



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL TECNOLÓGICA INSTITUTO  
FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA

DIREÇÃO-GERAL DO CAMPUS JOÃO PESSOA DEPARTAMENTO DE INOVAÇÃO,  
PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA, EXTENSÃO,

CULTURA E DESAFIOS ACADÊMICOS

### EDITAL N.º 14/2025

#### PROGRAMA DE APOIO A GRUPOS OLÍMPICOS PARA PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS DE OLIMPÍADAS CIENTÍFICAS

O Diretor Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB), campus João Pessoa, nomeado pela Portaria N.º 2.072 - REITORIA/IFPB, de 24 de outubro de 2022, publicada no D.O.U. N.º 203, p. 23, do dia 25 de outubro de 2022, no uso de suas atribuições legais, por meio do Departamento de Inovação, Pós- Graduação, Pesquisa, Extensão, Cultura e Desafios Acadêmicos (DIPPED), torna pública a abertura de inscrições para solicitação de apoio financeiro por meio do **Programa de Apoio à Participação de Grupos Olímpicos em Eventos de Olimpíadas Científicas**, considerando a Resolução 63/2023 – CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB.

#### 1. DA APRESENTAÇÃO DO PROGRAMA

1.1 O Programa de Apoio à Participação de Grupos Olímpicos em Eventos de Olimpíadas Científicas objetiva ampliar o acesso dos Grupos Olímpicos do IFPB, campus João Pessoa, à cultura das olimpíadas científicas, estimulando a comunidade acadêmica a participar de evento com abrangências local, regional, nacional e/ou internacional.

1.2 Este edital se destina à concessão de apoio financeiro destinado à cobertura parcial das despesas (inscrição, hospedagem, alimentação e locomoção) dos grupos olímpicos necessárias a sua participação em eventos de olimpíadas científicas.

1.3 Entende-se por Olimpíadas Científicas, os desafios acadêmicos que abrangem temáticas científicas, voltadas para estimular a resoluções de problemas teóricos e práticos, a realização de experimentos e a promoção de debates científicos relevantes à sociedade.

#### 2. DO PROGRAMA E DOS OBJETIVOS

2.1. O programa tem como objetivos:

- I. Contribuir para a formação dos grupos olímpicos nas áreas da pesquisa, da extensão e da inovação, de modo a ampliar o acesso e a integração à cultura

acadêmico-científica do *campus*;

II. Estimular os grupos olímpicos a se integrarem às atividades de divulgação do conhecimento científico, tecnológico, técnico-profissional e artístico-cultural produzidos pela comunidade acadêmica do IFPB;

III. Proporcionar a aprendizagem e divulgação de técnicas e métodos científicos, estimulando o pensamento criativo, decorrentes das condições criadas para o desenvolvimento das políticas de pesquisa, extensão e inovação no *campus*;

IV. Apoiar a divulgação das atividades realizadas no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, *campus* João Pessoa, em âmbito regional, nacional e internacional realizado no Brasil ou no exterior;

V. Facilitar a integração dos grupos olímpicos do *campus*, com os discentes e profissionais de outras unidades deste Instituto e/ou outras instituições.

### **3. DAS CONSIDERAÇÕES INICIAIS**

**3.1** Nos termos deste edital, entende-se:

**3.1.2 Responsável** – aquele que possui a guarda ou tutela do adolescente, comprovada mediante certidão do juízo que a concedeu, para requerimento da autorização de viagem nacional ou internacional.

**3.1.3 Adolescente** – de acordo com o artigo 2º da Lei n.º 8.069, de 13 de julho de 1990, considera-se adolescente a pessoa entre doze e dezoito anos de idade.

**3.2** A participação dos Grupos Olímpicos, neste edital, se dará pela submissão de solicitação para a participação em **Eventos de Olimpíadas Científicas** e deverá ser apresentada via processo eletrônico no Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP), conforme o disposto neste edital.

**3.3** A solicitação terá o objetivo de viabilizar a participação de grupos olímpicos em eventos de olimpíadas científicas a serem realizados no período de junho a dezembro de 2025.

**Parágrafo único.** Em todos os casos, a submissão do requerimento no SUAP deverá ser realizada até 30 de novembro de 2025 e a efetivação do pagamento da inscrição até o dia 15 de dezembro de 2025.

**3.4** Os Grupos Olímpicos contemplados, segundo os critérios estabelecidos neste edital, receberão, para participarem das olimpíadas científicas, apoio financeiro, denominado Auxílio Participação em Eventos.

**3.5** Nos casos em que seja necessário o deslocamento, o adolescente desacompanhado deverá apresentar autorização expressa dos pais ou responsáveis para viagem, em documento público ou particular, com reconhecimento de firma por autenticidade ou semelhança, conforme determina o artigo 82 da Lei 8.069/90 e Resolução N.º 131/11 do CNJ.

**3.6** Nos casos em que seja necessário o pernoite, o adolescente desacompanhado deverá apresentar autorização expressa, dos pais ou responsáveis, para a hospedagem em hotel, pousada, pensão ou estabelecimento congênere, em documento público ou particular, com reconhecimento de firma por autenticidade ou semelhança conforme determina o artigo 82 da Lei 8.069/90 e Resolução N.º 131/11 do CNJ.

**3.7** A solicitação para participação em eventos realizados em João Pessoa será

contemplada somente com as despesas relativas ao pagamento da inscrição.

**3.8** Os recursos financeiros de que tratam este edital têm como fontes finanziadoras a Natureza da Despesa: 339018 (para os discentes) e a Natureza de Despesa: 339093 (para as solicitações dos servidores).

**3.9** O Auxílio Participação em Eventos está condicionado à disponibilidade orçamentária do campus João Pessoa.

#### **4. DOS REQUISITOS E CONDIÇÕES**

**4.1** Somente serão avaliadas as propostas que tenham ações de natureza olímpica e científica, aprovadas mediante carta convite, em eventos que acontecerão no período de junho a dezembro de 2025.

**4.2** Para concorrer a este Edital, os participantes do Grupo Olímpico (servidor responsável e discentes) deverão atender aos seguintes critérios:

##### **4.2.1 O Servidor responsável pelo grupo olímpico:**

- a) Ser servidor do quadro permanente ativo do IFPB - campus João Pessoa;
- b) Ter carta-convite referente à participação do grupo na olímpiada científica enviada pelos organizadores do evento, no momento da solicitação;
- c) Não ter pendências administrativas e financeiras junto ao DIPPED e ao DOF;
- d) No caso de docentes, não ter pendências junto à Diretoria de Desenvolvimento do Ensino (DDE), relativas à aprovação do mapa de atividades docente e diário de classe;

##### **4.2.2 Os discentes participantes do grupo olímpico:**

- a) Estar regularmente matriculado nos cursos de pós-graduação, superiores, tecnólogos, técnicos subsequentes, técnicos integrados ou FIC do campus João Pessoa;
- b) Ter carta-convite referente à participação do grupo na olímpiada científica enviada pelos organizadores do evento, no momento da solicitação;
- c) Não ter pendências junto aos setores: Departamento de Orçamento e Finanças (DOF), Biblioteca, Coordenação de Assistência Estudantil (CAEST) e DIPPED (atividades de pesquisa e extensão); e
- d) Se adolescente, autorizações listadas nos itens 3.5 e 3.6.

**4.3** Cada grupo olímpico só poderá ser contemplado com o Auxílio Participação em Eventos Olímpicos 01 (uma) única vez.

**4.4** O critério de concessão do Auxílio Participação em Eventos será a ordem cronológica, realizada por meio de protocolo eletrônico, a partir da data de publicação deste Edital.

**4.5** Para o atendimento do item 4.4, será observada a devida instrução documental dos processos em consonância aos requisitos previstos nos *itens* 4.2, 4.9 e 5.3.

**4.6** Caso seja necessária a complementação documental, ela será realizada via processo eletrônico, por meio de solicitação de documento e/ou ciência ao interessado, pelo SUAP.

**4.7** Havendo complementação documental, para efeito do cumprimento ao disposto no item 4.4, será considerada a data de inclusão dos novos documentos.

**4.8** Caberá aos estudantes contemplados resolverem as questões relativas ao seu afastamento, de acordo com os trâmites legais e institucionais, arcando com eventuais custos, tais como passaportes, vistos, dentre outros.

**4.9** As participações em eventos internacionais serão autorizadas mediante apresentação de passaporte e visto, quando for o caso, sendo condição básica o atendimento ao disposto na legislação vigente para aprovação do Auxílio Participação em Eventos Olímpicos.

**4.10** A concessão do apoio financeiro previsto neste edital, para a participação em eventos internacionais, ficará condicionada à apresentação de certificado de proficiência na língua estrangeira, oficialmente utilizada no evento.

## **5. DA SUBMISSÃO E DA ESTRUTURA DA PROPOSTA**

**5.1** A solicitação do Auxílio Participação em Eventos de Olímpiadas Científicas será realizada pelo servidor responsável pelo Grupo Olímpico por intermédio de submissão de processo eletrônico, realizada por meio do Módulo Processos Eletrônicos (SUAP), aba “Requerimentos”.

**5.2** A submissão, devidamente instruída, deverá ser encaminhada ao DIPPED em, no mínimo, 30 (trinta) dias antes da data da realização do evento, para apreciação e emissão de parecer, sob pena de indeferimento.

**Parágrafo único.** Estarão isentos de cumprir o prazo indicado no item 5.2, as submissões relativas aos eventos a serem realizados em junho de 2025.

**5.3** No processo eletrônico deverá constar, obrigatoriamente, os seguintes documentos:

### **5.3.1 Para o servidor responsável pelo Grupo Olímpico:**

- a) Requerimento do servidor indicando a justificativa quanto ao interesse institucional na participação daquele evento, a pertinência do evento à sua área de atuação e o período de afastamento necessário de suas atividades;
- b) Informações sobre o evento (panfleto, website etc.), tais como a programação, carga horária, a abrangência (local, regional, nacional ou internacional), a instituição promotora, conforme o caso;
- c) Carta-convite dos organizadores da Olímpiada Científica;
- d) Declarações comprovando não pendências junto ao DOF (acesso em: <https://joaopessoa.ifpb.edu.br/administracao/Pages/Login.aspx> no item Consulta de Nada Consta) e ao DIPPED – Pesquisa e Extensão (acesso em: <https://www.ifpb.edu.br/joaopessoa/pesquisa/nada-consta>);
- e) Dados bancários conforme Anexo I.

### **5.3.2 Para os discentes participantes do grupo olímpico:**

- a) Requerimento de apoio financeiro para discentes (Anexo II);
- b) Declaração de matrícula e histórico acadêmico;
- c) Previsão dos gastos relativos à participação no evento (Anexo III);
- d) Autorizações dos pais e/ou responsáveis, se adolescente, conforme autorizações listadas nos itens 3.5 e 3.6;
- e) Nada consta dos setores: Departamento de Orçamento e Finanças (DOF

– acesso em: <https://joaopessoa.ifpb.edu.br/administracao/Pages/Login.aspx> no item Consulta de Nada Consta), Biblioteca (acesso em: [bibliotecajp@ifpb.edu.br](mailto:bibliotecajp@ifpb.edu.br)) e DIPPED – Pesquisa e Extensão (acesso em: <https://www.ifpb.edu.br/joaopessoa/pesquisa/nada-consta>).

**Parágrafo único.** Quando o acesso ao nada consta for por e-mail, orienta-se que a solicitação seja feita com 48 horas de antecedência.

## **6. DO VALOR DO APOIO A SER CONCEDIDO**

**6.1** Os Grupos Olímpicos contemplados com Auxílio Participação em Eventos de Olímpiadas Científicas receberão o apoio financeiro exclusivamente em conta corrente ou conta poupança vinculada ao seu CPF.

**6.2** Não será aceita conta bancária no CPF de outros e/ou responsáveis.

**6.3** Para este edital, o Programa de Apoio à Participação de Grupos Olímpicos em Eventos de Olímpiadas Científicas disporá de R\$ 69.000,00 (sessenta e nove mil reais), que serão distribuídos em 6 (seis) ações, de acordo com a disponibilidade orçamentária do campus.

**6.4** Para o servidor, representante do Grupo Olímpico, o apoio à participação no evento será de até R\$ 1.500,00.

**6.5** Para o corpo discente participante do Grupo Olímpico, o apoio à participação no evento será de até R\$ 2.000,00 por estudante ou de até R\$ 10.000,00 para os discentes do Grupo Olímpico.

**6.6** Os servidores contemplados com o Auxílio Capacitação em Eventos de Olímpiadas Científicas serão resarcidos com o recurso financeiro para realização de ações descritas no corpo deste Edital, em sua conta corrente ou poupança, devendo esta ser especificada na solicitação.

## **7. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS E DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**7.1** O DIPPED terá o prazo de até 10 (dez) dias, a partir da data de abertura do processo, para emitir parecer com resultado da solicitação, observando a devida instrução processual por parte do Grupo Olímpico.

**7.2** Caso tenha sua solicitação indeferida, o Grupo Olímpico terá um prazo máximo de até 02 (dois) dias úteis, a contar da data de emissão do parecer, para protocolar pedido de reconsideração, no mesmo processo eletrônico, dirigido ao DIPPED.

**7.3** O DIPPED apreciará o pedido de reconsideração e emitirá novo parecer em até 02 (dois) dias úteis, após o recebimento do pedido.

**7.4** O Grupo Olímpico que tiver o pedido de reconsideração indeferido poderá interpor recurso administrativo, fundamentado, ao dirigente máximo do campus, em até 5 (cinco) dias, a contar da publicação e envio da decisão final.

## **8. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**8.1** A prestação de contas do Auxílio Participação em Eventos de Olímpiadas Científicas será realizada no mesmo processo eletrônico, por meio do envio de comprovação das atividades realizadas, no prazo máximo de até 05 (cinco) dias após a realização do evento, e está atrelada aos itens cobertos pelo presente edital.

**8.2** A prestação de contas deverá conter, obrigatoriamente:

- a) Relatório de Viagem elaborado pelo servidor representante do grupo olímpico

(Anexo IV);

b) Certificado e/ou Declaração de participação no evento olímpico de todos os participantes.

**8.3** O não atendimento ao disposto nos itens 8.1 e 8.2 por parte do Grupo Olímpico ensejará pendências administrativas junto ao DIPPED e DOF, o que acarretará não liberação de futuras solicitações financeiras.

**8.4** Caso o Grupo Olímpico não utilize a totalidade dos recursos recebidos, os valores não utilizados deverão ser devolvidos ao *campus*, por meio de Guia de Recolhimento à União (GRU), solicitada ao DOF, por intermédio do DIPPED, no prazo máximo de 10 (dez) dias, após a análise da prestação de contas.

## **9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**9.1** A aprovação será para cada participante do Grupo Olímpico incluso no processo, não haverá substituição de participante após a aprovação.

**9.2** Em até 30 (trinta) dias após o encerramento da vigência deste edital, o DIPPED publicará, na página oficial do *campus*, uma lista completa dos Grupos Olímpicos contemplados e os valores concedidos.

**9.3** Os casos omissos serão resolvidos pelo DIPPED e pela Direção-Geral do *campus* João Pessoa.

**9.4** Este Edital entrará em vigor na data da sua publicação e terá validade apenas para os eventos a serem realizados no período de junho a dezembro de 2025.

**9.5** A concessão do Auxílio Participação em Eventos Olímpicos será cancelada caso ocorra fato cuja gravidade justifique tal procedimento, sem prejuízo de outras providências cabíveis.

**9.6** Dúvidas relativas a este Edital poderão ser dirimidas pelo DIPPED, por meio de atendimento presencial ou virtual, por e-mail: [dipped@ifpb.edu.br](mailto:dipped@ifpb.edu.br).

João Pessoa, 15 de maio de 2025.

(assinado eletronicamente)  
**RICARDO JOSÉ FERREIRA**  
DIRETOR GERAL  
IFPB – *campus* João Pessoa

**ANEXO I**  
**Dados Bancários – Servidor**

<b>INFORMAÇÕES BANCÁRIAS</b>				
NOME:			CPF:	
BANCO:	AGÊNCIA:	CONTA:	( ) CONTA CORRENTE ( )POUPANÇA	OPERAÇÃO:

## ANEXO II

### Requerimento de Auxílio Participação em Eventos

#### IDENTIFICAÇÃO DO DISCENTE

NOME:		MATRÍCULA:
CURSO:		TELEFONE:
E-MAIL:		CPF:
ENDEREÇO:		COMPLEMENTO:
BAIRRO:	CIDADE:	ESTADO:

#### INFORMAÇÕES BANCÁRIAS

BANCO:	AGÊNCIA:	CONTA:	( ) CONTA CORRENTE  ( ) POUPANÇA	OPERAÇÃO:
--------	----------	--------	--	-----------

#### ANEXOS OBRIGATÓRIOS

(Itens 5.3.2 do edital)

- |   |
|---|
| a) Declaração de matrícula e histórico acadêmico  |
| b) Informações sobre o evento   |
| c) Previsão dos gastos relativos à participação no evento (Anexo III)                       |
| d) Autorizações dos pais e ou responsáveis, se adolescente                                  |
| e) Nada consta dos setores: Departamento de Orçamento e Finanças (DOF), Biblioteca e DIPPED |
| f) Certificado de proficiência, em se tratando de eventos internacionais                    |

#### ASSINATURA

Data:    /    /

Assinatura do Discente ou responsável legal

### ANEXO III

#### Estimativa de Despesas - Auxílio Financeiro Discentes/Servidores

INFORMAÇÕES BÁSICAS		
NOME:		
MATRÍCULA:	CPF:	TELEFONE:
E-MAIL:		

ESTIMATIVA DE DESPESAS		
DESCRIÇÃO	VALOR ESTIMADO	
INSCRIÇÃO NO EVENTO *		
DESLOCAMENTO * (AÉREO OU RODOVIÁRIO)		
HOSPEDAGEM *		
ALIMENTAÇÃO *		
LOCOMOÇÃO URBANA (ÔNIBUS, UBER, ETC)		
TOTAL	R\$ (valor teto - referência do item ...)	R\$ (soma da coluna)

\* documentos comprobatórios dos valores informados devem estar anexado ao processo.

Data:	/
<hr/> Assinatura do Discente ou responsável	

## ANEXO IV

### Relatório de Viagem - Auxílio Financeiro Discentes

IDENTIFICAÇÃO DO DISCENTE	
Nome:	CPF
Curso:	Telefone
Matrícula:	E-mail:

INFORMAÇÕES DO AFASTAMENTO		
Percorso:		
Saída:	Data:	Hora:
Chegada:	Data:	Hora:

INFORMAÇÕES DO AFASTAMENTO		
Percorso:		
Saída:	Data:	Hora:
Chegada:	Data:	Hora:

DESCRIÇÃO SUCINTA DA VIAGEM POR DIA DE AFASTAMENTO	
Data	Atividades

FINALIDADE DA AJUDA DE CUSTO <sup>1</sup>

USO DE PASSAGEM(ENS) AÉREA(S)/TERRESTRE(S) <sup>2</sup>

**OBSERVAÇÕES****ASSINATURA**

---

Cidade-UF, XX de XXXXX de XXXX.

---

Assinatura do Discente