



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA  
REITORIA

EDITAL 1/2025 - REITORIA/IFPB, de 5 de setembro de 2025.

DESFAZIMENTO DE BENS PERMANENTES INSERVÍVEIS

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, em prestígio aos princípios da publicidade e da transparência, **TORNA PÚBLICO**, a quem interessar possa, que se encontra aberto o **processo administrativo nº 23381.004697.2024-31 de desfazimento de bens inservíveis, classificados como ociosos, recuperáveis e irrecuperáveis, na modalidade doação**, nos termos da alínea “a” do inciso II do Art. 76 da Lei 14.133/21; do contido no art. 8º, do Decreto nº 9.373/2018 e alterações do Decreto nº 10.340/2020, Lei nº 9504/1997, e ainda pelas condições e exigências estabelecidas neste Edital.

Este Edital, com prazo de **20 (vinte) dias** corridos, a contar da publicação do extrato do Edital no Diário Oficial da União, para manifestação dos interessados, destina-se ao desfazimento de bens móveis inservíveis constantes no processo administrativo **23381.004697.2024-31**, lotes nº 01 a 21. O presente Edital poderá ser lido no site <https://www.ifpb.edu.br/transparencia/licitacoes/ano-2025/editais-de-chamadas-publicas/edital-01-2025> e obtido na íntegra de segunda a sexta-feira, nos dias úteis das 08 às 12 h e das 14 às 17 h, na sala do Setor de Patrimônio das Unidades do IFPB, localizadas nos endereços relacionados abaixo:

Unidade	Endereço	Telefone	e-mail	Servidor responsável
Reitoria	Av. Almirante Barroso, 1077, Centro – João Pessoa-PB, CEP 58013-120.	(83) 99940-0750  (83) 99124-9263	  patrimonio@ifpb.edu.br	Francisco de Assis dos Santos  Marcos Antonio Marques
Campus Princesa Isabel	Acesso Rodovia PB 426, S/N, Zona Rural / Sítio Barro Vermelho, Princesa Isabel – PB, CEP: 58755-000	(83) 99192.0331  (83) 99112-3273	  cpa.pi@ifpb.edu.br	Luciano Coitinho do Nascimento Junior
Campus Campina Grande	Avenida Tranquilino Coelho Lemos, 671, Bairro Dinamérica, Campina Grande – PB, CEP: 58.432-300	  (83) 2102-6232	  almoxarifado.cg@ifpb.edu.br	Jefferson Silva
Campus Santa Rita	BR 230, KM 42, S/N Bairro Popular, Santa Rita – PB, CEP: 58.301-645	  (83) 99115-7975	  cparq.sr@ifpb.edu.br	Jarcelma Clícia Alves da Silva
Campus Esperança	PB 121, S/N, Esperança – PB, CEP: 58135-000	  (83) 99126-5817	  cgp.esp@ifpb.edu.br	Robério do Nascimento

Campus Guarabira	Rua Professor Carlos Leonardo Arcoverde, Rodovia PB 057 - KM-02 – S/N, Guarabira – PB, CEP: 58200-000	(83) 99928-0054	dapf.gb@ifpb.edu.br	Maria Osmarina Nogueira de Mendonca
Campus Patos	Acesso Rodovia PB 110, s/n, Bairro Alto Tubiba Patos -PB, CEP 58700-000	(83) 98201-9104  (83) 3423-9676	camp.pt@ifpb.edu.br	Francisco Jose Ferreira Rangel
Campus Cajazeiras	Rua José Antônio da Silva, 300, Bairro Jardim Oásis, Cajazeiras – PB, CEP: 58.900-000	(83) 3532-4100	camp.pt@ifpb.edu.br	Roberto Rolim Lopes
Campus Soledade	BR-230, Km 215, s/n - São José, Soledade – PB, CEP: 58155-000	(83) 99118-4667	campus.soledade@ifpb.edu.br	Jailson Sampaio de Sousa
Campus Itabaiana	Rodovia PB 054, Km 17, Alto Alegre, Itabaiana – PB, CEP: 58360-000	(83) 99116-6632	almoxarifado.ib@ifpb.edu.br	Vânia Michelle Oliveira de Araújo.
Campus Santa Luzia	Avenida Professora Dorinha Eugênio Bairro: Cidade Universitária, SN, Santa Luzia – PB, CEP: 58600-000	(83) 99862-1074	campus.sl@ifpb.edu.br	Filipe Batista de Sá
Campus Monteiro	Acesso Rodovia PB 264, s/n Bairro Vila Santa Maria – Monteiro-PB - CEP 58500-000	(83) 3351-3776 (83) 3351-3769	dap.monteiro@ifpb.edu.br	Josenildo Queiroz
Campus João Pessoa	Avenida Primeiro de Maio, 720 Jaguaribe João Pessoa - PB CEP: 58015-435	(83) 3612-1238, (83) 3612-1239 e (83) 3612-1240	almoxarifado.jpa@ifpb.edu.br	Edilson Tomé
Campus Cabedelo	Rua Santa Rita de Cássia, 1900 Jardim Camboinha Cabedelo - PB CEP: 58103-772	(83) 3248-5425	almoxarifado.cabedelo@ifpb.edu.br	José Ferreira
Campus Picuí	Rodovia PB 177, s/n Bairro Cenecista Picuí - PB CEP: 58187-000	(83) 3142-7310	DAP - Campus Picuí <dap.campuspicui@ifpb.edu.br>	Jonas Costa

Campus Sousa	Rua Presidente Tancredo Neves, s/n  Jardim Sorrilândia III  Sousa - PB  CEP: 58805-345	(83) 99900- 8977	dapf.ss@ifpb.edu.br	Francisco Jarismar
--------------	---	------------------	---------------------	--------------------

**Tabela 01**

Os interessados poderão analisar os lotes de seu interesse de qualquer Unidade do IFPB, localizadas nos endereços relacionados na Tabela 01, dentro do prazo de manifestação, de segunda a sexta-feira, nos dias úteis das 08 às 12 h e das 14 às 17 h.

## **1. DO OBJETO**

O presente Edital tem por objetivo o desfazimento de bens móveis inservíveis, classificados como ociosos, recuperáveis e irrecuperáveis, através de doação, em favor da União, de suas autarquias fundacionais públicas; das empresas públicas federais ou das sociedades de economia mista federais prestadoras de serviço público, desde que a doação se destine à atividade-fim por elas prestada; dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios e de suas autarquias e fundações públicas; e de organizações da sociedade civil, incluídas as organizações sociais a que se refere a Lei nº 9.637, de 15 de maio de 1998, e as organizações da sociedade civil de interesse público a que se refere a Lei nº 9.790, de 23 de março de 1999; de associações e de cooperativas que atendam aos requisitos previstos no Decreto nº 10.936/2022, de 12 de janeiro de 2022; e, a destinação ambientalmente adequada dos bens classificados como irrecuperáveis, nos termos do Parágrafo Único, do art. 7º, do Decreto nº 9.373/2018 e alterações do Decreto nº 10.340/2020, que deverão ser recolhidos pela entidade credenciada por esta Unidade Administrativa para coleta de resíduos recicláveis, através de Termo de Compromisso, a qual deverá dar adequada destinação ambiental aos mesmos, em conformidade com a Lei nº 12.305/2010.

## **2. DA DESTINAÇÃO DOS BENS**

2.1 Havendo manifesto interesse, as solicitações deverão ser encaminhadas através de ofício (modelo anexo), dirigidas à Pró-Reitoria de Administração e Finanças/Diretoria de Administração Planejamento e Finanças, indicando o(s) lote(s) com os materiais que pretende receber, a identificação de pessoa que detenha poderes para a prática do ato e o nome de quem será expedido o respectivo Termo, e serão atendidas por ordem de chegada, e em conformidade com o disposto no art. 8º, incisos I, II, III, IV e V do Decreto nº 9.373/2018 e alterações do Decreto nº 10.340/2020.

2.2 Havendo mais de um órgão ou entidade do mesmo grau de interessados por um material ou bem específico, o atendimento será feito por sorteio das solicitações.

2.3 As solicitações também poderão ser enviadas para:

a) e-mail das Unidades participantes constantes na Tabela 01;

b) para os endereços das Unidades participantes constantes na Tabela 01:

2.4 O atendimento do pedido obedecerá à seguinte ordem de precedência:

a) União, de suas autarquias fundacionais públicas;

b) Empresas públicas federais ou das sociedades de economia mista federais prestadoras de serviço público, desde que a doação se destine à atividade-fim por elas prestada;

c) Estados, do Distrito Federal e dos Municípios e de suas autarquias e fundações públicas;

d) Organizações da sociedade civil, incluídas as organizações sociais a que se refere a Lei nº 9.637, de 15 de maio de 1998, e as organizações da sociedade civil de interesse público a que se refere a Lei nº 9.790, de 23 de março de 1999;

e) Associações e de cooperativas que atendam aos requisitos previstos no Decreto nº 10.936, de 12 de janeiro de 2022;

2.5 Só serão consideradas as solicitações enviadas após a publicação do presente Edital;

2.6 Os autores das solicitações constantes no processo administrativo de desfazimento de bens inservíveis serão cientificados para renovarem o interesse no(s) lote(s) de bens disponibilizados, através de ofício, com base nas disposições deste Edital, informando à Administração necessariamente a escolha do(s) lote(s) de seu interesse publicados no site do IFPB;

2.7 Findo o prazo e realizadas as exclusões devidas, os lotes restantes serão ofertados, mediante alienação

gratuita, através de doação, para os Estados, do Distrito Federal e dos Municípios e de suas autarquias e fundações públicas; as Organizações da sociedade civil, incluídas as organizações sociais a que se refere a Lei nº 9.637, de 15 de maio de 1998, as organizações da sociedade civil de interesse público a que se refere a Lei nº 9.790, de 23 de março de 1999; e as Associações e de cooperativas que atendam aos requisitos previstos no Decreto nº 10.936, de 12 de janeiro de 2022; atendendo o procedimento disposto no item anterior, no que couber;

2.8 Quando após este procedimento não acudirem interessados suficientes, deverá a Administração oferecer os bens inservíveis a órgãos e entidades que não tenham sido contemplados nos descartes anteriores, observada, em qualquer caso, a ordem de precedência prevista no item 2.4;

2.9 Em caso de várias solicitações de lotes em coincidência, a Administração, supracitada, poderá ofertar aos requerentes, segundo a ordem de precedência, outros lotes disponíveis, repetindo a operação até que não haja mais Lote(s) ou interessado(s);

2.10 Em ano com processo Eleitoral, os participantes deverão preencher e assinar a declaração contida na página "8" deste Edital, declarando que não há nem haverá Diretores, Presidentes, Representantes Legais desta instituição que concorrerão a cargos eletivos, como candidatos, no processo eleitoral, e entregar acompanhado dos documentos de habilitação relacionados no item 3 do presente Edital.

### **3. DA HABILITAÇÃO**

**3.1 As entidades filantrópicas sem fins lucrativos** que demonstrarem interesse na doação dos bens deverão apresentar:

3.1.1 cópia do comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

3.1.2 cópia autenticada do estatuto social ou de outro ato constitutivo, registrado em cartório de registro de pessoa jurídica;

3.1.3 cópia autenticada da ata de posse da diretoria atual, registrada em cartório de registro de pessoa jurídica;

3.1.4 cópia do recibo de entrega da declaração de Imposto de Renda referente ao último exercício devido;

3.2 no âmbito federal, certidão autenticada e atualizada, expedida pela Divisão de Outorgas e Títulos do Ministério da Justiça, certificando a vigência da concessão do título de Utilidade Pública Federal;

3.3 no âmbito estadual, Certidão de Entidade Beneficente de Assistência Social, autenticada e atualizada, emitida pelo Conselho Nacional de Assistência Social – CNAS – ou seu congênere estadual, quando houver, ou certidão autenticada e atualizada, ou documento público similar, expedido por autoridade estadual competente, certificando que a entidade se encontra em efetivo funcionamento, com a exata observância de seus estatutos, e cópia autenticada da publicação, no Diário Oficial do Estado, do reconhecimento da entidade como de utilidade pública estadual;

3.4 no âmbito municipal, Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social, autenticado e atualizado, do Conselho Nacional de Assistência Social – CNAS – ou seu congênere municipal, quando houver, ou certidão autenticada e atualizada, ou documento público similar, expedido por autoridade competente, certificando que a entidade se encontra em efetivo funcionamento, com a exata observância de seus estatutos, e cópia autenticada da publicação, no Diário Oficial, do reconhecimento da entidade como de utilidade pública municipal.

Parágrafo único. As exigências previstas nos incisos 3.2, 3.3 e 3.4 deste artigo não são cumulativas, devendo ser atendidas, por parte do interessado, as exigências contidas em apenas um dos itens mencionados.

**3.5 As Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIPs)** que demonstrarem interesse na doação dos bens deverão apresentar:

3.5.1 cópia do comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

3.5.2 cópia autenticada do estatuto social ou de outro ato constitutivo, registrado em cartório de registro de pessoa jurídica;

3.5.3 cópia autenticada da ata de posse da diretoria atual, registrada em cartório de registro de pessoa jurídica;

3.5.4 comprovação da condição de Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP), mediante cópia autenticada do certificado de qualificação emitido pelo Ministério da Justiça, conforme Lei nº 9.790, de 23/3/99, Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social, autenticado e atualizado, emitido pelo Conselho Nacional de Assistência Social - CNAS - ou seu congênere estadual ou municipal, quando houver, e certidão autenticada ou documento público similar, expedido por autoridade competente, certificando que a entidade encontra-se em efetivo funcionamento, com a exata observância dos seus estatutos.

#### **4. DA COLETA DOS BENS**

4.1 O interessado que manifestou interesse por algum lote, e apresentou toda a documentação exigida para sua habilitação e tiver seu credenciamento aprovado, bem como gozar de prioridade no recebimento, receberá o(s) bens do(s) lote(s) de seu interesse, que deverão ser retirados no prazo estabelecido no Termo de Doação, sob pena de caducidade da doação e reversão em favor do suplente sorteado, que também disporá do mesmo prazo;

4.2 As despesas com o carregamento e transporte correrão por conta do solicitante. A retirada deverá ser efetuada pelo solicitante em horário a ser previamente convencionado e no local onde se encontram os materiais;

4.3 Só poderão coletar os bens os Órgãos ou entidades que enviarem representante habilitado à doação e com o devido preenchimento do Termo de Doação e Termo de coleta dos bens inservíveis e destinação final ambientalmente adequada dos bens inservíveis.

#### **5. INFORMAÇÕES GERAIS**

5.1. O aviso de desfazimento deverá ser disponibilizado no Sistema Integrado de Administração Financeira – SIAFI, pelo prazo de 20 (vinte) dias corridos;

5.2. Os alienatários e beneficiários da transferência se responsabilizarão pela destinação final ambientalmente adequada dos bens móveis inservíveis.

5.3 Não será permitida a devolução de materiais sob qualquer hipótese.

5.4 Os casos omissos serão resolvidos pela Administração.

**PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. CUMPRA-SE**

*(assinado eletronicamente)*

**MARY ROBERTA MEIRA MARINHO**  
REITORA

## ANEXO I

### Lotes dos bens inservíveis

- Lote 01 - Bens inservíveis todas as categorias - CAMPUS CABEDELO
- Lote 02 - Bens inservíveis da categoria materiais bibliográficos (incluindo livros) - REITORIA
- Lote 03 - Bens inservíveis demais categorias - REITORIA
- Lote 04 - Bens inservíveis da categoria materiais bibliográficos (incluindo livros) - CAMPUS CAJAZEIRAS
- Lote 05 - Bens inservíveis demais categorias - CAMPUS CAJAZEIRAS
- Lote 06 - Bens inservíveis todas as categorias - CAMPUS CAMPINA GRANDE
- Lote 07 - Bens inservíveis todas as categorias - CAMPUS ESPERANÇA
- Lote 08 - Bens inservíveis todas as categorias - CAMPUS GUARABIRA
- Lote 09 - Bens inservíveis da categoria materiais bibliográficos (incluindo livros) - CAMPUS ITABAIANA
- Lote 10 - Bens inservíveis demais categorias – CAMPUS ITABAIANA
- Lote 11 - Bens inservíveis da categoria materiais bibliográficos (incluindo livros) - CAMPUS JOÃO PESSOA
- Lote 12 - Bens inservíveis demais categorias - CAMPUS JOÃO PESSOA
- Lote 13 - Bens inservíveis da categoria materiais bibliográficos (incluindo livros) - CAMPUS MONTEIRO
- Lote 14 - Bens inservíveis demais categorias - CAMPUS MONTEIRO
- Lote 15 - Bens inservíveis todas as categorias - CAMPUS PICUÍ
- Lote 16 - Bens inservíveis todas as categorias - CAMPUS PRINCESA ISABEL
- Lote 17 - Bens inservíveis da categoria materiais bibliográficos (incluindo livros) - CAMPUS PATOS
- Lote 18 - Bens inservíveis demais categorias - CAMPUS PATOS
- Lote 19 - Bens inservíveis todas as categorias - CAMPUS SANTA LUZIA
- Lote 20 - Bens inservíveis todas as categorias - CAMPUS SANTA RITA
- Lote 21 - Bens inservíveis todas as categorias - CAMPUS SOUSA

## MINUTA - AVISO DE DESFAZIMENTO

A REITORIA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA COMUNICA QUE SE ENCONTRAM DISPONÍVEIS PARA DESFAZIMENTO, OS BENS INSERVÍVEIS DESTA UNIDADE ADMINISTRATIVA, CLASSIFICADOS COMO OCIOSOS, RECUPERÁVEIS E IRRECUPERÁVEIS. O EDITAL Nº 01/2025 E RELAÇÃO COMPLETA DOS BENS ESTÁ DISPONÍVEL NA PÁGINA [www.ifpb.edu.br/\\_\\_\\_\\_\\_](http://www.ifpb.edu.br/).

O presente Edital poderá ser lido no site [www.ifpb.edu.br/\\_\\_\\_\\_\\_](http://www.ifpb.edu.br/). (menu “Transparência Pública; \_\_\_\_\_”) e obtido na íntegra de segunda a sexta-feira, nos dias úteis das 08 às 12 e das 14 às 17 h, na sala do setor de Patrimônio da Reitoria/Campus, localizada no endereço \_\_\_\_\_; Informações: (83) \_\_\_\_\_; e-mail: \_\_\_\_\_@ifpb.edu.br .

### Observações importantes:

Toda a despesa com a remoção dos materiais doados ficará a cargo da parte donatária.

Fica estabelecido o prazo de 20 (vinte) dias corridos, contados a partir da data da publicação, para manifestação dos interessados.

Maiores informações podem ser obtidas no setor de patrimônio das unidades participantes, ou através dos telefones e/ou e-mail, divulgados na tabela 01 do Edital nº 01/2025.

**MARY ROBERTA MEIRA MARINHO**  
REITORA

OFÍCIO (MODELO)  
(TIMBRE DA INSTITUIÇÃO)

Ofício nº \_\_\_\_/202\_\_.

A(o) Senhor(a) Pró-Reitor(a) de Administração e Finanças / Diretor(a) de Administração Planejamento e Finanças  
da Unidade Administrativa do(a) \_\_\_\_\_

Senhor(a) Pró-Reitor(a)/Diretor(a).

(nome da instituição) \_\_\_\_\_, (CNPJ) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, (endereço) \_\_\_\_\_, (função da  
instituição) \_\_\_\_\_, conforme cópia dos documentos comprobatórios  
anexos, neste ato representada por (nome do representante legal)  
\_\_\_\_\_, brasileiro(a), estado civil  
\_\_\_\_\_, (RG) \_\_\_\_\_, (CPF) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, considerando o Edital nº 01/2025 de desfazimento de bens inservíveis do IFPB, no  
qual encontram-se relacionados os lotes dos bens disponibilizados para doação, através da página virtual:  
[www.ifpb.edu.br/](http://www.ifpb.edu.br/)\_\_\_\_\_, manifesta interesse em receber os bens constantes Lote(s)  
\_\_\_\_\_, comprometendo-se com as despesas  
de recolhimento e transporte dos materiais, nas datas e horários previamente agendados.

Atenciosamente,

(NOME DO REPRESENTANTE DA INSTITUIÇÃO)  
(FUNÇÃO DO REPRESENTANTE)



**## MINUTA ##**

TERMO DE DOAÇÃO DE BENS MÓVEIS INSERVÍVEIS, QUE FAZEM ENTRE SI O(A) REITORIA/CAMPUS \_\_\_\_\_ DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA E \_\_\_\_\_, NA FORMA ABAIXO:

O(A) Reitoria/Campus \_\_\_\_\_ do INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA, com sede no(a) \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_ /Estado \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representado(a) pelo(a) sr(a). \_\_\_\_\_, Diretor(a) Geral, nomeado(a) pela Portaria nº \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_, publicada no DOU de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF nº \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, doravante denominada parte DOADORA, e o(a) \_\_\_\_\_ inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, sediado(a) na \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ doravante denominada parte DONATÁRIA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, expedida pela (o) \_\_\_\_\_, e CPF nº \_\_\_\_\_, tendo em vista o que consta no Processo nº \_\_\_\_\_ e em observância às disposições do Decreto nº 9.373/2018 e alterações do Decreto nº 10.340/2020, resolvem celebrar o presente Termo de Doação, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1. O objeto do presente instrumento consiste na DOAÇÃO sem encargos, dos bens móveis inservíveis, classificados como ociosos, recuperáveis e irrecuperáveis, conforme relação anexa, no estado e condições em que se encontrarem, para a DONATÁRIA, com todos os direitos e obrigações dela decorrentes, nos termos e condições constantes deste Termo de Doação.

**2. CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA**

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Doação, tem início na data de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e encerramento em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, podendo ser prorrogado por períodos sucessivos, enquanto perdurar a necessidade de efetivar a entrega dos bens constantes no Anexo I deste Termo de Doação.

**3. CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES**

3.1. Caberá à DONATÁRIA:

- Fornecer os dados, informações e apoio necessários ao recebimento do(s) bem(ns);
- Exercer o acompanhamento e controle sobre as obrigações;
- Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela DOADORA;
- Comunicar a DOADORA qualquer falha e/ou irregularidade na execução do objeto.
- Responsabilizar-se por pessoal e transporte para a retirada dos bens no endereço e local indicado pela DOADORA;
- Os materiais que não puderem ser aproveitados, de alguma forma, ou apresentarem risco ao meio ambiente, serão descartados pela DONATÁRIA com a observância dos preceitos da legislação pertinente em vigor, a fim de que não haja agressão ao meio ambiente;

3.2. Caberá à DOADORA:

- Executar integralmente o objeto, conforme ofertado na proposta de doação, observados a legislação em vigor, bem como prestar orientações complementares a DONATÁRIA;

- Obedecer ao prazo apresentado, com intuito de não gerar atrasos na entrega da doação;
- Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução do objeto, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da DONATÁRIA nas suas dependências, quando necessário;
- Manter as condições de qualificação exigidas anteriormente à doação;
- Observar e guardar sigilo sobre informações a que tiver acesso em virtude da doação;

#### **4. CLÁUSULA QUARTA – DAS VEDAÇÕES**

4.1. É vedada a utilização do presente termo de doação para fins publicitários, ressalvada, após a entrega dos bens, a menção informativa da doação no sítio eletrônico do doador.

4.2. Devolver, em nenhuma hipótese os bens recebidos em doação à parte DOADORA.

#### **5. CLÁUSULA QUINTA – DO PESSOAL**

5.1. Não se estabelecerá nenhum vínculo de natureza jurídico-trabalhista, fiscal, comercial, previdenciária, civil ou de qualquer natureza entre os envolvidos e o pessoal utilizado para execução de atividades decorrentes do presente Termo, mantida apenas a vinculação com cada entidade de origem.

#### **6. CLÁUSULA SEXTA – DA PUBLICAÇÃO**

6.1. Incumbirá à DOADORA providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial da União.

#### **7. CLÁUSULA SÉTIMA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

7.1. Os bens doados estão sendo ofertados pela DOADORA, sem coação ou vício de consentimento, estando a DONATÁRIA livre de quaisquer ônus ou encargos.

7.2. A DONATÁRIA declara que aceita a doação dos bens em todos os seus termos.

7.3. Os bens doados serão recebidos com o ateste do gestor da DONATÁRIA.

7.4. A DOADORA declara ser proprietário dos bens a serem doados e que inexistem demandas administrativas ou judiciais com relação a eles.

7.5. O presente termo não caracteriza novação, pagamento ou transação em relação a eventuais débitos da DOADORA.

7.6. O presente Termo é firmado em caráter irrevogável e irretratável.

7.7. As partes contratantes se comprometem a não oferecer, dar ou se comprometer a dar a qualquer pessoa, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de qualquer pessoa, seja por conta própria ou de outrem, qualquer doação, pagamento, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras, ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção sob as leis de qualquer país, seja de forma direta ou indiretamente relacionada ao presente contrato, ou de outra forma que não relacionada a este contrato, e devem, ainda, garantir que seus colaboradores e agentes ajam da mesma forma (“Obrigações Anticorrupção”).

7.8. A inexecução ou a mora no cumprimento do encargo, pela DONATÁRIA, implicará a reversão da doação

7.9. O Foro para solucionar os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Doação será o da Seção Judiciária da Justiça Federal da Comarca de João Pessoa - PB.

E, por estarem assim justos e contratados, firmam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, que segue assinado pelas PARTES, na presença de duas testemunhas.

....., ..... de..... de 202.....

---

Parte DOADORA

---

Parte DONATÁRIA

Testemunhas:

Nome: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

RG/RF: \_\_\_\_\_

RG/RF: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

**#MINUTA#**

**TERMO DE COLETA DOS BENS INSERVÍVEIS E DESTINAÇÃO FINAL AMBIENTALMENTE ADEQUADA DOS BENS INSERVÍVEIS**

IDENTIFICAÇÃO DO DONATÁRIO DOS BENS \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, declara que recebeu, nesta data, o(s) Lote(s) nº(s) \_\_\_\_\_ - Bens inservíveis do Campus \_\_\_\_\_ do INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA, inscrita no CNPJ nº 10.783.898/0001-75, conforme autorização consignada no no Termo de doação de bens inservíveis, constante nos autos do processo nº 23381.004697.2024-31, me comprometendo a fazer uso ou encaminhar para reciclagem de resíduos sólidos, atendendo precipuamente as finalidades sociais e, dando destinação final ambientalmente adequada, conforme reza o Paragrafo único, do art. 7º, do Decreto nº 9.373/2018 e alterações do Decreto nº 10.340/2020, e em conformidade com a Lei nº 12.305/2010.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Nome do Representante Legal do Donatário)

RG nº \_\_\_\_\_

CPF nº \_\_\_\_\_

## DECLARAÇÃO (MOELO)

DECLARO, sob as penas da lei (art. 229, do Código Penal) que, em obediência ao previsto na Lei nº 9.504/97 (art. 73, § 10), que proíbe a distribuição gratuita de bens, valores ou benefícios por parte da Administração Pública, no ano em que se realizar eleição, que não há nem haverá Diretores, Presidentes, Representantes Legais desta instituição que concorrerão a cargos eletivos, como candidatos, no processo eleitoral de 2024.

Havendo comprovação, posterior à doação para desfazimento de bens móveis inservíveis do(a) Reitoria/Campus \_\_\_\_\_ do INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA (Processo nº 23381.004697.2024-31), de candidaturas nos casos acima tratados, o ato de doação será considerado nulo de pleno direito, ficando o responsável pela entidade obrigado a devolver os bens na sua totalidade e no estado em que os recebeu a esta Unidade Administrativa, além de ficar impossibilitado de concorrer no próximo processo de desfazimento de bens promovido por este órgão.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 202\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Nome do Representante Legal do Donatário)

RG nº \_\_\_\_\_

CPF nº \_\_\_\_\_

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Mary Roberta Meira Marinho, REITOR(A) - CD1 - REITORIA**, em 05/09/2025 10:42:55.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 05/09/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 761524

Verificador: 451c72de2b

Código de Autenticação:



Av. João da Mata, 256, Jaguaribe, JOÃO PESSOA / PB, CEP 58015-020

<http://ifpb.edu.br> - (83) 3612-9706