



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA
CAMPUS SANTA RITA

Edital Nº 09/2025, de 19 de agosto de 2025.

MOPPET 2025 – Mostra de Projetos de Ensino, Pesquisa, Extensão e Trabalhos

O Diretor Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, Campus Santa Rita, nomeado pela Portaria Nº 2.078/2022/REITORIA/IFPB, e de acordo com as disposições da legislação em vigor, torna público o presente edital de submissão de trabalhos para a **Mostra de Projetos de Ensino, Pesquisa, Extensão e Trabalhos** (MOPPET 2025), que integra a programação da X Semana de Eventos Integrados (X SEI), do Campus Santa Rita.

I. Do Evento

A Comissão Organizadora da X SEI – Semana de Educação, Ciência e Tecnologia, do IFPB/Campus Santa Rita informa que o evento será realizado de **20 a 25 de outubro de 2025**, integrando a programação da X SEI no Campus Santa Rita, PB, **com todas as apresentações realizadas de forma presencial**. A MOPPET 2025 tem como propósito divulgar e valorizar projetos acadêmicos desenvolvidos por estudantes, docentes e técnicos, incentivando a difusão do conhecimento nas dimensões de ensino, pesquisa, extensão e inovação. Busca-se promover a troca de experiências entre a comunidade acadêmica e a sociedade, contribuindo para a formação profissional e cidadã de qualidade. A MOPPET 2025 está com submissões abertas e não haverá cobrança de taxa de inscrição ou de submissão. Podem submeter trabalhos estudantes, professores, técnico-administrativos e pesquisadores do IFPB (de todos os campi) e de outras instituições, além de profissionais e membros da comunidade em geral. Basta que o trabalho se enquadre em uma das categorias do evento.

Participe e contribua com sua experiência!

🌐 <https://www.even3.com.br/participante/trabalhcientifico/>

II. Das Categorias de Trabalhos Aceitos

Cada trabalho submetido deverá enquadrar-se em **uma** das seguintes categorias (informada no momento da submissão):

- **Ensino:** Projetos ou relatos de experiências pedagógicas no âmbito do ensino, incluindo práticas inovadoras, projetos didáticos, desenvolvimento de materiais educacionais ou metodologias de ensino-aprendizagem, concluídos ou em desenvolvimento.
- **Pesquisa:** Projetos de iniciação científica, pesquisa tecnológica ou investigação acadêmica (básica ou aplicada) em qualquer área do conhecimento, em andamento ou concluídos, desenvolvidos por discentes e/ou servidores (com ou sem financiamento).
- **Extensão:** Projetos de extensão ou ações comunitárias que promovam a interação entre o IFPB (ou demais instituições) e a comunidade externa. Inclui relatos de experiências extensionistas, projetos sociais, culturais ou ambientais, em execução ou concluídos.
- **Inovação:** Projetos focados em inovação ou empreendedorismo de base tecnológica, incluindo desenvolvimento de protótipos, produtos inovadores, startups acadêmicas ou soluções criativas para problemas práticos, em desenvolvimento ou concluídos.
- **Trabalho de Conclusão de Curso (TCC):** Trabalhos finais de curso (nível técnico ou superior), como monografias ou projetos de fim de curso, concluídos recentemente ou em fase de conclusão (período final do curso).
- **Estágio:** Relatos de estágio supervisionado ou experiências profissionais decorrentes de estágios (nível médio/técnico ou superior), concluídos ou em fase de conclusão.

III. Da Submissão de Trabalhos

Plataforma de Submissão: A submissão de trabalhos (envio de resumos) deverá ser feita **exclusivamente via plataforma Even3**, no evento “X SEI – IFPB Campus Santa Rita”. A plataforma Even3 será o **único canal** utilizado para submissão,

avaliação dos trabalhos e emissão de certificados do evento. **Não serão aceitos trabalhos enviados por e-mail** ou por quaisquer outros meios que não o sistema Even3. Caso haja dificuldade técnica, o autor responsável deve comunicar a organização dentro do prazo de submissão.

Período e Inscrição: O período oficial de submissão será de **18 de agosto a 18 de setembro de 2025**. As submissões devem ser concluídas na plataforma até 18/09/2025 às 23h59 (horário de Brasília). Submissões após essa data não serão aceitas, salvo se houver prorrogação anunciada pela organização – o prazo **poderá ser estendido até 24/09/2025**, a critério da Comissão Organizadora, caso necessário. As principais datas do processo (submissão, avaliação e apresentação) encontram-se detalhadas no **Cronograma** (Seção IX) deste edital. Não há limite total de trabalhos por autor; entretanto, cada participante poderá constar como **autor principal** em no máximo **2 (dois)** trabalhos distintos, de modo a garantir a diversidade de participantes. Cada trabalho pode ter até **5 (cinco) autores** (incluindo coautores e orientador). Recomenda-se que, no caso de trabalhos de estudantes, um docente ou profissional atue como **orientador** e seja incluído entre os autores – em especial para trabalhos de TCC ou Estágio, nos quais a participação do orientador acadêmico é obrigatória e deve ser formalmente mencionada. Pelo menos um dos autores listados deverá obrigatoriamente estar presente no evento para realizar a apresentação do trabalho aprovado.

Formulário de Submissão: No ato da submissão, o autor responsável deve preencher todos os campos exigidos na plataforma Even3, incluindo: título do trabalho, nome completo de todos os autores (e orientador, se houver) com respectivas afiliações institucionais, categoria do trabalho, resumo conforme normas (ver Seção IV) e palavras-chave. É necessário que **um dos autores realize a inscrição prévia no evento** na plataforma Even3 para então submeter o resumo; recomenda-se que os coautores também se inscrevam no evento, pois somente participantes inscritos poderão posteriormente receber certificados. **Língua:** O resumo escrito deverá ser em **Língua Portuguesa**. Opcionalmente, caso o trabalho tenha sido desenvolvido originalmente em outro idioma, o autor pode submeter

também a versão em inglês **desde que acompanhada da tradução para o português**. As apresentações (*pitch* oral e pôster) deverão ser em português para efeito de avaliação e melhor entendimento do público.

IV. Da Elaboração do Resumo (Normas)

Cada trabalho submetido deve ser acompanhado de um **resumo** escrito, elaborado de acordo com as seguintes diretrizes:

- **Estrutura do conteúdo:** O resumo deve consistir em um **texto único, corrido**, que apresente de forma integrada os principais elementos do trabalho: **introdução ou contextualização, objetivos, metodologia** utilizada, **resultados** (alcançados ou preliminares) e **conclusões** (ou considerações finais). Esses itens devem estar descritos de maneira sequencial e lógica dentro de um **único parágrafo**, *sem subdivisões explícitas no texto*. Em outras palavras, **não** utilizar subtítulos internos para introdução, objetivos etc., apenas desenvolver o texto de forma contínua cobrindo todos esses aspectos.
- **Tamanho e formato:** O texto do resumo deve ter cerca de **300 a 500 palavras** (aproximadamente 2.500 a 3.000 caracteres), escrito em português claro e objetivo. Recomenda-se fonte tamanho 12 e espaçamento simples. Não incluir **figuras, tabelas, gráficos, citações bibliográficas ou referências** no resumo o conteúdo deve ater-se à descrição textual do trabalho. Resumos que contenham elementos gráficos ou referências poderão ser desclassificados ou necessitar remoção desses itens para publicação nos anais. Ao final do resumo, devem ser indicadas **3 a 5 palavras-chave** relacionadas aos principais tópicos do trabalho, separadas por ponto e vírgula.
- **Originalidade e correção:** O texto do resumo deve ser redigido em língua portuguesa correta, observando normas gramaticais e ortográficas vigentes. Antes da submissão, recomenda-se fortemente revisar o texto para assegurar clareza, coerência e ausência de erros. Submeter um trabalho

implica afirmar que o conteúdo do resumo é original dos autores e que não há plágio. Resumos muito fora do padrão ou com escrita descuidada poderão ser recusados na avaliação ou devolvidos para ajustes antes da publicação.

A organização disponibiliza, no **Anexo I** deste edital, um **modelo de resumo** para referência, contendo a estrutura e formatação esperadas. Recomenda-se utilizá-lo como guia para padronização do trabalho submetido.

V. Da Avaliação e Seleção dos Trabalhos

Todos os resumos submetidos passarão por um processo de **avaliação por pares** (*peer review*) realizado por avaliadores designados pela Comissão. Cada trabalho será avaliado por, no mínimo, **2 (dois) avaliadores**, em regime **cego quanto à identidade dos autores** (os avaliadores recebem apenas o texto do resumo, sem os nomes dos autores). Em caso de discrepância significativa nas notas ou conflito de interesse, um terceiro avaliador poderá ser acionado para reavaliar o trabalho e decidir o resultado. Os avaliadores atribuirão notas de 0 a 100 pontos, com base em **critérios objetivos** que consideram: **relevância e originalidade** do tema, **adequação** do trabalho à categoria e ao escopo do evento, **qualidade técnico-científica** (rigor metodológico e fundamentação teórica), **clareza na descrição dos resultados, potencial de impacto** acadêmico ou social e **qualidade da redação** do resumo (coesão, coerência e conformidade às normas).

Para aprovação, o trabalho deverá atingir uma nota mínima de **60 pontos** (equivalente a 60% do total). Trabalhos com nota abaixo de 60 serão **recusados**. Os trabalhos que atenderem ao critério mínimo serão classificados como “**Aceito**”. Em alguns casos, o trabalho poderá ser avaliado como “**Aceito com restrições (ajustes)**”, indicando que pequenos ajustes ou correções no resumo são necessários antes da aprovação final. Nesses casos, os autores deverão realizar as correções solicitadas no menor prazo possível (preferencialmente dentro de 1 a 2 dias após serem notificados) para confirmar a inclusão do trabalho na programação. Trabalhos com avaliações conflitantes (por exemplo, um avaliador aprovou e outro rejeitou) serão encaminhados para um **terceiro avaliador** para decisão.

Divulgação dos Resultados: O resultado preliminar da avaliação será divulgado em **08/10/2025**, com a lista dos trabalhos nas seguintes situações: **Aceito, Aceito com restrições (ajustes) ou Não aceito**. Sempre que possível, os avaliadores fornecerão comentários ou justificativas, especialmente para trabalhos recusados ou que precisem de ajustes, visando orientar os autores. Os autores dos trabalhos “aceitos com restrições” serão contactados para efetuar as correções no resumo e deverão submetê-las rapidamente, conforme orientação da Comissão Avaliadora, a fim de validar a aprovação.

Recursos (Apelação): Autores que discordarem do resultado da avaliação poderão interpor **recurso** solicitando reconsideração. O recurso deve ser encaminhado **por escrito, via e-mail institucional**, ao endereço oficial da X SEI (***moppet.ifsr@gmail.com***) até o dia **09/10/2025**. No e-mail de recurso, o autor responsável deve expor de forma sucinta os motivos pelos quais julga que o trabalho deva ser reconsiderado, podendo contestar pontos da avaliação. Recursos enviados fora do prazo ou sem fundamentação clara não serão conhecidos. A Comissão Organizadora avaliará os recursos com apoio de consultores *ad hoc*, se necessário, e divulgará o **resultado dos recursos** até **10/10/2025**. A decisão sobre os recursos será definitiva, **não cabendo novo apelo**.

Após a análise dos recursos e recebimento dos resumos corrigidos (quando for o caso), será publicado o **Resultado Final** dos trabalhos aprovados em **10/10/2025**. Esse resultado final consistirá na relação definitiva dos trabalhos que irão compor a programação de apresentações da MOPPET 2025, com suas categorias e autores. A lista será divulgada no portal do IFPB Campus Santa Rita e/ou na página do evento na plataforma Even3. Os autores também receberão comunicado via e-mail ou pelo sistema Even3 confirmando a aprovação.

VI. Da Apresentação dos Trabalhos

Os trabalhos aprovados na MOPPET 2025 **deverão ser apresentados presencialmente** pelos autores durante o evento, em data, horário e local definidos na programação oficial (ver Cronograma, Seção IX). A apresentação dos trabalhos será feita em **duas modalidades obrigatórias** e complementares: **Sessão de**

Pôster e Sessão de Pitch (Apresentação Oral Curta). Todos os trabalhos participarão de **ambas** as modalidades – a não participação em qualquer uma delas (por exemplo, deixar de expor o pôster ou de realizar o pitch oral) poderá acarretar a desclassificação do trabalho e a não emissão de certificado para os autores. Cada trabalho deverá ter pelo menos **um autor presente** no evento para realizar as apresentações (preferencialmente o autor principal, embora outro coautor possa apresentar, desde que previamente comunicado à organização). Caso **nenhum autor compareça** para apresentar o trabalho no dia e horário agendados, o trabalho será considerado **desistente**, não será incluído nos anais do evento e **não haverá certificação** para seus autores.

Pôster: Cada equipe deverá confeccionar um pôster científico referente ao trabalho. O pôster deve ser impresso em **formato banner vertical**, com dimensões aproximadas de **90 cm de largura por 120 cm de altura** (formato A0). O conteúdo do pôster deve incluir, de forma concisa e visual, pelo menos: **título do trabalho, nomes dos autores, instituição(ões) de vínculo, introdução, objetivos, metodologia, resultados, conclusões**, e agradecimentos ou referências essenciais (se for o caso), além dos logotipos institucionais pertinentes. Recomenda-se que o pôster complemente o resumo submetido, podendo apresentar figuras, gráficos ou outros elementos visuais para enriquecer a explicação. A diagramação e o design do pôster devem garantir **boa legibilidade a uma distância de ~1 metro**, utilizando fontes de tamanho adequado (como fonte >60 pts para o título e pelo menos 28 pts para textos) e evitando poluição visual. A organização poderá disponibilizar um modelo/template de pôster no site do evento para padronização de identidade visual; caso fornecido, sugere-se adotá-lo, embora os autores possam ajustar o design conforme desejarem, desde que contenham todas as informações exigidas. Instruções sobre montagem e exibição dos pôsteres (local exato, painéis de fixação, horários para colocação e retirada) serão comunicadas próximo ao evento.

Pitch (Apresentação Oral Curta): Além da sessão de pôster, os autores deverão apresentar o trabalho em uma **sessão oral breve**, no formato de *pitch*. Essa

apresentação consiste em **expor oralmente os principais aspectos do trabalho em tempo reduzido**, utilizando slides de apoio, perante uma banca avaliadora e o público presente. O tempo exato de apresentação será definido na programação (estimado em cerca de **10 minutos** por trabalho, com acréscimo para perguntas e discussão) e comunicado previamente aos apresentadores. A Comissão Organizadora disponibilizará um **modelo de slides (template)** padronizado para o pitch, contendo a identidade visual do evento e orientações de conteúdo; recomenda-se utilizar em torno de **5 a 8 slides**, enfatizando introdução (contexto e objetivo), metodologia, principais resultados e conclusão/impacto. Os slides da apresentação deverão ser enviados antecipadamente à organização **até 15/10/2025** (formato PDF ou PPTX), conforme instruções que serão divulgadas junto com o resultado final dos trabalhos aprovados.

O arquivo de slides deve ser nomeado de forma identificável (por exemplo, **MOPPET2025_TítuloAbreviado.pdf**).

No dia da apresentação, os autores devem comparecer ao local com antecedência (cerca de 30 minutos antes do início da sessão) para *check-in* e carregamento dos slides. A ordem das apresentações será divulgada na programação do evento; caso o apresentador não esteja presente quando chamado, poderá perder a oportunidade de apresentar naquela sessão. Durante o pitch, serão avaliados aspectos como domínio do assunto, clareza da exposição, qualidade visual dos slides e cumprimento do tempo estipulado. É obrigatório que o apresentador aborde todos os elementos centrais do trabalho (objetivos, metodologia, resultados etc.) ainda que resumidamente, pois a sessão de pitch também integrará o processo avaliativo dos trabalhos.

VII. Da Certificação

Todos os participantes devidamente inscritos e que tiverem participação no evento terão direito a **certificação** emitida pelo IFPB Campus Santa Rita. Em particular, será emitido um **Certificado de Apresentação de Trabalho** para cada trabalho efetivamente apresentado na MOPPET 2025, constando o nome dos autores e título do trabalho. Os autores/apresentadores poderão baixar esse certificado digital após

o evento, via plataforma Even3. Da mesma forma, participantes ouvintes e avaliadores inscritos no evento receberão certificados de participação e colaboração, respectivamente, também disponibilizados pelo Even3. A previsão é de que os certificados sejam liberados a partir do início de novembro de 2025. **Atenção:** É responsabilidade de cada participante garantir que seu nome esteja corretamente cadastrado na plataforma Even3, pois esse será usado na emissão do certificado.

VIII. Cronograma

Os prazos e datas importantes da MOPPET 2025 estão resumidos a seguir:

- **19/08/2025:** Início do período de submissão de trabalhos (resumos) via plataforma Even3.
- **19/09/2025:** Data limite para submissão dos resumos, até 23h59 (horário de Brasília). (*Sujeito a prorrogação até 24/09/2025, a critério da organização.*)
- **01/10 a 06/10/2025:** Período de avaliação dos trabalhos pelos avaliadores ad hoc designados.
- **08/10/2025:** Divulgação do **resultado preliminar** da avaliação dos resumos, com lista de trabalhos “Aceitos”, “Aceitos com restrições” e “Não aceitos”.
- **09/10/2025:** Prazo final (23h59) para envio de **recursos** contra os resultados da avaliação, via e-mail institucional (moppet.ifsr@gmail.com).
- **10/10/2025:** Divulgação do **resultado dos recursos** e publicação do **resultado final** dos trabalhos aprovados para apresentação (lista definitiva de trabalhos aceitos).
- **15/10/2025:** Data limite para os autores dos trabalhos aprovados enviarem os **slides do pitch** (apresentação oral) à organização do evento.
- **09/10 a 21/10/2025:** Inscrição de **participantes ouvintes** (público) na X SEI – Campus Santa Rita, através da plataforma Even3.
- **20 a 25/10/2025:** Realização da **X SEI – Semana de Educação, Ciência e Tecnologia 2025** no IFPB Campus Santa Rita. As **sessões de apresentação da MOPPET 2025** ocorrerão em dias e horários específicos

dentro desse período (a programação detalhada das apresentações será divulgada até 19/10/2025). Todas as apresentações serão presenciais no campus.

- **Após 25/10/2025:** Emissão dos **certificados digitais** de apresentação, participação e avaliação, disponibilizados para download na plataforma Even3 (previsão de liberação no início de novembro/2025).

X. Disposições Finais

A submissão de trabalhos na MOPPET 2025 implica na **aceitação de todos os termos** deste edital e concordância com as normas estabelecidas pela organização do evento. Os casos omissos ou situações não previstas neste edital serão resolvidos pela Comissão Organizadora da MOPPET 2025, em consonância com a Direção Geral do Campus Santa Rita e instâncias superiores do IFPB, se necessário. As decisões da Comissão em tais casos terão caráter definitivo. Dúvidas ou informações adicionais poderão ser esclarecidas pelo e-mail oficial do evento (**moppet.ifsr@gmail.com**) ou pelos canais de comunicação institucionais do IFPB Campus Santa Rita.

Santa Rita/PB, 19 de agosto de 2025.

Sabiniano Araújo Rodrigues

Diretor Geral do IFPB Campus Santa Rita

André Luiz da Silva

Coordenador Geral da MOPPET 2025

Documento assinado digitalmente
ANDRE LUIZ DA SILVA
Data: 18/08/2025 20:52:04-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Fabiana Bezerra Marinho

Fabiana Bezerra Marinho

Vice Coordenadora da MOPPET 2025

Anexo I – Modelo de Resumo (para referência)

Título do Trabalho (em português, negrito e com apenas iniciais em maiúsculas)

Autores: Fulano da Silva¹; Sicrano de Souza²; Beltrano Pereira² (*orientador*)

¹ Instituto Federal da Paraíba (IFPB) – Campus Santa Rita

² Universidade XYZ – Departamento ABC

Resumo: O resumo deve conter entre 300 e 500 palavras, escrito em um único parágrafo corrido, sem subdivisões, tabelas, figuras, gráficos ou citações bibliográficas, apresentando de forma clara e concisa a introdução, os objetivos, a metodologia, os principais resultados e as conclusões do trabalho, obrigatoriamente em português, com atenção à clareza, à correção gramatical e à coesão textual. O presente trabalho apresenta [tema do trabalho] no contexto de [contextualização breve e relevância], considerando a importância de [situação-problema ou necessidade identificada] para [público-alvo ou área de aplicação]. O objetivo principal foi [objetivo geral do trabalho], complementado por objetivos específicos que buscaram [mencionar objetivos específicos]. Para alcançar tais objetivos, foi adotada a metodologia [descrever abordagem geral], que incluiu [procedimentos, técnicas, instrumentos e critérios utilizados], realizada no período de [mencionar período] no [local de execução], envolvendo [participantes, amostra, materiais, equipamentos ou recursos]. As atividades foram conduzidas de forma a [destacar estratégia central ou inovação], possibilitando a coleta e análise de dados que contemplaram [breve descrição do tipo de dados e forma de análise]. Como resultado, observou-se [apresentar principais resultados ou descobertas], evidenciando que [interpretar resultado principal em relação ao objetivo]. Entre os aspectos mais relevantes, destacam-se [mencionar até três resultados ou impactos importantes], que contribuem para [explicar relevância prática, científica ou social]. No caso de trabalhos em andamento, os resultados parciais indicam [apontar progresso alcançado], sugerindo perspectivas de avanço para as próximas etapas. As conclusões indicam que [apresentar síntese das contribuições], permitindo afirmar que [afirmação-chave com base nos resultados] e apontam para [possíveis aplicações futuras, recomendações ou continuidade]. O desenvolvimento deste trabalho reforça a importância de [tema central] para [comunidade, área ou setor], além de demonstrar que [resultado ou contribuição final]. Assim, a experiência proporcionou [impacto ou benefício principal], confirmado que as ações implementadas foram eficazes para atingir os objetivos propostos e oferecendo subsídios para [possível replicação, expansão ou aprofundamento do estudo].

Palavras-chave: palavra-chave 1; palavra-chave 2; palavra-chave 3.