

Instruções para Inscrição no SUAP - Coordenador de Projeto

1) Acesse o endereço suap.ifpb.edu.br e informe sua matrícula institucional e senha:

The screenshot shows the SUAP login interface. On the left, the SUAP logo is displayed with the text "sistema unificado de administração pública". The login form contains fields for "Usuário" and "Senha", both currently empty. Below these is a green "Acessar" button. To the right of the form, there are two dark grey boxes: one labeled "Consulta de processos" and another labeled "Proposta de diárias e passagens". At the bottom left of the form area, there is a link "Esqueceu sua senha?".

2) Clique na opção “PESQUISA” -> “Projetos” -> “Submeter Projetos”:



- 3) Primeiramente "baixe" o Edital e os anexos.
- 4) Em seguida clique em "Adicionar Projeto" no Edital 01/2018 - Coordenador de Projetos:

Início » Pesquisa

Editais de Pesquisa e de Inovação com Inscrições Abertas

Oferta	Anexos	Opções
Chamada 01/2018 - Interconecta - Coordenador de Projeto Inscrições: 05/02/2018 11:44:00 a 28/02/2018 23:59:00 Coordenador de Projeto - Chamada Interconecta IFPB - N°01/2018 - Apoio a projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social	Chamada 01-2018 Interconecta Retificado.pdf Anexos <ul style="list-style-type: none"> ▪ Anexo I - Projeto de Pesquisa SEM identificação de autoria ▪ Anexo II - Projeto de Pesquisa COM identificação de autoria ▪ Anexo III - Formulário - Informações Sobre Projeto/Equipe para Solicitação de Apoio Financeiro ▪ Anexo IV - Declaração de não possuir vínculo empregatício ▪ Anexo V - Termo de Adesão ao Serviço Voluntário ▪ Anexo VI - Produtividade do Coordenador de Projeto 	Adicionar Projeto
Chamada 01/2018 - Interconecta - Coordenador de Programa Inscrições: 05/02/2018 11:44:00 a 28/02/2018 23:59:00 Coordenador de Programa - Chamada Interconecta IFPB - N°01/2018 - Apoio a projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social	Chamada 01-2018 Interconecta Retificado.pdf Anexos <ul style="list-style-type: none"> ▪ Anexo VII - Formulário de Solicitação de bolsa de Coordenador de Programa ▪ Anexo VIII - Formulário para Produtividade do Coordenador de Programa 	Adicionar Projeto
	Edital 03-2018 PIBIC EAD.pdf	

- 5) Preencha o "Título do projeto" com o nome da equipe; "Início da Execução" e "Término da Execução" com a data em que a inscrição está sendo realizada; selecione a "Área de Conhecimento" pertinente e em "Resumo" digite a modalidade da competição:

Edital: * Chamada 01/2018 - Interconecta - Coordenador de Programa - Edital de Pesquisa

Campus: * CAMPUS-JP

Titulo do projeto: *

Nesse campo digite o título do projeto

Dados do Projeto

Início da Execução: *	{	Nesse campo digite :
Término da Execução: *	}	inicio: 16/04/2018 Término:31/12/2018
Foco Tecnológico: -----		
O Coordenador Receberá Bolsa? <input checked="" type="checkbox"/>		
Área do Conhecimento: *		
Área temática: *		
Grupo de Pesquisa: *		

Nesse campo selecione : O programa para o qual esta concorrendo. Ex: I- Programa de incentivo a pesquisa voltada ao desenvolvimento

Se seu grupo de pesquisa não consta na listagem, atualize seus Grupos de Pesquisa

Os demais campos devem ser preenchidos de acordo com sua área de pesquisa.

6) Preencha os demais dados do Projeto e clique em "Salvar":

Introdução: *
Justificativa: *
Fundamentação Teórica: *
Objetivo Geral: *
Metodologia da execução do projeto: *
Acompanhamento e avaliação do projeto durante a execução: *
Referências Bibliográficas: *



**Após o término de preenchimento
dos dados do Projeto, clique no
botão: "Salvar "**

Salvar

7) Clique na guia “Equipe” e depois adicione o(s) voluntário(s)”:

Dados do Projeto	Equipe	Metas/Objetivos Específicos	Plano de Aplicação	Plano de Desembolso	Anexos		
Cálculo da Pontuação	Dados da Seleção	<p style="color: red; text-align: center;">Na caixa "Equipe", adicione (um de cada vez) Não se esqueça de no final de cada cadastro salvar as informações.</p>					
Equipe							
Adicionar Aluno Adicionar Servidor Adicionar Colaborador							
Ações	Membro da Equipe	Categoria/Titulação	Bolsista	Coordenador	Papel	Carga Horária	Ações
	Nome: Girelene Marques Formiga (1164582)	DOCENTE (DOUTORADO)	Aguardando Avaliação	<input type="checkbox"/> Sim	---	8 h/s	Substituir Coordenador Gerenciar Anexos Dados Bancários Ver Plano de Trabalho

Adicionar Aluno

Vínculo:	----- <input type="button" value="▼"/>
Carga Horária:	<input type="text"/> Carga horária semanal
Participante:	<input type="text"/>

Salvar

Adicionar Participante

Vínculo:	<input type="button" value="-----"/> <input type="button" value="▼"/>
Carga Horária:	<input type="text"/> Carga horária semanal
Participante:	<input type="text"/>

Salvar

Para poder adicionar um colaborador, o Pesquisador deve solicitar a Coordenação de Pesquisa do Campus, o cadastro do mesmo no SUAP.

Adicionar Colaborador

Vínculo: *	-----
Papel:	-----
Carga Horária: *	Carga horária semanal
Colaborador: *	

Salvar

- 8) Para anexar os documentos comprobatórios solicitados no Edital, clique no botão [gerenciar nexos] do Coordenador :

Equipe

Ações	Membro da Equipe	Categoria/Titulação	Bolsista	Coordenador	Papel	Carga Horária	Ações
	Nome: Girene Marques Formiga (1164582)	DOCENTE (DOUTORADO)	Aguardando Avaliação	Sim	---	8 h/s	Substituir Coordenador Gerenciar Anexos Dados Bancários Ver Plano de Trabalho

- 9) Clique em "Atualizar Anexo" para enviar os documentos requisitados para validação da inscrição e, depois de ter carregado os arquivos, clique em "Retornar ao Projeto":
Nota: Nos casos que existir mais de um documento do mesmo tipo, ex: dois termos de compromissos, esses documentos devem ser agrupados em um único arquivo.

Anexos do Participante

Retornar ao Projeto

Nome	Descrição	Arquivo Digitalizado	Ações
Documento 01	Parecer favorável ou comprovação de submissão emitido por um Comitê de Ética	Aguardando submissão do arquivo	Atualizar Anexo
Anexo VI	Produtividade do Coordenador de Projeto	Aguardando submissão do arquivo	Atualizar Anexo
Anexo V	Termo de Adesão ao Serviço Voluntário	Aguardando submissão do arquivo	Atualizar Anexo
Anexo IV	Declaração de não possuir vínculo empregatício	Aguardando submissão do arquivo	Atualizar Anexo
Anexo III	Formulário - Informações Sobre Projeto/Equipe e Solicitação de Apoio Financeiro	Aguardando submissão do arquivo	Atualizar Anexo
Anexo II	Projeto de Pesquisa COM identificação de autoria	Aguardando submissão do arquivo	Atualizar Anexo
Anexo I	Projeto de Pesquisa SEM identificação de autoria	Aguardando submissão do arquivo	Atualizar Anexo

- 10) Clique na aba Metas/Objetivos Específicos e informe as metas do projeto.

Adicionar Meta

Ordem: *

Informe um número inteiro maior ou igual a 1

Descrição: *

- 11) Clique na aba Plano de Aplicação e

Memória de Cálculo

Adicionar Item

Despesa: *

Descrição: *

Unidade de Medida: *

Quantidade: *

Valor Unitário (R\$): *

- 12) Certifique-se de que todos os documentos requisitados foram anexados com sucesso e então clique em "Enviar Projeto". Pronto! Sua inscrição terá sido realizada.

Projeto de Pesquisa

Seu projeto ainda não foi enviado. Se o preenchimento já foi concluído, selecione o botão 'Enviar Projeto'.

Título do Projeto teste

Edital Chamada 01/2017 - Interconecta - Coordenador de Projeto

Período do Edital Inscrição

Situação do Projeto Em edição

Campus do Projeto REITORIA