



## POP – PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

<i>Nome do Processo</i>	PRO:	Estabelecido em: / /	
<b>Visão Geral dos Procedimentos de Estágio</b>	Folha: 01	Revisão em: / /	
	Emitente:	Número da Revisão:	
<b>Cargo/Função dos Executantes:</b>		<b>Onde é executado:</b>	
		<b>Nº. de Executantes:</b> Vários	
<b>Tempo de Execução:</b> <i>conforme processo</i>		<b>Quando é executado:</b> <i>Diariamente</i>	
<b>Recursos Necessários:</b> Computador, impressora, papel ofício, requerimento de matrícula, ficha de matrícula, capa de processo de relatório final de estágio e transporte.		<b>Cuidados Especiais:</b>	
<b>Passos</b>	<b>Descrição</b>	<b>Desvios</b>	<b>Ações Corretivas</b>
1	Solicitação de estagiários	Empresa não é conveniada	Providenciar convênio
2	Encaminhamento de estágio		
3	Programa de Estágio (consultar se está na área do curso)		
4	Assinatura do Termo de Compromisso de Estágio		
5	Matrícula de Estágio		
6	Relatórios Periódicos		
7	Supervisão de Estágio	Estágio prorrogado	Assinatura do Aditivo
8	Relatório Final de Estágio		