12</td><td>8.084</td><td>12,8</td><td>13.185,13</td></tr> <tr><td>Campus Catolé do Rocha</td><td>01</td><td>10.530</td><td>10,0</td><td>9.993</td></tr> <tr><td>Campus Cajazeiras</td><td>08</td><td>3.288</td><td>16,0</td><td>101.336,30</td></tr> <tr><td>Total</td><td>104</td><td>4.192</td><td>12,08</td><td>1.329.539,65</td></tr> </tbody> </table> <p align="center">Fonte: Diretoria de Logística e Manutenção/PRAF/IFPB (2022)</p>	Unidade	Quantidade	Média anual de Km rodados	Idade média da frota	Manutenção da frota (R\$)	Reitoria	23	7.222	12,7	393.095,57	Campus Cabedelo	04	4.893	11,2	129.616,22	Campus João Pessoa	08	3.608	10,8	137.417,56	Campus Santa Rita	02	897	12,5	36.339,60	Campus Itabaiana	02	5.709	12,0	35.026,18	Campus Guarabira	03	600	12,0	40.601,96	Campus Esperança	01	3.734	10,0	9.993,92	Campus Campina Grande	07	638	10,7	28.892,50	Campus Picuí	08	3.484	13,0	71.952,59	Campus Patos	11	2.712	11,6	118.210,11	Campus Monteiro	05	2.660	10,8	56.260,27	Campus Princesa Isabel	07	2.699	14,6	103.592,13	Campus Itaporanga	02	6.320	12,5	44.026,61	Campus Sousa	12	8.084	12,8	13.185,13	Campus Catolé do Rocha	01	10.530	10,0	9.993	Campus Cajazeiras	08	3.288	16,0	101.336,30	Total	104	4.192	12,08	1.329.539,65
Unidade	Quantidade	Média anual de Km rodados	Idade média da frota	Manutenção da frota (R\$)																																																																																									
Reitoria	23	7.222	12,7	393.095,57																																																																																									
Campus Cabedelo	04	4.893	11,2	129.616,22																																																																																									
Campus João Pessoa	08	3.608	10,8	137.417,56																																																																																									
Campus Santa Rita	02	897	12,5	36.339,60																																																																																									
Campus Itabaiana	02	5.709	12,0	35.026,18																																																																																									
Campus Guarabira	03	600	12,0	40.601,96																																																																																									
Campus Esperança	01	3.734	10,0	9.993,92																																																																																									
Campus Campina Grande	07	638	10,7	28.892,50																																																																																									
Campus Picuí	08	3.484	13,0	71.952,59																																																																																									
Campus Patos	11	2.712	11,6	118.210,11																																																																																									
Campus Monteiro	05	2.660	10,8	56.260,27																																																																																									
Campus Princesa Isabel	07	2.699	14,6	103.592,13																																																																																									
Campus Itaporanga	02	6.320	12,5	44.026,61																																																																																									
Campus Sousa	12	8.084	12,8	13.185,13																																																																																									
Campus Catolé do Rocha	01	10.530	10,0	9.993																																																																																									
Campus Cajazeiras	08	3.288	16,0	101.336,30																																																																																									
Total	104	4.192	12,08	1.329.539,65																																																																																									
31/12/2021	792.336,77	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<p align="center">Quadro - Veículos de Serviços Comuns</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Unidade</th> <th>Quantidade</th> <th>Média anual de Km rodados</th> <th>Idade média da frota</th> <th>Manutenção da frota (R\$)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Reitoria</td><td>23</td><td>7.222</td><td>11,7</td><td>323.686,62</td></tr> <tr><td>Campus Cabedelo</td><td>04</td><td>4.893</td><td>10,2</td><td>30.338,71</td></tr> <tr><td>Campus João Pessoa</td><td>08</td><td>3.608</td><td>9,8</td><td>63.195,35</td></tr> <tr><td>Campus Santa Rita</td><td>02</td><td>397</td><td>12,5</td><td>3.577,91</td></tr> <tr><td>Campus Itabaiana</td><td>02</td><td>5.709</td><td>12,0</td><td>21.022,09</td></tr> <tr><td>Campus Guarabira</td><td>03</td><td>600</td><td>12,0</td><td>33.005,04</td></tr> <tr><td>Campus Esperança</td><td>01</td><td>3.734</td><td>10,0</td><td>3.112,40</td></tr> <tr><td>Campus Campina Grande</td><td>07</td><td>167</td><td>10,7</td><td>38.345,37</td></tr> </tbody> </table>	Unidade	Quantidade	Média anual de Km rodados	Idade média da frota	Manutenção da frota (R\$)	Reitoria	23	7.222	11,7	323.686,62	Campus Cabedelo	04	4.893	10,2	30.338,71	Campus João Pessoa	08	3.608	9,8	63.195,35	Campus Santa Rita	02	397	12,5	3.577,91	Campus Itabaiana	02	5.709	12,0	21.022,09	Campus Guarabira	03	600	12,0	33.005,04	Campus Esperança	01	3.734	10,0	3.112,40	Campus Campina Grande	07	167	10,7	38.345,37																																													
Unidade	Quantidade	Média anual de Km rodados	Idade média da frota	Manutenção da frota (R\$)																																																																																									
Reitoria	23	7.222	11,7	323.686,62																																																																																									
Campus Cabedelo	04	4.893	10,2	30.338,71																																																																																									
Campus João Pessoa	08	3.608	9,8	63.195,35																																																																																									
Campus Santa Rita	02	397	12,5	3.577,91																																																																																									
Campus Itabaiana	02	5.709	12,0	21.022,09																																																																																									
Campus Guarabira	03	600	12,0	33.005,04																																																																																									
Campus Esperança	01	3.734	10,0	3.112,40																																																																																									
Campus Campina Grande	07	167	10,7	38.345,37																																																																																									

Unidade	Quantidade	Média anual de Km rodados	Idade média da frota	Manutenção da frota (R\$)
Campus Picuí	08	3.484	13,0	46.199,62
Campus Patos	11	2.712	11,6	88.033,15
Campus Monteiro	05	2.660	10,8	25.790,58
Campus Princesa Isabel	07	2.699	14,6	30.184,81
Campus Itaporanga	02	8.636	12,5	5.441,30
Campus Sousa	12	7.418	12,8	52.660,63
Campus Catolé do Rocha	01	11.661	10,0	15.187,70
Campus Cajazeiras	08	1.288	17,0	38.346,07
Total	104	4.181	11,95	792.336,77

Fonte: Diretoria de Logística e Manutenção/PRAF/IFPB (2021)

Quadro - Veículos de Serviços Comuns

Unidade	Quantidade	Média anual de Km rodados	Idade média da frota	Manutenção da frota (R\$)
Reitoria	23	19.803	10,7	147.459,02
Campus Cabedelo	04	7.101	9,2	64.224,96
Campus João Pessoa	08	1.709	8,8	29.899,33
Campus Santa Rita	02	4.140	11,5	7.490,12
Campus Itabaiana	02	5.805	11,0	21.280,72
Campus Guarabira	03	4.153	11,0	10.239,95
Campus Esperança	01	354	9,0	7.068,37
Campus Campina Grande	07	167	9,7	22.555,99
Campus Picuí	08	4.831	12,0	39.655,89
Campus Patos	11	3.408	10,6	86.849,75
Campus Monteiro	05	4.410	9,8	8.849,75
Campus Princesa Isabel	07	4.164	13,6	36.660,37
Campus Itaporanga	02	2.262	11,5	8.701,08
Campus Sousa	12	5.582	11,8	80.252,77
Campus Catolé do Rocha	01	19.05	9,0	10.240,25
Campus Cajazeiras	08	15.94	16,0	36.630,32
Total	104	4.135	10,95	617.889,76

Fonte: Diretoria de Logística e Manutenção/PRAF/IFPB (2020)

Quadro - Veículos de Serviços Comuns

Unidade	Quantidade	Média anual de Km rodados	Idade média da frota	Manutenção da frota (R\$)
Reitoria	23	13,63	9,7	344.056,14
Campus Cabedelo	04	6,76	8,2	96.121,20
Campus João Pessoa	08	10,96	7,8	156.889,98
Campus Santa Rita	02	4,14	10,5	156.889,98
Campus Itabaiana	02	4,37	10	8.304,67
Campus Guarabira	03	11,76	10	28.938,69
Campus Esperança	01	9,72	8	8.835,50
Campus Campina Grande	07	25,96	8,7	80.045,45
Campus Picuí	08	8,25	11	58.457,19
Campus Patos	11	9,25	9,6	110.991,01
Campus Monteiro	05	9,02	8,8	54.811,18
Campus Princesa Isabel	07	8,42	12,6	52.001,19
Campus Itaporanga	02	13,80	10,5	22.134,68
Campus Sousa	12	6,09	10,8	184.951,54
Campus Catolé do Rocha	01	19,05	8	12.149,41
Campus Cajazeiras	08	15,94	15	62.920,13
Total	104	11,07	9,95	1.438.497,94

Fonte: Diretoria de Logística e Manutenção/PRAF/IFPB (2019)

No exercício 2018 o Instituto Federal da Paraíba apresentou os determinados resultados referentes à sua frota:

Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota (anos)	Gastos com Manutenção (R\$)
Reitoria	31	Veículo de Serviço Comum	16.091,00	11.39	89.428,89
Campus João Pessoa	09	Veículo de Serviço Comum	15.026,67	6,3	45.545,74
Campus Cabedelo	05	Veículo de Serviço Comum	35.978,00	07	50.603,99
Campus Avançado Cabedelo Centro *	----	----	----	----	----
Campus Santa Rita	02	Veículo de Serviço Comum	8.201,5	12	19.718,5
Campus Avançado Mangabeira*	----	----	----	----	----
Campus Pedra de Fogo*	----	----	----	----	----
EaD*	----	----	----	----	----
Campus Campina Grande	07	Veículo de Serviço Comum	18.928,57	6,86	78.347,09

31/12/2020 617.889,76

Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*

31/12/2019 1.438.497,94

Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*

31/12/2018 729.208,90

Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*

Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota (anos)	Gastos com Manutenção (R\$)
Campus Guarabira	03	Veículo de Serviço Comum	12.844,67	13,6	28.004,09
Campus Esperança	01	Veículo de Serviço Comum	9.739,00	08	9.849,22
Campus Itabaiana	02	Veículo de Serviço Comum	9.417,00	09	15.086,31
Campus Areia*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Monteiro	06	Veículo de Serviço Comum	16.723,33	7,33	47.252,68
Campus Picuí	09	Veículo de Serviço Comum	10.116,33	9,4	33.522,00
Campus Soledade*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Santa Luzia*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Cajazeiras	08	Veículo de Serviço Comum	7.677,50	16,6	24.510,18
Campus Sousa	17	Veículo de Serviço Comum	11.537,43	12,76	174.445,54
Campus Patos	11	Veículo de Serviço Comum	8.461,09	08	68.885,61
Campus Princesa Isabel	07	Veículo de Serviço Comum	9.179,43	11,71	16.276,00
Campus Catolé do Rocha	01	Veículo de Serviço Comum	28.012,00	08	24.103,06
Campus Itaporanga	01	Veículo de Serviço Comum	5.231,00	05	3.630,00
TOTAL	120	Veículo de Serviço Comum	13.947,78	9,56	729.208,90

* Frota gerenciada pela Reitoria do IFPB;

Fonte: Reitoria e Campi do IFPB através do Sistema de Gestão Estratégica do IFPB, Ano-Base 2018. Disponível em: «<https://www.planejamento.ifpb.edu.br>». Acesso em: «20 de março de 2019».

31/12/2017 546.933,08 Adm. PLANEJE (Victor Hutton)*

A seguir, quadro referente às informações sobre a frota do IFPB no ano de 2017.

Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota	Gastos com Manutenção (R\$)
Reitoria	32	Veículo de Serviço Comum	16.381,00	7,7	73.099,39
Campus João Pessoa	10	Veículo de Serviço Comum	13.503,40	5,3	59.764,25
Campus Cabedelo	5	Veículo de Serviço Comum	39.146,00	4,2	79.930,87
Campus Avançado Cabedelo Centro *	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Santa Rita	1	Veículo de Serviço Comum	8.272,00	6	1.500,00
Campus Avançado Mangabeira*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Pedra de Fogo*	-----	-----	-----	-----	-----
EaD*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Campina Grande	7	Veículo de Serviço Comum	23.937,00	5,86	9.897,00
Campus Guarabira	6	Veículo de Serviço Comum	8.414,00	10	3.001,00
Campus Esperança	1	Veículo de Serviço Comum	12.056,00	6	4.496,08
Campus Itabaiana	2	Veículo de Serviço Comum	4.814,50	9	3.418,00
Campus Areia*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Monteiro	6	Veículo de Serviço Comum	14.051,66	6,33	17.154,00
Campus Picuí	9	Veículo de Serviço Comum	12.466,13	9,4	33.390,13
Campus Soledade*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Santa Luzia*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Cajazeiras	8	Veículo de Serviço Comum	7.959,00	14,62	6.926,01
Campus Sousa	17	Veículo de Serviço Comum	8.893,00	12,35	97.519,03
Campus Patos	11	Veículo de Serviço Comum	11.063,00	7	129.800,32

Campus Princesa Isabel	7	Veículo de Serviço Comum	10.288,57	10,71	19.395,00
Campus Catolé do Rocha	1	Veículo de Serviço Comum	30.153,00	6	1.258,00
Campus Itaporanga	1	Veículo de Serviço Comum	14.679,00	6	6.384,00
TOTAL	124	Veículo de Serviço Comum	14.754,83	7,9	546.933,08

*Campi com frota gerenciada pela Reitoria do IFPB.

Fonte: Reitoria e Campi do IFPB (2017)

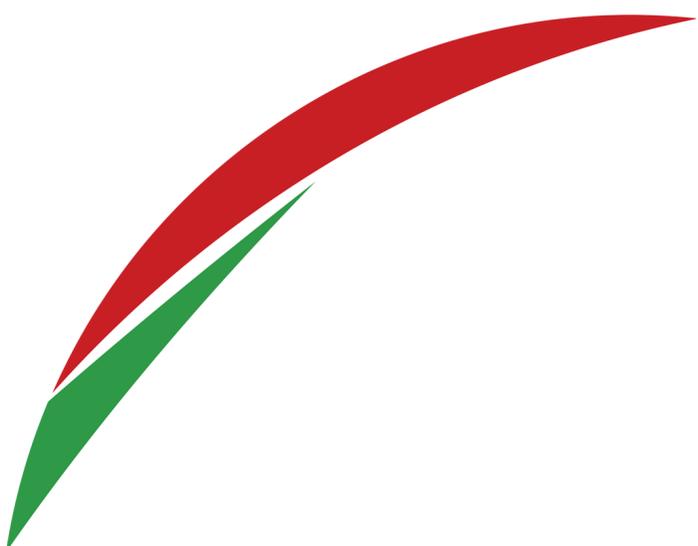
Na Tabela abaixo, apresenta-se a frota gerenciada pela instituição, com detalhamento de quantidade do veículo e os gastos associados à manutenção.
Tabela- Quantidade de veículos e gastos com manutenção

Unidade	Qtd	Gastos com Manutenção (R\$)
Reitoria	17	163.100,03
Campus Santa Rita	01	5.403,35
Campus Catolé do Rocha	01	13.170,87
Campus Esperança	01	9.356,47
Campus Itaporanga	01	6.925,08
Campus Itabaiana	02	6.872,00
CRPNM	02	14.429,89
Campus Soledade	03	8.976,99
Campus Cabedelo	07	65.539,64
Campus Cajazeiras	07	12.017,00
Campina Grande	06	22.193,05
Campus Guarabira	06	3.978,99
Campus João Pessoa	11	85.155,35
Campus Monteiro	06	22.727,04
Campus Patos	10	39.860,42
Campus Picuí	10	22.195,28
Campus Princesa Isabel	7	50.212,44
Campus Sousa	18	49.296,43
TOTAL	116	601.410,32

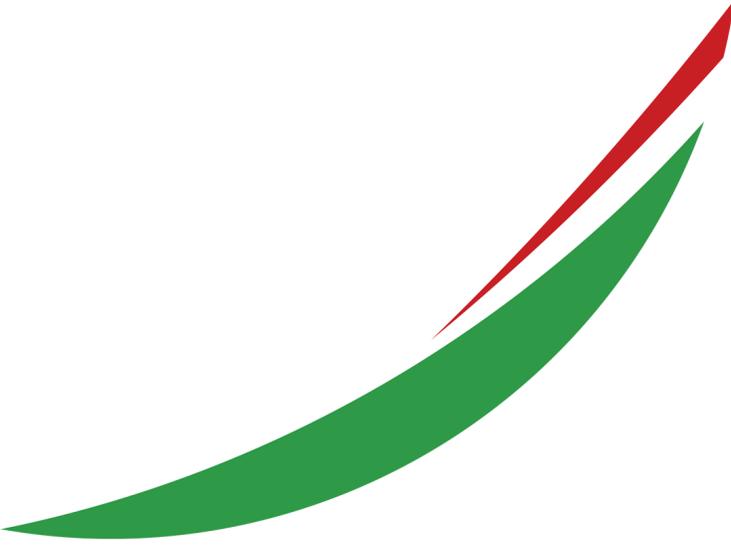
Fonte: Diretoria de Comunicação, Manutenção e Logística/Reitoria (2016); Coordenação de Transporte (CTrans) do Campus Cabedelo; Coordenação de Transporte do Campus Cajazeiras; Coordenação de Transporte do Campus Campina Grande; Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças – Campus Guarabira; Coordenação de Transporte do Campus João Pessoa; Coordenação de Transporte do Campus Monteiro; Coordenação de Transportes do Campus Patos; Coordenação de Manutenção, Segurança e Transporte do Campus Picuí; Coordenação de Transporte do Campus Princesa Isabel; Coordenação de Transporte do Campus Sousa.

31/12/2016 601.410,32

Adm.
PLANEDE
(Victor
Hutton)*



11 Dimensão Gestão da Tecnologia da Informação



NOTA IMPORTANTE: Na aplicação teórico-empírica do giro do **Ciclo PDCA** nos **macroprocessos do IFPB**, durante a vigência do **planejamento estratégico decenal**, são adotados **Planos de Ação na forma 5W2H** para documentar todas as ações, executá-las e monitorá-las de acordo com o prazo, através de um **Sistema de Gestão Estratégica**, disponível em <https://planede.ifpb.edu.br>, a fim de instrumentalizar os gestores institucionais e fortalecer o aprendizado estratégico e as correções de rumos, visando a melhoria contínua e a própria composição anual do **Relatório de Gestão do IFPB**. Nesse sentido, a informação de que trata este tópico em específico, definido pelo TCU para o teor do presente

Relato Integrado, encontra-se contemplada no conteúdo do Plano de Ação da Área 7-TIC.



Capítulo 11, do Relato Integrado 2024 ao TCU

Temas materiais presentes nesta seção: 1-INFRA. | 2-PERMAN. | 3-COMUN. | 6-TRANSP. | 7-ORG. | 8-ORÇAM. OEI: 110, 112, 113

Sumário-Executivo dos Resultados de 2024 - Diretoria Geral de Tecnologia da Informação do IFPB:

1. Conformidade Legal

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) é o instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação que visa atender às necessidades tecnológicas e de informação do Instituto para um determinaPDTI/IFPB, em sua 8a edição (Biênio 2023 – 2024), está alinhado com a Instrução Normativa IN SGD/ME no 1/2019 e com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI – 2020/2024). Além disto, o PDTI tem como objetivo aprimorar a gestão da TI nos órgãos da Administração Pública Federal (APF), com o intuito de apoiar o planejamento das ações relacionadas à TI, auxiliando na solução de alguns desafios enfrentados pela administração pública atualmente, como possibilitar a maior efetividade no emprego dos recursos de TI, colaborar para uma gestão integrada e dar publicidade às realizações, resultando em maior benefício para a sociedade e maior transparência no uso recursos públicos. Os dados apresentados neste documento foram levantados e compilados pela equipe do PDTI, comissão interna designada pela PORTARIA 486/2023 - REITORIA/IFPB, de 20 de março de 2023, para a elaboração do PDTI 2023-2024. Este Plano também está alinhado às diretrizes estabelecidas por diversas instruções normativas, leis e recomendações constantes nos acordãos do TCU - Tribunal de Contas da União, bem como à EGD - Estratégia de Governo Digital, instituída pela Secretaria de Governo Digital (SGD), para o período de 2020 à 2022, prorrogada até 2027, no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, vinculada ao Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos.

2. Modelo de governança

O Comitê de Governança Digital (CGD) no IFPB, criado com base no § 1o do Art. 3o do DECRETO No 10.332, DE 28 DE ABRIL DE 2020 e na PORTARIA 1/2020 - DGTI/REITORIA/IFPB, de 27 de julho de 2020, que instituiu o Comitê de Governança Digital no âmbito do IFPB, é um órgão colegiado, de natureza consultiva, de caráter permanente e tem por deliberar sobre os assuntos relativos à implementação das ações de governo digital e ao uso de recursos de tecnologia da informação e comunicação no insituto.

O CGD é presidido pelo gestor máximo da instituição, a Magnífica Reitora, conforme PORTARIA 1/2020 - DGTI/REITORIA/IFPB, de 27 de julho de 2020, e composto pelos seguintes membros:

- Reitor;
- Pró-reitores;
- Diretores Gerais dos Campi;
- Diretor de Gestão de Pessoas;
- Diretor de Tecnologia da informação.

3. Montante de recursos aplicados em TI

No ano de 2024 podemos ver o seguinte resumo da execução de valores relacionados à Tecnologia da Informação:

Item Informação	29	31	34
	DESPESAS EMPENHADAS (CONTROLE EMPENHO)	DESPESAS LIQUIDADAS (CONTROLE EMPENHO)	DESPESAS PAGAS (CONTROLE EMPENHO)
UG Executora	Saldo - Moeda Origem (Conta Contábil)	Saldo - Moeda Origem (Conta Contábil)	Saldo - Moeda Origem (Conta Contábil)
158474 IFPB - CAMPUS CABEDELO	235.219,08	21.161,36	18.812,08
158280 IFPB - CAMPUS CAJAZEIRAS	45.076,00	37.676,00	37.676,00
158281 IFPB - CAMPUS CAMPINA GRANDE	287.554,82	124.215,30	123.371,84

155895	IFPB - CAMPUS CATOLE DO ROCHA	542.628,01	444.884,44	419.658,60
155893	IFPB - CAMPUS ESPERANCA	84.135,23	28.441,14	28.335,11
154868	IFPB - CAMPUS GUARABIRA	14.318,11	14.318,11	14.087,83
155894	IFPB - CAMPUS ITABAIANA	233.010,72	126.816,00	120.118,67
155890	IFPB - CAMPUS ITAPORANGA	272.886,50	212.560,52	200.646,24
158469	IFPB - CAMPUS JOAO PESSOA	1.103.989,42	415.676,24	407.389,34
158472	IFPB - CAMPUS MONTEIRO	56.839,00	54.261,55	54.078,71
158470	IFPB - CAMPUS PATOS	918.142,00	481.284,00	450.670,38
158473	IFPB - CAMPUS PICUI	47.841,60	47.841,60	47.841,60
158471	IFPB - CAMPUS PRINCESA ISABEL	311.425,00	100.605,11	95.006,66
156690	IFPB - CAMPUS SANTA LUZIA	114.886,29	9.186,29	9.186,29
155892	IFPB - CAMPUS SANTA RITA	204.549,00	11.413,50	11.413,50
158279	IFPB - CAMPUS SOUSA	229.596,50	18.615,11	18.615,11
158138	IFPB - REITORIA	920.667,40	375.893,85	290.887,24
Total		5.622.764,68	2.524.850,12	2.347.795,20

4. Contratações/aquisições mais relevantes de recursos de TI

O IFPB contratou em 2024:

- EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ATUALIZAÇÃO DO SISTEMA DE GESTÃO DE CONTEÚDO (CONTENT MANAGEMENT SYSTEM), PARA O GERENCIAMENTO DO CONTEÚDO DO PORTAL INSTITUCIONAL, EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DO IFPB. PROC. 23381.005582.2024-64. DISP, 34/2024.
- empresa especializada na prestação de serviços de implementação, operação e manutenção de link de internet, disponibilizado por fibra óptica, visando atender às necessidades institucionais, nas condições estabelecidas no Processo nº 23381.001398.2024-45.

5. Principais iniciativas e resultados na área de TI

Sistemas:

SUAP – Módulo Ensino: É o sistema integrado à plataforma SUAP (Sistema Unificado para Administração Pública) responsável pelo gerenciamento das informações acadêmicas do IFPB. O módulo possui um conjunto abrangente de funcionalidades relacionadas aos docentes, discentes, coordenadores de curso e controle acadêmico. O responsável técnico pelo sistema é Raphael Medeiros Alves, Analista de TI do quadro efetivo do Instituto. Há uma comissão de trabalho, com representantes da Pró-Reitoria de Ensino e das Diretorias de Ensino dos campi do IFPB, que é responsável por levantar os requisitos de negócios e homologar as alterações no módulo de ensino. Este módulo possui criticidade alta na avaliação dos gestores do instituto, sendo fundamental para a instituição alcançar seus objetivos estratégicos. Dentre as principais ações desenvolvidas no ano de 2024, podemos citar:

Jan a Set/24

- Suporte ao SISU 2024.
- Exportação dos dados dos alunos do SUAP para CENSUP 2024.
- Implementação no SUAP do relatório de quantitativos de alunos participantes de projetos de pesquisa e extensão
- Implementação do certificado FIC do Programa Mulheres Mil

Out a Dez/24

- Pé-de-meia: integração com a API do Gestão Presente, possibilitando a exibição de dados do Gestão Presente no SUAP.
- Pé-de-meia: envio mensal (abril à dezembro de 2024) de novos cadastros, atualização e movimentação de estudantes, além do cadastro e edição de suas frequências.
- Atualização na comunicação do SUAP com as ferramentas do Google, em especial, o Google Sala de Aula.
- Implantação de códigos produzidos para SUAP pela célula de cooperação da PRPIPG com melhorias para o módulo de pesquisa.
- Melhoria na consulta pública de processo eletrônico, tornando mais ágil e acessível a visualização de documentos.
- Enriquecimento na exportação de dados dos projetos extensão.
- Diversas atualizações técnicas necessárias para continuidade dos sistemas da CDGS.

Além dessas citadas acima, foram executadas por volta de 300 implementações de correções, ajustes ou melhorias pontuais durante o ano de 2024.

SUAP – Demais Módulos:

- Melhorias nos módulos de almoxarifado e patrimônio
- Atualização da versão do diploma digital disponibilizada pela RNP integrada ao SUAP.
- Atualização da versão do aplicativo Patrimônio Mobile para Android 14
- Sustentação dos processos seletivos do portal de concursos;

Portal do Estudante: É uma plataforma desenvolvida na DGTI com o objetivo de apresentar as informações relacionadas aos cursos e processos seletivos para os estudantes que pretendem ingressar no instituto. O responsável técnico pelo sistema é Ivan Soares de Medeiros, Analista de TI do quadro efetivo do instituto. Há uma comissão de trabalho, com representantes da Pró-Reitoria de Ensino do IFPB, que é responsável por levantar os requisitos de negócios e homologar as alterações no sistema. Este sistema possui criticidade alta para o Instituto, pois garante a automatização dos procedimentos para realização do processo seletivo para ingresso de alunos nos cursos técnicos, além de publicizar as informações necessárias para o credenciamento dos cursos. Dentre as principais ações desenvolvidas no ano de 2024, podemos citar:

- Implementação da nova lei de cotas nos processos seletivos executados no Portal do Estudante, assim como no módulo Ensino do SUAP.
- Implementação no Portal do Estudante do extrato de vagas ofertadas para o SISU.
- Suporte aos editais do processo seletivo do PSCT 2025.
- Melhorias técnicas nos projetos e nos códigos fontes.

Infraestrutura e Suporte:

Os projetos de TI desenvolvidos estão alinhados diretamente à missão da instituição, que é “ofertar a educação profissional, tecnológica e humanística em todos os seus níveis e modalidades por meio do Ensino, da Pesquisa e da Extensão, na perspectiva de contribuir na formação de cidadãos ...”. Já que são demandas que atendem aos processos envolvidos na inclusão, controle da vida escolar e formação dos discentes, e automatização das rotinas administrativas. Todas elas impactam positivamente a rotina laboral de docentes, servidores técnicos administrativos e discentes envolvidos. As principais realizações foram:

- Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de implementação, operação e manutenção de link de Internet;
- Configuração de backup de arquivos utilizando uma plataforma de nuvem;
- Migração dos e-mails do Polo de Inovação da plataforma do Google para a da Microsoft;
- Participação na atualização do Portal de Periódicos;
- Atualização de sistemas e monitoramento de ativos de rede e links de comunicação;
- Resolução de chamados (910 registrados na Central de Serviços);
- Implementação de novo Cluster para embarcar aplicações do IFPB;
- Reestruturação, atualização e melhorias na infraestrutura de rede do campus Princesa Isabel;
- Visita e mapeamento de soluções de rede para os campi Areia, Soledade, Pedras de Fogo e Cabedelo Centro.

- Instalação de softwares;
- Instalação de tokens / Certificados;
- Instalação de impressoras;
- Manutenção e reparo de computadores;
- Inserção de computadores no domínio (IFPB);
- Promoção de gestão do parque tecnológico (RE);
- Promoção da padronização dos computadores da RE;
- Instalação de computadores em ambiente administrativo;
- Diminuição do desfazimento de equipamentos passíveis de reparo;
- Melhoria no desempenho dos computadores por meio da aquisição de SSDs e pentes de memória;
- Capacitação em Tecnologia Inverter (recursos próprios, em andamento);
- Reparos em equipamentos diversos (principalmente ares-condicionados);
- Capacitação em Manutenção de No-Breaks (recursos da PRAF, em andamento);
- Capacitação em Manutenção de TVs LED e LCD (recursos da PRAF, em andamento);
- Compras pontuais de materiais para o laboratório (em conjunto com o suprido, José Carlos);
- Capacitação em Manutenção Eletrônica de Ar Condicionado (recursos próprios, em andamento);
- Elaboração de laudos e pareceres, principalmente para os setores de compras (DCCL) e Patrimônio (DAMRP);
- Acompanhamento do fluxo processual do laboratório e outras questões administrativas (em conjunto com Marcos Marques)

6. Segurança da Informação

Foi instituído no final de 2019 o comitê de segurança de informação – CSI – no âmbito do IFPB. As ações de segurança da informação são estabelecidas no âmbito do CSI e submetidas para aprovação no CGD e repassadas às coordenações de tecnologia da informação dos campi.

Composto compulsoriamente por todos os Coordenadores de Tecnologia da Informação ou responsáveis por função análoga em cada Campus do IFPB, sob a presidência do Gestor de Segurança da Informação, designado através da PORTARIA 749/2023 - REITORIA/IFPB, de 4 de maio de 2023, contribuiu nas atividades de constituição da Equipe de Tratamento e Resposta a Incidentes Cibernéticos (ETIR) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (Portaria Nº 1/2024 - DGTI/IFPB) e criação do Processo de Gestão de Riscos de Segurança da Informação e Comunicações – GRSIC observada, dentre outras, a respectiva Política de Segurança da Informação e Comunicações, aprovado pela autoridade máxima do órgão.

Ainda, teremos várias ações a serem desenvolvidas com a participação direta deste comitê, que trarão uma contribuição valiosa para a segurança das informações no âmbito da nossa instituição.

7. Principais desafios e ações futuras

- Pré-matricula de cursos FIC.
- Login único no Gov.Br (sistema de concursos e portal do estudante).
- Unificar o cadastro de pessoa física no SUAP.
- Manutenção da infraestrutura de TI (Data Center) e renovação da garantia de seus equipamentos como Storage (armazenamento) e Blade

(processamento e memória).

- Qualificar a equipe de infraestrutura na área de Segurança da Informação.

- Realizar ações de Governança de TI no âmbito do IFPB.

- Migração de todos os sistemas essenciais para a Nuvem com o objetivo de melhorar a estabilidade e disponibilidade dos serviços oferecidos

pela DGTI à comunidade acadêmica, seguindo recomendação do documento de Boas práticas, Orientações e Vedações para contratação de

Serviços de Computação em Nuvem, estando vinculado à Portaria MP/STI no 20, de 14 de junho de 2016.

- Concluir módulo de projetos de ensino a partir de recomendações da comissão instituída pela PRE.

- Evoluir Dashboard com indicadores gerenciais construído para a pró-reitoria de ensino - PRE.

- Migração do sistema de patrimônio para o SIADS conforme portaria ME no 232, de 02/06/2020.

- Atualização das versões do Python e Django do SUAP.

- Incorporação ao nosso SUAP das funcionalidades desenvolvidas mais recentemente pelo IFRN.



[Para mais informações, clique aqui.](#)



Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.



Plano de Ação 5W2H 2024 • Área 7-TIC

Data de início: 01/01/2024 00:00

Data de término: 31/12/2024 23:59

Progresso: 0,00%

Nível de acesso: Protegido

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	% Conclusão
001	Contratar empresa especializada na prestação de serviços de implementação, operação e manutenção de link de Internet.	Manter a disponibilidade de conexão com a Internet e acesso externo aos sistemas hospedados na Reitoria durante falha do link principal.	Reitoria	15/05/2024 - 12/06/2024	CIMR-RE e PRAF-RE	Realizando processo de dispensa de licitação.	R\$ 23.580,00 (Valor total do contrato pelo período de 01 ano)	2	100
002	Revisar nomes de sistemas associados ao domínio do IFPB a fim de excluir os que não estiverem mais funcionando.	Evitar que o domínio ifpb.edu.br esteja associado a sistemas inexistentes.	Reitoria	02/01/2024 - 31/01/2024	CIMR-RE	Identificando os sistemas do IFPB que já foram excluídos e que ainda tenham entradas associadas ao domínio ifpb.edu.br para posterior desassociação.	Sem custo financeiro.	5	100
003	Compartilhar imagens de Sistemas Operacionais por meio de repositório on-line	Fornecer atendimento de qualidade aos usuários de T.I. do IFPB	IFPB	1/6 a 1/12 01/06/2024 - 01/12/2024	CST-RE	- Gerar imagens de S.Os; - Determinar softwares livres úteis; - Disponibilizar imagens por repositório on-line.	R\$0,00	5	50
004	Executar o processo de atualização dos sistemas operacionais e pacotes instalados nas máquinas virtuais do servidor da Reitoria.	Manter os sistemas e softwares atualizados a fim de corrigir possíveis problemas e vulnerabilidades.		02/01/2024	CIMR-RE	Executando procedimentos manuais ou automáticos diretamente nas máquinas virtuais do servidor.	Sem custo financeiro.	2	100
005	Conclusão da inserção dos computadores da Reitoria no Domínio (IFPB).	Auxiliar no gerenciamento, ajustes e monitoramento da infraestrutura lógica do IFPB	REITORIA	2/1 a 30/12 02/01/2024 - 30/12/2024	CST-RE	- Gerenciar por meio do OCS; - Intervir quando detectados softwares indevidos (Sem licença).	R\$0,00	5	90
006	Padronização de serviços de TIC	Difundir conhecimento adquirido.	IFPB	1/6 a 30/12 02/01/2024 - 30/12/2024	CST-RE	- Fomentar a utilização da Plataforma https://dti.ifpb.edu.br/wiki/doku buscando a implantação de procedimentos no suporte técnico e infraestrutura; - Incentivar o uso das melhores práticas baseadas nas experiências dos Campi/Reitoria. (Criação do ambiente de melhores práticas).	R\$0,00	0	50
007	Inserção de pentes de memória extras nas estações de trabalho restantes da Reitoria (?Casa Rosada?, ?Pinóquio? e ?Trincheiras?)	Economicidade no Serviço Público.	REITORIA	2/1 a 30/12 02/01/2024 - 30/12/2024	CST-RE	- Adquirir pentes de memória 8GB (DDR3 1600Mhz); - Inserir pente de memória nos computadores."	100 unidades (Memória RAM) X R\$90,00= R\$9.000,00	3	90

008	Inserção dos SSDs nas estações de trabalho restantes da Reitoria (?Casa Rosada?, ?Pinóquio? e ?Trincheiras?)	Economicidade no Serviço Público.	REITORIA	2/1 a 30/12/2024 02/01/2024 - 30/12/2024	CST-RE	- Adquirir SSDs 240 GB; - Inserir SSDs nos computadores.	100 unidades x R\$150,00 = R\$15.000,00	3	90
009	Revisar uso do Storage localizado no datacenter da Reitoria.	Evitar que sistemas fiquem indisponíveis por falta de armazenamento em disco.		01/02/2024 - 28/02/2024	CIMR-RE	Analisando o uso dos recursos do Storage e, se necessário, realocando a distribuição dos espaços reservados e excluindo dados desnecessários.	Sem custo financeiro	2	100
010	Prosseguir com o reparo de equipamentos de T.I. (Fontes, Impressoras e etc) da Reitoria e demais Campi.	Economicidade no Serviço Público.	IFPB	2/1 a 30/12/2024 02/01/2024 - 30/12/2024	CST-RE e PRAF	- Identificar componentes defeituosos; - Adquirir componentes; - Substituir componentes defeituosos.	Custo dos componentes e equipamentos previstos	2	60
011	Monitorar, através de eventos do sistema de monitoramento, os ativos e sistemas de TI da Reitoria, bem como os gateways dos campi.	Evitar indisponibilidade de sistemas e conexões de rede.		02/01/2024	CIMR-RE	Analisando eventos gerados pelo sistema de monitoramento.	Sem custo financeiro.	2	100
012	Configurar novo backup de arquivos, somado ao primeiro, utilizando uma plataforma de nuvem.	Ter uma segundo ambiente de backup para caso de falhas do primeiro.	IFPB - Plataforma de nuvem	01/07/2024 - 31/07/2024	CIMR-RE	Identificando arquivos que precisam de backup e configurando novo ambiente para armazenamento destes na nuvem.	Sem custo financeiro.	2	100
013	Atualizar o sistema de logs da Reitoria.	Manter a versão do sistema atualizada a fim de evitar possíveis problemas/vulnerabilidades	Reitoria	01/08/2024 - 31/08/2024	CIMR-RE	Realizando procedimentos de instalação e configuração da nova versão do sistema de logs.	Sem custo financeiro.	7	100
014	Migrar os e-mails do Polo de Inovação da plataforma do Google para a da Microsoft.	Para atender solicitação do Polo de Inovação	Reitoria	01/08/2024 - 10/09/2024	CIMR-RE	Realizando procedimentos e configurações para migração dos e-mails.	Sem custo financeiro.	5	100
015	Migrar os sistemas web, hospedados na reitoria, para ambiente de nuvem.	Evitar que os sistemas web fiquem indisponíveis por falha na infraestrutura física do datacenter local ou nos links de Internet, além de facilitar no futuro processo de transição para o novo prédio da Reitoria.	Reitoria	01/08/2024 - 31/12/2024	CIMR-RE e PRAF-RE	Contratando empresa especializada no fornecimento de ambiente de nuvem e realizando os devidos procedimentos de migração.	Estimativa de R\$ 120.000,00 por ano.	1	0
016	Acompanhar e fiscalizar processo de cabeamento estruturado da nova sede da Reitoria.	Evitar possíveis problemas na infraestrutura física de rede da nova sede da Reitoria, que está em construção	Reitoria	02/01/2024 - 31/12/2024	CIMR-RE	Realizando revisão do projeto e vistorias na obra.	Sem custo financeiro.	2	80
017	Implantar Plano de Continuidade de Negócio	Criar estrutura de contingência fora do prédio da reitoria (casa rosada)	Prédio das trincheiras	01/01/2024 - 31/12/2024	CIMR	Testar operação da contingência em eventual desastre	Sem custo financeiro. Vamos usar os equipamentos fora de uso que temos.	3	50
018	Implantar um modelo de governança de TI	Evoluir o estado atual da governança da TI corporativa	Reitoria	01/01/2024 - 31/12/2024	DGTI	Realizar curso sobre governança/ Cobit; Avaliar o estado atual da governança da TI corporativa	Sem custo financeiro.	4	50
019	Padronizar as aquisições de TIC	Padronizar equipamentos utilizados pela TI facilitando a instalação, manutenção e troca de experiências entre os campi	IFPB	01/01/2024 - 31/12/2024	DGTI CIMR CST	- Identificar as compras de TIC comuns aos Campi que são passíveis de padronização - Realizar licitação centralizada - Desenvolver módulo no SUAP para planejamento e acompanhamento de aquisições	R\$ 1.000.000,00	4	30
020	Aumentar nível de Segurança da Informação	Mitigar riscos de invasão e/ou perda de informação/credibilidade perante a comunidade.	DGTI	01/01/2024 - 31/12/2024	GSI CIMR	- Capacitação em Gestão de SI e Segurança Avançada em Cloud Computing. - Realizar ações de conscientização sobre Segurança da Informação. - Obter Recurso de detecção de ameaças, anomalias e comportamentos do usuário para o Gerenciamento de Informações e Eventos de Segurança. - Ambiente em Nuvem da RNP para Backups. - Implantação dos controles essenciais (mínimos) definidos pela SGD no PPSI.	R\$ 350.000,00.	2	40
021	Obter Alta Disponibilidade das Aplicações	Manter uso dos sistemas hospedados no Data Center da Reitoria (casa rosada).	Reitoria (casa rosada).	01/01/2024 - 31/12/2024	CIMR	Aquisição/manutenção do No-Break	R\$ 50.000,00/R\$ 25.000,00.	3	0

022	Criação de normativas institucionais	Normalização da área de TI	DGTI	01/01/2024 - 31/12/2024	GSI	- Elaboração de Termo de Privacidade - Definir processo de gestão de riscos de TIC (auditoria) - Elaboração de Norma de uso de sistemas fornecidos pelo IFPB	Sem custo financeiro.	5	30
023	Atualização da Central de Chamados da TI	Faxina na Central de Serviços	Central de Chamados da TI	01/01/2024 - 31/12/2024	CDGS	- Revisar estrutura das equipes de atendimento - Atualizar a Base de Conhecimento	Sem custo financeiro.	4	50
024	Atualização tecnológica do Portal Institucional	Evitar invasões e indisponibilidades no Portal Institucional		01/01/2024 - 31/12/2024	CIMR CDGS	- Selecionar fornecedor para migração do Plone - Migração de conteúdos - Capacitação de editores do portal - Lançamento do novo portal	R\$ 23.000,00.	3	50
025	Disponibilizar indicadores de desempenho a partir de dados do SUAP	Apoio na tomada de decisão da alta gestão do IFPB		01/01/2024 - 31/12/2024	DGTI PRE	- Visualização de Indicadores de desempenho da PNP, como RIV, RAP, IEA e % da lei de criação dos IFES	Sem custo financeiro.	3	100
026	Realizar integração com Portal Gov.Br	Atender o Plano de Transformação Digital	- Portal do Estudante e Portal de Concursos	01/01/2024 - 31/12/2024	CDGS	- Integração do Portal do Estudante - Integração do Portal de Concurso	Sem custo financeiro.	3	20

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

INDICADOR

PDTI - Número de módulos administrativos/rotinas administrativas informatizadas/sistemas implantados entre 1º de janeiro e 31 de dezembro

1. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

2. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação

Gestor Área7-TIC☆ - Diretor DTI-RE (CD3)

Homologador Área7-TIC☆ - Coordenador CASI-RE (FG4)

Planejador da Área7-TIC☆ - Coordenador CDGS-RE (FG1)

Planejador Ad hoc Área7-TIC☆ - Coordenador CIMR-RE (FG1)

3. SEÇÃO

Tecnologia (Área 7-TIC)

4. DESDE QUANDO

14/11/2016

5. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se maior

6. REFERENCIAL COMPARATIVO

Indicador = x

Os valores de x procurados são diferentes de nulo (x=0) para fins de composição do Índice de Esforço de Gestão (EG) do BSC, que determina o grau de internalização da gestão estratégica durante a vigência do planejamento estratégico a partir da mensuração de desempenho do macroprocesso.

7. VALOR DO REFERENCIAL (X ≠ 0)

0,01

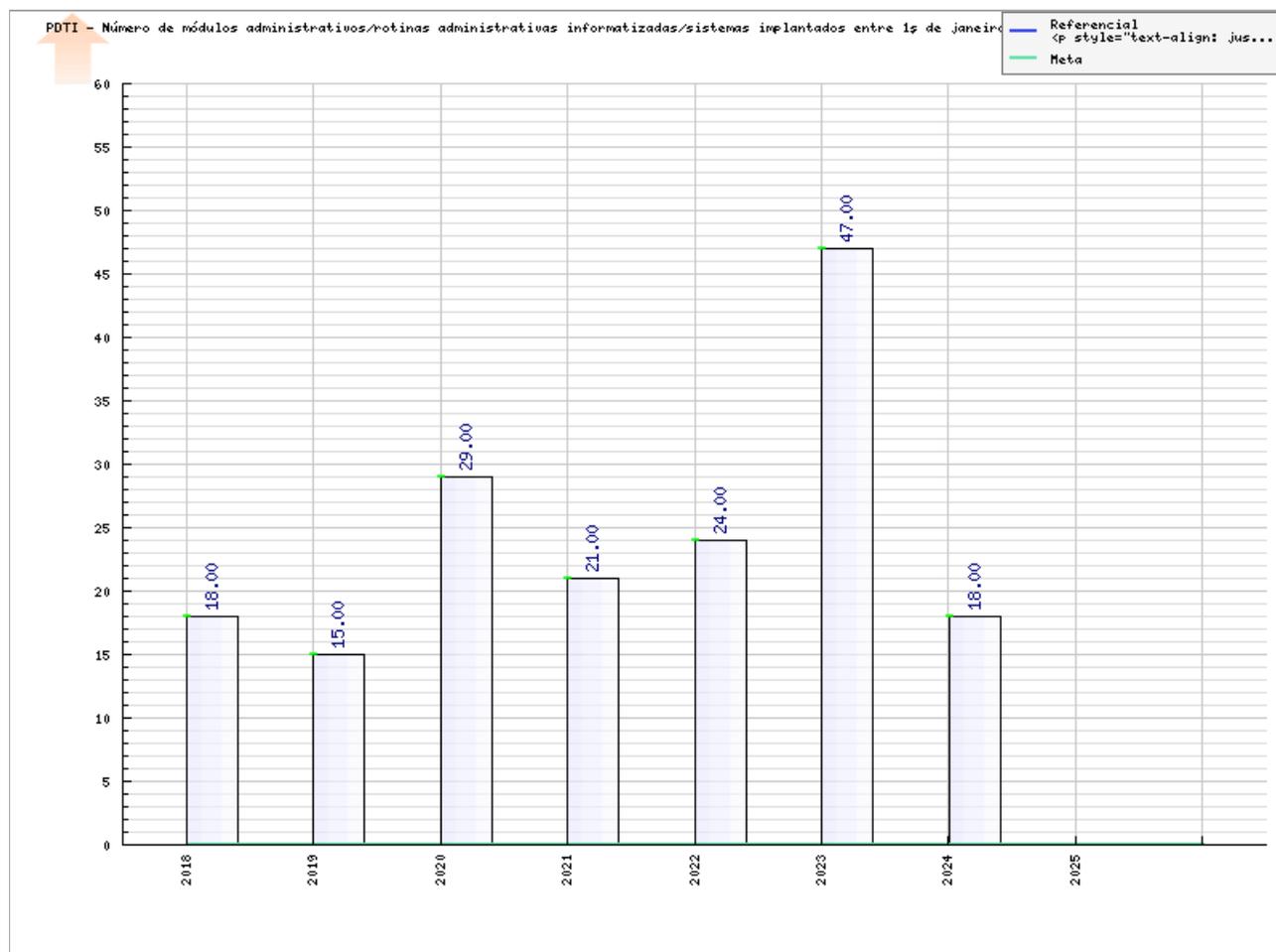
8. META A ATINGIR (X ≠ 0)

0,01 em 31/12/2025

9. TENDÊNCIA

sem tendência

10. GRÁFICO





PDTI - Número de módulos administrativos/rotinas administrativas informatizadas/sistemas implantados entre 1º de janeiro e 31 de dezembro

Data	Valor	Responsável	Observações
31/12/2024	18,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<p>Sistemas:</p> <p>SUAP – Módulo Ensino: É o sistema integrado à plataforma SUAP (Sistema Unificado para Administração Pública) responsável pelo gerenciamento das informações acadêmicas do IFPB. O módulo possui um conjunto abrangente de funcionalidades relacionadas aos docentes, discentes, coordenadores de curso e controle acadêmico. O responsável técnico pelo sistema é Raphael Medeiros Alves, Analista de TI do quadro efetivo do Instituto. Há uma comissão de trabalho, com representantes da Pró-Reitoria de Ensino e das Diretorias de Ensino dos campi do IFPB, que é responsável por levantar os requisitos de negócios e homologar as alterações no módulo de ensino. Este módulo possui criticidade alta na avaliação dos gestores do instituto, sendo fundamental para a instituição alcançar seus objetivos estratégicos. Dentre as principais ações desenvolvidas no ano de 2024, podemos citar:</p> <p>Jan a Set/24</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suporte ao SISU 2024. - Exportação dos dados dos alunos do SUAP para CENSUP 2024. - Implementação no SUAP do relatório de quantitativos de alunos participantes de projetos de pesquisa e extensão - Implementação do certificado FIC do Programa Mulheres Mil <p>Out a Dez/24</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pé-de-meia: integração com a API do Gestão Presente, possibilitando a exibição de dados do Gestão Presente no SUAP. - Pé-de-meia: envio mensal (abril à dezembro de 2024) de novos cadastros, atualização e movimentação de estudantes, além do cadastro e edição de suas frequências. - Atualização na comunicação do SUAP com as ferramentas do Google, em especial, o Google Sala de Aula. - Implantação de códigos produzidos para SUAP pela célula de cooperação da PRPIPG com melhorias para o módulo de pesquisa. - Melhoria na consulta pública de processo eletrônico, tornando mais ágil e acessível a visualização de documentos. - Enriquecimento na exportação de dados dos projetos extensão. - Diversas atualizações técnicas necessárias para continuidade dos sistemas da CDGS. <p>Além dessas citadas acima, foram executadas por volta de 300 implementações de correções, ajustes ou melhorias pontuais durante o ano de 2024.</p> <p>SUAP – Demais Módulos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melhorias no módulos de almoxarifado e patrimônio - Atualização da versão do diploma digital disponibilizada pela RNP integrada ao SUAP. - Atualização da versão do aplicativo Patrimônio Mobile para Android 14 - Sustentação dos processos seletivos do portal de concursos; <p>Portal do Estudante: É uma plataforma desenvolvida na DGTI com o objetivo de apresentar as informações relacionadas aos cursos e processos seletivos para os estudantes que pretendem ingressar no instituto. O responsável técnico pelo sistema é Ivan Soares de Medeiros, Analista de TI do quadro efetivo do instituto. Há uma comissão de trabalho, com representantes da Pró-Reitoria de Ensino do IFPB, que é responsável por levantar os requisitos de negócios e homologar as alterações no sistema. Este sistema possui criticidade alta para o Instituto, pois garante a automatização dos procedimentos para realização do processo seletivo para ingresso de alunos nos cursos técnicos, além de publicar as informações necessárias para o credenciamento dos cursos. Dentre as principais ações desenvolvidas no ano de 2024, podemos citar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implementação da nova lei de cotas nos processos seletivos executados no Portal do Estudante, assim como no módulo Ensino do SUAP. - Implementação no Portal do Estudante do extrato de vagas ofertadas para o SISU. - Suporte aos editais do processo seletivo do PSCT 2025. - Melhorias técnicas nos projetos e nos códigos fontes. <p>Infraestrutura e Suporte:</p> <p>Os projetos de TI desenvolvidos estão alinhados diretamente à missão da instituição, que é “ofertar a educação profissional, tecnológica e humanística em todos os seus níveis e modalidades por meio do Ensino, da Pesquisa e da Extensão, na perspectiva de contribuir na formação de cidadãos ...”. Já que são demandas que atendem aos processos envolvidos na inclusão, controle da vida escolar e formação dos discentes, e automatização das rotinas administrativas. Todas elas impactam positivamente a rotina laboral de docentes, servidores técnicos administrativos e discentes envolvidos. As principais realizações foram:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de implementação, operação e manutenção de link de Internet; - Configuração de backup de arquivos utilizando uma plataforma de nuvem; - Migração dos e-mails do Polo de Inovação da plataforma do Google para a da Microsoft; - Participação na atualização do Portal de Periódicos; - Atualização de sistemas e monitoramento de ativos de rede e links de comunicação; - Resolução de chamados (910 registrados na Central de Serviços); - Implementação de novo Cluster para embarcar aplicações do IFPB; - Restruturação, atualização e melhorias na infraestrutura de rede do campus Princesa Isabel; - Visita e mapeamento de soluções de rede para os campi Areia, Soledade, Pedras de Fogo e Cabedelo Centro. <p>---</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instalação de softwares; - Instalação de tokens / Certificados; - Instalação de impressoras; - Manutenção e reparo de computadores; - Inserção de computadores no domínio (IFPB); - Promoção de gestão do parque tecnológico (RE); - Promoção da padronização dos computadores da RE; - Instalação de computadores em ambiente administrativo; - Diminuição do desfazimento de equipamentos passíveis de reparo; - Melhoria no desempenho dos computadores por meio da aquisição de SSDs e pentes de memória; - Capacitação em Tecnologia Inverter (recursos próprios, em andamento); - Reparos em equipamentos diversos (principalmente ares-condicionados); - Capacitação em Manutenção de No-Breaks (recursos da PRAF, em andamento); - Capacitação em Manutenção de TVs LED e LCD (recursos da PRAF, em andamento); - Compras pontuais de materiais para o laboratório (em conjunto com o suprido, José Carlos); - Capacitação em Manutenção Eletrônica de Ar Condicionado (recursos próprios, em andamento); - Elaboração de laudos e pareceres, principalmente para os setores de compras (DCCL) e Patrimônio (DAMRP); - Acompanhamento do fluxo processual do laboratório e outras questões administrativas (em

			<p>Sistemas:</p> <p>SUAP – Módulo Ensino: É o sistema integrado à plataforma SUAP (Sistema Unificado para Administração Pública) responsável pelo gerenciamento das informações acadêmicas do IFPB. O módulo possui um conjunto abrangente de funcionalidades relacionadas aos docentes, discentes, coordenadores de curso e controle acadêmico. O responsável técnico pelo sistema é Raphael Medeiros Alves, Analista de TI do quadro efetivo do Instituto. Há uma comissão de trabalho, com representantes da Pró-Reitoria de Ensino e das Diretorias de Ensino dos campi do IFPB, que é responsável por levantar os requisitos de negócios e homologar as alterações no módulo de ensino. Este módulo possui criticidade alta na avaliação dos gestores do instituto, sendo fundamental para a instituição alcançar seus objetivos estratégicos. Dentre as principais ações desenvolvidas no ano de 2023, podemos citar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exportação dos dados dos alunos para o CENSUP 2022; • Criação dos primeiros indicadores do edu • Implementação dos diplomas eletrônicos para os cursos técnicos • Implementação pontual da exportação de docentes para o CENSUP (Anderson) • Remoção do uso do threadlocals no edu que resolveu diversos erros intermitentes de acesso nas funcionalidades do edu • Implementação de nova versão (conector 0.22.2) do diploma digital adicionando o currículo digital (matriz digital) • Reorganização do uso de turnos e polos para cursos presenciais e EAD • Alteração no cálculo do CRE do superior segundo resolução 22/2022 - CONSUPER • Adição de outro documento de identificação do aluno para a diplomação. <p>SUAP – Demais Módulos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implantação e adequação do módulo PGD • Atualização do módulo de saúde para comportar mais de um calendário esportivo por semestre • Implantação de exames com periodicidades variadas nas avaliações • Melhorias no módulos de almoxarifado e patrimônio • Atualização do diploma digital para a versão do XSD 1.05 • Integração do diploma digital com Arquivos de Fiscalização e Diplomas anulados • Configuração de Ambiente de homologação para o sistema de concursos • Novo módulo de indicadores no Suap • Melhoria da cecagem de permissões dos usuarios no Suap • Implementação de recomendações de segurança para a definição da senha dos usuários no Suap • Correção de falhas de segurança para ataques de força bruta e XSS no Suap • Atualização de versões das bibliotecas dependências do Suap • Reativação do repositório para desenvolvimento no suap através das células de cooperação • Implementação de alterações para novas regras do SiSU no portal do estudante e Suap • Atualização de versões do Gitlab, Sentry e Dokku (devel) • Novo modelo de redação para tarefas e merge requests <p>Portal do Estudante: É uma plataforma desenvolvida na DGTI com o objetivo de apresentar as informações relacionadas aos cursos e processos seletivos para os estudantes que pretendem ingressar no instituto. O responsável técnico pelo sistema é Ivan Soares de Medeiros, Analista de TI do quadro efetivo do instituto. Há uma comissão de trabalho, com representantes da Pró-Reitoria de Ensino do IFPB, que é responsável por levantar os requisitos de negócios e homologar as alterações no sistema. Este sistema possui criticidade alta para o Instituto, pois garante a automatização dos procedimentos para realização do processo seletivo para ingresso de alunos nos cursos técnicos, além de publicizar as informações necessárias para o credenciamento dos cursos. Dentre as principais ações desenvolvidas no ano de 2023, podemos citar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nova lei de cotas no Portal do Estudante; • Adequação para versão única (anual) do SISU; • Formulário de necessidades específicas no ato da pré-matrícula; • Sustentação dos processos seletivos; • Melhorias técnicas nos projetos e nos códigos fontes. <p>Infraestrutura e Suporte:</p> <p>Os projetos de TI desenvolvidos estão alinhados diretamente à missão da instituição, que é "ofertar a educação profissional, tecnológica e humanística em todos os seus níveis e modalidades por meio do Ensino, da Pesquisa e da Extensão, na perspectiva de contribuir na formação de cidadãos ...". Já que são demandas que atendem aos processos envolvidos na inclusão, controle da vida escolar e formação dos discentes, e automatização das rotinas administrativas. Todas elas impactam positivamente a rotina laboral de docentes, servidores técnicos administrativos e discentes envolvidos. As principais realizações foram:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboração do projeto de redes para a nova sede da Reitoria; • Atualização do sistema de bibliotecas; • Implementação de novo sistema para documentação de rede; • Implementação de nova página inicial do Portal Institucional (Demanda DGC0M); • Atualização do sistema de monitoramento de links, ativos e sistemas; • Implementação de backup de sistemas críticos em ambiente externo; • Iniciado processo de atualização do sistema de repositório e periódicos (Aguardando terceiros para prosseguir); • Revisão e implementação de procedimentos de segurança com relação ao acesso às máquinas hospedadas na Reitoria; • Cerca de 1340 chamados atendidos; • Apoio aos campi para configurar e atualizar os serviços locais de rede; • Melhoria nas Práticas e procedimentos no atendimento a usuários; • Padronização de softwares e sistemas operacionais; • Recuperação e modernização do parque tecnológico; • Gerenciamento das estações de trabalho (Permitindo controle acerca de softwares/ameaças/pirataria); • Padronização de projetos de rede (Wireless - Difusão para os Campi); • Compartilhamento de Procedimentos na Wiki; • Implementação do Laboratório de manutenção eletrônica. <p>Fonte: DGTI/IFPB (2023)</p>
31/12/2023	47,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	

31/12/2022	24,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<p>Sistemas:</p> <p>SUAP – Módulo Ensino: É o sistema integrado à plataforma SUAP (Sistema Unificado para Administração Pública) responsável pelo gerenciamento das informações acadêmicas do IFPB. O módulo possui um conjunto abrangente de funcionalidades relacionadas aos docentes, discentes, coordenadores de curso e controle acadêmico. O responsável técnico pelo sistema é Raphael Medeiros Alves, Analista de TI do quadro efetivo do Instituto. Há uma comissão de trabalho, com representantes da Pró-Reitoria de Ensino e das Diretorias de Ensino dos campi do IFPB, que é responsável por levantar os requisitos de negócios e homologar as alterações no módulo de ensino. Este módulo possui criticidade alta na avaliação dos gestores do instituto, sendo fundamental para a instituição alcançar seus objetivos estratégicos. Dentre as principais ações desenvolvidas no ano de 2022, podemos citar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exportação dos dados dos alunos para o CENSUP 2021; - Implantação do diploma digital;
------------	-------	-------------------------------	--

- Implantação do diploma eletrônico;
 - Melhorias técnicas nos projetos e nos códigos fontes.
SUAP – Módulo de Acesso do Responsável: O módulo de Acesso do Responsável possibilita aos pais/responsáveis, por aluno menor de idade, abrir requerimento em nome do aluno, podendo fazer encaminhamentos para outras áreas, como Coordenação do Curso ou CCA.
 Através do módulo, além da abertura de requerimento, é possível assinar um documento eletrônico do SUAP criado previamente por algum setor/servidor do instituto e que precise da assinatura do responsável/aluno.

Portal do Estudante: É uma plataforma desenvolvida na DGTI com o objetivo de apresentar as informações relacionadas aos cursos e processos seletivos para os estudantes que pretendem ingressar no instituto. O responsável técnico pelo sistema é Raphael Medeiros Alves, Analista de TI do quadro efetivo do instituto. Há uma comissão de trabalho, com representantes da Pró-Reitoria de Ensino do IFPB, que é responsável por levantar os requisitos de negócios e homologar as alterações no sistema. Este sistema possui criticidade alta para o Instituto, pois garante a automatização dos procedimentos para realização do processo seletivo para ingresso de alunos nos cursos técnicos, além de publicar as informações necessárias para o credenciamento dos cursos. Dentre as principais ações desenvolvidas no ano de 2022, podemos citar:
 - Gerenciamento da fase de heteroidentificação na pré-matrícula no portal do estudante;
 - Melhorias técnicas nos projetos e nos códigos fontes.

Infraestrutura e Suporte:

Os projetos de TI desenvolvidos estão alinhados diretamente à missão da instituição, que é “ofertar a educação profissional, tecnológica e humanística em todos os seus níveis e modalidades por meio do Ensino, da Pesquisa e da Extensão, na perspectiva de contribuir na formação de cidadãos ...”. Já que são demandas que atendem aos processos envolvidos na inclusão, controle da vida escolar e formação dos discentes, e automatização das rotinas administrativas. Todas elas impactam positivamente a rotina laboral de docentes, servidores técnicos administrativos e discentes envolvidos. As principais realizações foram:
 - Treinamento da equipe em ambiente Cloud AWD, Huawei e Google;
 - Capacitação da equipe em ferramentas auxiliares (Terraform, Docker, Kubernetes, etc);
 - Migração SUAP para Nuvem (Melhoria na Disponibilidade do Serviço);
 - Migração AVA 2021 (Melhoria na Disponibilidade);
 - Backup do SUAP e AVA 2021 em Nuvem (Maior Sensação de Segurança devido nossa Infra Precária);
 - Implantação de Infraestrutura como Código (IaC) para o SUAP e AVA2021 (Contribuindo para Continuidade do Negócio e recuperação de desastres);
 - Atendimento a 918 chamados de Infra e Redes e 319 chamados de Suporte de diversas complexidades;
 - Atualizações dos sistemas operacionais e seus pacotes de segurança;
 - Revisão de políticas de firewall para prover mais segurança à rede do instituto;
 - Inclusão de computadores dos setores da Reitoria no domínio IFPB;
 - Auxílio na elaboração de projeto e compras para a rede sem fio dos campi Itabaiana, Patos e Cabedelo;
 - Suporte, ajustes e monitoramento da infraestrutura lógica do IFPB Campus Itabaiana;
 - Uso de sistema de clonagem de discos e criação de repositório com Imagens de Sistemas Operacionais no servidor de arquivos;
 - Implantação de software “Messenger” na rede interna da Reitoria para comunicação direta com o suporte;
 - Inclusão de máquinas no sistema de inventário;
 - Habilitação de acesso remoto para atendimento de chamados em ambientes administrativos;
 - Auxílio na migração de diretórios e arquivos compartilhados para o servidor de arquivos;
 - Padronização de Sistemas operacionais atualizados com softwares gratuitos;
 - Substituição de Hard disks (HDs) por SSDs nas estações de trabalho da RE, garantindo longevidade, melhoria de desempenho e sobrevida às mesmas;
 - Inclusão das estações de trabalho no controlador de domínio (IFPB) permitindo a utilização, monitoramento e gestão do parque tecnológico da RE;
 - Reparo de equipamentos de T.I. (Fontes, Impressoras e etc) da Reitoria e demais Campi evitando o desfazimento prematuro destes;
 - Elaboração de relatórios técnicos para auxiliar compras, contratos e licitações;
 - Elaboração de relatórios técnicos para auxiliar trâmites patrimoniais
 - Recuperação de ativos de informática, como: computadores, impressoras e fontes de energia, através de laboratório montado para este fim em parceria com a PRAF.

31/12/2021	21,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*
------------	-------	-------------------------------

Seguem abaixo as principais iniciativas e resultados na área de TI:

Sistemas:

SUAP – Módulo Ensino: É o sistema integrado à plataforma SUAP (Sistema Unificado para Administração Pública) responsável pelo gerenciamento das informações acadêmicas do IFPB. O módulo possui um conjunto abrangente de funcionalidades relacionadas aos docentes, discentes, coordenadores de curso e controle acadêmico. O responsável técnico pelo sistema é Raphael Medeiros Alves, Analista de TI do quadro efetivo do Instituto. Há uma comissão de trabalho, com representantes da Pró-Reitoria de Ensino e das Diretorias de Ensino dos campi do IFPB, que é responsável por levantar os requisitos de negócios e homologar as alterações no módulo de ensino. Este módulo possui criticidade alta na avaliação dos gestores do instituto, sendo fundamental para a instituição alcançar seus objetivos estratégicos. Dentre as principais ações desenvolvidas no ano de 2021, podemos citar:

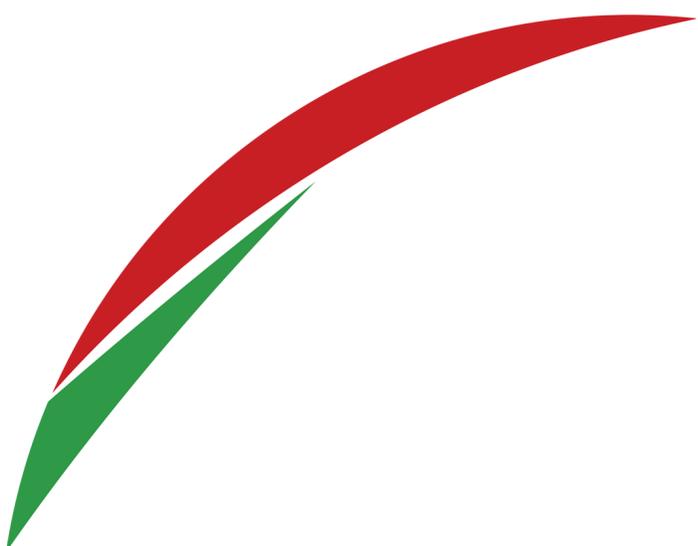
1. Matrícula online;
2. Atualização da versão do Python e Django;
3. Solicitação de aproveitamento de estudos pelo aluno;
4. Sincronização dos módulos do PEN com o repositório do IFRN;
5. Novo módulo de acesso dos responsáveis para assinatura e requerimentos por parte de pais/responsáveis por aluno menor de idade;
6. Novo módulo do Jovem Aprendiz;
7. Recebimento de processos eletrônicos em lote;
8. Atualização para o novo sistema do CENSUP;
9. Preparação para o Diploma digital;
10. Importação das notas dos diários de cursos EAD do moodle para o SUAP; - Desenvolvimento do de migração para o SIADS;
11. Melhorias técnicas nos projetos e nos códigos fontes.

Portal do Estudante: É uma plataforma desenvolvida na DGTI com o objetivo de apresentar as informações relacionadas aos cursos e processos seletivos para os estudantes que pretendem ingressar no instituto. O responsável técnico pelo sistema é Raphael Medeiros Alves, Analista de TI do quadro efetivo do instituto. Há uma comissão de trabalho, com representantes da Pró-Reitoria de Ensino do IFPB, que é responsável por levantar os requisitos de negócios e homologar as alterações no sistema. Este sistema possui criticidade alta para o Instituto, pois garante a automatização dos procedimentos para realização do processo seletivo para ingresso de alunos nos cursos técnicos, além de publicar as informações necessárias para o credenciamento dos cursos. Dentre as principais ações desenvolvidas no ano de 2021, podemos citar:

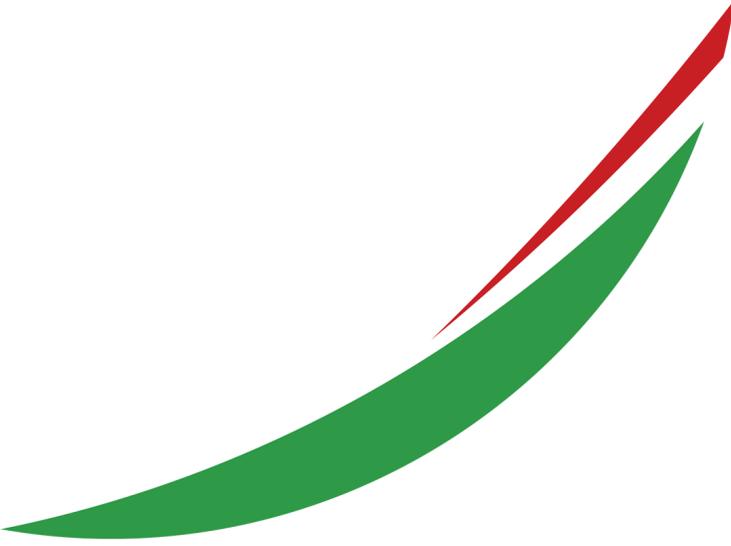
1. Matrícula online;
2. Segunda opção de curso no PSCT;

			<p>3. Aproveitamento de candidatos excedentes na lista de espera do PSCT; - Melhorias técnicas nos projetos e nos códigos fontes.</p> <p><u>Sistema de Concursos:</u> O sistema de concursos da COMPEC é responsável pelo gerenciamento dos concursos e processos seletivos realizados no âmbito do IFPB.</p> <p>Infraestrutura:</p> <p>Os projetos de TI desenvolvidos estão alinhados diretamente à missão da instituição, que é "ofertar a educação profissional, tecnológica e humanística em todos os seus níveis e modalidades por meio do Ensino, da Pesquisa e da Extensão, na perspectiva de contribuir na formação de cidadãos ...". Já que são demandas que atendem aos processos envolvidos na inclusão, controle da vida escolar e formação dos discentes, e automatização das rotinas administrativas. Todas elas impactam positivamente a rotina laboral de docentes, servidores técnicos administrativos e discentes envolvidos. Realização da POC Suap em ambiente Cloud AWS.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Treinamento da equipe em ambiente Cloud AWD, Huawei e Google. 2. Incentivar equipe para ferramentas auxiliares (Terraform, Packer, Awx, etc). Organização do datacenter e seus ativos de rede. 3. Atualizações dos sistemas operacionais e seus pacotes de segurança. 4. Criação de ambientes virtuais privados para garantir o funcionamento do instituto aos trabalhadores que encontram-se remotamente. 5. Criação e vistoria de políticas de firewall para prover segurança a rede do instituto.
31/12/2020	29,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<p>Principais iniciativas e resultados na área de TI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SUAP – Módulo Ensino 2. Portal do Estudante 3. Sistema de Concursos 4. Implantação do Proxy Reverso NGINX 5. Migração de serviços para plataforma docker 6. Organização do datacenter e seus ativos de rede. 7. Atualizações dos sistemas operacionais e seus pacotes de segurança. 8. Criação de ambientes virtuais privados para garantir o funcionamento do instituto aos trabalhadores que encontram-se remotamente. 9. Criação e vistoria de políticas de firewall para prover segurança a rede do instituto. 10. Atendimento aos chamados da central de serviços 11. Solicitação de justificativa de falta feita pelo aluno 12. Geração de certificado de conclusão temporário como documento eletrônico 13. Novos certificados de conclusão digitais para os cursos FIC, incluindo do programa Novos Caminhos 14. Matrícula institucional automática de alunos 15. Chat de comunicação com os candidatos do portal do estudante 16. Implementação do PSCS no portal do estudante 17. Pré-matrícula online de candidatos no portal do estudante 18. Integração do login do sistema de concursos junto ao SUAP 19. Assinatura de documentos e abertura de processos eletrônicos por alunos 20. Nova depreciação no módulo de patrimônio 21. Disponibilização do catálogo de produtos 22. Conclusão do novo módulo de egressos 23. Reformulação do módulo de pesquisa 24. Reformulação da interface de cadastro de editais de pesquisa 25. Novo painel de controle para gerenciamento dos projetos de pesquisa e extensão 26. Adição de grupos artísticos e culturais no módulo de extensão 27. Desenvolvimento de módulo de proposta orçamentária 28. Desenvolvimento de módulo para auxiliar compras 29. Consolidação do sistema de processo eletrônico no Suap: Suporte para a classificação de informação de forma apropriada. <p>Fonte: DGTI/IFPB (2020)</p>
31/12/2019	15,00	Adm. PLANEDE (Anderson Silva)*	<p>Detalhamento</p> <p>Infraestrutura</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Migração dos serviços de email da infra-estrutura local com o Zimbra para a plataforma do Google G-Suite, ressaltando todos os serviços oferecidos pela plataforma do google e suas vantagens frente ao fornecimento local do serviço, como armazenamento ilimitado das contas e email, sem nenhum custo da migração para o instituto. 2. Atualização do sistema de inventário do parque tecnológico (OCS Inventory-NG -> ocsng.ifpb.edu.br); 3. Atualização de S.O. do sistema vhosts (Hospedagem Web para TAs e Professores); 4. Término da Implantação de cabeamento de rede na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura PROEXC-RE; 5. Implementação de Captive Portal nos Campi; 6. Atualizações e acompanhamento de servidores e alertas do zabbix; <p>Sistemas</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Lançamento do Portal de Dados Abertos, que contempla um conjunto de dados sobre o IFPB, distribuídos com licença pública para uso e compartilhamento das informações e que podem ser facilmente manipulados por usuários humanos e por outros sistemas. 8. Nova Central de Serviços do SUAP, que irá informatizar as solicitações de serviços e as tratativas do seu atendimento para as diversas áreas, antes a Central de Serviços atendia apenas ao conjunto de serviços de da área de Tecnologia da Informação. <p>SUAP</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Assistência Estudantil - O gerenciamento de refeições dos Restaurantes Estudantis dos campi agora funciona de forma automatizada, por meio do módulo Restaurante no Sistema Suap. A ação é da Diretoria Geral de Tecnologia da Informação (DGTI), em parceria com a Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE). 10. Almoxarifado -Foi criada a funcionalidade para unificação do Catálogo do Almoxarifado, essa funcionalidade já foi validada pelo cliente e está em merge request. 11. Patrimônio - Foram refeitos os relatórios relacionados a depreciação e corrigidos as inconsistências antigas; 12. Contratos - Nova versão do módulo de contratos foi colocada no ar, entre as atualizações principais está a adição de terceirizados e automatização na geração dos relatórios para o TCU e Transparência;

			<p>13. Saúde - Foi criada a funcionalidade de 'Calendário de atividades físicas', que possibilitou o adiantamento da entrega de exames médicos, exigidos todos os anos para a prática esportiva. Tal funcionalidade foi solicitada devido o atraso no início das disciplinas de educação físicas;</p> <p>Possibilidade que os alunos, sem vínculo com a disciplina de educação física (alunos do 4 ano do integrado, subsequente e superior), possam submeter exames para serem analisados pelo gabinete médico;</p> <p>14. Egressos - Novo módulo de egressos foi desenvolvido em está em merge request;</p> <p>15. Extensão - Nova funcionalidade para núcleos; Nova funcionalidade para empreendimentos sociais; Nova funcionalidade para grupos artísticos; Novo painel de controle com gerenciamento de metas pendentes; Novo relatório com gráficos de dimensão; Novo relatório com gráficos de indicadores;</p> <p>Fonte: DGTI/IFPB (2019)</p>
31/12/2018	18,00	Adm. PLANEDE (Anderson Silva)*	<p>Detalhamento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Implantação do sistema de logs (kibana, logstash e elasticsearch) para acompanhamento e auditoria dos incidentes de TI. Os sistemas monitoram e registram os acessos; 2. Modernização do sistema de documento eletrônico do IFPB seguindo a padronização preconizada pelo IFRN. Sem valores orçados e despendidos, projeto desenvolvido com prazo de 3 (três) meses; 3. Implantação do sistema de processo eletrônico no âmbito da reitoria do IFPB com a finalidade de atender as exigências do decreto 8.539 de 2015. Sem valores orçados e despendidos com prazo de 1 (um) ano; 4. Implementação do novo sistema de registro de eventos e ações do SUAP permitindo ampliar o grau de auditabilidade do sistema, fornecendo a possibilidade de acompanhamento em tempo real das ações dos usuários. Sem valores orçados e despendidos com prazo de 1 (um) mês; 5. Reformulação do sistema de remoção com o objetivo de melhorar o processo de inscrição, comprovação de documentos e cálculo da pontuação por tempo de serviço. Sem valores orçados e despendidos com prazo de 1 (um) mês; 6. Criação do módulo de estágios, com a automatização do controle dos estágios realizados pelos discentes do IFPB, visando economia proveniente da diminuição do consumo de papéis que eram demandados do fluxo do processo adotado na operacionalização manual; 7. Padronização dos diplomas acadêmicos, promovendo uma melhora nos processos de emissão de diploma e maior controle por parte da Diretoria de Cadastro Acadêmico, Certificação e Diplomação, além da uniformização na confecção dos documentos; 8. Inserção de habilitações nas matrizes dos cursos: Adaptação da estrutura de matrizes de curso para possibilitar o cadastro e controle de habilitações em subáreas ofertadas pelo curso; 9. Manutenção do sistema de ensino: Adequações do sistema de acordo com os regulamentos vigentes e com as solicitações de mudanças demandadas pela Pró-Reitoria de Ensino; Adequação dos relatórios que são exportados para outras plataformas como o Censo da Educação Superior do MEC. Processo sistemático e continuado sem prazo de conclusão; 10. Reformulação do sistema para gerenciar as atividades de Extensão, informatizando a gerência de núcleos de extensão, permitindo criação de editais de fluxo contínuo e controle de parceiros sociais dos projetos de extensão; 11. Levantamento de requisitos e início da homologação pelos usuários finais de sistema informatizado para registro das atividades diárias dos profissionais responsáveis pela atenção básica e apoio cotidiano aos estudantes com necessidades específicas dos campi do IFPB. 12. Manutenção do sistema de almoxarifado e patrimônio: Correção nos cálculos de arredondamento de valores de itens, cálculo de valor-médio e cálculo de balancete do almoxarifado; Informatização das rotinas que suportaram a unificação do catálogo de itens; Implementação do cálculo de depreciação nos itens permanentes do patrimônio. Sem valores orçados e despendidos com prazo de 3 (três) meses; 13. Projeto de criação do aplicativo mobile na plataforma Android para gerenciamento, localização, inventário e transferência de bens patrimoniais do instituto. Finalizado em 2018. Sem valores orçados e despendidos com prazo de 3 (três) meses; 14. Implantação do módulo de saúde e ampliação de suas funcionalidades, como o controle de encaminhamentos de alunos, a avaliação para atividades físicas e melhorias no controle de odontograma. Na implantação, houve a integração com o módulo de ensino para aproveitamento das base de dados dos alunos e exibição de informações no diários escolares; 15. Levantamento de requisitos, desenvolvimento, homologação e implantação de sistema informatizado para registro dos atendimentos e encaminhamentos realizados pelos profissionais (assistentes sociais, pedagogos, psicólogos, coordenadores de cursos) responsáveis pela atenção básica e assistência aos estudantes dos campi do IFPB. Sem valores orçados e despendidos com prazo de 3 (três) meses, sendo entregue em dezembro/2018; 16. Desenvolvimento de WebService para suporte ao sistema informatizado do campus João Pessoa de controle de acesso periférico e de acesso ao restaurante estudantil para realização de refeições diárias (café, almoço e jantar). Sem valores orçados e despendidos com prazo de 2 (dois) meses, sendo entregue em outubro/2018; 17. Implantação do sistema de controle de bibliotecas do instituto e desenvolvimento de funcionalidade para solicitação de senha do usuário no momento do empréstimo, evitando assim, empréstimos indevidos de títulos. Finalizado piloto em janeiro/2018; 18. Criação da ferramenta do mapa de investimentos "Paraíba de Oportunidades". Dentre outras informações importantes, esta ferramenta possibilita: A localização espacial e a divulgação do conhecimento que está sendo produzido nos mais diversos grupos de pesquisa das Instituições de Ensino Superior (IES) partícipes deste acordo, que são o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB), a Universidade Federal da Paraíba (UFPB), a Universidade Federal de Campina Grande (UFCG) e a Universidade Estadual da Paraíba (UEPB); A identificação espacial dos Arranjos Produtivos Locais (APL) e de outras instituições do setor produtivo do Estado da Paraíba. Sem valores orçados e despendidos com prazo de 3 (três) meses, entregue em dezembro/2018; <p>Fonte: DGTI/IFPB(2018)</p>



12 Dimensão Gestão de Custos





■ planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
Planejamento Estratégico
Decenal do IFPB

No presente documento, esta informação encontra-se plasmada no Capítulo 8.

(Seção revisada em 27/03/2025 via SGE-IFPB.)



13 Dimensão Ambiental

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA

INDICADOR
👑TBL - Panorama Institucional da Gestão Ambiental

1. DESCRIÇÃO

Este indicador, na forma de questionário on-line, encontra-se estruturado para fornecer um panorama geral sobre a adesão do IFPB a práticas que convergem para a sustentabilidade ambiental, mormente no que diz respeito a licitações sustentáveis, adotando-se como **proxy** a Portaria-TCU nº 90, de 16-04-14, p. 170, que define oito (08) questões basilares sobre a Gestão Ambiental na Administração Pública Federal.

2. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

3. O QUE

O presente indicador deve representar uma **visão geral** do **IFPB** sobre a prática de Gestão Ambiental. Caso se queira cadastrar por Campus e Prédio da Reitoria, o próprio sistema calculará uma média global dos questionários preenchidos, cujo resultado final sempre representará o panorama institucional. A meta assumida como padrão é "8", em razão do número de questões e respostas correspondentes ao indicador na forma de check-list. A meta inicial já em 2016 é de 100% (igual a 8 assertivas) e ao término do PLANEDE 2025, idem, tendo em vista que se tratam de **medidas urgentes** que deveriam estar internalizadas no âmbito institucional, considerando:

- Dec. nº 4.131, de 14 de fevereiro de 2002
- Dec. nº 5.940, de 25 de outubro de 2006
- Lei 12.305, de 2 de agosto de 2010
- Dec. nº 7.746/2013, de 5 de junho de 2012
- IN SLTI/MPOG nº 01, DE 19 de janeiro de 2010
- IN SLTI/MPOG nº 10, de 12 de novembro de 2013

4. QUANDO

Este KPI deve ser anualmente apurado até 31 de dezembro de 2025.

5. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM★ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação
Gestora Área4-ADM★ - Pró-Reitor(a) de Administração e Finanças PRAF-RE (CD2)
Gestor da Área9-PLAN★ - Diretor DPI-RE (CD4)
Planejador da Área9-PLAN★ - Administrador DPI-RE

6. SEÇÃO

Administração (Área 4-ADM)

7. DESDE QUANDO

31/12/2014

8. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se maior

9. VALOR DO REFERENCIAL (Ações)

8,00

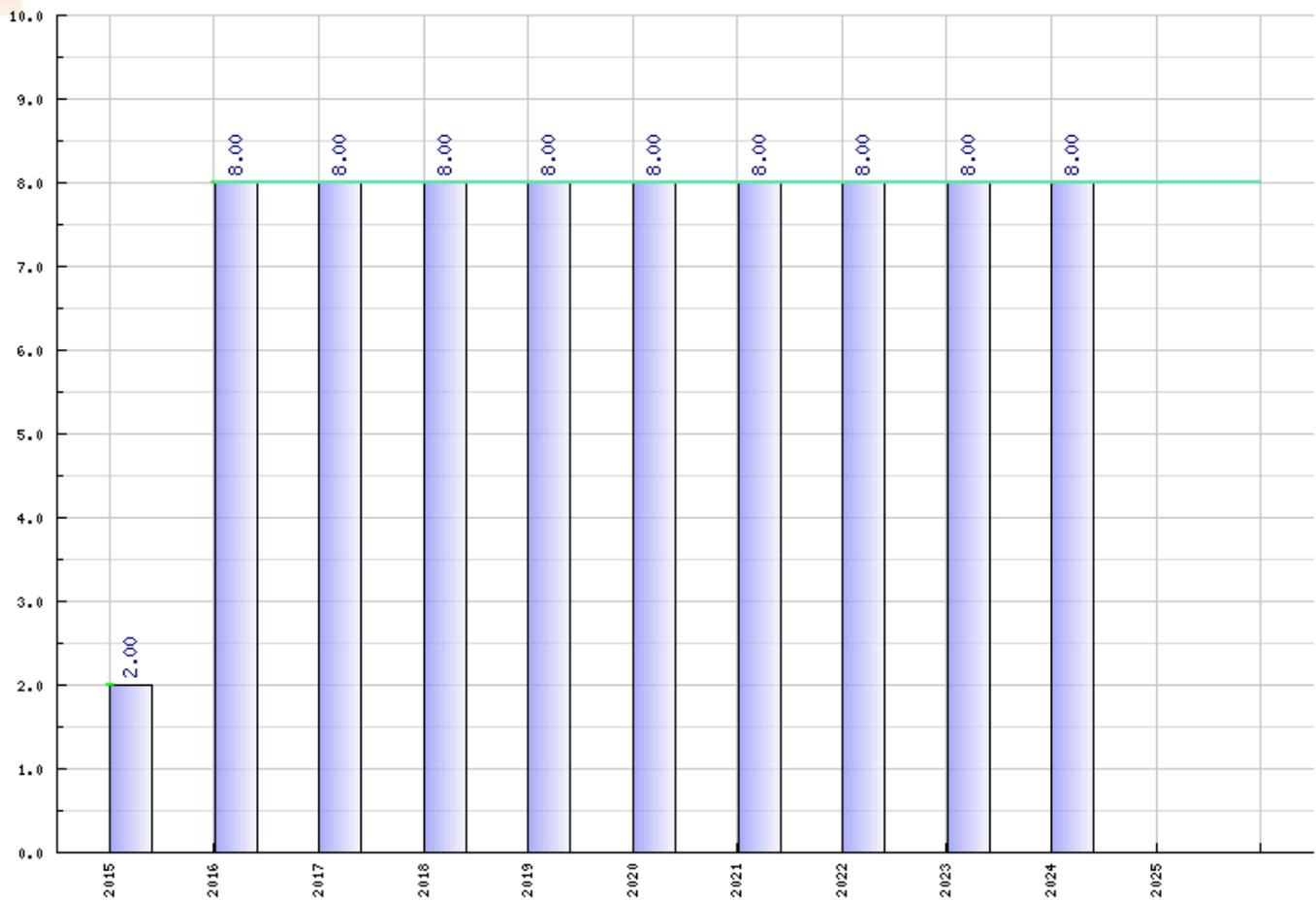
10. META A ATINGIR (Ações)

8,00 em 31/12/2025

11. TENDÊNCIA

positiva

12. GRÁFICO



I3300

WTBL - Aspectos da Gestão Ambiental

Descrição: Este questionário encontra-se estruturado para fornecer um panorama geral sobre a adesão do **IFPB** a práticas que convergem para a sustentabilidade ambiental, momento no que diz respeito a licitações sustentáveis, adotando-se como **proxy** a Portaria-TCU nº 90, de 16-04-14, p. 170, que define oito (08) questões basilares sobre a Gestão Ambiental na Administração Pública Federal. **O presente check-list está vinculado ao KPI TBL - Panorama Institucional da Gestão Ambiental.**

Data: 31/12/2024

Observação: O Instituto Federal da Paraíba (IFPB) tem uma longa tradição de alinhar suas ações às práticas de gestão ambiental e sustentabilidade. Esse compromisso fica evidente na Resolução 132/2015-CONSUPER/IFPB, que incentiva iniciativas voltadas ao empoderamento e fortalecimento das bases acadêmicas e administrativas para viabilizar a implementação da agenda ambiental na instituição.

Nesse contexto, destacam-se as iniciativas oriundas de projetos de pesquisa, inovação e extensão, com foco em áreas estratégicas como Eficiência em Gestão Energética, Eficiência em Gestão Hídrica, Redução de Emissões de CO₂, Educação Ambiental e Gestão Financeira Sustentável. Essas ações são impulsionadas por tecnologias e áreas de conhecimento como Automação, Robótica, Prototipagem 3D, Engenharia de Processos, Aprendizado de Máquina, Desenvolvimento de Aplicativos Mobile, Criação de Sistemas Informatizados e Gestão de Resíduos Sólidos nos campi do IFPB, com destaque para o Campus João Pessoa. Todo esse esforço é direcionado para colocar o conhecimento produzido a serviço das pessoas e do meio ambiente.

Além disso, no processo de elaboração do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE 2025), o IFPB incorporou ao seu planejamento estratégico os princípios da sustentabilidade, baseados na Tríade da Gestão Ambiental (Triple Bottom Line - TBL). Essa abordagem reflete a visão e a estratégia de longo prazo da instituição, integrando aspectos econômicos, sociais e ambientais.

Um marco importante nessa trajetória é o programa IFPB Verde, vinculado ao PLANEDE 2025. Este programa estabelece indicadores de desempenho ambiental e social, sendo aplicado tanto na Reitoria (com 75 indicadores) quanto nos campi (32 indicadores por unidade). Esses dados são sistematizados na plataforma disponível em <https://plane.de.ifpb.edu.br>. Outra iniciativa relevante é o Programa Papel Digital – IFPB 322, lançado em setembro de 2017, que promove a virtualização dos processos administrativos por meio do Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP), acessível em <https://suap.ifpb.edu.br>. O objetivo desse programa é reduzir o consumo de papel e otimizar o fluxo de processos internos.

Por fim, vale ressaltar que o IFPB é signatário do Projeto Esplanada Sustentável (PES), uma iniciativa destinada a promover o uso racional de recursos naturais e monitorar as despesas administrativas dos órgãos públicos federais. Essa adesão reforça o compromisso institucional com práticas sustentáveis e eficiência na gestão pública.

Atualmente o IFPB oferta 19 cursos relacionados à temática ambiental em nível técnico, superior e de especialização. Segue abaixo a relação de tais cursos e os campi onde são desenvolvidos:

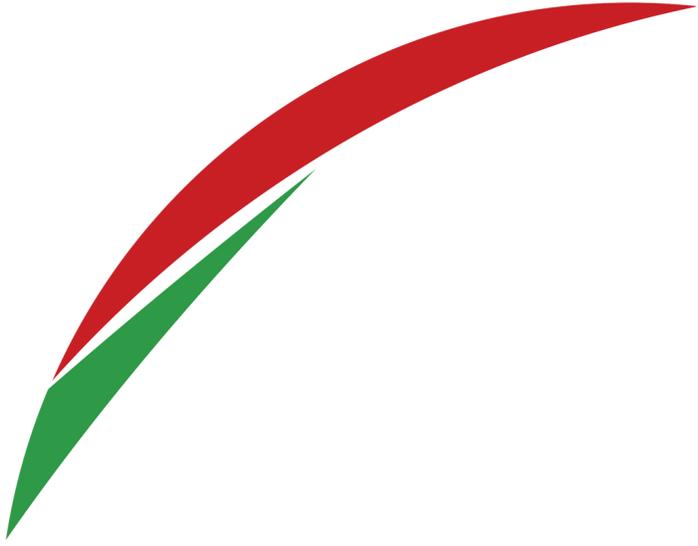
Modalidade de Ensino	Curso	Local
Técnico	Controle Ambiental (integrado)	Campus João Pessoa
	Meio Ambiente (subsequente)	Campus Cabedelo
	Meio Ambiente (integrado)	campus Princesa Isabel
	Meio Ambiente (integrado)	Campus Santa Rita
	Meio Ambiente (integrado)	Campus Sousa (Unidade São Gonçalo)
	Meio Ambiente (integrado)	Campus Cabedelo
	Meio Ambiente PROEJA (integrado)	Campus Cajazeiras
	Sistemas de Energia Renovável	Campus Esperança
	Sistemas de Energia Renovável (integrado)	Campus Santa Luzia
	Sistemas de Energia Renovável (subsequente)	Campus Santa Luzia
Superior	Agroecologia	Campus Picuí
	Agroecologia	Campus Sousa (Unidade São Gonçalo)
	Gestão Ambiental	Campus João Pessoa
	Gestão Ambiental	Campus Princesa Isabel
	Gestão Ambiental	Campus Picuí
Especialização	Desenvolvimento e Meio Ambiente	Campus Monteiro
	Educação Ambiental e Sustentabilidade	Polo Cabedelo (semipresencial)
	Gestão Ambiental de Municípios	Campus Princesa Isabel
	Gestão dos Recursos Ambientais do Semiárido	Campus Picuí

Fonte: Portal do Estudante do IFPB (2024)

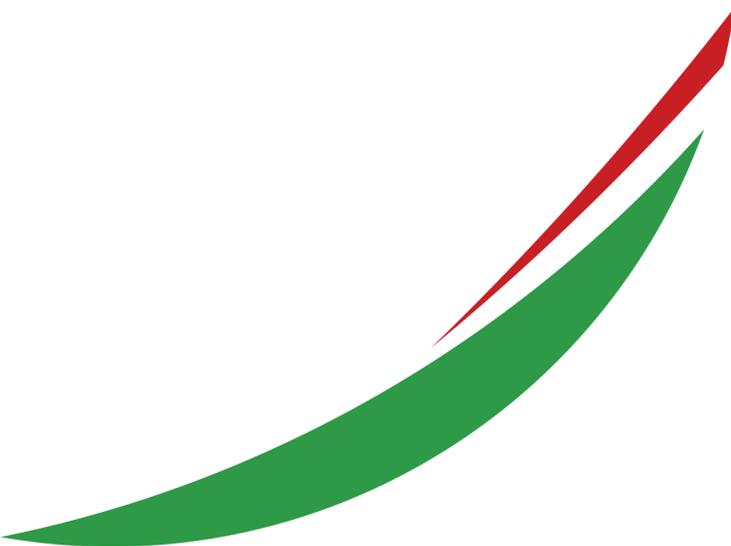
Responsável: Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*

PROPOSIÇÃO	Sim	Não	EVIDÊNCIA/JUSTIFICATIVA
1. A Instituição participa da Agenda Ambiental da Administração Pública (A3P)? Caso positivo, indicar o número do Ato Normativo no âmbito do IFPB e o endereço na Internet sobre a A3P na Instituição.	X		A Agenda Ambiental encontra-se integrada ao Programa IFPB Verde, com plano de ação monitorado junto ao Planejamento Estratégico Decenal. Indicadores de desempenho ambiental também estão integrados à plataforma do Planejamento Estratégico Decenal do IFPB, com 75 KPI's específicos, em planejamento.ifpb.edu.br , com mensuração.
2. Na Instituição ocorre separação dos resíduos recicláveis descartados, bem como sua destinação a associações e cooperativas de catadores, conforme dispõe o Decreto nº 5.940/2006? Caso positivo, indicar o endereço na Internet a Lista de Associações e/ou Cooperativas de Catadores que desenvolvem coleta seletiva de resíduos sólidos na Instituição.	X		A continuidade do Plano de Coleta Seletiva dos Resíduos Sólidos, destaca-se ações como o Campus João Pessoa, em cumprimento ao Decreto nº 5.940/2006, além de prover registros quantitativos para o Plano de Logística Sustentável PLS, criado pelo art. 16, do Decreto nº 7.746, de 5/06/2012.
3. As contratações realizadas pelo IFPB observam os parâmetros estabelecidos no Decreto nº 7.746/2013? Caso positivo, indicar os 3 últimos Editais que contemplam cláusulas explícitas sobre o tema Licitação Sustentável.	X		Vide plano de ação do Macroprocesso Área 11-Licitação
4. A Instituição possui plano de gestão de logística sustentável (PLS) de que trata o art. 16 do Decreto 7.746/2013? Caso a resposta seja positiva, informar data de início da vigência do PLS na Instituição.	X		Com o término do estudo do planejamento estratégico decenal do IFPB, a responsabilidade de coordenação da implantação do 7.746/2013? Caso a resposta seja positiva, informar data de início da vigência do PLS na Instituição. PLS foi definida e aprazada para efetividade no âmbito da Reitoria e dos 21 Campi
5. A Comissão gestora do PLS foi constituída na forma do art. 6º da IN SLTI/MPOG 10, de 12 de novembro de 2013? Caso positivo, indicar o número da Portaria de Designação e endereço na Internet sobre mais informações da Comissão do PLS na Instituição.	X		PORTARIA 2600/2018 - REITORIA/IFPB

<p>6. O PLS está formalizado na forma do art. 9º da IN SLTI/MPOG 10/2013, atendendo a todos os tópicos nele estabelecidos? Caso positivo, indicar o número do Ato Normativo da Instituição, que oficializa o PLS, e o início de vigência.</p>	X	<p>As informações do PLS estão disponíveis em planejamento.ifpb.edu.br, contemplando 31 objetivos estratégicos vinculados ao BSC do IFPB, adotando como prioridade para o próximo decênio da gestão institucional a temática Sustentabilidade</p>
<p>7. O PLS encontra-se publicado e disponível no site da Instituição (art. 12 da IN SLTI/MPOG 10/2013)? Caso positivo, indicar o endereço na Internet no qual o plano pode ser acessado.</p>	X	<p>As informações encontram-se disponíveis em https://planede.ifpb.edu.br</p>
<p>8. Os resultados alcançados a partir da implementação das ações definidas no PLS são publicados semestralmente no sítio do IFPB na Internet, apresentando as metas alcançadas e os resultados medidos pelos indicadores (art. 13 da IN SLTI/MPOG 10/2013)? Caso positivo, indicar o endereço na Internet no qual os resultados podem ser acessados.</p>	X	<p>A periodicidade de apuração é realizada online dentro do sistema de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal do IFPB, em https://planede.ifpb.edu.br</p>



14 Dimensão Outras Informações Relevantes



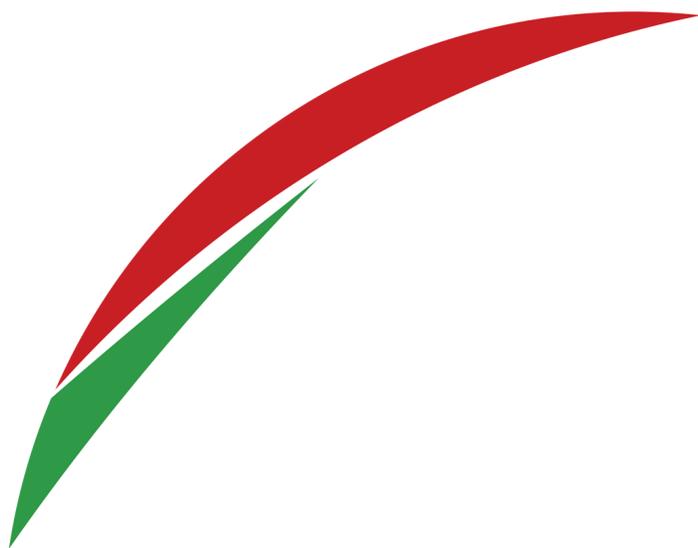
14 OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES

(Seção revisada em 27/03/2025 via SGE-IFPB.)

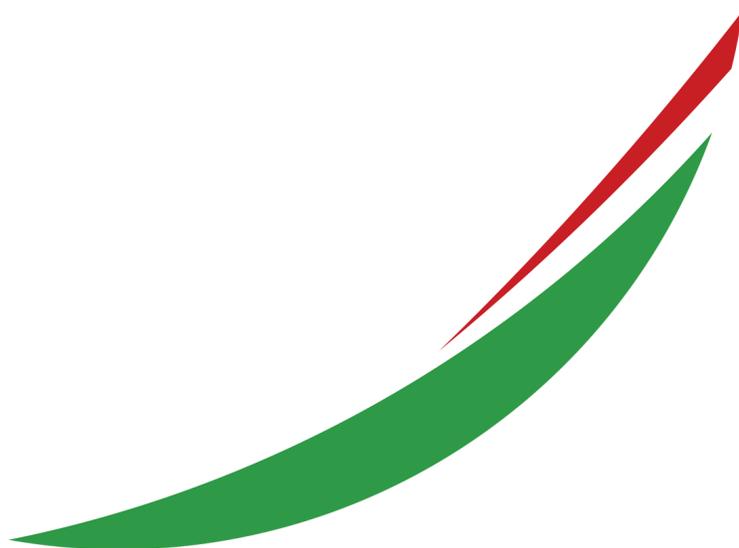


Esta seção possui conteúdo integrado ao Portal do IFPB. Clique abaixo para visualizar/gravar as informações que estão vinculadas publicamente.

Relatórios Anuais de Gestão • IFPB 2006-2024: [➡ Para mais informações, clique aqui.](#)



Anexos



Lista de Documentos

(Seção revisada em 27/03/2025 via SGE-IFPB.)



Esta seção possui conteúdo integrado ao Portal do IFPB. Clique abaixo para visualizar/gravar as informações que estão vinculadas publicamente.

Anexo I - Relatório Anual de Atividades da Unidade de Auditoria Interna Governamental Relativo ao Ano Calendário de 2024: [↗ Para mais informações, clique aqui.](#)

Anexo II - Declaração de Conformidade Contábil: [↗ Para mais informações, clique aqui.](#)

Anexo III - Declaração do Contador: [↗ Para mais informações, clique aqui.](#)

Demais Anexos ora apresentados nas páginas subsequentes:

Anexo IV - Relatório de Instância ou Área de Correição

Anexo V - Relatório de Cursos do IFPB que Ofertam Libras como Disciplina Obrigatória e Optativa em Atendimento ao Art. 3º do Decreto 5.626/2005

Anexo VI - Parecer de Colegiado

INDICADOR

PRE - Número de Cursos que ofertam Libras como disciplina OBRIGATÓRIA em atendimento ao art. 3º do Decreto 5.626/2005 (necessidade de detalhar nome do curso, código do curso no e-MEC, nível/modalidade, local de oferta, turno, carga horária, número de vagas e local de publicização dos dados do curso)

1. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

2. QUEM

Gestor da Área1-ENS☆ - Pró-Reitor(a) de Ensino PRE-RE (CD2)
Homologador da Área1-ENS☆ - Diretor DES-RE (CD3)
Lucrecia Teresa Petrucci - DAPE-RE
Planejador Ad hoc Área1-ENS☆ - Assessor Especial CG-RE (FG1)
Planejador da Área1-ENS☆ - Diretor DEP-RE (CD 3)
Richardson Correia Marinheiro - Coordenador dos cursos de licenciaturas do IFPB.
Parceiro Sênior da Área1-ENS☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação

3. SEÇÃO

Ensino (Área 1-ENS)

4. DESDE QUANDO

31/10/2016

5. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se maior

6. REFERENCIAL COMPARATIVO

Indicador = **x**

Os valores de **x** procurados são diferentes de nulo ($x=0$) para fins de composição do Índice de Esforço de Gestão (EG) do **BSC**, que determina o grau de internalização da gestão estratégica durante a vigência do planejamento estratégico a partir da mensuração de desempenho do macroprocesso.

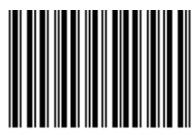
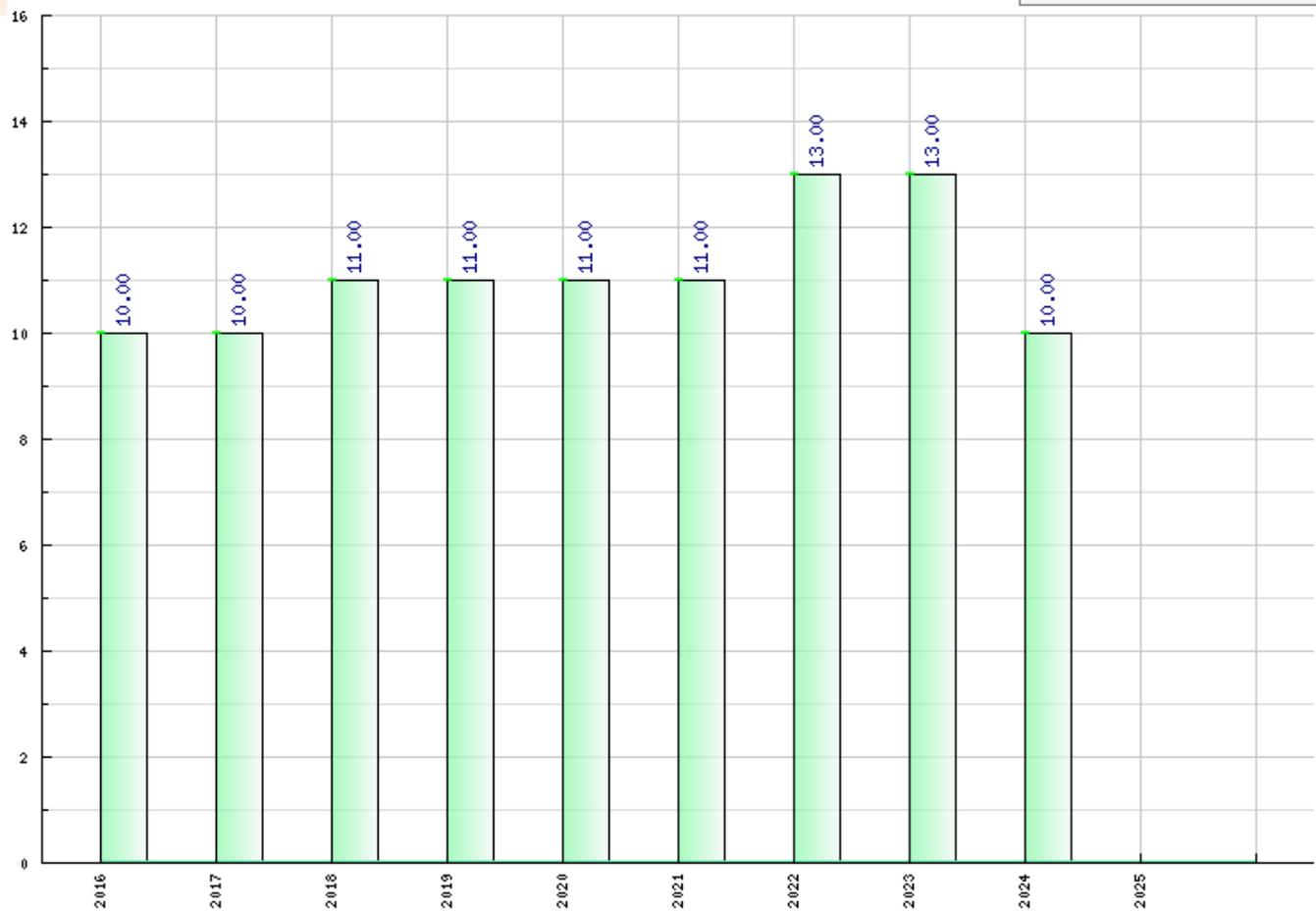
7. META A ATINGIR ($X \neq 0$)

0,00

8. TENDÊNCIA

sem tendência

9. GRÁFICO



I11486



Tabela do Indicador

PRE - Número de Cursos que ofertam Libras como disciplina OBRIGATÓRIA em atendimento ao art. 3º do Decreto 5.626/2005 (necessidade de detalhar nome do curso, código do curso no e-MEC, nível/modalidade, local de oferta, turno, carga horária, número de vagas e local de publicização dos dados do curso)

Data	Valor	Responsável	Observações																																																																																																							
31/12/2024	10,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<p>Quadro - Cursos que se enquadram ao art. 3º do Decreto 5.626/2005 e incluíram LIBRAS como OBRIGATÓRIA</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Campus</th> <th>Curso</th> <th>Código e-MEC</th> <th>Modalidade</th> <th>Local</th> <th>Turno</th> <th>Carga Horária</th> <th>Vagas</th> <th>Publicação</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">João Pessoa</td> <td>Licenciatura em Letras</td> <td>1176228</td> <td>EaD</td> <td>POLOS: João Pessoa, Picuí, Campina Grande e Sousa</td> <td>Não se aplica</td> <td>3240</td> <td>400</td> <td>http://www.ifpb.edu.br/ead/cursos/superiores https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/43</td> </tr> <tr> <td>Licenciatura em Matemática</td> <td>1457167</td> <td>Presencial</td> <td>João Pessoa</td> <td>Vespertino</td> <td>3309</td> <td>80</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/206</td> </tr> <tr> <td>Licenciatura em Química</td> <td>81312</td> <td>Presencial</td> <td>João Pessoa</td> <td>Vespertino</td> <td>3714</td> <td>60</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/10</td> </tr> <tr> <td>Cabedelo</td> <td>Licenciatura em Ciência Bilógicas</td> <td>1341255</td> <td>Presencial</td> <td>Cabedelo</td> <td>Integral</td> <td>3301</td> <td>80</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/24</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Campina Grande</td> <td>Licenciatura em Física</td> <td>1188374</td> <td>Presencial</td> <td>Campina Grande</td> <td>Noturno</td> <td>3337</td> <td>80</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/26</td> </tr> <tr> <td>Licenciatura em Matemática</td> <td>1128030</td> <td>Presencial</td> <td>Campina Grande</td> <td>Noturno</td> <td>3260</td> <td>80</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/9</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Cajazeiras</td> <td>Licenciatura em Matemática</td> <td>1128096</td> <td>Presencial</td> <td>Cajazeiras</td> <td>Noturno</td> <td>3218</td> <td>80</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/8</td> </tr> <tr> <td>Licenciatura em Computação e Informática</td> <td>1307356</td> <td>EaD</td> <td>POLOS: Araruna, Duas Estradas e Pombal</td> <td>Não se aplica</td> <td>3510</td> <td>150</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/144</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Sousa</td> <td>Licenciatura em Educação Física</td> <td>1188396</td> <td>Presencial</td> <td>Sousa</td> <td>Integral</td> <td>3620</td> <td>30</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/32</td> </tr> <tr> <td>Licenciatura em Química</td> <td>123233</td> <td>Presencial</td> <td>Sousa</td> <td>Noturno</td> <td>3550</td> <td>30</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/11</td> </tr> <tr> <td>Princesa Isabel</td> <td>Licenciatura em Ciência Bilógicas</td> <td>1457501</td> <td>Presencial</td> <td>Princesa Isabel</td> <td>Integral</td> <td>3251</td> <td>80</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/209</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: Coordenação dos Cursos de Licenciatura/ Pró-Reitoria de Ensino/IPFB (2024)</p>	Campus	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Local	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação	João Pessoa	Licenciatura em Letras	1176228	EaD	POLOS: João Pessoa, Picuí, Campina Grande e Sousa	Não se aplica	3240	400	http://www.ifpb.edu.br/ead/cursos/superiores https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/43	Licenciatura em Matemática	1457167	Presencial	João Pessoa	Vespertino	3309	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/206	Licenciatura em Química	81312	Presencial	João Pessoa	Vespertino	3714	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/10	Cabedelo	Licenciatura em Ciência Bilógicas	1341255	Presencial	Cabedelo	Integral	3301	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/24	Campina Grande	Licenciatura em Física	1188374	Presencial	Campina Grande	Noturno	3337	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/26	Licenciatura em Matemática	1128030	Presencial	Campina Grande	Noturno	3260	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/9	Cajazeiras	Licenciatura em Matemática	1128096	Presencial	Cajazeiras	Noturno	3218	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/8	Licenciatura em Computação e Informática	1307356	EaD	POLOS: Araruna, Duas Estradas e Pombal	Não se aplica	3510	150	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/144	Sousa	Licenciatura em Educação Física	1188396	Presencial	Sousa	Integral	3620	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/32	Licenciatura em Química	123233	Presencial	Sousa	Noturno	3550	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/11	Princesa Isabel	Licenciatura em Ciência Bilógicas	1457501	Presencial	Princesa Isabel	Integral	3251	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/209
Campus	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Local	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação																																																																																																		
João Pessoa	Licenciatura em Letras	1176228	EaD	POLOS: João Pessoa, Picuí, Campina Grande e Sousa	Não se aplica	3240	400	http://www.ifpb.edu.br/ead/cursos/superiores https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/43																																																																																																		
	Licenciatura em Matemática	1457167	Presencial	João Pessoa	Vespertino	3309	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/206																																																																																																		
	Licenciatura em Química	81312	Presencial	João Pessoa	Vespertino	3714	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/10																																																																																																		
Cabedelo	Licenciatura em Ciência Bilógicas	1341255	Presencial	Cabedelo	Integral	3301	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/24																																																																																																		
Campina Grande	Licenciatura em Física	1188374	Presencial	Campina Grande	Noturno	3337	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/26																																																																																																		
	Licenciatura em Matemática	1128030	Presencial	Campina Grande	Noturno	3260	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/9																																																																																																		
Cajazeiras	Licenciatura em Matemática	1128096	Presencial	Cajazeiras	Noturno	3218	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/8																																																																																																		
	Licenciatura em Computação e Informática	1307356	EaD	POLOS: Araruna, Duas Estradas e Pombal	Não se aplica	3510	150	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/144																																																																																																		
Sousa	Licenciatura em Educação Física	1188396	Presencial	Sousa	Integral	3620	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/32																																																																																																		
	Licenciatura em Química	123233	Presencial	Sousa	Noturno	3550	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/11																																																																																																		
Princesa Isabel	Licenciatura em Ciência Bilógicas	1457501	Presencial	Princesa Isabel	Integral	3251	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/209																																																																																																		
31/12/2023	13,00	Homologador da Área1-ENS☆	<p>Quadro - Cursos que se enquadram ao art. 3º do Decreto 5.626/2005 e incluíram LIBRAS como OBRIGATÓRIA</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Campus</th> <th>Curso</th> <th>Código e-MEC</th> <th>Modalidade</th> <th>Local</th> <th>Turno</th> <th>Carga Horária</th> <th>Vagas</th> <th>Publicação</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">João Pessoa</td> <td>Licenciatura em Letras</td> <td>1176228</td> <td>EaD</td> <td>POLOS: João Pessoa, Picuí, Campina Grande e Sousa</td> <td>Não se aplica</td> <td>3240</td> <td>400</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/43</td> </tr> <tr> <td>Licenciatura em Matemática</td> <td>1457167</td> <td>Presencial</td> <td>João Pessoa</td> <td>Vespertino</td> <td>3309</td> <td>80</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/206</td> </tr> <tr> <td>Licenciatura em Química</td> <td>81312</td> <td>Presencial</td> <td>João Pessoa</td> <td>Vespertino</td> <td>3714</td> <td>60</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/10</td> </tr> <tr> <td>Cabedelo</td> <td>Licenciatura em Ciência Bilógicas</td> <td>1341255</td> <td>Presencial</td> <td>Cabedelo</td> <td>Integral</td> <td>3301</td> <td>80</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/24</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Campina Grande</td> <td>Licenciatura em Física</td> <td>1188374</td> <td>Presencial</td> <td>Campina Grande</td> <td>Noturno</td> <td>3337</td> <td>80</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/26</td> </tr> <tr> <td>Licenciatura em Matemática</td> <td>1128030</td> <td>Presencial</td> <td>Campina Grande</td> <td>Noturno</td> <td>3260</td> <td>80</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/9</td> </tr> </tbody> </table>	Campus	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Local	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação	João Pessoa	Licenciatura em Letras	1176228	EaD	POLOS: João Pessoa, Picuí, Campina Grande e Sousa	Não se aplica	3240	400	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/43	Licenciatura em Matemática	1457167	Presencial	João Pessoa	Vespertino	3309	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/206	Licenciatura em Química	81312	Presencial	João Pessoa	Vespertino	3714	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/10	Cabedelo	Licenciatura em Ciência Bilógicas	1341255	Presencial	Cabedelo	Integral	3301	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/24	Campina Grande	Licenciatura em Física	1188374	Presencial	Campina Grande	Noturno	3337	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/26	Licenciatura em Matemática	1128030	Presencial	Campina Grande	Noturno	3260	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/9																																											
Campus	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Local	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação																																																																																																		
João Pessoa	Licenciatura em Letras	1176228	EaD	POLOS: João Pessoa, Picuí, Campina Grande e Sousa	Não se aplica	3240	400	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/43																																																																																																		
	Licenciatura em Matemática	1457167	Presencial	João Pessoa	Vespertino	3309	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/206																																																																																																		
	Licenciatura em Química	81312	Presencial	João Pessoa	Vespertino	3714	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/10																																																																																																		
Cabedelo	Licenciatura em Ciência Bilógicas	1341255	Presencial	Cabedelo	Integral	3301	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/24																																																																																																		
Campina Grande	Licenciatura em Física	1188374	Presencial	Campina Grande	Noturno	3337	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/26																																																																																																		
	Licenciatura em Matemática	1128030	Presencial	Campina Grande	Noturno	3260	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/9																																																																																																		

Campus	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Local	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação
	Matemática							
Cajazeiras	Licenciatura em Matemática	1128096	Presencial	Cajazeiras	Noturno	3218	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/8
	Licenciatura em Computação e Informática	1307356	EaD	POLOS: Araruna, Duas Estradas e Pombal	Não se aplica	3510	150	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/144
Sousa	Licenciatura em Educação Física	1188396	Presencial	Sousa	Integral	3620	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/32
	Licenciatura em Química	123233	Presencial	Sousa	Noturno	3550	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/11
Princesa Isabel	Licenciatura em Ciência Bilógicas	1457501	Presencial	Princesa Isabel	Integral	3251	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/209

Quadro - Cursos que não se enquadram ao art. 3º do Decreto 5.626/2005, mas que incluíram a oferta de LIBRAS como OBRIGATÓRIA

Campus	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Local	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação
Campina Grande	Bacharelado em engenharia da Computação	1342196	Presencial	Campina Grande	Integral	3618	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/28
Princesa Isabel	CST em Gestão Ambiental	123120	Presencial	Princesa Isabel	Integral	1831	40	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/19

Fonte: Diretoria de Educação Superior/ Pró-Reitoria de Ensino/IFPB (2023)

Quadro - Cursos que se enquadram ao art. 3º do Decreto 5.626/2005 e incluíram LIBRAS como OBRIGATÓRIA

Campus	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Local	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação
João Pessoa	Licenciatura em Letras	1176228	EaD	POLOS: João Pessoa, Picuí, Campina Grande e Sousa	Não se aplica	3240	400	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/43
	Licenciatura em Matemática	1457167	Presencial	João Pessoa	Vespertino	3309	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/206
	Licenciatura em Química	81312	Presencial	João Pessoa	Vespertino	3714	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/10
Cabedelo	Licenciatura em Ciência Bilógicas	1341255	Presencial	Cabedelo	Integral	3301	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/24
Campina Grande	Licenciatura em Física	1188374	Presencial	Campina Grande	Noturno	3337	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/26
	Licenciatura em Matemática	1128030	Presencial	Campina Grande	Noturno	3260	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/9
Cajazeiras	Licenciatura em Matemática	1128096	Presencial	Cajazeiras	Noturno	3218	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/8
	Licenciatura em Computação e Informática	1307356	EaD	POLOS: Araruna, Duas Estradas e Pombal	Não se aplica	3510	150	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/144
Sousa	Licenciatura em Educação Física	1188396	Presencial	Sousa	Integral	3620	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/32
	Licenciatura em Química	123233	Presencial	Sousa	Noturno	3550	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/11
Princesa Isabel	Licenciatura em Ciência	1457501	Presencial	Princesa Isabel	Integral	3251	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/209

31/12/2022 13,00 Homologador da Área1-ENS*

Campus	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Local	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação
	Bilógicas							

Quadro - Cursos que não se enquadram ao art. 3º do Decreto 5.626/2005 e incluíram LIBRAS como OBRIGATÓRIA

Campus	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Local	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação
Campina Grande	Bacharelado em engenharia da Computação	1342196	Presencial	Campina Grande	Integral	3618	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/28
Princesa Isabel	CST em Gestão Ambiental	123120	Presencial	Princesa Isabel	Integral	1831	40	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/19

Fonte: Diretoria de Educação Superior/ Pró-Reitoria de Ensino/IFPB (2022)

Quadro - Libras como disciplina OBRIGATÓRIA em atendimento ao art. 3º do Decreto 5.626/2005

Campus	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Local	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação
João Pessoa	Licenciatura em Letras - Habilitação em Língua Portuguesa	1176228	EaD	POLOS: João Pessoa, Picuí, Campina Grande e Sousa	Não se aplica	3240	400	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/43
	Licenciatura em Matemática	1457167	Presencial	João Pessoa	Vespertino	3309	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/206
	Licenciatura em Química	81312	Presencial	João Pessoa	Vespertino	3714	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/10
Cabedelo	Licenciatura em Ciência Bilógicas	1341255	Presencial	Cabedelo	Integral	3301	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/24
Campina Grande	Licenciatura em Física	1188374	Presencial	Campina Grande	Noturno	3337	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/26
	Licenciatura em Matemática	1128030	Presencial	Campina Grande	Noturno	3260	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/9
Cajazeiras	Licenciatura em Matemática	1128096	Presencial	Cajazeiras	Noturno	3218	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/8
	Licenciatura em Computação e Informática	1307356	EaD	POLOS: Araruna, Duas Estradas e Pombal	Não se aplica	3510	150	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/144
Sousa	Licenciatura em Educação Física	1188396	Presencial	Sousa	Integral	3620	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/32
	Licenciatura em Química	123233	Presencial	Sousa	Noturno	3550	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/11
Princesa Isabel	Licenciatura em Ciência Bilógicas	1457501	Presencial	Princesa Isabel	Integral	3251	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/209

Fonte: Diretoria de Educação Superior/ Pró-Reitoria de Ensino/IFPB (2021)

Quadro - Libras como disciplina OBRIGATÓRIA em atendimento ao art. 3º do Decreto 5.626/2005

Campus	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Local	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação
João Pessoa	Licenciatura em Letras - Habilitação em Língua Portuguesa	1176228	EaD	POLOS: João Pessoa, Picuí, Campina Grande e Sousa	Não se aplica	3240	400	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/43
	Licenciatura em Matemática	1457167	Presencial	João Pessoa	Vespertino	3309	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/206
	Licenciatura em Química	81312	Presencial	João Pessoa	Vespertino	3714	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/10

Campus	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Local	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação
Cabedelo	Licenciatura em Ciência Bilógicas	1341255	Presencial	Cabedelo	Integral	3301	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/24
Campina Grande	Licenciatura em Física	1188374	Presencial	Campina Grande	Noturno	3606	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/26
	Licenciatura em Matemática	1128030	Presencial	Campina Grande	Noturno	3260	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/9
Cajazeiras	Licenciatura em Matemática	1128096	Presencial	Cajazeiras	Noturno	3218	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/8
	Licenciatura em Computação e Informática	1307356	EaD	POLOS: Araruna, Duas Estradas e Pombal	Não se aplica	3510	150	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/144
Sousa	Licenciatura em Educação Física	1188396	Presencial	Sousa	Integral	3620	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/32
	Licenciatura em Química	123233	Presencial	Sousa	Noturno	3550	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/11
Princesa Isabel	Licenciatura em Ciência Bilógicas	1457501	Presencial	Princesa Isabel	Integral	3251	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/209

Fonte: Diretoria de Educação Superior/ Pró-Reitoria de Ensino/IFPB (2020)

Quadro - Número de Cursos que ofertam Libras como disciplina OBRIGATÓRIA em atendimento ao art. 3º do Decreto 5.626/2005 (necessidade de detalhar nome do curso, código do curso no e-MEC, nível/modalidade, local de oferta, turno, carga horária, número de vagas e local de publicação dos dados do curso)

Local	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação
João Pessoa	Licenciatura em Química	81312	Presencial	Vespertino	3714	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/10
	Licenciatura em Letras	1176228	EaD	Não se aplica	3240	400	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/43
	Licenciatura em Matemática	1457167	Presencial	Vespertino	3309	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/206
Campina Grande	Licenciatura em Física	1188374	Presencial	Noturno	3606	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/26
	Licenciatura em Matemática	1128030	Presencial	Noturno	3260	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/9
Cajazeiras	Licenciatura em Matemática	1128096	Presencial	Noturno	3218	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/8
	Licenciatura em Computação e Informática	1307356	EaD	Não se aplica	3510	150	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/144
Sousa	Licenciatura em Educação Física	1188396	Presencial	Integral	3620	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/32
	Licenciatura em Química	123233	Presencial	Noturno	3550	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/11
Cabedelo	Licenciatura em Ciência Bilógicas	1341255	Presencial	Integral	3301	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/24
Princesa Isabel	Licenciatura em Ciência Bilógicas	1457501	Presencial	Integral	3251	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/209

Fonte: Diretoria de Educação Superior/ Pró-Reitoria de Ensino/IFPB (2019)

31/12/2019 11,00 Homologador da Área1-ENS☆

31/12/2018 11,00 Homologador da Área1-ENS☆

Quadro - Número de Cursos que ofertam Libras como disciplina OBRIGATÓRIA em atendimento ao art. 3º do Decreto 5.626/2005 (necessidade de detalhar nome do curso, código do curso no e-MEC, nível/modalidade, local de oferta, turno, carga horária, número de vagas e local de publicação dos dados do curso)

Local	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação
João Pessoa	Licenciatura em Química	81312	Presencial	Vespertino	3714	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/10

Local	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação
	Licenciatura em Letras	1176228	EaD	Integral	3240	200	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/43
	Licenciatura em Matemática	1457167	Presencial	Vespertino	3309	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/206
Campina Grande	Licenciatura em Física	1188374	Presencial	Noturno	3337	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/26
	Licenciatura em Matemática	1128030	Presencial	Noturno	3260	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/9
Cajazeiras	Licenciatura em Matemática	1128096	Presencial	Noturno	3218	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/8
	Licenciatura em Computação e Informática	1307356	EaD	Integral	3510	150	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/144
Sousa	Licenciatura em Educação Física	1188396	Presencial	Integral	3620	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/32
	Licenciatura em Química	123233	Presencial	Noturno	3550	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/11
Cabedelo	Licenciatura em Ciências Biológicas	1341255	Presencial	Integral	3301	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/24
Princesa Isabel	Licenciatura em Ciências Biológicas	1457501	Presencial	Noturno	3251	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/209

Fonte: Pró-Reitoria de Ensino/IFPB

A disciplina de LIBRAS é componente curricular obrigatório nos cursos de Licenciatura ofertados no IFPB. A elaboração e apresentação do plano da referida disciplina, a ser ofertada pelos cursos de graduação da Instituição, seja obrigatória ou optativa, deve garantir, ao longo do processo, efetiva e concomitante relação entre teoria e prática, fornecendo elementos básicos para o desenvolvimento dos conhecimentos e habilidade necessárias à docência.

Conforme disposto na Nota Técnica 02/2016-PRE, a disciplina de LIBRAS poderá ser ofertada na modalidade educação a distância, integral ou parcial, desde que conste no Plano Pedagógico do Curso e atenda as diretrizes da Portaria nº 1.134, de 10 de outubro de 2016; disposto no Art. 81 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996; e, Decreto nº 5.622, de 19 de dezembro de 2005. O IFPB possui 21 (vinte e um) Campi em todo o Estado, ofertando cursos superiores em 10 (dez) de suas unidades.

Todos os cursos superiores na modalidade Licenciatura ofertados pelo IFPB possuem professores da disciplina de Libras ministrando aulas regularmente, conforme colacionamos na tabela

CAMPUS	CURSO	CÓDIGO e-MEC	CÓDIGO CURSO	MODALIDADE	LOCAL	TURNOS	CARGA-HORÁRIA	VAGAS	PUBLICIZAÇÃO
João Pessoa	Licenciatura em Letras	201608822	1176228	EaD	POLOS: João Pessoa, Picuí, Campina Grande e Sousa	Não se aplica	3240	400	http://www.ifpb.edu.br/ead/cursos/superiores
	Habilitação em Língua Portuguesa								https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/43
João Pessoa	Licenciatura em Química	201513997	81312	Presencial	João Pessoa	Vespertino	3000	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/10
Cabedelo	Licenciatura em Ciências Biológicas	201802407	1341255	Presencial	Cabedelo	Integral	3320	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/24
Campina Grande	Licenciatura em Matemática	201306674	1128030	Presencial	Campina Grande	Noturno	3260	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/9
Campina Grande	Licenciatura em Física	201709490	1188374	Presencial	Campina Grande	Noturno	3606	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/26
Sousa	Licenciatura em Química	201307095	123233	Presencial	Sousa	Integral	3550	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/11
Sousa	Licenciatura em Educação Física	201609496	1188396	Presencial	Sousa	Integral	3380	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/32
Cajazeiras	Licenciatura em Matemática	201306675	1128096	Presencial	Cajazeiras	Noturno	3218	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/8
Cajazeiras	Licenciatura em Computação e Informática	201802408	1307356	EaD	POLOS: Araruna, Duas Estradas e Pombal	Não se aplica	3190	150	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/144

Fonte: <https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/>

A disciplina de LIBRAS é componente curricular obrigatório nos cursos de Licenciatura ofertados no IFPB. A elaboração e apresentação do plano da referida disciplina, a ser ofertada pelos cursos de graduação da Instituição, seja obrigatória ou optativa, deve garantir, ao longo do processo, efetiva e concomitante relação entre teoria e prática, fornecendo elementos básicos para o desenvolvimento dos conhecimentos e habilidade necessárias à docência.

Conforme disposto na Nota Técnica 02/2016-PRE, a disciplina de LIBRAS poderá ser ofertada na modalidade educação a distância, integral ou parcial, desde que conste no Plano Pedagógico do Curso e atenda as diretrizes da Portaria nº 1.134, de 10 de outubro de 2016; disposto no Art. 81 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996; e, Decreto nº 5.622, de 19 de dezembro de 2005. O IFPB possui 21 (vinte e um) Campi em todo o Estado, ofertando cursos superiores em 10 (dez) de suas unidades.

Todos os cursos superiores na modalidade Licenciatura ofertados pelo IFPB possuem professores da disciplina de Libras ministrando aulas regularmente, conforme colacionamos na tabela abaixo:

Campus	Curso Superior	Cód. Curso no e-MEC	Tipo de Oferta da disciplina de Libras
Campina Grande	Licenciatura em Física; Lic. em Matemática; Bacharelado em Engenharia de Computação	1188396 1128030 1307356	obrigatória
Cajazeiras	Licenciatura em Matemática; Lic. em Computação e Informática	1128096 1307356	obrigatória
Cabedelo	Lic. em Ciências Biológicas	1341255	obrigatória
Sousa	Licenciatura em Educação Física; Lic. em Química	1188396 123233	obrigatória
João Pessoa	Licenciatura em Letras; Licenciatura em Química.	1176228 81312	obrigatória

Com a finalidade de oferecer informações de maneira transparente e eficiente, é possível acessar as informações dos cursos, tais como, Matriz e Estrutura Curricular, corpo docente e outras, através do Portal do Estudante do IFPB, através do link estudante.ifpb.edu.br.

INDICADOR

PRE - Número de Cursos que ofertam Libras como disciplina OPTATIVA em observância ao §2º do art. 3º do Decreto 5.626/2005 (necessidade de detalhar nome do curso, código do curso no e-MEC, nível/modalidade, local de oferta, turno, carga horária, número de vagas e local de publicização dos dados do curso)

1. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

2. QUEM

Gestor da Área1-ENS☆ - Pró-Reitor(a) de Ensino PRE-RE (CD2)
Homologador da Área1-ENS☆ - Diretor DES-RE (CD3)
Lucrecia Teresa Petrucci - DAPE-RE
Planejador Ad hoc Área1-ENS☆ - Assessor Especial CG-RE (FG1)
Planejador da Área1-ENS☆ - Diretor DEP-RE (CD 3)
Richardson Correia Marinheiro - Coordenador dos cursos de licenciaturas do IFPB.
Parceiro Sênior da Área1-ENS☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação

3. SEÇÃO

Ensino (Área 1-ENS)

4. DESDE QUANDO

31/10/2016

5. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se maior

6. REFERENCIAL COMPARATIVO

Indicador = **x**

Os valores de **x** procurados são diferentes de nulo ($x=0$) para fins de composição do Índice de Esforço de Gestão (EG) do **BSC**, que determina o grau de internalização da gestão estratégica durante a vigência do planejamento estratégico a partir da mensuração de desempenho do macroprocesso.

7. VALOR DO REFERENCIAL ($X \neq 0$)

0,01

8. META A ATINGIR ($X \neq 0$)

0,01 em 31/12/2025

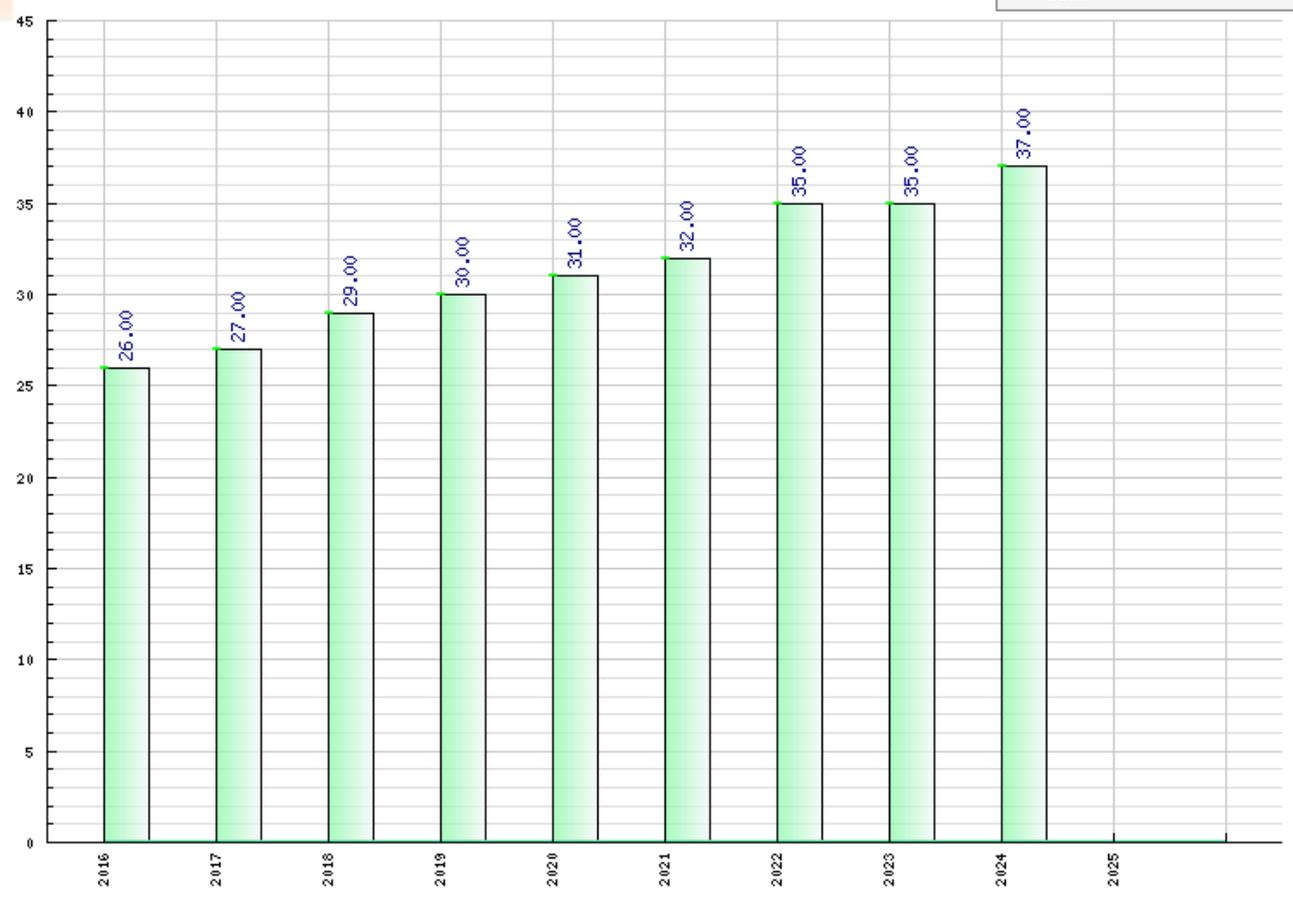
9. TENDÊNCIA

sem tendência

10. GRÁFICO

ia ao §2º do art. 3º do Decreto 5.626/2005 (necessidade de detalhar nome do curso, código do curso no e-MEC, nível/modalidade

Referencial
<p style="text-align: jus...
Meta



I11487



PRE - Número de Cursos que ofertam Libras como disciplina OPTATIVA em observância ao §2º do art. 3º do Decreto 5.626/2005 (necessidade de detalhar nome do curso, código do curso no e-MEC, nível/modalidade, local de oferta, turno, carga horária, número de vagas e local de publicização dos dados do curso)

Data Valor Responsável Observações

31/12/2024 37,00 Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*

Quadro - Cursos que se enquadram ao §2º do art. 3º do Decreto 5.626/2005 e que incluíram LIBRAS como OPTATIVA

Local	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação
Cabedelo	CST em Design Gráfico	123105	Presencial	Integral	2077	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/23
	Bacharelado em Engenharia Civil	1262856	Presencial	Integral	3861	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/25
Cajazeiras	CST em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	95104	Presencial	Integral	2550	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/12
	Bacharelado em Engenharia de Controle e Automação	1457179	Presencial	Integral	3967	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/208
Campina Grande	CST em Construção de Edifícios	1127900	Presencial	Integral	2480	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/16
	CST em Telemática	103486	Presencial	Integral	2539	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/27
	Bacharelado em Engenharia de Computação	1342196	Presencial	Integral	3618	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/28
Catolé do Rocha	Bacharelado em Arquitetura e Urbanismo	1690615	Presencial	Integral	3997	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/357/
Esperança	CST em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	1617070	Presencial	Integral	2000	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/346
Guarabira	CST em Sistemas para Internet	1457170	Presencial	Integral	2561	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/231
	CST em Gestão Comercial	1167926	Presencial	Noturno	1902	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/29
Itaporanga	Bacharelado em Engenharia Civil	1694060	Presencial	Integral	4001	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/356/
	CST em Design de Interiores	49960	Presencial	Matutino	2132	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/34
João Pessoa	CST em Geoprocessamento	61076	Presencial	Matutino	2419	50	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/35
	CST em Gestão Ambiental	123002	Presencial	Matutino	2062	70	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/20
	CST em Negócios Imobiliários	95101	Presencial	Noturno	1637	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/36
	CST em Sistemas para Internet	71127	Presencial	Vespertino	2354	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/39
	CST em Automação Industrial	95089	Presencial	Matutino	2451	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/15
	CST Construção de Edifícios	114944	Presencial	Noturno	2819	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/18
	CST em Redes de Computadores	58391	Presencial	Matutino	2283	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/37
	CST em Sistemas de Telecomunicações	114942	Presencial	Noturno	2413	70	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/38
	Bacharelado em Administração	100260	Presencial	Matutino	3238	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/40
	Bacharelado em Administração Pública	1261262	EaD	Integral	3150	400	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/146
	Bacharelado em Engenharia Mecânica	1457171	Presencial	Integral	4147	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/219
	Bacharelado em Engenharia Civil	1457168	Presencial	Integral	4000	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/207
	Bacharelado em Engenharia Elétrica	103481	Presencial	Integral	3980	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/42
	Monteiro	CST em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	1166614	Presencial	Noturno	2069	80
CST em Construção de Edifícios		123114	Presencial	Noturno	2435	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/17
Patos	CST em Segurança no Trabalho	123116	Presencial	Noturno	2620	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/30
	Bacharelado em Engenharia Civil	1457169	Presencial	Integral	3988	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/211
Picuí	CST em Sistemas para Internet	1615344	Presencial	Vespertino	2238	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/344
	CST em Gestão ambiental	1690443	Presencial	Vespertino	1705	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/351
Princesa Isabel	CST em Gestão Ambiental	123120	Presencial	Integral	1831	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/19
Santa Rita	CST em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	1690443	Semipresencial	Noturno	2000	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/355/
Sousa	CST em Alimentos	123235	Presencial	Integral	2870	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/33
	CST em Agroecologia	1032499	Presencial	Integral	2820	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/22
	Bacharelado em Medicina Veterinária	123237	Presencial	Integral	4400	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/31

Fonte: Coordenação dos Cursos de Licenciatura/Pró-Reitoria de Ensino/IFPB (2024)

31/12/2023 35,00 Homologador da Área1-ENS*

Quadro - Cursos que se enquadram ao §2º do art. 3º do Decreto 5.626/2005 e que incluíram LIBRAS como OPTATIVA

Local	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação
Cabedelo	CST em Design Gráfico	123105	Presencial	Integral	2077	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/23
	Bacharelado em Engenharia Civil	1262856	Presencial	Integral	3861	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/25
Cajazeiras	CST em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	95104	Presencial	Integral	2550	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/12
	Bacharelado em Engenharia de Controle e Automação	1457179	Presencial	Integral	3967	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/208
Campina Grande	CST em Construção de Edifícios	1127900	Presencial	Integral	2480	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/16
	CST em Telemática	103486	Presencial	Integral	2539	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/27
	Bacharelado em Engenharia de Computação	1342196	Presencial	Integral	3618	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/28
Esperança	CST em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	1615344	Presencial	Integral	2000	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/
Guarabira	CST Construção de Edifícios	1127900	Presencial	Integral	2480	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/16
	CST em Sistemas para Internet	1457170	Presencial	Integral	2561	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/231
	CST em Gestão Comercial	1167926	Presencial	Vespertino Noturno	1902	40 80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/232 https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/29
João Pessoa	CST em Design de Interiores	49960	Presencial	Matutino	2132	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/34
	CST em Geoprocessamento	61076	Presencial	Matutino	2419	50	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/35
	CST em Gestão Ambiental	123002	Presencial	Matutino	2062	70	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/20
	CST em Negócios Imobiliários	95101	Presencial	Noturno	1637	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/36
	CST em Sistemas para Internet	71127	Presencial	Vespertino	2354	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/39
	CST em Automação Industrial	95089	Presencial	Matutino	2451	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/15

Local	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação
	CST Construção de Edifícios	114944	Presencial	Noturno	2819	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/18
	CST em Redes de Computadores	58391	Presencial	Matutino	2283	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/37
	CST em Sistemas de Telecomunicações	114942	Presencial	Noturno	2413	70	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/38
	Bacharelado em Administração	100260	Presencial	Noturno	3238	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/41
				Matutino		80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/40
	Bacharelado em Administração Pública	1261262	EaD	Integral	3150	400	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/146
	Bacharelado em Engenharia Mecânica	1457171	Presencial	Integral	4147	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/219
	Bacharelado em Engenharia Civil	1457168	Presencial	Integral	4000	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/207
	Bacharelado em Engenharia Elétrica	103481	Presencial	Integral	3980	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/42
	CST em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	1166614	Presencial	Noturno	2069	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/13
Monteiro	CST em Construção de Edifícios	123114	Presencial	Noturno	2435	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/17
				Noturno	2620	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/30
Patos	Bacharelado em Engenharia Civil	1457169	Presencial	Integral	3988	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/211
				Integral	2238	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/
Picuí	CST em Agroecologia	123118	Presencial	Integral	2631	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/21
				Integral	1831	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/19
Princesa Isabel	CST em Alimentos	123235	Presencial	Integral	2870	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/33
				Integral	2820	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/22
Sousa	Bacharelado em Medicina Veterinária	123237	Presencial	Integral	4400	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/31

Fonte: Diretoria de Educação Superior/Pró-Reitoria de Ensino/IFPB (2023)

Quadro - Cursos que se enquadram ao §2º do art. 3º do Decreto 5.626/2005 e que incluíram LIBRAS como OPTATIVA

Local	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação
Cabedelo	CST em Design Gráfico	123105	Presencial	Integral	2077	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/23
				Integral	3861	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/25
Cajazeiras	CST em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	95104	Presencial	Integral	2550	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/12
				Integral	3967	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/208
Campina Grande	CST em Construção de Edifícios	1127900	Presencial	Integral	2480	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/16
				Integral	2539	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/27
				Integral	3618	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/28
Esperança	CST em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	1615344	Presencial	Integral	2000	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/
				Integral	2480	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/16
Guarabira	CST em Sistemas para Internet	1457170	Presencial	Integral	2561	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/231
				Integral	1902	40	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/232
				Integral	1902	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/29
João Pessoa	CST em Design de Interiores	49960	Presencial	Matutino	2132	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/34
				Matutino	2419	50	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/35
				Matutino	2062	70	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/20
	CST em Negócios Imobiliários	95101	Presencial	Noturno	1637	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/36
				Noturno	2354	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/39
				Noturno	2451	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/15
	CST em Automação Industrial	95089	Presencial	Matutino	2451	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/15
				Matutino	2819	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/18
				Matutino	2283	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/37
	CST em Redes de Computadores	58391	Presencial	Matutino	2283	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/37
				Matutino	2413	70	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/38
				Matutino	3238	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/41
	Bacharelado em Administração	100260	Presencial	Noturno	3238	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/41
Matutino				80		https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/40	
Integral				400		https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/146	
Bacharelado em Engenharia Mecânica	1457171	Presencial	Integral	4147	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/219	
			Integral	4000	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/207	
			Integral	3980	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/42	
Monteiro	CST em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	1166614	Presencial	Noturno	2069	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/13
				Noturno	2435	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/17
				Noturno	2620	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/30
Patos	Bacharelado em Engenharia Civil	1457169	Presencial	Integral	3988	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/211
				Integral	2238	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/
Picuí	CST em Agroecologia	123118	Presencial	Integral	2631	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/21
				Integral	1831	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/19
Princesa Isabel	CST em Alimentos	123235	Presencial	Integral	2870	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/33
				Integral	2820	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/22
				Integral	4400	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/31

Quadro - Cursos que se enquadram ao §2º do art. 3º do Decreto 5.626/2005, mas que não incluíram LIBRAS como OPTATIVA ou como OBRIGATÓRIA

Local	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação
Cajazeiras	CST em Automação Industrial	95093	Presencial	Integral	2546	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/14

Fonte: Diretoria de Educação Superior/Pró-Reitoria de Ensino/IFPB (2022)

Quadro - Libras como disciplina OPTATIVA em observância ao §2º do art. 3º do Decreto 5.626/2005

31/12/2022 35,00 Homologador da Área1-ENS*

31/12/2021 32,00 Homologador da Área1-

Local	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação
Cabedelo	Tecnólogo em Design Gráfico	123105	Presencial	Integral	2077	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/23
Cajazeiras	Bacharelado em Engenharia Civil	1262856	Presencial	Integral	3861	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/25
	Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	95104	Presencial	Integral	2550	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/12
	Bacharelado em Engenharia de Controle e Automação	1457179	Presencial	Integral	3967	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/208
Campina Grande	Tecnólogo em Construção de Edifícios	1127900	Presencial	Integral	2480	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/16
	Tecnólogo em Telemática	103486	Presencial	Integral	2539	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/27
	Bacharelado em Engenharia de Computação	1342196	Presencial	Integral	3618	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/28
Guarabira	Tecnólogo em Sistemas para Internet	1457170	Presencial	Integral	2561	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/231
	Tecnólogo em Gestão Comercial	1167926	Presencial	Noturno	1902	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/29
João Pessoa	Tecnólogo em Design de Interiores	49960	Presencial	Matutino	2132	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/34
	Tecnólogo em Geoprocessamento	61076	Presencial	Matutino	2419	50	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/35
	Tecnólogo em Gestão Ambiental	123002	Presencial	Matutino	2062	70	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/20
	Tecnólogo em Negócios Imobiliários	95101	Presencial	Noturno	1637	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/36
	Tecnólogo em Sistemas para Internet	71127	Presencial	Vespertino	2354	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/39
	Tecnólogo em Automação Industrial	95089	Presencial	Matutino	2451	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/15
	Tecnólogo Construção de Edifícios	114944	Presencial	Noturno	2819	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/18
	Tecnólogo em Redes de Computadores	58391	Presencial	Matutino	2283	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/37
	Tecnólogo em Sistemas de Telecomunicações	114942	Presencial	Noturno	2413	70	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/38
	Bacharelado em Administração	100260	Presencial	Matutino	3238	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/40
	Bacharelado em Administração Pública	1261262	EaD	Integral	3150	400	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/146
	Bacharelado em Engenharia Mecânica	1457171	Presencial	Integral	4147	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/219
	Bacharelado em Engenharia Civil	1457168	Presencial	Integral	4000	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/207
	Bacharelado em Engenharia Elétrica	103481	Presencial	Integral	3980	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/42
	Monteiro	Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	1166614	Presencial	Noturno	2069	80
Tecnólogo em Construção de Edifícios		123114	Presencial	Noturno	2435	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/17
Patos	Tecnólogo em Segurança no Trabalho	123116	Presencial	Noturno	2620	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/30
	Bacharelado em Engenharia Civil	1457169	Presencial	Integral	3988	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/211
Picuí	Tecnólogo em Agroecologia	123118	Presencial	Integral	2631	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/21
Princesa Isabel	Tecnólogo em Gestão Ambiental	123120	Presencial	Integral	1831	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/19
	Tecnólogo em Alimentos	123235	Presencial	Integral	2870	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/33
Sousa	Tecnólogo em Agroecologia	1032499	Presencial	Integral	2820	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/22
	Bacharelado em Medicina Veterinária	123237	Presencial	Integral	4400	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/31

Fonte: Diretoria de Educação Superior/Pró-Reitoria de Ensino/IFPB (2021)

Obs.1: Campina Grande: No curso de Bacharelado em Engenharia da Computação, libras está como obrigatória no PPC.

Obs.2: Cajazeiras: Téc. em Automação Industrial não consta no quadro e não tem libras no PPC.

Obs.3: Guarabira: Téc. em Gestão Comercial vespertino não consta na quadro, mas tem mesmo código do noturno que está no quadro.

Obs.4: João Pessoa: Bacharelado em Administração noturno não consta na quadro, porém, tem o mesmo código do matutino.

Obs.5: Monteiro: O curso de Construção de Edifícios tem libras como obrigatória.

Obs.6: Princesa Isabel: Gestão Ambiental não especifica no PPC se libras é opcional ou obrigatória.

31/12/2020 31,00 Homologador da Área1-ENS*

Quadro - Libras como disciplina OPTATIVA em observância ao §2º do art. 3º do Decreto 5.626/2005

Local	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação	
Cabedelo	Tecnólogo em Design Gráfico	123105	Presencial	Integral	2077	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/23	
Cajazeiras	Bacharelado em Engenharia Civil	1262856	Presencial	Integral	3861	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/25	
	Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	95104	Presencial	Integral	2550	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/12	
	Bacharelado em Engenharia de Controle e Automação	1457179	Presencial	Integral	3967	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/208	
Campina Grande	Tecnólogo em Construção de Edifícios	1127900	Presencial	Integral	2480	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/16	
	Tecnólogo em Telemática	103486	Presencial	Integral	2539	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/27	
	Bacharelado em Engenharia de Computação	1342196	Presencial	Integral	3618	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/28	
Guarabira	Tecnólogo em Sistemas para Internet	1457170	Presencial	Integral	2561	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/231	
	Tecnólogo em Gestão Comercial	1167926	Presencial	Noturno	1902	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/29	
João Pessoa	Tecnólogo em Design de Interiores	49960	Presencial	Matutino	2132	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/34	
	Tecnólogo em Geoprocessamento	61076	Presencial	Matutino	2419	50	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/35	
	Tecnólogo em Gestão Ambiental	123002	Presencial	Matutino	2062	70	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/20	
	Tecnólogo em Negócios Imobiliários	95101	Presencial	Noturno	1637	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/36	
	Tecnólogo em Sistemas para Internet	71127	Presencial	Vespertino	2354	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/39	
	Tecnólogo em Automação Industrial	95089	Presencial	Matutino	2451	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/15	
	Tecnólogo Construção de Edifícios	114944	Presencial	Noturno	2819	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/18	
	Tecnólogo em Redes de Computadores	58391	Presencial	Matutino	2283	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/37	
	Tecnólogo em Sistemas de Telecomunicações	114942	Presencial	Noturno	2413	70	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/38	
	Bacharelado em Administração Pública	1261262	EaD	Integral	3150	400	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/146	
	Bacharelado em Engenharia Mecânica	1457171	Presencial	Integral	4147	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/219	
	Bacharelado em Engenharia Civil	1457168	Presencial	Integral	4000	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/207	
	Bacharelado em Engenharia Elétrica	103481	Presencial	Integral	3980	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/42	
	Monteiro	Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	1166614	Presencial	Noturno	2069	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/13
		Tecnólogo em Construção de Edifícios	123114	Presencial	Noturno	2435	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/17
Patos	Tecnólogo em Segurança no Trabalho	123116	Presencial	Noturno	2620	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/30	
	Bacharelado em Engenharia Civil	1457169	Presencial	Integral	3988	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/211	
Picuí	Tecnólogo em Agroecologia	123118	Presencial	Integral	2631	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/21	
Princesa Isabel	Tecnólogo em Gestão Ambiental	123120	Presencial	Integral	1831	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/19	

Local	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação
Sousa	Tecnólogo em Alimentos	123235	Presencial	Integral	2870	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/33
	Tecnólogo em Agroecologia	1032499	Presencial	Integral	2820	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/22
	Bacharelado em Medicina Veterinária	123237	Presencial	Integral	4400	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/31

Fonte: Diretoria de Educação Superior/Pró-Reitoria de Ensino/IFPB (2020)

Quadro - Número de Cursos que ofertam Libras como disciplina OPTATIVA em observância ao §2º do art. 3º do Decreto 5.626/2005 (necessidade de detalhar nome do curso, código do curso no e-MEC, nível/modalidade, local de oferta, turno, carga horária, número de vagas e local de publicação dos dados do curso)

Local	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação
Cabedelo	Tecnólogo em Design Gráfico	123105	Presencial	Integral	2077	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/23
Cajazeiras	Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	95104	Presencial	Integral	2550	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/12
	Bacharelado em Engenharia Civil	1262856	Presencial	Integral	3861	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/25
	Bacharelado em Engenharia de Controle e Automação	1457179	Presencial	Integral	3967	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/208
Campina Grande	Tecnólogo em Construção de Edifícios	1127900	Presencial	Integral	2480	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/16
	Tecnólogo em Telemática	103486	Presencial	Integral	2539	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/27
	Bacharelado em Engenharia de Computação	1342196	Presencial	Integral	3618	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/28
Guarabira	Tecnólogo em Gestão Comercial	1167926	Presencial	Noturno	1902	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/29
João Pessoa	Tecnólogo em Design de Interiores	49960	Presencial	Matutino	2132	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/34
	Tecnólogo em Geoprocessamento	61076	Presencial	Matutino	2419	50	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/35
	Tecnólogo em Gestão Ambiental	123002	Presencial	Matutino	2062	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/20
	Tecnólogo em Negócios Imobiliários	95101	Presencial	Noturno	1637	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/36
	Tecnólogo em Sistemas para Internet	71127	Presencial	Vespertino	2354	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/39
	Tecnólogo em Automação Industrial	95089	Presencial	Matutino	2451	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/15
	Tecnólogo Construção de Edifícios	114944	Presencial	Noturno	2819	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/18
	Tecnólogo em Redes de Computadores	58391	Presencial	Matutino	2283	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/37
	Tecnólogo em Sistemas de Telecomunicações	114942	Presencial	Noturno	2413	70	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/38
	Bacharelado em Administração Pública	1261262	EaD	Integral	3150	400	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/146
	Bacharelado em Engenharia Mecânica	1457171	Presencial	Integral	4147	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/219
	Bacharelado em Engenharia Civil	1457168	Presencial	Integral	4000	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/207
	Bacharelado em Engenharia Elétrica	103481	Presencial	Integral	3980	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/42
	Monteiro	Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	1166614	Presencial	Noturno	2069	80
Tecnólogo em Construção de Edifícios		123114	Presencial	Noturno	2435	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/17
Patos	Tecnólogo em Segurança no Trabalho	123116	Presencial	Noturno	2620	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/30
	Bacharelado em Engenharia Civil	1457169	Presencial	Integral	3988	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/211
Picuí	Tecnólogo em Agroecologia	123118	Presencial	Integral	2631	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/21
Princesa Isabel	Tecnólogo em Gestão Ambiental	123120	Presencial	Integral	1831	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/19
	Tecnólogo em Alimentos	123235	Presencial	Integral	2870	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/33
Sousa	Tecnólogo em Agroecologia	1032499	Presencial	Integral	2820	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/22
	Bacharelado em Medicina Veterinária	123237	Presencial	Integral	4400	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/31
	Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	95104	Presencial	Integral	2550	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/12

Fonte: Diretoria de Educação Superior/Pró-Reitoria de Ensino/IFPB

Quadro - Número de Cursos que ofertam Libras como disciplina OPTATIVA em observância ao §2º do art. 3º do Decreto 5.626/2005 (necessidade de detalhar nome do curso, código do curso no e-MEC, nível/modalidade, local de oferta, turno, carga horária, número de vagas e local de publicação dos dados do curso)

Local	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação	
Cabedelo	Tecnólogo em Design Gráfico	123105	Presencial	Integral	2077	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/23	
Cajazeiras	Bacharelado em Engenharia Civil	1262856	Presencial	Integral	3861	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/25	
	Bacharelado em Engenharia de Controle e Automação	1457179	Presencial	Integral	3967	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/208	
Campina Grande	Tecnólogo em Construção de Edifícios	1127900	Presencial	Integral	2480	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/16	
	Tecnólogo em Telemática	103486	Presencial	Integral	2539	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/27	
	Bacharelado em Engenharia de Computação	1342196	Presencial	Integral	3618	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/28	
Guarabira	Tecnólogo em Gestão Comercial	1167926	Presencial	Noturno	1902	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/29	
João Pessoa	Tecnólogo em Design de Interiores	49960	Presencial	Matutino	2132	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/34	
	Tecnólogo em Geoprocessamento	61076	Presencial	Matutino	2419	50	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/35	
	Tecnólogo em Gestão Ambiental	123002	Presencial	Matutino	2062	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/20	
	Tecnólogo em Negócios Imobiliários	95101	Presencial	Noturno	1637	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/36	
	Tecnólogo em Sistemas para Internet	71127	Presencial	Vespertino	2354	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/39	
	Tecnólogo em Automação Industrial	95089	Presencial	Matutino	2451	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/15	
	Tecnólogo Construção de Edifícios	114944	Presencial	Noturno	2819	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/18	
	Tecnólogo em Redes de Computadores	58391	Presencial	Matutino	2283	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/37	
	Tecnólogo em Sistemas de Telecomunicações	114942	Presencial	Noturno	2413	70	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/38	
	Bacharelado em Administração Pública	1261262	EaD	Integral	3150	400	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/146	
	Bacharelado em Engenharia Civil	1457168	Presencial	Integral	4000	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/207	
	Bacharelado em Engenharia Elétrica	103481	Presencial	Integral	3980	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/42	
	Monteiro	Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	1166614	Presencial	Noturno	2069	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/13
		Tecnólogo em Construção de Edifícios	123114	Presencial	Noturno	2400	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/17
Patos	Tecnólogo em Segurança no Trabalho	123116	Presencial	Noturno	2620	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/30	
	Bacharelado em Engenharia Civil	1457169	Presencial	Integral	3988	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/211	
Picuí	Tecnólogo em Agroecologia	123118	Presencial	Integral	2631	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/21	
Princesa Isabel	Tecnólogo em Gestão Ambiental	123120	Presencial	Integral	1831	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/19	
	Tecnólogo em Alimentos	123235	Presencial	Integral	2870	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/33	
Sousa	Tecnólogo em Agroecologia	1032499	Presencial	Integral	2820	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/22	
	Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	95104	Presencial	Integral	2550	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/12	
	Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	95104	Presencial	Integral	2550	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/12	

Local	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação
	Bacharelado em Medicina Veterinária	123237	Presencial	Integral	4400	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/31

Fonte: Pró-Reitoria de Ensino/IFPB

O IFPB possui 21 (vinte e um) Campi em todo o Estado, ofertando cursos superiores em 10 (dez) de suas unidades. É mister pontuar que apenas os cursos superiores de licenciatura devem conter a disciplina de Libras em caráter obrigatório, sendo matéria optativa para os cursos tecnológicos e de bacharelado, consoante o estabelecido no Decreto nº 5626/2005 e conforme disposto na Nota Técnica 02/2016-PRE.

CAMPUS	CURSO	CÓDIGO e-MEC	CÓDIGO CURSO	OPTATIVA / OBRIGATÓRIA	MODALIDADE	LOCAL	TURNO	CARGA-HORÁRIA	VAGAS	PUBLICIZAÇÃO
CABELO	Design Gráfico	201417877	123105	OPTATIVA	Presencial	Cabedelo	Integral	2077	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/23
CAMPINA GRANDE	Construção de Edifícios	201616950	1127900	OPTATIVA	Presencial	Campina Grande	Integral	2967	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/16
	Telemática	201616830	103486	OPTATIVA	Presencial	Campina Grande	Integral	2973	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/27
	Engenharia da Computação	201802409	1342196	OBRIGATÓRIA	Presencial	Campina Grande	Integral	3618	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/28
CAJAZEIRAS	Engenharia Civil	201709489	1262856	OPTATIVA	Presencial	Cajazeiras	Integral	3861	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/25
	Análise e Desenvolvimento de Sistemas	201514285	95104	OPTATIVA	Presencial	Cajazeiras	Integral	3850	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/12
GUARABIRA	Gestão Comercial	201706915	1167926	OPTATIVA	Presencial	Guarabira	Noturno	1768	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/29
JOÃO PESSOA	Administração	201706914	100260	OPTATIVA	Presencial	João Pessoa	Integral	3238	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/40
	Administração Pública	201609896	1261262	OPTATIVA	EaD	Polos: Araruna, Lucena, Mari e Alagoa Grande	Integral	3150	400	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/146
	Automação Industrial	201514346	95089	OPTATIVA	Presencial	João Pessoa	Matutino	2701	120	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/15
	Construção de Edifícios	201617052	114944	OPTATIVA	Presencial	João Pessoa	Noturno	2819	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/18
	Design de Interiores	201417923	49960	OPTATIVA	Presencial	João Pessoa	Matutino	2232	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/34
	Engenharia Elétrica	201513285	103481	OPTATIVA	Presencial	João Pessoa	Integral	3980	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/42
	Geoprocessamento	201616824	61076	OPTATIVA	Presencial	João Pessoa	Matutino	2652	50	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/35
	Gestão Ambiental	201804576	123002	OPTATIVA	Presencial	João Pessoa	Matutino	2095	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/20
	Negócios Imobiliários	201721807	95101	OPTATIVA	Presencial	João Pessoa	Noturno	2054	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/36
	Redes de Computadores	201511664	58391	OPTATIVA	Presencial	João Pessoa	Matutino	2934	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/37
	Sistemas de Telecomunicações	201616998	114942	OPTATIVA	Presencial	João Pessoa	Noturno	2532	70	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/38
	Sistemas para Internet	201616848	71127	OPTATIVA	Presencial	João Pessoa	Vespertino	2754	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/39
MONTEIRO	Análise e Desenvolvimento de Sistemas	201415056	1166614	OPTATIVA	Presencial	Monteiro	Noturno	2476	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/13
	Construção de Edifícios	201616926	123114	OPTATIVA	Presencial	Monteiro	Noturno	2845	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/17
PATOS	Segurança no Trabalho	201509953	123116	OPTATIVA	Presencial	Patos	Noturno	2620	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/30
PICUÍ	Agroecologia	201510003	123118	OPTATIVA	Presencial	Picuí	Integral	2834	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/21
PRINCESA ISABEL	Gestão Ambiental	201804575	123120	OBRIGATÓRIA	Presencial	Princesa Isabel	Integral	1831	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/19
SOUSA - Unidade São Gonçalo	Medicina Veterinária	201804577	123237	OPTATIVA	Presencial	Sousa	Integral	4400	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/31
	Agroecologia	201509581	1032499	OPTATIVA	Presencial	Sousa	Integral	2880	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/22
	Alimentos	201509854	123235	OPTATIVA	Presencial	Sousa	Integral	2903	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/33

Com a finalidade oferecer informações de maneira transparente e eficiente, é possível acessar as informações dos cursos, tais como, Matriz e Estrutura Curricular, corpo docente e outras, através do Portal do Estudante do IFPB, através do link estudante.ifpb.edu.br.

31/12/2017 27,00 Homologador da Área1-ENS*

31/12/2016 26,00 Plan2

O IFPB possui 21 (vinte e um) Campi em todo o Estado, ofertando cursos superiores em 10 (dez) de suas unidades. É mister pontuar que apenas os cursos superiores de licenciatura devem conter a disciplina de Libras em caráter obrigatório, sendo matéria optativa para os cursos tecnológicos e de bacharelado, consoante o estabelecido no Decreto nº 5626/2005 e conforme disposto na Nota Técnica 02/2016-PRE.

Campus	Curso Superior	Cód. Curso no e-MEC	Tipo de Oferta da disciplina de Libras
Princesa Isabel	Tecnologia em Gestão Ambiental	123120	optativa
Patos	Tecnologia em Segurança do Trabalho	123116	optativa
Campina Grande	Tecnologia em Construção de Edifícios; Tec. em Telemática	1127900 103486	optativa
Cajazeiras	Bac. Engenharia Civil; Tec. em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	103481 95104	optativa
Cabedelo	Tecnologia em Design Gráfico	123105	optativa
Sousa	Bach. em Medicina Veterinária; Tecnologia em Agroecologia; Tecnologia em Alimentos	123237 1032499 123235	optativa

Campus	Curso Superior	Cód. Curso no e-MEC	Tipo de Oferta da disciplina de Libras
Picuí	Tecnologia em Agroecologia	123118	optativa
Guarabira	Tec. em Gestão Comercial	1167926	optativa
Monteiro	Tec. em Análise e Desenvolvimento de Sistemas; Tec. em Construção de Edifícios	1166614	optativa
		123114	
João Pessoa	Tec. em Construção de Edifícios; Tec. em Design de Interiores; Tec. em Geoprocessamento; Tec. em Gestão Ambiental; Tec. em Sistemas para Internet; Tec. em Redes de Computadores; Tec. em Automação Industrial; Tec. em Sistemas de Telecomunicações; Bach. em Engenharia Elétrica; Bach. em Administração; Tec. em Negócios Imobiliários; Bach. em Administração Pública.	114944	optativa
		49960	
		61076	
		123002	
		71127	
		58391	
		95089	
		114942	
		103481	
		100260	
		95101	
1261262			

Com a finalidade oferecer informações de maneira transparente e eficiente, é possível acessar as informações dos cursos, tais como, Matriz e Estrutura Curricular, corpo docente e outras, através do Portal do Estudante do IFPB, através do link estudante.ifpb.edu.br.