

**DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DE ENSINO - DDE
COORDENAÇÃO DOS NÚCLEOS DE APRENDIZAGEM, MONITORIA E TUTORIA - NAPMT**

EDITAL DDE Nº 80/2022

MONITORIA

1. APRESENTAÇÃO

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - IFPB, através da Diretoria de Desenvolvimento de Ensino do *campus* Campina Grande, torna público o presente Edital de Convocação para inscrições no processo seletivo interno de monitores para disciplinas de formação geral, formação técnica e superior. O processo será coordenado pelo NAPMT (Coordenação dos Núcleos de Aprendizagem, Monitoria e Tutoria) junto às coordenações de: Ciências Humanas; Licenciatura em Física; Ciências Exatas e da Natureza; Tecnologia em Construção de Edifícios; Educação Física e Desporto; Tecnologia em Telemática; Técnico Integrado/Subsequente de Informática; Técnico Subsequente de MSI; Matemática e suas Tecnologias; Técnico Integrado em Petróleo e Gás Natural; Técnico Integrado e Subsequente em Mineração; Bacharelado em Engenharia de Computação Linguagens Códigos e suas Tecnologias, Técnico em Administração, Técnico Integrado em Edificações e Técnico Integrado em Química. O programa prevê a contagem da carga horária proposta neste edital, como Atividade Complementar prevista nas diretrizes de carga-horária, assim como o pagamento de bolsas **de acordo com a disponibilidade** do *Campus* de Campina Grande, durante o período previsto neste Edital, podendo o mesmo passar a voluntário em caso de indisponibilidade de recursos. **Como forma opcional ao monitor selecionado, pode o mesmo passar a ser Monitor Voluntário, sendo o programa imediatamente regido nos termos da Lei do Voluntariado, Lei nº 9.608 de 18 de fevereiro de 1998.**

2. DOS OBJETIVOS DO PROGRAMA

- 2.1. Promover a interação acadêmica entre discentes e docentes;
- 2.2. Estimular o(a) monitor(a) no desempenho de suas potencialidades;
- 2.3. Subsidiar o alunado dos cursos superiores, integrados e/ou subsequentes, na superação de dificuldades de aprendizagem e produção de novos conhecimentos nas disciplinas objeto da monitoria.
- 2.4. Auxiliar o NAPMT (Núcleos de Aprendizagem, Monitoria e Tutoria) em programas ou ações voltados a alunos com dificuldades de aprendizagem, em programas de nivelamento de ensino e/ou em regime de progressão parcial (dependência).

3. DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

- **O candidato deverá realizar sua inscrição e envios de recursos através dos links disponibilizados abaixo e para fins de autenticação deverá estar com sua conta de e-mail acadêmico do IFPB logada no computador/dispositivo que estiver utilizando.**

3.1. Do (a) Monitor(a) e do (a) Monitor(a) Voluntário(a)

- 3.1.1.** Ser aluno(a) regularmente matriculado(a) em curso Técnico Integrado, Subsequente ou Superior do IFPB/CAMPUS-CG;
- 3.1.2.** Ter sido aprovado(a) e obtido média igual ou superior a 70 (setenta) na disciplina objeto da inscrição, **comprovado por meio de histórico escolar** ou ter obtido na Prova de Reconhecimento de Competências e/ou dispensa de disciplina nota/média igual ou superior a 70 (setenta);
- 3.1.3.** **Dispor de pelo menos 10 horas semanais exclusivamente no turno do curso/disciplina alvo da monitoria, para serem destinadas ao desenvolvimento do trabalho e para participar de reuniões com o professor orientador.**
- 3.1.4.** O candidato que for aluno de curso superior, poderá concorrer a vaga de monitor para disciplina(s) dos cursos técnicos integrados, desde que atenda aos requisitos deste edital.

3.2. Das Disciplinas

Disciplina	Quantidade		Coordenação de Curso ou Área:
	Bolsista	Voluntário	
Desenho Assistido	1	1	CTIED-CG
Desenvolvimento Web I -- Técnicos	1	1	Coordenação dos Cursos Técnicos de Informática
Filosofia + Sociologia	1	1	Coordenação de Ciências Humanas
Metrologia	1	1	Coordenação do Curso de Petróleo e Gás -CCPeG-CG
Prospecção e Depósitos Minerais	1	1	CCM-CG
Fundamentos de Eletricidade	1	1	COAIN
Mineralogia Aplicada	1	1	CCM
Desenho Básico	1	1	CONSTRUÇÃO DE EDIFÍCIOS
MATEMÁTICA DO ENSINO MÉDIO	1	2	COORDENAÇÃO DA ÁREA DE MATEMÁTICA E SUAS TECNOLOGIAS
MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO	1	1	CONSTRUÇÃO DE EDIFÍCIOS
MECÂNICA DOS SOLOS	1	1	CONSTRUÇÃO DE EDIFÍCIOS
Microcontroladores e Microprocessadores	1	1	CCEC-CG
Pré-Cálculo e Cálculo Diferencial e Integral I	1	1	COORDENAÇÃO DA ÁREA DE MATEMÁTICA E SUAS TECNOLOGIAS

*** O monitor bolsista atuará nos terceiros anos dos cursos técnicos e o voluntário nas demais turmas.**

4. DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

- 4.1. Histórico Escolar do IFPB (pode ser obtido no SUAP, contendo código verificador/autenticação ou QrCode) e/ou cópia digital (contendo assinaturas institucionais) do histórico escolar da instituição de origem quando a disciplina for dispensada;
- 4.2. Declaração do aluno(a) candidato(a) à bolsa informando que não possui vínculo empregatício, de disponibilidade de carga-horária para as atividades de monitoria e que não é beneficiário de outras bolsas IFPB. (ANEXO I) (Apenas para o monitor bolsista).
- 4.3. Cópia do horário acadêmico emitido pelo SUAP e contendo código verificador/autenticação ou QrCode.
- 4.4. O acesso aos links é feito exclusivamente através de email institucional acadêmico.

5. DO PROCESSO DE SELEÇÃO/CLASSIFICAÇÃO

O processo de seleção dar-se-á através dos seguintes parâmetros de avaliação/classificação:

- 5.1. Prova de conteúdo da disciplina objeto da inscrição da monitoria (50%);
 - 5.1.1. A ausência do candidato no dia de aplicação das provas, implicará em sua desclassificação do processo de seleção.**
 - 5.1.2. O candidato deverá obter nota maior ou igual a 70 na prova da disciplina em que deseja ser monitor, caso contrário será considerado REPROVADO do processo de seleção.
- 5.2. Nota/média da disciplina pleiteada (40%);
 - 5.2.1. O candidato deve ter obtido nota maior ou igual a 70 na disciplina em que deseja ser monitor, conforme histórico escolar anexado no ato da inscrição;**
 - 5.2.2. O candidato NÃO poderá ter sido REPROVADO na disciplina alvo da monitoria, conforme histórico escolar anexado no ato da inscrição.**
- 5.3. Coeficiente de rendimento acadêmico do aluno no curso (10%).
- 5.4. **Aquele candidato(a) cujo horário acadêmico não for compatível com o horário de atendimento da turma será considerado DESCLASSIFICADO.**

6. DO CRONOGRAMA

Período de Inscrição*	De 23/08/2022 a 30/08/2022 Realizar a inscrição através deste link
Divulgação dos conteúdos de prova	Disponível neste link
Homologação das inscrições	31/08/2022 (disponível neste link)
Ingresso de recurso referente às inscrições	01/09/2022 a 03/09/2022 (disponível neste link)
Resultado dos recursos referente às inscrições	05/09/2022 (disponível neste link)
Realização das Provas**	07/09/2022 Às 16:00h na Central de Aulas (Salas a definir)
Divulgação do resultado parcial das provas	12/09/2022 disponível neste link
Data para entrada de recursos referente ao resultado das provas	13/09/2022 disponível neste link
Resultado Final após recursos	14/09/2022 disponível neste link
Reunião de recepção e orientação dos aprovados (bolsistas e voluntários)	16/09/2022 Às 16:00 na sala virtual https://meet.google.com/gwe-ddsz-jhh
Início Oficial das Atividades de Monitoria	19/09/2022

*As inscrições, bem como os recursos, deverão ser efetuadas através dos links disponibilizados no calendário acima

**No dia da realização da prova, os professores orientadores de cada disciplina, estarão nas salas reservadas na Central de Aulas para aplicação de todas as provas bem como em laboratórios quando for o caso.

7. DA VALIDADE

7.1. A monitoria terá duração até o final do semestre 2022.1, podendo ser renovada por mais um período/semestre, mediante a solicitação do professor(a), com base na avaliação do desempenho do monitor e na disponibilidade de recursos, ou por opção de voluntariado.

7.2. Para os monitores dos cursos técnicos integrados, monitoria terá duração até o final do ano letivo de 2022 conforme calendário acadêmico do campus Campina Grande.

8. DA BOLSA

Serão concedidas bolsas de monitoria com o seguinte valor:

- 8.1. R\$ 400,00 (Quatrocentos reais) para monitores dos cursos superiores.**
- 8.2. R\$ 300,00 (Trezentos reais) para monitores dos cursos técnicos integrados/subsequentes.**
- 8.3. A carga horária de trabalho será de no mínimo 10 horas semanais sob a orientação docente, podendo ser utilizados aos sábados, sem qualquer vínculo empregatício com o IFPB.**
- 8.4. A bolsa de monitoria será paga mediante disponibilidade orçamentária no campus, não responsabilizando-se por eventuais atrasos em virtude da inexistência de recursos.**

A vigência (Validade) da bolsa está descrita na seção 7 deste edital. O candidato que for aprovado neste processo de seleção e que declarar-se bolsista de outro programa do IFPB ou qualquer outro órgão de fomento oficial, passará automaticamente para a condição de bolsista voluntário.

9. DAS ATRIBUIÇÕES DA COORDENAÇÃO E DO(A) PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A)

- 9.1. O NAPMT tem atribuição o reconhecimento e acompanhamento do Programa de Monitoria desenvolvido nos Cursos Superiores, Integrado e Subsequente do IFPB;
- 9.2. O Professor(a) Orientador(a) da disciplina terá como principal atribuição reunir-se com os(as) monitores(as), sob a sua responsabilidade, para planejar, acompanhar e avaliar o trabalho da monitoria em relação às necessidades da disciplina.
 - 9.2.1. Deve atentar para o devido preenchimento do relatório mensal de atividades, verificado todos os registros de atividades do monitor e intervindo quando julgar necessário;
 - 9.2.2. **Enviar no 05 de cada mês o planejamento mensal e o relatório de atividades do monitor referente ao mês anterior ao mês planejado. O pagamento da bolsa de monitoria é feito mediante envio das informações constantes deste item.**
 - 9.2.3. Exigir dos (as) monitores(as) relatório final das atividades desenvolvidas na monitoria.

10. DOS DEVERES

São deveres do(a) monitor(a).

- 10.1. Exercer atividade de 10 (dez) horas/semana, compatibilizados com sua programação acadêmica e disponibilidade de horários compatível com a necessidade do exercício da monitoria;
- 10.2. Ser assíduo, pontual e ter responsabilidade em suas atividades acadêmicas;
- 10.3. Organizar o horário da monitoria de maneira que não coincida com os horários das disciplinas em que estiver matriculado(a);
- 10.4. Participar das atividades docentes relativas ao ensino, pesquisa e extensão de acordo com seu grau de conhecimento e com os objetivos do programa de monitoria;
- 10.5. Apresentar relatório mensal e final das atividades desenvolvidas na monitoria de acordo com formulário e ou modelo a ser fornecido pelo NAPMT.

11. DOS DIREITOS

11.1 São direitos do(a) monitor(a)

- a) Ser acompanhado(a) e orientado(a) pelos professores(as) para um melhor desempenho de suas funções;
- b) Acesso aos equipamentos e demais instrumentos de trabalho, quando o desempenho de suas atividades o exigir e for devidamente autorizado pelo(a) professor(a) orientador(a) ou coordenador(a) de curso/área;
- c) Ao término da monitoria, terá direito a receber uma **declaração de exercício de atividades de monitoria**.
- d) O monitor bolsista **NÃO** terá acesso ao restaurante estudantil sob a justificativa de realização de atividades de monitoria, a menos que tenha sido cadastrado como beneficiário junto a CAEST.
- e) O monitor voluntário **TERÁ** acesso ao restaurante estudantil em horários específicos e necessários realização de suas atividades de monitoria.

12. DAS RESTRIÇÕES

12.1 Fica vetado ao monitor(a)

- a) O exercício da docência e de quaisquer atividades administrativas;
- b) Possuir vínculo empregatício e/ou ser beneficiário de outro tipo de bolsa do IFPB ou de qualquer outra instituição;
- c) **Exercer a monitoria remunerada em mais de uma disciplina por semestre.**

12.2 Perderá o direito de ser monitor(a) o(a) aluno(a) que:

- a) Incorrer em atos indisciplinares;
- b) Faltar sem justificativa em até 25% das suas atividades no período letivo;
- c) Trancar matrícula ou estar na condição de aluno(a) desistente conforme as Normas de Organização Didática do Ensino Superior, Integrado ou Subsequente do IFPB.

13. DOS CASOS OMISSOS

- a) A Diretoria de Desenvolvimento de Ensino (DDE), a Coordenação dos Núcleos de Aprendizagem, Monitoria e Tutoria (NAPMT), reservam-se o direito de deliberar sobre casos omissos neste Edital.

Campina Grande, 22 de Agosto de 2022.

Moacy Pereira da Silva
Coordenador do NAPMT

Ana Cristina Alves de Oliveira Dantas
Diretora de Desenvolvimento do Ensino - DDE