



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA  
CAMPUS ITABAIANA

**OFÍCIO 36/2024 - DG/IB/REITORIA/IFPB**

Itabaiana/PB, 11 de abril de 2024.

Ao Comando de Greve Local  
IFPB Campus Itabaiana

**Assunto:** Manutenção de Serviços Essenciais durante o período de Greve no IFPB - *Campus Itabaiana*.

Prezados(as) Membros do Comando de Greve Local,

A Direção do IFPB - *Campus Itabaiana*, em reconhecimento ao legítimo direito de greve exercido pelos servidores do Instituto Federal da Paraíba, vem por meio deste instrumento expressar sua compreensão quanto à importância das reivindicações apresentadas pelo movimento grevista. Adicionalmente, informo que estamos cientes dos desafios enfrentados por nós, servidores docentes e técnicos administrativos; e apoiamos a busca por melhorias nas condições de trabalho e valorização profissional.

Contudo, entende-se a necessidade de manter em funcionamento os serviços considerados essenciais à continuidade acadêmica desta unidade, assegurando, assim, o bem-estar e a segurança de todos, incluindo estudantes, professores, técnicos administrativos, e demais colaboradores.

Nesse sentido, após criteriosa análise e com o intuito de minimizar os impactos da greve em nossa comunidade estudantil e no funcionamento do *Campus*, consideramos essencial a manutenção dos seguintes serviços:

**Manutenção Predial e de Infraestrutura:** Serviços urgentes de manutenção que, se não realizados, possam comprometer a segurança ou causar danos significativos à infraestrutura do *Campus*;

**Assistência Estudantil:** Manutenção dos serviços de assistência estudantil essenciais para garantir o apoio necessário aos discentes em situação de vulnerabilidade;

**Gestão Administrativa Mínima:** Atividades administrativas essenciais para a continuidade operacional do *Campus*, incluindo gestão financeira e acadêmica;

**Projetos de pesquisa e extensão:** Execução dos projetos de pesquisa e extensão em andamento com fomento externo;

**Execução de Programa Mulheres Mil:** oferecer o curso de Cuidadora de Idosos e voltado para mulheres em situação de vulnerabilidade social; bem como o pagamento dos benefícios decorrentes deste programa;

**Biblioteca e Laboratórios de Informática:** Disponibilizar esses espaços durante o período da greve para acolher grupos de estudantes que não possuem um espaço adequado para estudos em seus lares, **desde que acompanhados de um servidor(a) que voluntariamente se disponibilize**, entendendo que

estes espaços constituem uma infraestrutura para aqueles que desejam manter uma rotina de estudos;

**Estágio e Jovem Aprendiz:** Realização de orientação de trabalhos de estágio e jovem aprendiz já em andamento e com prazo definido para o seu término;

**Participação em Eventos Científicos:** Ações relacionadas a participação de servidores e estudantes em Congressos, Olimpíadas ou outros eventos científicos;

**Capacitação de Servidores:** Encaminhamento dos processos de licença capacitação;

**Concurso para professor Substituto:** Realização de concurso para professor(a) substituto(a) ou encaminhamento de processo para contratação de professor(a) já aprovado(a);

**Comunicação e Tecnologia da Informação:** Manutenção da internet do Campus e da comunicação no Portal do *Campus*.

Em anexo, encaminhamos um requerimento do Grêmio Estudantil do IFPB *Campus Itabaiana* com demandas apresentadas à Direção de Desenvolvimento de Ensino para que sejam apreciadas por este comando de greve.

Reiteramos nosso total apoio ao direito de greve e à busca por condições de trabalho mais justas. Ao mesmo tempo, colocamo-nos à disposição para estabelecer um diálogo construtivo e discutir as melhores estratégias para mitigar os prejuízos decorrentes desse contexto, tanto para o *Campus* quanto para a comunidade estudantil.

Agradecemos antecipadamente pela compreensão e pela disposição ao diálogo. Estamos disponíveis para discutir estas e outras medidas que considerem necessárias, visando sempre o bem-estar coletivo e a qualidade de nosso ambiente acadêmico.

Atenciosamente,

(assinado eletronicamente)

**Luiz Henrique Melo Silva Nóbrega**

Diretor Geral - IFPB *Campus Itabaiana*

(assinado eletronicamente)

**José Roberto Cavalcante da Silva**

Diretor de Administração, Planejamento e Finanças - *Campus Itabaiana*

(assinado eletronicamente)

**Flávio Torres Filho**

Diretor de Desenvolvimento de Ensino - *Campus Itabaiana*

---

Documento assinado eletronicamente por:

- **Luiz Henrique Melo Silva Nobrega**, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-IB, em 11/04/2024 11:58:24.
- **Flavio Torres Filho**, DIRETOR(A) - CD4 - DDE-IB, em 11/04/2024 12:08:08.
- **Jose Roberto Cavalcante da Silva** DIRETOR(A) - CD4 - DAPF-IB, em 11/04/2024 12:08:59.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 11/04/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 557190

Verificador: 5aedff71ff

Código de Autenticação:



Rodovia PB 054, S/N, Km 17, Alto Alegre, ITABAIANA / PB, CEP 58360-000

<http://ifpb.edu.br> -