

[Fevereiro/2017]

## ATA DE REUNIÃO

**Tipo de Reunião:** Reunião Presencial [X]

Vídeo Conferência [ ]

**Local:** [Sala de Reunião da DGTI]

**Data da Reunião:** [07 de Fevereiro de 2017]

**Horário Inicial:** [10hs]

**Motivo da Reunião:** [PEN – Reunião 02]

**Chairman:** [Pablo Andrey Arruda de Araújo]

**Secretário ad hoc:** [Pablo Andrey Arruda de Araújo]

### LISTA DE PARTICIPANTES PRESENTES:

Nome+Prenome	E-mail Principal
Pablo Andrey Arruda de Araújo	<a href="mailto:pablo.arruda@ifpb.edu.br">pablo.arruda@ifpb.edu.br</a>
Fábio de Albuquerque Silva	<a href="mailto:fabio.albuquerque@ifpb.edu.br">fabio.albuquerque@ifpb.edu.br</a>
Ivan Soares de Medeiros Junior	<a href="mailto:ivan.medeiros@ifpb.edu.br">ivan.medeiros@ifpb.edu.br</a>
Rodrigo Pinheiro Marques de Araujo	<a href="mailto:rodrigo.araujo@ifpb.edu.br">rodrigo.araujo@ifpb.edu.br</a>
Jorge Luiz Paiva de Oliveira	<a href="mailto:jorge.oliveira@ifpb.edu.br">jorge.oliveira@ifpb.edu.br</a>
Valberto Vieira Carneiro	<a href="mailto:valberto.carneiro@ifpb.edu.br">valberto.carneiro@ifpb.edu.br</a>

### REGISTRO DE AUSÊNCIA:

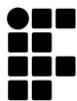
Nenhum ausente.

### ENTREGAS E PENDÊNCIAS DA REUNIÃO ANTERIOR:

Definir equipe que irá compor o projeto: membros da DGEP, Arquivo, PRAF e DTI (CITI e CDGS) (Jorge)

- Arquivo: Canuto e Sanderson;
- PRE: Yana e Fernanda;
- PRAF: Carlos;
- DGEP: Joaldo, Edmundo e Daniel;

Realizar um relatório sobre o número a quantidade de processos abertos por campus nos últimos 5 (cinco) anos (Jorge);



Levantamento Volume de Processos - SUAP (2012 - 2016)							
	2012	2013	2014	2015	2016	TOTAL	2017*
Reitoria	5002	10862	10071	10458	10973	47366	48258
Câmpus CG	3553	6375	6775	6007	6846	29556	30249
Câmpus JP	3423	10065	12854	11769	12505	50616	51564
Câmpus CZ	261	2549	2576	2969	3346	11701	11958
Câmpus CB	2245	4620	5384	4887	3899	21035	21258
Câmpus GB	-----	-----	610	2698	2562	5870	6046
Câmpus MT	171	3074	2773	3271	3487	12776	13025
Câmpus PC	1	2108	2007	1645	2388	8149	8331
Câmpus PI	295	2326	2576	2316	2701	10214	10382
Câmpus PT	1203	2412	2136	2168	2784	10703	10873
Câmpus SS	471	2674	3174	2716	2992	12027	12207

Levantar as necessidades de aquisição de scanner para o setor de protocolo dos campi, e saber quantos setores têm multifuncionais (Jorge);

Número de Computadores	Número de impressoras simples	Número de Impressoras Multifuncionais	Número de Scanners
Reitoria/Sede	5*	1*	0
Câmpus CG	2	0	1
Câmpus JP	2	0	1
Câmpus CZ	-----	-----	-----
Câmpus CB	2	0	1
Câmpus GB	-----	-----	-----
Câmpus MT	2	0	1
Câmpus PC	1	0	1
Câmpus PI	-----	-----	-----
Câmpus PT	2	1	0
Câmpus SS	-----	-----	-----
Câmpus CR	1	0	1**
Câmpus SR	***		0

Ver a viabilidade de visitar o IFRN para conhecer o andamento dos trabalhos e possível cronograma de disponibilização do módulo (Pablo);

- Haverá uma webconferência na próxima semana para apresentação do andamento dos trabalhos do PEN com o SUAP.

Convocar reunião do Comitê Gestor de TI para tratar do assunto (Pablo);

- O memorando será enviado para a reunião no dia 06 de Março de 2017, 14hs;

Criar estrutura no Redmine para o projeto do processo eletrônico (Fábio);

- A estrutura no Redmine ainda será criada.

Realizar a análise do SEI (Fábio)

- Foram apresentados alguns vídeos sobre o funcionamento do SEI. Esses vídeos servirão para criar parâmetros de comparação com o SUAP;
- O SEI possui API REST para as principais funcionalidades.
- Foram informadas diversas vantagens e desvantagens com a utilização do SEI, sendo que as desvantagens são suficientes para a não utilização no IFPB: Interface pouco intuitiva, banco de dados Oracle (com custo muito alto), necessita realizar o desenvolvimento para a integração com outras funcionalidades importantes usadas no IFPB, como integração entre setores e servidores.

Realizar a análise do SUAP (Ivan)

- Foram realizados testes com uma versão do IFRN. O sistema está bastante adiantado, necessitando de ajustes finos. Foram realizados testes com as funcionalidades.

### **DEBATES, CONSIDERAÇÕES E ENCAMINHAMENTOS DA PRESENTE REUNIÃO:**

#### **Encaminhamentos**

- Informar o horário da *webconferência* para a participação da equipe (Pablo);
- Consultar o IFRN sobre a liberação do ambiente de testes para os arquivistas do IFPB (Pablo);
- Inserir no PDTI o planejamento de compra de scanners para todos os *campi* do IFPB (Jorge);
- Preparar o ambiente no Redmine (Fábio);
- Preparar lista de dúvidas a serem tiradas durante a webconferência (Pablo, Ivan, Jorge, Fabio, Rodrigo e Valberto);