



## ATA 7/2022 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB

### 1. DADOS DA REUNIÃO:

Data	Hora inicial	Hora final	Local (em caso de registro fotográfico da reunião, indexar URL pública da imagem)
23/02/2022	08h05min	11h05min	por videoconferência – Google Meet

### 2. PAUTA:

Item	Pauta
1	31ª Reunião Extraordinária do Conselho Superior

### 3. PROCEDIMENTO DE ABERTURA, EXPEDIENTE E INFORMES GERAIS:

Abertura: O Senhor Presidente, prof. Nicácio Lopes, após as saudações, deu as boas-vindas a todos os presentes e, por haver quórum regimental, declarou aberta a 31ª Reunião Extraordinária. 3.1.1 Leitura da Ata: Tendo em vista o prévio encaminhamento da ata da 30ª Reunião Extraordinária e, não havendo alterações a serem feitas, o senhor presidente submeteu-a à votação, sendo a ata aprovada por unanimidade. 3.2 Expediente: 3.2.1 Justificativas de ausências: Arthur Ismael Barbosa Lira (Representante Titular do corpo discente); José Arnóbio de Araújo (Representante do MEC); 3.3 Correspondência recebida: Não Houve 3.4 Convidados: Patrícia Nogueira, representante da Diretoria de Comunicação da Reitoria. 3.5 Informes Gerais: O presidente, professor Nicácio Lopes fez um registro sobre os últimos acontecimentos ocorridos em Petrópolis - RJ. Relata que chuvas intensas castigaram aquela população, deixando vários mortos. Ele lamenta profundamente e externa o sentimento de solidariedade humana aos nossos compatriotas do município histórico de Petrópolis, no estado do Rio de Janeiro. O conselheiro Francisco Almeida lamentou a perda da servidora Rafaela Bezerra, do campus Patos. Ela vinha lutando contra uma fibrose pulmonar, mas infelizmente não resistiu e faleceu no dia de hoje. O presidente também lamentou a morte da professora. O presidente solicitou um minuto de silêncio pelo desastre em Petrópolis e pelo falecimento da professora Rafaela aos membros do Conselho em reunião. Em seguida o presidente contextualizou sobre a situação do protocolo de biossegurança no âmbito do IFPB. Em sua fala, o presidente discorreu sobre os impactos ocasionados pela pandemia desde março de 2020. O IFPB teve que suspender as atividades presenciais quando o mundo ficou atormentado com a notícia dessa verdadeira avalanche e drama muito grande da pandemia que se espalhou pelo mundo inteiro. Relata que, com a pandemia, o IFPB vem adotando medidas de combate a pandemia no IFPB. Inicialmente teve que promover a elaboração das AENPs (Atividades de Ensino Não Presenciais). Essas AENPs se constituíram através da metodologia adaptada a nova conjuntura epidemiológica, haja vista que a educação foi substancialmente afetada pelos efeitos ocasionados pela pandemia. Segundo ele, a educação em seu padrão convencional lida com aglomeração. Em situação de normalidade, salas de aula são repletas de estudantes, com educando e educadores no mesmo espaço, sendo um fator de contaminação. Então o IFPB, como exemplo de várias Instituições educacionais do país, tanto público quanto privado, adotou a perspectiva de concepção de um sistema adaptado a nova realidade. Outra ação importante durante a pandemia foi a conectividade dos nossos estudantes, buscando integrar os estudantes de toda a materialidade necessária para que eles pudessem ter provimento de suas necessidades de conectividade. E essa conectividade passava do provimento físico para o provimento virtual. Ele destaca também a capacitação dos professores para que pudessem compreender melhor a dinâmica de manejo das ferramentas da virtualidade. Ele faz uma reverência aos profissionais de saúde pelo trabalho exaustivo e dedicado para salvar vidas. Destacou que a vacinação está acontecendo neste o final de 2020, depois se estendeu para o ano de 2021. Ocorreram algumas dificuldades iniciais, mas felizmente a vacinação está avançando. Ele alega que houve algumas

controversas sobre a vacina, sendo contestado por alguns segmentos minoritários sobre a eficácia da vacina. De acordo com o presidente, o IFPB sempre defendeu a ciência. Alega que somos uma Instituição científica e precisamos defender a ciência em todos os seus campos temáticos. Relata que infelizmente houve um posicionamento por parte do Ministério da Educação que não recomendava que os reitores adotassem a exigência do passaporte vacinal. O IFPB, através de duas instâncias, que são o Colégio de Dirigentes e o Comitê de Crise, recomendou a exigência do passaporte vacinal e formulou todo o regramento sobre o retorno das atividades com segurança, através do protocolo de biossegurança. Esse protocolo apresenta todas as orientações comportamentais de toda a comunidade para se proteger nesse processo ameaçador onde há a primazia de um vírus que é letal. Argumenta que estamos com um surto epidemiológico da variante Omicrôn desde o início deste ano que tem amedrontado a população e nos preocupado bastante. Ele está seguindo o entendimento das autoridades e tem seguido, no que diz respeito a adoção do passaporte da vacina para proteger a comunidade. Destaca que um retorno mais seguro seria uma população devidamente imunizada. Para ele, quando o indivíduo se imuniza através da vacina e, naturalmente, quando usa também a máscara e o álcool em gel, a pessoa estará se protegendo e protegendo o próximo. Esse protocolo de biossegurança já foi aprovado por instâncias consultivas e agora está sendo apreciado por este conselho deliberativo para que possamos homologar esse documento com todas as regras atinentes a esta matéria. E para encerrar a fala do presidente deste colegiado, o ponto central é a aprovação do passaporte da vacina que consta inserido no protocolo de biossegurança. O presidente concedeu a palavra aos conselheiros sobre a temática. O conselheiro Sérgio Gouveia destacou que o parecer da relatoria foi bem elaborado, abordando todos os pontos importantes do protocolo de biossegurança. Destaca também o avanço, oportunidade e conveniência de uma Instituição em aprovar um protocolo de biossegurança pensando nas pessoas, na vida que é o maior bem que todos nós temos. Parabenizou o presidente pela condução desse processo. A conselheira Clarissa Cecília elogiou o parecer da relatoria, com as análises bem aprofundadas e com parecer bem completo. Ela perguntou se, caso seja aprovado o parecer, as ressalvas serão aprovadas em conjunto ou serão aprovadas em separado. O presidente esclareceu que serão feitas as submissões e que serão aprovadas em conjunto com todo o documento em sua totalidade. O conselheiro Francisco Almeida diz que consta no texto o termo exigência do esquema vacinal completo. Para ele seria o caso de ressalva com relação a este esquema vacinal, no sentido de contemplar àqueles que não completaram o esquema vacinal completo, sobretudo os adolescentes que não fecharam o esquema de vacinação. Então ele recomenda que tenha alguma ressalva nesse sentido. O conselheiro Marcelo Helder solicitou esclarecimentos acerca do caminho que será tomado sobre a apresentação do passaporte da vacinal. Ele sugere que essa exigência fosse realizada através do SUAP. A apresentação se daria via sistema e cada coordenação analisaria esse cartão de vacina de cada servidor e discente, com o intuito de facilitar administrativamente essa exigência. Se já existe a previsão desse meio de apresentação e, não havendo nada neste sentido, se não poderia inserir no protocolo. A conselheira relatoria esclarece que no protocolo recomenda as direções do melhor fluxo para essa apresentação. Não foi colocado pelo fator tempo para a organização dessa versão e ter que gerar no SUAP. Deixamos a cargo dos campi fazer conforme a sua realidade, uma vez que temos unidades que tem portaria, recepção, sala de apoio ao estudante e tem outras unidades que terá somente o coordenador do curso. Então, dentre essas variações que nós temos internamente, deixamos no protocolo escrito que cada unidade faria a organização do fluxo de apresentação do cartão de vacinação. Declara que foi explicitado apenas há quem deve ser remetido esse comprovante, no caso de terceirizados e servidores. No caso dos estudantes, fica sob a responsabilidade da unidade de ensino. A relatoria Cláudia argumentou que o termo esquema vacinal completo é considerado apenas as duas doses, ainda não considerando a terceira dose que está sendo chamada de dose de reforço. Então tem a exigência de ter ao menos duas doses. Ela explica que que já estamos recebendo relatos de pessoas que não haviam tomado nenhuma dose e a partir da exigência estão procurando tomar a primeira dose. Alerta que é nosso dever sempre fazer a referência ao que recomenda o Ministério da Saúde. O conselheiro Izael de Lima solicitou esclarecimentos sobre os não vacinados. Alguns optaram por não se vacinar. Agora terá essa obrigatoriedade quanto a exigência do passaporte vacinal. Assim sendo, como ficará o ponto dos servidores diante da exigência do cartão de vacinação. A conselheira Andreza Carla perguntou se o protocolo está sendo acompanhado por especialistas, como médicos infectologistas ou engenheiro em segurança do trabalho. Se existiu a preocupação quanto a inserção desses profissionais na comissão que elaborou esse protocolo. O presidente relata que o teletrabalho está ganhando força no universo do serviço público e, como o protocolo de biossegurança é uma normativa que está se construindo e se estabelecendo nesse instante, vamos acionar o setor de recursos humanos que articulará uma interlocução direta com os órgãos setoriais de gestão de pessoas na perspectiva de orientar os servidores no que concerne a operacionalização desses procedimentos rotineiros de frequência dos servidores. A relatoria declarou que a Pró-reitoria de Ensino elaborará normativa para aqueles estudantes que não puderem comparecer presencialmente. Ela ressalta que tanto no caso dos servidores, terceirizados e estudantes a instituição deverá elaborar normativa complementar. A relatoria ressalta que o grupo de trabalho que elaborou o protocolo de biossegurança foi instituído pelo Colégio de Dirigentes. Além dos dirigentes obteve a participação de especialistas em várias expertises, em diversas formações, com vasta experiência para tratar e colaborar com a construção desse documento.

#### **4. DISCUSSÃO DA PAUTA, DECISÕES TOMADAS E ENCERRAMENTO:**

Ordem do dia: 4.1 Apreciação, com vistas à aprovação, dos demais Processos: a) Processo sob relatoria do Conselheiro Maria Cláudia Rodrigues Brandão: Processo nº 23381.000239.2022-61, cujo objeto é o protocolo de biossegurança a fim nortear a realização das atividades presenciais no período de pandemia devido à Covid-19. Após a análise do conteúdo do processo, a

relatora apresentou parecer favorável ao Protocolo de Biossegurança do IFPB, mediante algumas ressalvas no texto: 1 – Nas orientações aos campi: a) Explicitar se deve ser instituído comitê local para o planejamento e ações dos diversos setores da Reitoria e Pró-reitorias ou se estes devem ser regidos pelas orientações do Comitê Central. 2 – Nas orientações aos agentes terceirizados, orientações aos servidores, orientações aos estudantes e orientações aos visitantes: a) Esclarecer no Protocolo que o comprovante de imunização se refere ao esquema de vacinação completo. b) Atualizar tempo de quarentena recomendado, para os casos confirmados ou suspeitos de COVID-19 que não apresentarem atestado ou alta médica. 3 – Nas orientações quanto aos ambientes: a) Atualizar o documento incluindo recomendações quanto ao uso de ambientes para atividades desportivas (ginásios, quadras, academias, piscinas etc.). 4 – Nas orientações quanto aos equipamentos: a) Apresentar recomendações apenas aos veículos de posse/responsabilidade do IFPB, no que concerne ao transporte escolar, sendo passível aos veículos de terceiros apenas as campanhas de conscientização. 5 – No Documento I: a) Incluir os ambientes administrativos no mesmo tópico que trata das recomendações para os ambientes comuns/vivência. b) Corrigir formatação deste documento, com melhoria nas figuras, para evitar quaisquer dúvidas quanto a sua aplicação. Esta relatora RECOMENDA que a formalização deste ato já preveja as futuras atualizações deste documento, dada a constante mudança do estado pandêmico no Brasil e os avanços no conhecimento científico sobre a COVID-19. Desta forma a relatora emite parecer favorável à aprovação. Em seguida, o parecer foi submetido à deliberação e aprovado por unanimidade.

4.4 Considerações Finais: O presidente da reunião agradeceu aos conselheiros pelo comparecimento e deu por encerrada a reunião. E, para constar nos registros, eu, Jamily de Lima Alcantara Anizio, secretária deste conselho, lavrei a presente ata que será assinada eletronicamente pelos conselheiros presentes. João Pessoa, vinte e três de fevereiro de dois mil e vinte e dois.

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

#### **5. DADOS DA PRÓXIMA REUNIÃO (AGENDAMENTO PRÉVIO):**

Data	Hora inicial	Hora final	Local de Realização/Tipo (RP=Reunião Presencial; AC=Áudio Conferência; VC=Vídeo Conferência)
DD/MM/AAAA	HH:MM	HH:MM	Sem agendamento prévio

## **6. REGISTRO DE PUBLICIDADE DA PRESENTE ATA:**

A presente ata será encaminhada aos interessados, via endereço eletrônico, e considerada aprovada, caso não haja manifestação, após 48h do registro de publicidade aos conselheiros.

#### **7. RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES PRESENTES:**

Nesta reunião, estiveram presentes os seguintes membros deste Conselho: Cícero Nicácio do Nascimento Lopes (Presidente), Adri Duarte Lucena, Arlindo Garcia de Sá Barreto Neto, Adriano Ferreira de Melo, Antonio Claudio da Silveira Alves, Andreza Carla da Silva, Anna Aline Roque Santana Dantas, Cláudio Dybas da Natividade, Clarissa Cecilia Ferreira Alves, Denis Davi de Oliveira Decussatti, Dione Marques Figueiredo Guedes Pereira, Edmilson Dantas da Silva Filho, Francisco Almeida de Lucena, Fernando Costa Fernandes Gomes, Franklin Garcia Figueiredo, Luciano Coitinho do Nascimento Junior, José Gilberto Sobreira Gomes, Gilmara Henrique Araújo, Gleiziany Fortunato de Souza, Hertha Cristina Carneiro Pessoa, Inakã Silva Barreto, Izael de Lima Júnior, José Nivaldo Barbosa de Sousa, Kaline Silva Castro, Kleber Afonso de Carvalho, Lício Romero Costa, Marcelo Helder Medeiros Santana, Maria Claudia Rodrigues Brandão, Silvana Luciene do Nascimento Cunha Costa, Raphael Henrique Falcão de Melo, Sergio Ricardo Gouveia Martins, Siberia Maria Souto dos Santos Farias, Wilson Luiz dos Santos Filho, Rafaela Ramos.

**SUBSCREVEM:**

NOME COMPLETO REPRESENTANTE E-MAIL

Cícero Nicácio do Nascimento Presidente [nicacio@ifpb.edu.br](mailto:nicacio@ifpb.edu.br)  
Lopes

Jamilly de Lima Alcantara Anizio Secretária jamilly.anizio@ifpb.edu.br

Adriano Ferreira de Melo Campus Soledade adriano.melo@ifpb.edu.br

Adri Duarte Lucena

Corpo Docente

[adri.lucena@ifpb.edu.br](mailto:adri.lucena@ifpb.edu.br)

Andreza Carla da Silva

Corpo  
administrativo

Técnico-

[Andreza.silva@ifpb.edu.br](mailto:Andreza.silva@ifpb.edu.br)

Antonio Claudio da Silveira Alves

Corpo  
administrativo

Técnico-

[Antonio.silveira@ifpb.edu.br](mailto:Antonio.silveira@ifpb.edu.br)

Arlindo Garcia de Sá Barreto  
Neto

Campus Esperança

[arlindo@ifpb.edu.br](mailto:arlindo@ifpb.edu.br)

Claudio Dybas da Natividade

Campus Avançado Cabedelo  
Centro

[Cl经济.natividade@ifpb.edu.br](mailto:Cl经济.natividade@ifpb.edu.br)

José Gilberto Sobreira Gomes

Corpo Docente

[gilbertosobreira@ifpb.edu.br](mailto:gilbertosobreira@ifpb.edu.br)

Denis Davi de Oliveira Decussatti

Corpo Docente

[Denis.decussatti@ifpb.edu.br](mailto:Denis.decussatti@ifpb.edu.br)

Fernando Costa Fernandes  
Gomes

Campus Picuí

[fernando.gomes@ifpb.edu.br](mailto:fernando.gomes@ifpb.edu.br)

Clarissa Cecília Ferreira Alves

Campus Guarabira

[Clarissa.alves@ifpb.edu.br](mailto:Clarissa.alves@ifpb.edu.br)

Dione Marques  
Guedes Pereira

Figueiredo Campus

Avançado

[dione.pereira@ifpb.edu.br](mailto:dione.pereira@ifpb.edu.br)

Mangabeira João Pessoa

Edmilson Dantas da Silva Filho

Campus Campina Grande

[edmilson.silva@ifpb.edu.br](mailto:edmilson.silva@ifpb.edu.br)

Francisco Almeida de Lucena

Campus Patos

[francisco.lucena@ifpb.edu.br](mailto:francisco.lucena@ifpb.edu.br)

Franklin Garcia Figueiredo

Corpo  
administrativo

Técnico- [figueiredo@ifpb.edu.br](mailto:figueiredo@ifpb.edu.br)

Luciano Coitinho do Nascimento Campus Princesa Isabel

[Luciano.coitinho@ifpb.edu.br](mailto:Luciano.coitinho@ifpb.edu.br)

Junior

Gilmara Henrques Araújo

Corpo  
administrativo

Técnico- [gilmara.araujo@ifpb.edu.br](mailto:gilmara.araujo@ifpb.edu.br)

Gleiziany Fortunato de Souza

Corpo  
administrativo

Técnico- [gleiziany.souza@ifpb.edu.br](mailto:gleiziany.souza@ifpb.edu.br)

Hertha Cristina Carneiro Pessoa

Corpo Docente

[Hertha.pessoa@ifpb.edu.br](mailto:Hertha.pessoa@ifpb.edu.br)

Izael de Lima Júnior

Campus Itaporanga

[Izael.lima@ifpb.edu.br](mailto:Izael.lima@ifpb.edu.br)

Kaline Silva Castro

Corpo Docente

[Koline.castro@ifpb.edu.br](mailto:Koline.castro@ifpb.edu.br)

Kleber Afonso de Carvalho

Campus Cajazeiras

[kleber.carvalho@ifpb.edu.br](mailto:kleber.carvalho@ifpb.edu.br)

Lício Romero Costa

Campus Cabedelo

[Licio.costa@ifpb.edu.br](mailto:Licio.costa@ifpb.edu.br)

Marcelo Helder Medeiros  
Santana

Campus Sousa

[marcelo.santana@ifppb.edu.br](mailto:marcelo.santana@ifppb.edu.br)

Maria Claudia Rodrigues Brandão Campus Avançado Areia maria.brandao@ifpb.edu.br

Inakã Silva Barreto Campus Santa Rita inaka.barreto@ifpb.edu.br

Silvana Luciene do Nascimento Pró-reitores/CODIR silvana@ifpb.edu.br  
Cunha Costa

Raphael Henrique Falcão de Melo Campus Itabaiana raphael.melo@ifpb.edu.br

Rafaela Ramos Corpo Discente Rafaela.ramos@academico.ifpb.edu.br

Siberia Maria Souto dos Santos Farias Corpo Docente Siberia.farias@ifpb.edu.br

Wilson Luiz dos Santos Filho Campus Monteiro wilson.santos@ifpb.edu.br

José Nivaldo Barbosa de Sousa Entidade dos Trabalhadores nivaldobarbosapb@gmail.com

Sergio Ricardo Gouveia Martins Entidade Patronal sergio@senarpb.com.br

Documento assinado eletronicamente por:

- Cicero Nicacio do Nascimento Lopes, REITOR - CD1 - REITORIA, em 20/04/2022 11:44:01.
- Denis Davi de Oliveira Decussatti, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 20/04/2022 11:46:26.
- Kleber Afonso de Carvalho, COORDENADOR - FG1 - NASMO-CZ, em 20/04/2022 11:50:17.
- Jose Gilberto Sobreira Gomes, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 20/04/2022 11:52:17.
- Clarissa Cecilia Ferreira Alves, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 20/04/2022 11:53:45.
- Licio Romero Costa, DIRETOR GERAL - CD2 - DG-CB, em 20/04/2022 11:56:44.
- Arlindo Garcia de Sa Barreto Neto, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 20/04/2022 12:06:53.
- Izael de Lima Junior, TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS, em 20/04/2022 13:16:14.
- Inaka Silva Barreto, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 20/04/2022 13:35:21.
- Luciano Coitinho do Nascimento Junior, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 20/04/2022 13:37:32.
- Siberia Maria Souto dos Santos Farias, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 20/04/2022 14:45:12.
- Fernando Costa Fernandes Gomes, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 20/04/2022 16:51:30.
- Edmilson Dantas da Silva Filho, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 21/04/2022 02:50:01.
- Marcelo Helder Medeiros Santana, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 24/04/2022 09:09:27.
- Adriano Ferreira de Melo, DIRETOR - CD3 - DCSOL-SD-RE, em 25/04/2022 06:47:37.
- Francisco Almeida de Lucena, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 25/04/2022 09:35:00.
- Claudio Dybas da Natividade, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 25/04/2022 12:28:24.
- Adri Duarte Lucena, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 25/04/2022 20:29:44.
- Antonio Claudio da Silveira Alves, TECNICO EM ARTES GRAFICAS, em 25/04/2022 21:44:11.
- Gleiziany Fortunato de Souza, REVISOR DE TEXTOS BRAILLE, em 26/04/2022 09:25:09.
- Franklin Garcia Figueiredo, CHEFE - FG2 - SAC-JP, em 27/04/2022 15:55:38.
- Dione Marques Figueiredo Guedes Pereira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 28/04/2022 09:13:05.
- Anna Aline Roque Santana Dantas, DIRETOR - CD4 - DDE-SL, em 28/04/2022 09:34:04.
- Kaline Silva Castro, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 28/04/2022 17:54:13.
- Raphael Henrique Falcao de Melo, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 28/04/2022 20:31:38.
- Silvana Luciene do Nascimento Cunha Costa, PRO-REITOR - CD2 - PRPIPG-RE, em 29/04/2022 11:02:23.
- Maria Claudia Rodrigues Brandao, DIRETOR - CD3 - DCAAREIA-RE, em 29/04/2022 20:56:25.
- Gilmara Henriques Araujo, TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS, em 02/05/2022 15:21:26.
- Hertha Cristina Carneiro Pessoa, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 02/05/2022 19:08:50.
- Wilson Luiz dos Santos Filho, COORDENADOR DE CURSO - FUC1 - CFG-MT, em 05/05/2022 10:33:31.
- Andreza Carla da Silva, ASSISTENTE SOCIAL, em 11/05/2022 09:51:59.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 19/04/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 285794

Código de Autenticação: 076dd3dab9



