

**COORDENAÇÃO DE ESTÁGIOS****FORMULÁRIO PARA OFERTA DE ESTÁGIOS – A SER PREENCHIDO PELA EMPRESA DEMANDANTE**

1. DADOS DA EMPRESA		
NOME: YOSHIDA ARQUITETURA E ENGENHARIA		CNPJ: 2.270.725/0001-14
ENDERECO: AV PROFESSORA HORTENCE PEIXE 8		
NÚMERO: 86	COMPLEMENTO:	BAIRRO: TORRE
CIDADE: JOAO PESSOA		ESTADO: PARAIBA
CEP: 58040120		
PONTO DE REFERÊNCIA: PROX A PRAÇA SÃO GONÇALO		
RESPONSÁVEL PELA EMPRESA: EDGAR YOSHIDA		
CARGO DO RESPONSÁVEL: DIRETOR		
NOME DO CONTATO PARA A SELEÇÃO DE ESTÁGIO: CINTIA		
TELEFONE: 8399607-9700	FAX:	EMAIL: rh.yoshidaengenharia@gmail.com
2. DADOS DO ESTÁGIO		
ÁREA DO ESTÁGIO/CURSO DE FORMAÇÃO DO ALUNO: TECNICO DE EDIFICAÇÃO		
SETOR DA EMPRESA: ESCRITORIO/ EXTERNO	HORÁRIO DE TRABALHO: 13:00 ÁS 18:00	
VALOR DA BOLSA: 400,00	NÚMERO DE VAGAS: 1	CARGA HORÁRIA SEMANAL: 25 HORAS
OUTROS BENEFÍCIOS:		
1. 100,00 AUXILIO TRANSPORTE		
2.		
3.		
4.		
5.		
PRÉ-REQUISITOS PARA A SELEÇÃO:		
1. DESENHAR EM AUTO CA, DIFERENCIAL: SKETCH UP E REVIT		
2. WORD, EXCEL E APRESENTAÇÕES EM POWER POINT		
3. TER NOÇÃO DE DESENHAR PROJETOS DE CONTRUÇÃO CIVIL		
4.		
PERÍODO DA DIVULGAÇÃO: DE 11/11/2022 A 18/11/2022	DATA DA ENTREVISTA: COMBINAR VIA WHATSHAPP 8399607-9700 / /	
RELAÇÃO DAS PRINCIPAIS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS NA EMPRESA:		
1. DESENHAR PROJETOS DE CONTRUÇÃO CIVIL		
2. ELABORAR RELATORIO FOTOGRAFICO , DIAGRAMAR RELATORIOS, ENVIAR ARQUIVOS PARA IMPRESÃO		
3. VISITAS DE CAMPO MEDIR E OBTER IMAGENS,		
4. INSPECTIONAR E VISTORIAR		
5. ELABORAR DOCUMENTOS NO WORD E EXCEL E POWER POINT		