



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA
CAMPUS CABEDELO

EDITAL DG/CB Nº 33/2025, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2025

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE BOLSISTA PROFESSOR FORMADOR PARA ATUAR NO PROGRAMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL NO ÂMBITO DO IFPB

O Presidente da comissão constituída pela Portaria DG/CB 93/2024, constituída pela Direção Geral do Campus Cabedelo, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB), faz saber aos interessados que estarão abertas as inscrições para o Processo Seletivo Simplificado, com vistas à contratação temporária, e formação do cadastro de reserva, de profissionais para atuar na função Professor Formador, com recebimento de bolsa da modalidade Professor Formador, no Programa Universidade Aberta do Brasil, para o curso de Pós-Graduação/Graduação Lato Sensu, denominado curso de Especialização em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica, do Campus Cabedelo, na modalidade Educação a Distância, para atuação no Programa Universidade Aberta do Brasil do IFPB, observadas as normas estabelecidas na Lei nº 11.273, de 6 de fevereiro de 2006; no Decreto nº 5.800, de 8 de junho de 2006; na portaria no 2157/2023 REITORIA/IFPB, de 14 de novembro de 2023, nas portarias da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES): portaria nº 133, de 10 de julho de 2023; portaria nº 187, de 28 de setembro de 2023; portaria nº 309, de 27 de setembro de 2024; nas Portarias Conjuntas CNPq/CAPES: portaria nº 2, de 10 de abril de 2013; portaria nº 02, de 22 de julho de 2014; nas disposições contidas neste Edital; no Termo de Compromisso do Bolsista da UAB; e nas disposições constitucionais, legais e regulamentares aplicáveis à administração pública e à concessão e pagamento de bolsas de estudo e pesquisa no âmbito do Sistema Universidade Aberta do Brasil e da CAPES.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. A realização desta seleção está a cargo da comissão constituída pela Portaria DG/CB 93/2024 do IFPB da Direção Geral do Campus Cabedelo. Essa comissão tem a responsabilidade de elaborar e coordenar o processo de seleção, além de divulgar as informações necessárias à realização do certame.
- 1.2. O presente instrumento tem como objetivo selecionar profissionais, na condição de bolsista, para atuar no Programa Universidade Aberta do Brasil (UAB), no âmbito do IFPB.
- 1.3. A comunicação concernente ao presente processo seletivo simplificado, independentemente se de caráter coletivo ou individual, dar-se-á por meio dos endereços eletrônicos <https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/212/> e <https://www.ifpb.edu.br/cabedelo/editais/direcao-geral/2025>, desobrigando o IFPB de fazê-la por outros meios de comunicação.
- 1.4. O presente processo seletivo simplificado terá validade de 02 anos, a contar da data de publicação do resultado final, prorrogável por igual período.
- 1.5. A convocação dos(as) profissionais selecionados(as) será realizada conforme a demanda do programa, a disponibilidade orçamentária e financeira e as necessidades apresentadas para a manutenção do Programa Universidade Aberta do Brasil no âmbito do IFPB.
- 1.6 O(A) candidato(a), quando convocado(a) para atuar no Programa Universidade Aberta do Brasil, deverá atender às condições elencadas no edital de convocação e apresentar a documentação necessária à sua contratação.
- 1.7. O(A) candidato(a) que não manifestar interesse em exercer a função para a qual foi selecionado, durante o prazo e nas condições estabelecidas no instrumento convocatório, renuncia seu direito de preferência no edital de convocação para atuação.
- 1.8. As atividades dos(as) profissionais selecionados(as) por meio deste edital, e pertencentes ao quadro de servidores do IFPB, não poderão conflitar com as atividades inerentes ao cargo, ou função, ocupado nesta instituição, nem comprometer a qualidade, o bom andamento e o atendimento das finalidades e objetivos do IFPB.
- 1.9. Os valores das bolsas e o período máximo de vinculação dos candidatos selecionados neste edital estão estipulados nos termos da legislação federal em vigor, e na dotação orçamentária destinada ao financiamento do programa UAB, e subsidiariamente no projeto pedagógico do curso.
- 1.10. Para concorrer às vagas deste edital, o(a) candidato(a) declara conhecer e aceitar tacitamente as regras reguladoras do processo seletivo.
- 1.11. Os(as) bolsistas do Programa Universidade Aberta do Brasil (UAB) somente farão jus ao recebimento de uma bolsa por período mensal, mesmo que venham a exercer mais de uma função no âmbito do programa UAB, conforme a Portaria nº 309, de 27 de setembro de 2024 da CAPES.
- 1.12. As bolsas serão concedidas e pagas pela CAPES/MEC diretamente aos beneficiários, por meio de depósito em conta corrente indicada pelo(a) bolsista, ou conforme determinar a CAPES, e mediante assinatura de Termo de Compromisso disponibilizado pelo IFPB por meio da Coordenação Geral da UAB ou da Diretoria de Educação a Distância.
- 1.12.1. Os critérios e as normas para o pagamento de bolsas do Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB) estão descritos neste edital e em normativas da CAPES.
- 1.12.2 A gestão do recurso financeiro para pagamento de bolsas compete à CAPES.
- 1.13. A Portaria Capes Nº 309, de 27 de setembro de 2024, estabelece o valor da bolsa a ser concedida, enquanto o(a) bolsista exercer a função para a qual foi selecionado(a) neste programa, a saber, R\$ 1.850,00, para Professor Formador.
- 1.14. O pagamento das bolsas subordina-se ao cumprimento, por parte do(a) bolsista, das atividades e funções a ele(a) atribuídas por no mínimo, 15 (quinze) dias de atividades, junto a instituição, em cada mês, e a carga horária de execução da disciplina.
- 1.15. As atividades desenvolvidas não geram, em qualquer hipótese, vínculo empregatício e o(a) bolsista poderá ser desvinculado(a) a qualquer momento por interesse da instituição, respeitadas as normas e os princípios da Administração Pública.
- 1.16. É vedado o pagamento de bolsas do Programa UAB ao(à) participante que possuir vinculação com outro programa de bolsa cujo pagamento tenha por base a Lei nº 11.273/2006, a Lei nº 11.502/2007 ou vinculação com outro programa de concessão de bolsas concedidas pela CAPES, CNPq ou FNDE, exceto se não proibido em regulamentação própria, na legislação nacional ou em normativa interna do IFPB.
- 1.17. As bolsas do Sistema UAB não poderão ser acumuladas com outras bolsas pagas pela Capes, Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq) ou Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), exceto quando expressamente admitido em regulamentação própria da Capes.

2. DAS VAGAS

- 2.1 O presente edital tem por objetivo a contratação temporária de profissionais e formação de cadastro de reserva para as funções apresentadas no QUADRO 1:

QUADRO 1: FUNÇÕES, VAGAS E REQUISITOS MÍNIMOS

<p style="text-align: center;">Função: Professor Formador</p> <p style="text-align: center;">Curso: Especialização em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica</p> <p style="text-align: center;">IFPB / Campus Cabedelo</p> <p style="text-align: center;">Cabedelo - PB</p>								
VAGAS			Disciplina*	Experiência Mínima**	Formação Acadêmica Mínima	Carga Horária da Disciplina	Carga Horária Semanal Mínima de atuação do bolsista***	Código
Ampla Concorrência	COTAS 25% (negros, pardos, indígenas, e pessoas com deficiência, pessoas transgênero e travesti)	Total de Vagas						
<u>01</u>	ZERO	01	Cultura Digital e Educação Profissional e Tecnológica	1 ano de Magistério no Ensino Superior	Licenciatura em Pedagogia e pós-graduação <i>stricto sensu</i>	30 h	04	101
<u>01</u>	ZERO	01	Trabalho-Educação: Fundamentos teóricos e didáticos I	1 ano de Magistério no Ensino Superior	Licenciatura em Pedagogia e pós-graduação <i>stricto sensu</i>	30 h	04	102
<u>01</u>	ZERO	01	Trabalho-Educação: Fundamentos teóricos e didáticos II	1 ano de Magistério no Ensino Superior	Licenciatura em Pedagogia e pós-graduação <i>stricto sensu</i>	30 h	04	103
ZERO	01	01	A docência na EPT: contingências históricas e práticas inspiradoras	1 ano de Magistério no Ensino Superior	Licenciatura em qualquer área e pós-graduação <i>stricto sensu</i>	30 h	04	104
ZERO	01	01	Práticas educativas integradoras na EPT: teorias e didáticas	1 ano de Magistério no Ensino Superior	Licenciatura em qualquer área e pós-graduação <i>stricto sensu</i>	30 h	04	105
<u>01</u>	ZERO	01	Práticas educativas inclusivas na EPT: teorias e didáticas	1 ano de Magistério no Ensino Superior	Licenciatura em Pedagogia e pós-graduação <i>stricto sensu</i>	30 h	04	106
<u>01</u>	ZERO	01	Práticas educativas na ElA-EPT: teorias e didáticas	1 ano de Magistério no Ensino Superior	Licenciatura em qualquer área e pós-graduação <i>stricto sensu</i>	30 h	04	107

<u>01</u>	ZERO	01	Práticas educativas para a permanência e êxito discente na EPT: teorias e didáticas	1 ano de Magistério no Ensino Superior	Licenciatura em Pedagogia e pós-graduação <i>stricto sensu</i>	30 h	04	108
ZERO	01	01	A pesquisa e a extensão no trabalho pedagógico da EPT: teorias e didáticas	1 ano de Magistério no Ensino Superior	Licenciatura em qualquer área e pós-graduação <i>stricto sensu</i>	30 h	04	109
<u>01</u>	ZERO	01	Projetos político-pedagógicos, planos de ensino e avaliação da EPT: teorias e didáticas	1 ano de Magistério no Ensino Superior	Licenciatura em Pedagogia e pós-graduação <i>stricto sensu</i>	30 h	04	110
<u>01</u>	ZERO	01	Trabalho de Conclusão de Curso I, II e III	1 ano de Magistério no Ensino Superior	Licenciatura em qualquer área e pós-graduação <i>stricto sensu</i>	60 h	04	111

* Ementas das disciplinas disponíveis no endereço eletrônico do curso: <https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/212/>.

** Ensino Superior de Graduação, Especialização, Mestrado ou Doutorado.

*** 1 - A carga horária semanal de execução da disciplina poderá, eventualmente, ser maior do que a previsão do QUADRO 1, em função de necessidades dos discentes ou da coordenação do curso. 2 - Deverá ser reservado uma hora adicional, para cada hora de execução da disciplina, para preparação, elaboração de material didático, manutenção e apoio ao ensino, atendimento e acompanhamento ao aluno, avaliação (preparação e correção) e participação em reuniões pedagógicas.

2.2 A carga horária de atuação do(a) profissional, descrita no QUADRO 1, é composta por aulas presenciais, atividades práticas, atividades presenciais, planejamento, atuação no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), SUAPEd e por demais atividades administrativas e acadêmicas inerentes à função.

2.3 TODAS as atividades listadas no subitem 2.2 deverão ser comprovadas mediante mecanismo(s) de controle do(s) sistema(s) adotado(s) pela Diretoria de Educação a Distância do IFPB.

2.4 As vagas destinadas às cotas que não forem providas por falta de candidatos nesta condição serão preenchidas pelos candidatos da ampla concorrência que escolherem aquele código(vaga), com estrita observância à ordem classificatória.

2.5 O candidato, que se enquadre nos requisitos de vaga para cotas, poderá escolher concorrer às vagas reservadas diretamente às cotas ou às vagas destinadas diretamente à ampla concorrência, mas que eventualmente podem ter convocações prioritárias em função do percentual de preenchimento de cotas - para isso é necessário que haja no momento da inscrição o enquadramento na condição de cotista.

Parágrafo único: Os candidatos inscritos serão apresentados em lista única com indicação de pertencimento às cotas.

2.6 As convocações de candidatos para preenchimentos de vagas obedecem aos seguintes critérios:

2.6.1 Estrita ordem de classificação, respeitadas à reservas legais;

2.6.2 Atendimento global do percentual de reserva de vagas ofertadas;

2.6.3 Maior nota de classificação, respeitado os critérios de desempates.

3. DOS REQUISITOS PARA CANDIDATURA E INVESTIDURA NA FUNÇÃO

3.1 Cumprir com todos os requisitos e obrigações estabelecidos na legislação vigente.

3.2 Ser brasileiro(a) ou, se estrangeiro(a), comprovar a regularidade da sua permanência no País.

3.3 Possuir formação mínima em nível superior, conforme QUADRO 1: FUNÇÕES, VAGAS E REQUISITOS MÍNIMOS.

3.4 Ter experiência profissional mínima conforme disposição expressa no QUADRO 1: FUNÇÕES, VAGAS E REQUISITOS MÍNIMOS.

3.5 Ser servidor ativo(a) do quadro permanente do IFPB.

3.6 Não estar na condição de discente com matrícula ativa no curso ao qual estiver vinculado quando da atuação de bolsista no Programa Universidade Aberta do Brasil.

3.7 Ter disponibilidade para viagens à Reitoria do IFPB, a sede da coordenação do Programa UAB em âmbito institucional, ao Campus ofertante do curso ao qual estiver vinculado e aos polos de educação a distância em que há oferta do curso ao qual estiver vinculado(a) na condição de bolsista.

3.8 Ter disponibilidade para participar dos programas de capacitação a serem ofertadas pelo IFPB em datas, horários e locais a serem definidos pela coordenação do Programa UAB, Coordenação do Curso e pela Diretoria de Educação a Distância.

3.9 Ter conhecimentos e habilidades em informática: softwares editores de texto, de planilhas eletrônicas e de criação e edição de apresentações e uso de internet (navegação em sites, ambientes de pesquisa, correio eletrônico e Ambientes Virtuais de Aprendizagem).

3.10 Ter disponibilidade para cumprir a carga horária descrita no QUADRO 1, conforme descrita neste edital, e informada pela coordenação do curso e Coordenação Geral do Programa UAB.

3.11 Ter disponibilidade para participar, quando convocado(a), de atividades presenciais nos polos de educação a distância em que há a oferta do curso ao qual está vinculado(a). 3.12 Ter disponibilidade para participar de reuniões e capacitações, em âmbito nacional, promovida pela CAPES.

4. DAS ATRIBUIÇÕES

- 4.1 Os (As) candidatos(as) selecionados(as) desempenharão suas funções de forma a garantir o bom andamento e funcionamento dos cursos do Programa Universidade Aberta do Brasil.
- 4.2 As funções, atividades, atribuições e competências específicas a serem desempenhadas pelo(a) bolsista são:
- 4.2.1 Desenvolver as atividades docentes na capacitação de coordenadores, professores e tutores mediante o uso dos recursos e metodologia previstos no plano de capacitação;
- 4.2.2 Participar das atividades de docência das disciplinas curriculares do curso;
- 4.2.3 Participar de grupo de trabalho para o desenvolvimento de metodologia na modalidade a distância;
- 4.2.4 Participar e/ou atuar nas atividades de capacitação desenvolvidas na Instituição de Ensino;
- 4.2.5 Acompanhar as atividades acadêmicas dos tutores atuantes em disciplinas ou conteúdos sob sua responsabilidade;
- 4.2.6 Apresentar ao coordenador de curso, ao final da disciplina ofertada, relatório do desempenho dos estudantes e do desenvolvimento da disciplina;
- 4.2.7 Desenvolver, em colaboração com o coordenador de curso, a metodologia de avaliação do aluno;
- 4.2.8 Desenvolver, participar e colaborar com pesquisa de acompanhamento das atividades de ensino desenvolvidas nos cursos na modalidade a distância;
- 4.2.9 Disponibilizar a documentação pessoal comprobatória para o Coordenador Geral.
- 4.2.10 Comprovar desempenho satisfatório, consoante às normas definidas pela entidade de ensino, este Termo de Compromisso e demais normas da CAPES.
- 4.2.11 Não acumular a percepção da bolsa, excetuando aquelas autorizações expressas presentes nas portarias vigentes da Capes.
- 4.2.12 Informar à CAPES, por meio de seus sistemas eletrônicos, mudanças de endereço residencial ou eletrônico.
- 4.2.13 Restituir o investimento apurado pela CAPES, a título de bolsas, atualizado nos termos estabelecidos pela legislação aplicável, se identificado: pagamento indevido; acúmulo indevido de bolsas; revogação ou rescisão da concessão da bolsa, em face de infração às obrigações assumidas; e inexatidão das informações fornecidas.
- 4.2.14 Conhecer integralmente o Projeto Pedagógico do Curso, bem como seu calendário acadêmico;
- 4.2.15 Planejar a execução da disciplina para a qual for selecionado(a) tendo como referência a ementa, o conteúdo básico e as orientações da equipe pedagógica e técnica da Diretoria de Educação a Distância e Coordenação da Universidade Aberta do Brasil, quanto ao modelo de planejamento, atividades e avaliações adequadas ao ensino a distância no ambiente virtual;
- 4.2.16 Planejar, produzir e entregar o plano de ensino e o plano instrucional à coordenação do curso e aos discentes, conforme solicitação;
- 4.2.17 Gravar videoaulas e elaborar outros produtos de multimídia da disciplina para a qual for selecionado(a), quando necessário, de acordo com as orientações da coordenação pedagógica do curso e do planejamento da disciplina;
- 4.2.18 Postar, acompanhar e participar das atividades realizadas através das ferramentas de conectividade: chat, web-conferência, fórum, listas de discussão, wikis e outros;
- 4.2.19 Atuar, conjuntamente, com os tutores, coordenação de curso e coordenação de tutoria no desenvolvimento das atividades pertinentes à disciplina e ao processo de mediação da aprendizagem em educação a distância;
- 4.2.20 Coordenar e acompanhar a atuação dos(as) tutores no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA);
- 4.2.21 Ter disponibilidade para visitar os polos de educação a distância e aplicar atividades presenciais, de acordo com a necessidade do curso e da coordenação do Programa Universidade Aberta do Brasil;
- 4.2.22 Orientar a correção, e corrigir quando solicitado, as atividades didático-pedagógicas das disciplinas sob sua responsabilidade;
- 4.2.23 Cumprir o cronograma de atividades do curso;
- 4.2.24 Usar as planilhas disponibilizadas pela coordenação do curso para registro de atividades acadêmicas e preencher o diário de classe;
- 4.2.25 Apresentar relatório de viagens encaminhando para a coordenação de curso e coordenação de tutoria, e demonstrativo de atividades pedagógicas quando dos encontros presenciais;
- 4.2.26 Fornecer informações à coordenação do curso e à coordenação de tutoria sobre a qualidade e efetividade do material didático utilizado, bem como apontar as dificuldades de aprendizagem dos discentes;
- 4.2.27 Manter atualizado e entregar à coordenação de curso, ao término da disciplina, o diário de registro dessa;
- 4.2.28 Postar as notas no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e no sistema acadêmico do IFPB, prestando informações sobre resultados alcançados pelos discentes;
- 4.2.29 Participar de encontros de formação, capacitação e reuniões, sempre que solicitado pela coordenação do curso, coordenação geral do Programa Universidade Aberta do Brasil, Direção de Desenvolvimento do Ensino e Diretoria de Educação a Distância;
- 4.2.30 Desenvolver as atividades docentes na formação/capacitação de coordenadores, professores e tutores mediante o uso dos recursos e metodologia previstos no plano de capacitação;
- 4.2.31 Adequar conteúdos, materiais didáticos, mídias e bibliografia utilizados para o desenvolvimento do curso na modalidade Educação a Distância;
- 4.2.32 Disponibilizar, de acordo com orientações e critérios estabelecidos pela CAPES, quaisquer recursos educacionais desenvolvidos em licenciamento aberto, em função da atividade de bolsista, resguardado o devido crédito de autoria, na modalidade declarada pelo(a) bolsista nos termos do formulário de cadastro de bolsista (ficha/termo). A título de exemplo, são entendidos como recursos educacionais materiais didáticos, vídeos, objetos educacionais, jogos, dados, processos, metodologias e sistemas, entre outros;
- 4.2.33 Disponibilizar a carga horária semanal descrita no QUADRO 1, no Campus ofertante do curso, para atendimento presencial, ou atividade a distância, apoio pedagógico, assim como apoio administrativo à Coordenação do Curso;
- 4.2.34 Acompanhar os discentes no Ambiente Virtual de Aprendizagem;
- 4.2.35 Corrigir atividades presenciais e atividades disponíveis no Ambiente Virtual de Aprendizagem;
- 4.2.36 Realizar demais atividades administrativas e acadêmicas pertinentes à atuação na disciplina, ou no Programa Universidade Aberta do Brasil, quando solicitadas pela Coordenação do Curso, Equipe Multidisciplinar, Coordenação de Tutoria, Coordenação da Universidade Aberta do Brasil, Diretoria de Educação a Distância, Pró-Reitoria de Pós-graduação e Pró-Reitoria de Ensino; e
- 4.2.37 Cumprir as atribuições descritas no Termo de Compromisso do Bolsista disponibilizado pela CAPES.

5. DAS BOLSAS

5.1 Os pagamentos a que fazem jus os(as) profissionais selecionados(as) por este edital serão referentes aos períodos em que houver efetiva atuação no Programa UAB no âmbito do respectivo Campus/Curso de vinculação, não havendo remuneração para períodos de férias, nem relativas a décimo terceiro, atuação no programa inferior a 15 dias no mês, ou em períodos de recesso das atividades nas respectivas unidades de trabalho, ou adicionais de qualquer natureza, nem outras remunerações inerentes à legislação trabalhista ou ao regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais.

5.2 É de responsabilidade do(a) bolsista o deslocamento para o local de atuação, especificado no QUADRO 1 deste edital, ficando, assim, o IFPB isento da responsabilidade de pagamento de diárias, passagens e/ou transporte para a atuação na condição de bolsista do Programa UAB no local de atuação informado neste edital.

5.3 O horário e o ambiente de atuação dos(as) bolsistas serão determinados e apresentados pela Coordenação de Curso, e Coordenação do Programa Universidade Aberta do Brasil, no âmbito do IFPB, em acordo com a Diretoria de Educação a Distância, sendo levados em consideração dias e turnos apropriados a uma boa prestação de serviços, conforme os princípios da administração pública.

5.4 O(A) bolsista selecionado(a) que não se adequar aos horários e/ou turnos estabelecidos pela coordenação do Programa UAB e pela Diretoria de Educação a Distância poderá ter seu contrato rescindido.

5.5 O desligamento do(a) bolsista das atividades desempenhadas poderá ocorrer pela não observância dos dispositivos normativos do programa; pelo não cumprimento das atividades e atribuições da função; por motivo de indisciplina e/ou desrespeito à hierarquia do programa, bem como por motivo de ineficiência, o que acarretará o

consequente, e imediato, procedimento de desligamento e cancelamento do vínculo de bolsista.

5.6 O(A) bolsista poderá solicitar seu desligamento do programa a qualquer momento, com comunicação mínima de 15 dias de antecedência, em relação a data de interrupção das atividades no Programa UAB, no âmbito do IFPB.

5.7 Não é permitido o acúmulo da bolsa elencada neste edital com outras oferecidas pelo IFPB ou outro órgão da Rede e-Tec Brasil, da UAB ou quaisquer outros programas de fomento oriundos do Bolsa – Formação ou do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), exceto se não proibido pela legislação nacional ou normativa interna do IFPB.

5.8 É de responsabilidade do(a) candidato(a) declarar que não recebe nenhuma bolsa citada no subitem 5.7, bem como responder aos órgãos de controle e assumir as devidas consequências cíveis, penais e administrativas, caso seja identificado o acúmulo irregular de bolsas, assegurado ao IFPB o direito de rescindir o contrato de atuação na condição de bolsista.

5.9 As bolsas de professor formador não estão vinculadas ao período de atuação no curso ou no programa Universidade Aberta do Brasil. A concessão das bolsas supramencionadas neste subitem são proporcionais à carga horária da disciplina: 1 bolsa de professor formador a cada 15 horas de oferta da disciplina.

5.9.1 No caso de re-oferta de disciplina, para alunos retidos, será paga 1 bolsa de professor para a disciplina re-ofertada, independente da carga horária da disciplina.

5.10 O(A) bolsista com atuação na função de professor formador em disciplina com fração de carga horária inferior a 15 horas não faz jus a bolsa de professor formador incidente sobre esta fração.

5.11 Independentemente do período de atuação, as bolsas de professor formador são disponibilizadas em função da carga horária da disciplina.

5.12 Para as disciplinas com carga horária maior ou igual a 30 horas é admitida a execução dela por mais de um profissional bolsista.

5.13 A definição da quantidade de profissionais possíveis para ministrar uma disciplina é o quociente da divisão da carga horária da disciplina pretendida por 15.

6. DAS INSCRIÇÕES

6.1 As inscrições para o presente processo seletivo serão gratuitas e seguirão o cronograma de execução deste edital, conforme subitem 11.1.

6.2 As inscrições serão realizadas exclusivamente mediante o preenchimento do formulário eletrônico disponível nas páginas informadas no subitem 1.3, havendo a necessidade de que o(a) candidato(a) informe um e-mail institucional válido e ativo no ato da inscrição.

6.3 Ao preencher o formulário, o candidato deverá anexar a documentação comprobatória das informações constantes no subitem 6.14 em ARQUIVO ÚNICO, o qual deverá ter no máximo 5MB, estar em formato PDF, nomeado com o NOME COMPLETO – NÚMERO DE CPF do candidato.

6.4 A documentação comprobatória dos critérios de pontuação deverá, prioritariamente, ser organizada de acordo com a ordem de apresentação dos itens de pontuação no QUADRO 2 presente no subitem 8.3.

6.5 O(A) candidato(a) que não anexar a documentação mencionada no QUADRO 1, formação acadêmica mínima e experiência mínima, não terá sua inscrição deferida.

6.6 Os formulários preenchidos e digitalizados no ato da inscrição, bem como as cópias dos documentos comprobatórios para os critérios de pontuação, deverão ser apresentados, em original e cópia, ou cópia autenticada, quando da convocação do(a) candidato(a) para assinatura do termo de compromisso.

6.7 Não serão aceitas inscrições provisórias, condicionais, em fase recursal, com documentação incompleta ou encaminhadas por via postal, fax ou outro mecanismo que não seja o descrito neste edital.

6.8 As informações prestadas na inscrição são de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) e concedem ao IFPB, no caso de dados incorretos, sem assinatura, ilegíveis ou inverídicos, mesmo que constatados a posteriori, o direito de excluir o(a) candidato(a) deste processo seletivo e declarar nulos os atos praticados em decorrência da inscrição.

6.9 O(A) candidato(a) é o(a) único(a) responsável pela inscrição. A constatação de informação incorreta de dados poderá implicar no cancelamento da inscrição.

6.10 Podem ser anuladas as inscrições que não obedecerem às determinações contidas neste edital.

6.11 A utilização de cópia, ou documento falso, no ato da inscrição implicará na exclusão do(a) candidato(a), bem como na aplicação das penalidades previstas no Código Penal para Falsidade Ideológica (Art. 299 do Código Penal Brasileiro).

6.12 As vagas previstas, a carga horária e o local de atuação do(a) bolsista estão dispostos no QUADRO 1, subitem 2.1.

6.13 O(A) candidato(a) deve ter a idade mínima de 18 anos para se submeter a esta seleção.

6.14 A submissão do(a) candidato(a) ao processo ocorrerá mediante o preenchimento do formulário eletrônico disponibilizado nas páginas listadas no subitem 1.3 e do envio da seguinte documentação:

6.14.1 Documento de identidade com fotografia. São considerados documentos de identificação válidos: Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia, na forma da Lei nº 9.503/1997), Carteira de Identidade Nacional (CIN), Carteira Profissional expedida pelo Ministério do Trabalho e Previdência Social, Cédula de Identidade para Estrangeiros emitida por autoridade brasileira, ou Carteira de Identidade expedida pelas Secretarias de Segurança Pública, Forças Armadas, Polícias Militares, Ordens ou Conselhos;

6.14.2 Cadastro de Pessoa Física (CPF), facultativo se constar o número no documento de identificação elencado no subitem 6.14.1;

6.14.3 Termo de compromisso de que dispõe de carga horária para atuação no Programa Universidade Aberta do Brasil e que esta não coincidirá com sua carga horária regular, conforme modelo constante no ANEXO I;

6.14.4 Declaração emitida pelo setor de Gestão de Pessoas da unidade de lotação do(a) servidor(a), quando Técnico(a)-Administrativo(a), ou pela Unidade/Setor/Coordenação de lotação, quando docente, atestando o efetivo exercício na instituição;

6.14.5 Títulos que comprovem a Formação Acadêmica Mínima e documentos que comprovem a experiência mínima, conforme o QUADRO 1 do subitem 2.1.

6.14.6 Toda a documentação comprobatória para critérios de pontuação, conforme QUADRO 2 do subitem 8.3.

6.14.7 A comprovação da documentação expressa no QUADRO 1, subitem 2.1, não satisfaz as condições do subitem 8.3, QUADRO 2, e vice e versa. Caberá ao(à) candidato(a) apresentar a documentação do QUADRO 1 para habilitação da inscrição, e a documentação comprobatória para os critérios expressos no QUADRO 2.

6.14.8 Laudo médico, conforme subitem 7.8, para candidatos concorrentes às vagas destinadas às Pessoas com Deficiência.

6.15 A inscrição realizada mediante procurador ensejará a entrega do instrumento de mandato público ou particular.

6.16 Após a entrega da documentação exigida, expressa no subitem 6.14 deste edital, não se permitida a juntada de novos documentos.

6.17 Só será admitida 1 (uma) inscrição por candidato(a) neste edital. Em caso de submissão de mais de uma inscrição do(a) mesmo(a) candidato(a), será considerada apenas a última.

6.18 Nos casos de execução de disciplina em conjunto como mais de um professor formador, os bolsistas selecionados apresentarão um planejamento de execução, a ser aprovado pela coordenação do curso, com a metodologia de execução da mesma, de modo que cada bolsista fique responsável por no mínimo 15 horas de atividades e respectivos múltiplos naturais de 15.

7. DOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA

7.1 Consideram-se pessoas com deficiência (PcD) aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no artigo 4º do Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações, bem como na Súmula nº 377/2009 do Superior Tribunal de Justiça e na Súmula nº 45 da Advocacia-Geral da União (portador de visão monocular).

7.2 As pessoas com deficiência, de acordo com o que determina o artigo 1º do Decreto nº 9.508, de 24 de setembro de 2018, participarão do processo seletivo de que trata este Edital em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere aos critérios de classificação e aos comandos do Decreto Federal nº 6.944/2009.

7.3 Às pessoas com deficiência, que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas no inciso VIII do artigo 37 da Constituição Federal, é assegurado o direito de inscrição para as funções em processo seletivo cujas atribuições sejam compatíveis com sua deficiência.

7.4 Em cumprimento ao disposto no Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, ser-lhes-á reservado o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas iniciais existentes, das que vierem a surgir ou das que forem criadas no prazo de validade do processo seletivo simplificado.

7.5 Somente haverá reserva imediata de vagas para candidatos com deficiência quando o número de vagas por código for igual ou superior a 20 (vinte) conforme descrito no item 2.1.

7.6 No caso de o número de vagas inicialmente previsto neste edital inviabilizar a reserva a que se refere o subitem 7.4, nos termos do subitem 7.5, o(a) primeiro(a) candidato(a) com deficiência aprovado(a) no Processo Seletivo será convocado(a) para ocupar a 20ª vaga disponível, relativa à disciplina para a qual concorreu,

enquanto os demais candidatos com deficiência aprovados serão convocados para ocupar a 40^a, 60^a, 80^a vagas, e assim sucessivamente, observada a ordem de classificação, relativamente à criação de novas vagas, durante o prazo de validade de Processo Seletivo, exceto se melhor classificados.

7.7 As vagas relacionadas aos candidatos que desistirem de assinar o Termo de Compromisso não serão computadas para efeito do item anterior, pelo fato de não resultar, desses atos, o surgimento de novas vagas.

7.8 Para concorrer a uma dessas vagas, se disponível, o(a) candidato(a) deverá enviar, pelo formulário de inscrição, laudo médico (original ou cópia autenticada em cartório), expedido no prazo máximo de 12 (doze) meses antes do término das inscrições, que ateste a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, bem como a provável causa da deficiência, contendo a assinatura e o carimbo com o número do CRM do médico responsável por sua emissão (modelo disponível no ANEXO III).

7.9 A submissão a que se refere o subitem anterior pode ser feita pelo(a) candidato(a) ou por meio de procuração por ele(a) outorgada, por meio de instrumento particular ou por instrumento público, conferindo poderes para tal fim.

7.10 O(A) candidato(a) com deficiência, se aprovado(a) na forma deste Edital, além de figurar na lista de classificação geral, caso obtenha uma pontuação que o(a) classifique nessa lista, terá seu nome constante da lista específica de pessoas com deficiência.

7.11 Os(as) candidatos(as) com deficiência aprovados, quando convocados, serão submetidos a avaliação por equipe multidisciplinar, que emitirá parecer sobre a compatibilidade das atribuições da função do bolsista com sua deficiência, conforme artigo 5º do Decreto nº 9.508, de 24 de setembro de 2018.

7.12 Não haverá segunda convocação para avaliação de que trata o subitem acima, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do(a) candidato(a) com deficiência.

7.13 Verificada a incompatibilidade entre a deficiência e as atribuições do(a) bolsista, o(a) candidato(a) não terá a sua condição de bolsista efetivada no programa.

7.14 Se a deficiência do(a) candidato(a) não se enquadra na previsão da Súmula AGU nº 45/2009, da Súmula STJ nº 377/2009 e do artigo 4º e seus incisos do Decreto nº 3.298/1999 e suas alterações, o(a) candidato(a) será classificado(a) em igualdade de condições com os demais candidatos.

7.15 As vagas destinadas aos candidatos com deficiência que não forem providas por falta de candidatos nesta condição serão preenchidas pelos candidatos da ampla concorrência, com estrita observância à ordem classificatória.

8. DA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

8.1 Todo o processo de seleção e classificação será dirigido pela comissão instituída pela Portaria DG/CB 93/2024 do Campus Cabedelo. A comissão ficará responsável pela análise e julgamento das situações não previstas neste edital, sendo soberana em suas decisões.

8.2 A seleção será realizada em fase única, de caráter eliminatório e classificatório, e em conformidade com as informações fornecidas pelo(a) candidato(a) no ato da inscrição.

8.3 Para fins de classificação, serão observados os critérios estabelecidos no QUADRO 2. Todos os critérios passíveis de pontuação deverão ser comprovados pelo(a) candidato(a).

QUADRO 2: CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO

TÍTULOS E EXPERIÊNCIA ADMINISTRATIVA E ACADÊMICA		PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
01	Diploma de pós-graduação stricto sensu expedido, ou reconhecido, por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação.	Doutorado 25	25
		Mestrado 15	15
		Especialização 05	05
02	Experiência Profissional comprovada no exercício da docência no magistério do ensino básico em cursos* presenciais.	01 por ano	20
03	Experiência Profissional comprovada no exercício da docência no magistério do Ensino Superior em cursos** presenciais	01 por semestre	15
04	Experiência Profissional comprovada na tutoria do Ensino Técnico de Nível Médio ou Superior, em cursos*** na modalidade Educação a Distância	01 por semestre	20
05	Experiência Profissional comprovada no exercício da docência no magistério do Ensino Técnico de Nível Médio ou Superior, em cursos*** na modalidade Educação a Distância	01 por semestre	15
06	Experiência Profissional de Coordenador de polo de educação a distância ou Coordenador de Tutoria em cursos na modalidade Educação a Distância	01 por semestre	05
PONTUAÇÃO MÁXIMA			100

*Ensino Infantil, Fundamental, Ensino Médio, Cursos Técnicos de Nível Médio (Subsequente, Integrado ou Concomitante); **Ensino Superior de Graduação, Especialização, Mestrado ou Doutorado; ***Cursos Técnicos de Nível Médio (Subsequente, Integrado ou Concomitante), Ensino Superior de Graduação, Especialização, Mestrado ou Doutorado.

8.4 As pontuações dos critérios dos itens 02, 03, 04, 05, e 06 do QUADRO 2 são cumulativas.

8.4.1 Experiências profissionais em períodos concomitantes, num mesmo item, não são cumulativas para fins de pontuação, quando da avaliação dos critérios dos itens 02, 03, 04, 05 e 06.

- 8.4.2 Quando o comprovante da experiência profissional não apresentar de forma clara, e objetiva o nível e a modalidade de ensino, assim como o início e fim da experiência profissional, o(a) candidato(a) poderá preencher um documento autodeclaratório especificando a o componente curricular ministrado, nível/modalidade de ensino, início e término da experiência profissional, e outras informações que julgar cabíveis para análise pela comissão.
- 8.4.3 Portaria de nomeação em cargo público, Documento de Posse em Cargo Público, Contracheques, Holerites, Termo de exercício, Termo de Compromisso, Contrato de Trabalho, Portarias, Certidão de Tempo de Contribuição Previdenciária, Aditivo de Contrato de Trabalho, e documento congêneres, não comprovam, necessariamente, a experiência profissional almejada com apresentação de alguns desses documentos.
- 8.4.4 Para garantir a pontuação da experiência profissional elencada no QUADRO 2, ou a experiência mínima do QUADRO 1, apresente documento do setor de Recursos Humanos, ou equivalente, da instituição/órgão que expresse de forma clara e objetiva, no mínimo, a disciplina/componente ministrada, nível/modalidade de ensino desta disciplina/componente e duração da experiência profissional, ou ano letivo, ou semestre letivo, e outras informações que julgar importante para alcance do(s) critério(s) de pontuação.
- 8.4.5 Experiências profissionais distintas das apresentadas no QUADRO 1 e QUADRO 2 não serão computadas, ou aceitas, para fins de comprovação da Formação Acadêmica Mínima.
- 8.5 O critério do item 01, do QUADRO 2, não é cumulativo e prevalecerá, apenas, a pontuação da maior titulação.
- 8.6 A classificação obedecerá à ordem decrescente do total de pontos obtidos pelo(a) candidato(a).
- 8.7 Em caso de empate, serão considerados os critérios de desempate, na seguinte ordem:
- 8.7.1 Candidato(a) com idade igual ou superior a 60 anos, na forma da Lei nº 10.741/2003 (Estatuto do Idoso);
- 8.7.2 Candidato(a) com a maior titulação acadêmica;
- 8.7.3 Candidato(a) com maior experiência, conforme item 03 do QUADRO 2;
- 8.7.4 Candidato(a) com maior experiência, conforme item 04 do QUADRO 2;
- 8.7.5 8.7.4 Candidato(a) com maior experiência, conforme item 05 do QUADRO 2;
- 8.7.6 Candidato(a) com a maior idade.
- 8.8 Só serão aceitos os diplomas de cursos de pós-graduação stricto sensu (mestrado e doutorado) expedidos por universidades estrangeiras, se reconhecidos por universidades brasileiras regularmente credenciadas e que possuam cursos de pós-graduação avaliados, autorizados e reconhecidos, no âmbito do Sistema Nacional de Pós-Graduação (SNPG), na mesma área de conhecimento, em nível equivalente ou superior.
- 8.9 Para ter validade nacional, o diploma de graduação de universidade estrangeira tem que ser revalidado por universidade brasileira pública que tenha curso igual ou similar, reconhecido pelo Ministério da Educação.
- 8.10 Os documentos de caráter transitório, a exemplo de certidões, declarações e certificados para os cursos de graduação e pós-graduação, terão seu cômputo de pontuação validada (QUADRO 2), e satisfeita a condição de formação acadêmica mínima (QUADRO 1), desde que não estejam com o prazo de validade, se constar, vencidos.
- 8.11 O(A) candidato(a) que não conseguir comprovar a Formação Acadêmica Mínima prevista no QUADRO 1 terá sua inscrição indeferida.
- 8.12 Estágio e monitoria não são considerados para cômputo de experiência profissional dos itens 02, 03, 04 e 05 do QUADRO 2 e da experiência profissional do QUADRO 01.
- 8.13 No cômputo final da pontuação dos critérios de experiência profissional são considerados apenas períodos completos. Caso a documentação comprobatória de experiência profissional apresente o tempo de experiência em meses, dias ou horas, será considerado 1(um) semestre a cada 5 meses, 1 (um) mês a cada 24 dias e 1 (um) dia a cada 5 horas de trabalho, respectivamente.
- ## 9. DOS RESULTADOS E RECURSOS
- 9.1 O resultado preliminar e o resultado final do processo seletivo serão divulgados nos endereços eletrônicos listados no subitem 1.3, obedecendo ao cronograma do presente edital.
- 9.2 Os candidatos poderão interpor recurso contra os resultados publicados, preenchendo e enviando, por meio de formulário eletrônico específico para recursos a ser disponibilizado na página do processo seletivo, por meio de envio do formulário constante no ANEXO II.
- 9.3 Em hipótese alguma será aceito pedido de revisão de recurso ou recurso de recurso.
- 9.4 A Comissão constituída pela Portaria DG/CB 93/2024, do Campus Cabedelo, ficará responsável pela análise dos recursos apresentados nas etapas desta seleção, bem como pelo julgamento dos casos omissos e/ou situações não previstas neste edital.
- ## 10. DA CONTRATAÇÃO
- 10.1 A aprovação no presente processo seletivo assegurará apenas a expectativa de direito à contratação, ficando a concretização desse ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes, do interesse e conveniência da administração do IFPB, da rigorosa ordem de classificação, do prazo de validade deste processo seletivo e da disponibilidade de bolsas pela CAPES.
- 10.2 O edital de convocação e a assinatura do Termo de Compromisso para o exercício da função especificada neste edital será firmada pela Coordenação da Universidade Aberta do Brasil, com anuência da Diretoria de Educação a Distância e em data e local a serem divulgados posteriormente no endereço eletrônico: <https://www.ifpb.edu.br/ead>.
- 10.3 Para fins de possível convocação, o(a) candidato(a) aprovado(a) será responsável pela atualização de seus dados durante a vigência do processo seletivo.
- 10.4 Os (As) candidatos(as) aprovados(as) deverão apresentar, no momento da entrega do TERMO DE COMPROMISSO, original e cópia, ou cópia autenticada, da seguinte documentação: 10.4.1 Documento de identidade com fotografia. São considerados documentos de identificação válidos: Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia, na forma da Lei nº 9.503/1997), Carteira de Identidade Nacional (CIN), Carteira Profissional expedida pelo Ministério do Trabalho e Previdência Social, Cédula de Identidade para Estrangeiros emitida por autoridade brasileira, ou Carteira de Identidade expedida pelas Secretarias de Segurança Pública, Forças Armadas, Polícias Militares, Ordens ou Conselhos;
- 10.4.2 Cadastro de Pessoa Física (CPF), facultativo se constar o número no documento de identificação elencado no item 10.4.1;
- 10.4.3 Título de Eleitor;
- 10.4.4 Certidão de Quitação Eleitoral (obtida no site do TSE);
- 10.4.5 Para candidatos do sexo masculino: documento para comprovar a quitação com o serviço militar obrigatório;
- 10.4.6 Comprovante de residência atualizado, preferencialmente em nome do(a) candidato(a)- um só comprovante emitido nos últimos 3 meses;
- 10.4.7 Comprovante de titulação acadêmica e experiência mínima exigida para a função, conforme QUADRO 1 do edital de seleção ao qual se submeteu;
- 10.4.8 Currículo Lattes, atualizado nos últimos três meses, acompanhado com a documentação comprobatória da experiência profissional docente e de títulos acadêmicos;
- 10.4.9 Comprovante de títulos e experiências, conforme QUADRO 2 do edital de seleção ao qual se submeteu;
- 10.4.10 Termo de compromisso, para o caso de servidores ativos do quadro do IFPB, que dispõe de carga horária para atuação no Programa Universidade Aberta do Brasil e que esta não coincidirá com sua carga horária regular;
- 10.4.11 Declaração de Pagamento de Bolsas UAB;
- 10.4.12 Termo de Compromisso do Bolsista CAPES, preferencialmente preenchido de forma digital, com assinatura digital gov.br ou autenticada em cartório;
- 10.4.13 Cópia com informações bancárias, conforme informado no Termo de Compromisso do Bolsista CAPES: nome do banco, número do banco, agência e conta corrente. Sugerimos cópia de cartão de banco, extrato ou tela de sistema bancário, ocultando-se informações de saldo e codificação de segurança

10.4.14 Laudo médico, conforme subitem 7.8, para candidatos concorrentes às vagas destinadas às Pessoas com Deficiência.

10.5 O(A) candidato(a) convocado(a) que não atender as condições para assinatura e entrega do Termo de Compromisso, nas datas previstas no instrumento convocatório, renuncia seu direito de preferência no edital de convocação para atuação, sendo imediatamente convocado(a) o(a) candidato(a) seguinte e melhor classificado(a).

10.6 O(A) profissional poderá ser desligado(a) do programa, a qualquer tempo, por solicitação própria, por descumprimento de suas atividades, por solicitação da Diretoria de Desenvolvimento Ensino do campus ofertante, ou equivalente, ou por solicitação da Coordenação Geral do Programa Universidade Aberta do Brasil em razão de descumprimento da competências, atribuições, termos de compromisso e/ou determinações legais e/ou institucionais.

11. DO CRONOGRAMA

11.1 O presente edital seguirá o seguinte cronograma:

QUADRO 3: CRONOGRAMA

ITEM	DESCRÍÇÃO	PRAZOS
1	Publicação do edital	24/02/2025
2	Data limite para protocolar impugnação do edital	24/02/2025 a 26/02/2025
3	Período das inscrições	27/02/2025 a 13/03/2025
4	Publicação da lista de inscritos	17/03/2025
5	Período de interposição de recursos relacionados a lista de inscrito	18/03/2025 a 19/03/2025
6	Publicação do resultado preliminar	21/03/2025
7	Período para interposição de recursos em relação ao resultado preliminar	24/03/2025 a 26/03/2025
8	Publicação do resultado da análise dos recursos	27/03/2025
9	Publicação do resultado final	27/03/2025

11.2 Este cronograma poderá sofrer alterações e, caso isso ocorra, haverá divulgação prévia nos endereços eletrônicos listados no subitem 1.3.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 A qualquer tempo, o presente edital poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral do IFPB, seja por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza.

12.2 É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) acompanhar os resultados e demais publicações referentes a este edital e ao processo seletivo.

12.3 Compete exclusivamente ao(a) candidato(a) certificar-se de que cumpre os requisitos estabelecidos pelo IFPB para concorrer às vagas destinadas neste edital, sob pena de, caso selecionado(a), perder o direito à ocupação da vaga ou de preferência de ocupação da vaga.

12.4 É de responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a) a observância dos procedimentos e prazos estabelecidos nas normas que regulamentam o Processo Seletivo Simplificado de que trata este edital, bem como a verificação dos documentos exigidos e as respectivas datas e horários.

12.5 Serão divulgados, sempre que necessário, editais e avisos oficiais deste processo seletivo. E, nesses casos, é de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este processo seletivo simplificado, divulgados nos endereços eletrônicos listados no subitem 1.3.

12.6 A inscrição do(a) candidato(a) neste processo seletivo de que trata este edital implica na concordância expressa com as normas e informações constantes neste certame.

12.7 Na possibilidade de surgirem vagas além das previstas no QUADRO 1, durante o período de validade deste edital, os(as) candidatos(as) classificados(as) poderão ser convocados, observada a estrita ordem de classificação e preferência.

12.8 A participação no certame não garante, em hipótese alguma, a obrigatoriedade da contratação dos candidatos.

12.9 Em qualquer etapa do processo seletivo, será excluído o(a) candidato(a) que utilizar meio fraudulento, ilícito ou proibido.

12.10 O IFPB não se responsabiliza por eventuais despesas de deslocamento ou quaisquer outras relacionadas à atuação no Programa Universidade Aberta do Brasil, no âmbito do local de atuação.

12.11 Os(as) bolsistas selecionados(as) serão avaliados(as), com base nas suas atribuições, pela Coordenação Geral do Programa Universidade Aberta do Brasil quanto ao seu desempenho. Não atendendo às necessidades do programa ou não atingindo os indicadores requeridos pelo MEC ou IFPB, os(as) bolsistas poderão ser

desligados(as) do Programa UAB a qualquer tempo.

12.12 Após o cadastro na condição de bolsista, poderá haver o desligamento das atividades e de suas funções, com suspensão e, posterior, cancelamento do pagamento da bolsa e acarretamento de rescisão de contrato, caso:

12.12.1 Ocorra o não cumprimento das atividades necessárias à função do bolsista, bem como o descumprimento de prazos exigidos pelas Coordenações de Curso e das condições exigidas neste edital e no termo de compromisso.

12.12.2 Seja verificada, via CAPES/Sistema de Gestão de Bolsas/SGB, incorreção nos dados enviados para pagamento das bolsas, causada por informações dolosamente falseadas e prestadas, quando de seu cadastro, bem como impedimento de participar em qualquer outro programa de bolsas executado pela CAPES, pelo prazo de 5 (cinco) anos e na sua responsabilização civil, penal e administrativa.

12.12.3 Seja observado, via CAPES/Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI)/Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal (CADIN), que o(a) bolsista UAB possui débito com Órgãos e Entidades Federais (Acórdão 2057/2016, item 9.5 – Tribunal de Contas da União – TCU).

12.13 O(A) profissional selecionado(a) para atuar em uma disciplina poderá, de acordo com as necessidades dos cursos e do Programa Universidade Aberta do Brasil, no âmbito do IFPB, atuar em outras disciplinas, ou outro curso, e, até mesmo, atuar em outras funções, desde que aceite expressamente e tenha competência técnica, formação acadêmica e experiência profissional para tanto.

12.14 O(A) bolsista selecionado(a) por meio deste edital poderá ser convocado(a) para atuar na realização das atividades presenciais em quaisquer um dos polos de educação a distância em que há oferta de curso do Programa UAB ao qual está vinculado(a) ou em outros polos de educação a distância em que há oferta de cursos na modalidade Educação a Distância do IFPB.

12.15 O bolsista poderá atuar até o limite do número de semestres do curso, podendo se estender por mais um semestre, após registro de início de suas atividades no sistema oficial de gerenciamento de bolsas da CAPES.

12.16 A impugnação do edital poderá ser formalizada por meio de formulário eletrônico na página destinada a publicações do processo seletivo, conforme cronograma.

Cabedelo - PB, 24 de fevereiro de 2025.

(assinado eletronicamente)

Turla Angela Alquete de Arreguy Baptista

Diretora Geral do Campus Cabedelo

(assinado eletronicamente)

Ronnie Wesley Sinesio Moura

Presidente da Comissão Instituída pela - Portaria DG/CB 93/2024 – IFPB Campus Cabedelo

ANEXO I

TERMO DE COMPROMISSO DO/A SERVIDOR/A EM EFETIVO EXERCÍCIO NO IFPB

Pelo presente TERMO DE COMPROMISSO, eu, _____, RG nº _____, CPF nº _____, candidato(a) nesta seleção por meio do Edital nº ___, de ___ de ___ de ___, declaro ter disponibilidade para participar das atividades no âmbito do Programa Universidade Aberta do Brasil sem prejuízo em minhas atividades regulares no Instituto Federal da Paraíba. Igualmente, declaro não acumular bolsas que não sejam passíveis de acumulação, e, ainda, declaro ter ciência de que o descumprimento desse compromisso resultará em minha exclusão do Programa Universidade Aberta do Brasil.

_____, ___ de _____. de _____.

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO II REQUERIMENTO PARA RECURSO

RECURSO contra resultado preliminar do Processo Seletivo Simplificado regido pelo Edital nº ___, de ___ de ___ de ___, realizado pela comissão instituída pela Portaria DG/CB 93/2024. Eu, _____, portador(a) do RG _____ e CPF nº _____, candidato(a) regularmente inscrito(a) no processo de seleção para concorrer à vaga de _____, código ___, conforme Edital nº ___, de ___ de ___ de ___, venho, por meio deste requerimento, interpor RECURSO junto à comissão instituída pela Portaria DG/CB 93/2024, em face do resultado preliminar divulgado, tendo por objeto de contestação a(s) seguinte(s) decisão(ões): Os argumentos com os quais contesto a(s) referida(s) decisão(ões) são: Para fundamentar essa contestação, encamino em anexo os seguintes documentos:

_____, ___ de _____. de _____.

Assinatura do(a) Candidato(a)

ANEXO III MODELO DE LAUDO MÉDICO PARA CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA

Nome completo do(a) candidato(a): _____, CPF: _____, RG: _____ Órgão expedidor: _____
Data de expedição: _____. Atesto que _____ está enquadrado(a) na definição do art. 4º do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, com alterações introduzidas pelo artigo 70, do Decreto nº 5.296, de 02 de dezembro de 2004.

1. ESPÉCIE DE DEFICIÊNCIA:

Física () - Auditiva () - Visual () - Intelectual () - Deficiências múltiplas ()

2. DEFICIÊNCIA FÍSICA (EXCETO AS DEFORMIDADES ESTÉTICAS OU AS QUE NÃO PRODUZAM DIFICULDADE PARA O DESEMPENHO DE FUNÇÕES).

() Paraplegia - () Paraparesia - () Monoplegia - () Monoparesia - () Tetraplegia - () Tetraparesia

-

() Triparesia - () Hemiparesia - () Hemiparesia () Paralisia cerebral - () Ostomias

-

() Amputação ou ausência de membro - () Membros com deformidades congênitas ou adquiridas

-

() Nanismo

3. DEFICIÊNCIA VISUAL:

() Cegueira - Acuidade visual menor ou igual a 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica.

() Baixa visão - Acuidade visual entre 0,3 e 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica.

() Somatória da medida do campo visual em ambos os olhos igual ou menor que 60º.

4. DEFICIÊNCIA INTELECTUAL:

() Funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestações antes dos 18 anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades

adaptativas, tais como: Comunicação, Cuidados pessoais, Habilidades sociais, Utilização de recursos da comunidade, Saúde e Segurança, Habilidades acadêmicas, Lazer e Trabalho.

5. DEFICIÊNCIA AUDITIVA:

() Perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500hz, 1000hz, 2000hz e 3000hz.

6. Descrever o grau ou nível da deficiência constatada (interferências funcionais promovidas pela deficiência):

7. Causa ou origem da deficiência constatada:

8. CID da deficiência constatada (Classificação Internacional de Doenças): _____

Localidade e data: _____

Assinatura/CRM (Carimbo com CRM, conforme item 7.8)

Documento assinado eletronicamente por:

- **Turla Angela Alquete de Arreguy Baptista, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-CB**, em 24/02/2025 18:44:45.
- **Ronnie Wesley Sinesio Moura, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 24/02/2025 18:55:52.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 24/02/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 673505
Verificador: 97473f74ae
Código de Autenticação:



Rua Santa Rita de Cássia, 1900, Jardim Camboinha, CABEDELO / PB, CEP 58103-772

<http://ifpb.edu.br> - (83) 3248-5400