

[Julho/2017]

ATA DE REUNIÃO

Tipo de Reunião: Reunião Presencial [X]

Vídeo Conferência []

Local: [Sala de Reunião da DGTI]

Data da Reunião: [07 de Julho de 2017]

Horário Inicial: [11:00hs]

Motivo da Reunião: [Reunião de trabalho]

Pauta

- Pendências da reunião anterior;
- Organização da nova sala de suporte;
- Programação para inclusão dos computadores da Reitoria no domínio;
- Tópico aberto.

Chairman: [Pablo Andrey Arruda de Araújo]

Secretário ad hoc: [Pablo Andrey Arruda de Araújo]

LISTA DE PARTICIPANTES PRESENTES:

Nome+Prenome	E-mail Principal
Pablo Andrey Arruda de Araújo	pablo.arruda@ifpb.edu.br
Cleber Angelo da Fonseca	cleber@ifpb.edu.br
Giovanni Matias Cardial Ramos	giovanni.matias@ifpb.edu.br
Thiago da Silva Duarte Lemos	thiago.lemos@ifpb.edu.br

REGISTRO DE AUSÊNCIA:

Nenhum ausente.

ENTREGAS E PENDÊNCIAS DA REUNIÃO ANTERIOR:

- Criar rotina de visitas quinzenais aos prédios da PRAF e PROEXT

Giovanni apresentou o cronograma de visitas aos prédios da Reitoria, que foi aprovado por todos. As visitas iniciarão a partir de Julho/2017.

- Revisar o artigo de clonagem de máquinas e criar na central de serviços o procedimento

O artigo foi revisado e será inserido na central de serviços do SUAP.

- Criar os relatórios individuais de periculosidade para enviar à Comissão

Os relatórios ainda não foram feitos. Novo prazo de entrega: 14/07/2017.

- Selecionar matérias de ATA vigente para aquisição de insumos de eletrônica

Foram analisadas algumas ATAs vigentes, mas não atendem aos requisitos para o setor. Serão pesquisadas outras ATAs para a realização de aquisição de material.

- Criar um cronograma quinzenal de reunião com a coordenação

Foi estabelecido que haverá uma reunião quinzenal com a CST a partir de Julho/2017.

- Tratar de questões relacionadas a estagiários no setor

Foi informado que não tem estagiário na lista de espera para atender ao setor.

DEBATES, CONSIDERAÇÕES E ENCaminhamentos DA PRESENTE REUNIÃO:

Encaminhamentos

Thiago ficará mais voltado para o suporte da área de eletrônica, para atender às demandas de equipamentos com avarias. Com isso, será reduzido o número de chamados que serão atribuídos a ele, visando à sua concentração na parte de eletrônica.

Verificar a possibilidade de retirar a parte superior da mesa de eletrônica e adaptar na nova mesa de granito da sala (Thiago) **Prazo: 14/07/2017**.

Organizar os itens do armário para ver a necessidade de estoque de material (Thiago, Giovanni e Cleber). **Prazo: 14/07/2017**.

Testar as fontes estocadas de alimentação dos computadores para identificar os problemas e listar os equipamentos necessários para o reparo (Thiago). **Prazo: 21/07/2017**.

Verificar, junto ao campus João Pessoa, como se dá a manutenção das impressoras (Pablo). **Prazo: 14/07/2017**.

Realizar o levantamento de todas as máquinas que estão no setor, anotando o tombamento e especificando o problema, caso tenha (ex. falta fonte, memória...). As que estiverem funcionando perfeitamente, deverá ser instalado o sistema operacional e deixá-la pronta para uso. (Cleber). **Prazo: 14/07/2017**.

Criar um fluxograma de atendimento, apresentando os principais passos a serem executados no setor (Giovanni). **Prazo: 21/07/2017**.

Será criada uma programação de visitas aos setores para iniciar o processo de inclusão dos computadores no domínio (Pablo e Giovanni). **Prazo: 21/07/2017**